

## **Grad Pleternica**



### **JAVNI POZIV**

**za (su)financiranje programa/projekata javnih  
potreba u sportu na području Grada Pleternice  
za 2019. godinu**

### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum raspisivanja javnog poziva

**15. siječnja 2019. godine**

Rok za dostavu prijava je do iskorištenja sredstava,  
odnosno najkasnije do

**30. studeni 2019. do 24:00 sati**

## I. OPIS STANJA

Grada Pleternica posjeduje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Sportska rekreacija je primjerena svim kategorijama ljudi, a prema dobi populacije kojoj je namijenjena, smjernice djelovanja možemo podijeliti u tri skupine:

1. djeca: svestrani razvoj psihofizičkih sposobnosti,
2. odrasli: održavanje i unapređenje općih i radnih sposobnosti,
3. starije osobe: održavanje i unapređenje općih i specifičnih sposobnosti.

Sportska rekreacija održava se pojedinačno ili grupno, organizirano u okviru djelovanja pojedinih udruga kao jedna od aktivnosti, a kojima to nije ni osnovna djelatnost niti jedna od registriranih djelatnosti.

## II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Javni pozivni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 01/18).

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa/projekata javnih potreba u sportu osiguravaju se u proračunu Grada Pleternice.

**Opći cilj** ovog javnog poziva je razvoj sporta u Gradu Pleternica povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih mještana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima Grada Pleternice.

**Specifični cilj** ovog javnog poziva je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

**Prioriteti za dodjelu sredstava** su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih stanovnika Grada Pleternice kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na slijedeća prioritetna područja:

- Trening i natjecanja sportaša,
- Sportske priredbe i manifestacije
- Sport za djecu i mlade,
- Sport osoba s invaliditetom,
- Sportsko-rekreacijske aktivnosti.

### III. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje programa/projekata u okviru ovog javnog poziva za programe/projekte sportskih udruga, u proračunu Grada Pleternice planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **900.000,00 kuna**, kroz slijedeća prioritetna područja:

**1. tekuće donacije športskim društvima, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 800.000,00 kuna:**

- a) **Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **1.000,00 kuna**.
- b) **Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **600.000,00 kuna**.

**2. športske priredbe i manifestacije, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna:**

- a) **Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **1.000,00 kuna**.
- b) **Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **50.000,00 kuna**.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti najviše 3 programa/projekata u okviru ovog javnog poziva, koji će se provoditi tijekom 2019. godine, te za svaki mora podnijeti zasebnu prijavu.

U sklopu planirane vrijednosti, Grad Pleternice namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata četiri udruge.

Okvirni broj ugovora iznosi cca 12 ugovora.

### IV. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

#### PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

##### *Prihvatljivi prijavitelji*

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Grada Pleternice u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti se ne ocijene kao gospodarska djelatnost u sportu.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/jednokratna aktivnost, koji prijave na javni poziv Grada Pleternice, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Pleternice definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Pleternice;

- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Gradu Pleternici i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba u sportu predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Pleternice ([www.pleternica.hr](http://www.pleternica.hr)), i to:

1. Opisni obrazac prijave programa ili projekta – **Obrazac 1**,
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta – **Obrazac 2**,
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – **Obrazac 3**,
4. Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora – **Obrazac 4**.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske i Registra sportskih djelatnosti (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruge)
2. Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2017. godinu (odnosno posljednju dostupnu financijsku godinu) ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija,
4. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva,
5. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa),
6. Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na javni poziva **nemaju**:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Grada Pleternice,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada

- Pleternice,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti sportskih udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini kao i nefinancijska podrška udruzi.

U čemu se sastoji nefinancijska podrška, prijavitelji upisuju u za to predviđene dijelove obrasca (korištenje prostorija bez naknade).

## **TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

### ***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **troškovi stručnog rada** trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- **troškovi natjecanja** (kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza povezani s provođenjem programa/projekta),
- **troškovi nabave opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba,,
- **troškovi naknade igračima** – hranarine,
- **konzultantske usluge u pripremi i administriranju pri apliciranju na javni poziv koje uključuju i knjigovodstvene usluge** (prihvatljivim troškom se smatraju samo troškovi koji se ostvaruju pred odgovarajućom poduzetničkom potpornom institucijom)
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 30% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Pleternice za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- bankarske usluge
- reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti),
- ostali potrošni materijal za održavanje povezan s provođenjem programa/projekta

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, dugovi nastali u prethodnom razdoblju, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem,
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **V. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Za prijavu na javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju putem računala, te se šalju u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu dokumentaciju potrebno je dostaviti zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom na adresu:

**Grad Pleternica  
Trg hrvatskih branitelja 1  
34310 Pleternica**

s naznakom

**„Prijava na javni poziv za (su)financiranje programa/projekata  
javnih potreba u sportu na području Grada Pleternice za 2019. godinu  
- NE OTVARATI - “**

ili osobno u pisarnicu Grada Pleternice (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati).

**Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

## **VI. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni poziv otvoren je danom objave na internetskim stranicama Grada Pleternice od 15. siječnja 2019. godine [www.pleternica.hr](http://www.pleternica.hr).

Rok za prijavu na javni poziv je do iskorištenja sredstava, odnosno **najkasnije do 30. studeni 2019. godine do 24:00 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Pleternice, [www.pleternica.hr](http://www.pleternica.hr).

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [grad@pleternica.hr](mailto:grad@pleternica.hr).

## **VII. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva
- procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva
- obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

## VIII. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za otvaranje prijava koje utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je lokacija provedbe programa/projekta na području Grada Pleternice,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na javni poziv vodi posebnu evidenciju.

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnica Grada Pleternice.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu javnim pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva mogu uložiti prigovor Gradonačelnici u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Gradonačelnica u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora.

## IX. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE POZIVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa daje ocjenu kvalitete programa/projekta i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC 6. za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni programi/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima javnog poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija navedenih u Obrascu za ocjenu programa.

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu javnog poziva.

Podnositelj prijave programa/projekta koji nije prihvaćen ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem Gradonačelnici u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog obrazloženja iz stavka 1. ovog članka.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.



Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Grada Pleternice na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

## **X. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Pleternica će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

## **XI. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Za (su)financiranje programa/projekata koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se dopunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem OBRAZAC 3 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **XII. POPIS DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac prijave programa ili projekta (Obrazac 1)
4. Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2)
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)
6. Izjava o ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju (Obrazac 4)
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (Obrazac 5)
8. Obrazac za ocjenu vrijednosti/kvalitete programa ili projekta (Obrazac 6)
9. Obrazac ugovora (Obrazac 7)
10. Obrazac opisnog izvještaja programa ili projekta (Obrazac 8)
11. Obrazac financijskog izvještaja programa ili projekta (Obrazac 9)