

Na temelju Odluke o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Pleternice, na konstituirajućoj sjednici Gospodarskog vijeća održanoj dana 25. listopada 2016. godine usvaja se

## **POSLOVNIK** **o radu Gospodarskog vijeća Grada Pleternice**

### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- način rada Gospodarskog vijeća
- način sazivanja i vođenje sjednice Gospodarskog vijeća
- poslovni rad na sjednicama Gospodarskog vijeća
- postupak donošenja savjetodavnih Odluka i Akata Gospodarskog vijeća

te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Gospodarskog vijeća u skladu s odredbama Statuta i pozitivnih zakonskih propisa.

### Članak 2.

Članovi Gospodarskog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Gospodarskog vijeća i tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredbama ovog Poslovníka.

### Članak 3.

Gospodarsko vijeće donosi savjetodavne odluke većinom glasova prisutnih članova.

Gospodarsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem.

Svaki član Gospodarskog vijeća ima jedan glas.

### Članak 4.

Članovi Gospodarskog vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Gospodarskog vijeća i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Ako je član Gospodarskog vijeća spriječen prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je svoj izostanak opravdati.

Član Gospodarskog vijeća dužan je obavljati povjerene mu zadatke pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

### Članak 5.

Članovi Gospodarskog vijeća imaju pravo :

- daje savjete vezane uz ekonomske i razvojne programe Grada Pleternice,
- razmatra i predlaže mjere za poboljšanje stanja u gospodarstvu na području Grada Pleternice,
- razmatra i predlaže poticajne mjere za razvoj poduzetništva, turizma i poljoprivrede,
- inicira različite aktivnosti u cilju unapređenja stanja u gospodarstvu,
- potiče primjerenu suradnju s institucijama i tijelima koja se bave gospodarstvom i obrtništvom,
- može davati mišljenja na prijedloge odluka Grada koje utječu na poslovanje gospodarskih subjekata,
- obavlja i druge savjetodavne poslove.

### Članak 6.

Sjednicu Gospodarskog vijeća saziva predsjednik Gospodarskog vijeća.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Gospodarskog vijeća osobno ili putem elektronske pošte (e-mail).

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gospodarskog vijeća, zamjenjuje ga osoba koju on za to ovlasti.

Sjednice Gospodarskog vijeća u pravilu održavaju se najmanje dva puta godišnje.

### Članak 7.

Gospodarsko vijeće može započeti s radom ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Gospodarsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 8.

Poziv na sjednicu Gospodarskog vijeća mora biti upućen najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno se sjednica može sazvati usmeno, u roku kraćem od 3 dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 9.

Poziv na sjednicu dostavlja se osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

Predsjednik određuje koga, osim članova Gospodarskog vijeća treba pozvati na sjednicu Gospodarskog vijeća.

#### Članak 10.

Predsjednik podnosi članovima Gospodarskog vijeća prijedlog dnevnog rada na razmatranje.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog rada donose članovi Gospodarskog vijeća većinom glasova nazočnih članova Gospodarskog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 11.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Ukoliko je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

#### Članak 12.

Trajanje diskusije članova Gospodarskog vijeća u pravilu nije vremenski ograničeno i članovi mogu više puta uzimati riječ po jednom predmetu.

#### Članak 13.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

#### Članak 14.

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Gospodarskog vijeća.

#### Članak 15.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članovi Gospodarskog vijeća mogu glasati „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako se većina prisutnih suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

#### Članak 16.

O održavanju rada na sjednici brine se predsjednik.

Na sjednici Gospodarskog vijeća nitko ne može govoriti dok od predsjednika ne zatraži i dobije riječ.

Osobu koja ne poštuje dnevni red, predsjednik će opomenuti.

#### Članak 17.

O radu sjednice Gospodarskog vijeća vodi se zapisnik.

#### Članak 18.

Zapisnik se dostavlja članovima Gospodarskog vijeća uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

#### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Gospodarskog vijeća, a objavit će se u „Službeno glasilo Grada Pleternice“.

### **GOSPODARSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

Predsjednica Gospodarskog vijeća Grada Pleternice  
Antonija Jozić