

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 5.

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

1. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnice Grada Pleternice za razdoblje 01. siječanj 2019. godine – 30. lipanj 2019. godine
2. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za prvo polugodište 2019. godine
3. Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Pleternice
4. Odluka o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2019. godinu
5. Odluka o izmjeni i dopuni Programa razvoja gospodarstva Grada Pleternice
6. Program razvoja poljoprivrede Grada Pleternice
7. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
8. Odluka o komunalnom redu Grada Pleternice
9. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica
10. Zaključak o usvajanju izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije
11. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra
12. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Pleternice za 2019. godinu

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnice Grada Pleternice za razdoblje 01. siječanj 2019. godine – 30. lipanj 2019. godine

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-03

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 35.b Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnice Grada Pleternice za razdoblje 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice je razmotrilo, primilo na znanje i ovim Zaključkom usvaja Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnice Grada Pleternice za razdoblje 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD PLETERNICA

Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04
URBROJ: 2177/07-01-19-04
Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Temeljem članka 108.i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), te članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br.4/09.) Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 11. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA PLETERNICE ZA PRVO POLUGODIŠTE 2019. GODINE

I. OPĆI

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća financijsko izvršenje proračuna Grada Pleternice za prvo polugodište 2019. godine.

	Ostvarenje 2018	Plan	Ostvarenje 2019
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	19.017.607,18 kn	70.331.586,00 kn	24.463.127,52 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.957,50 kn	230.000,00 kn	35.123,77 kn
UKUPNO PRIHODA	19.034.564,68 kn	70.561.586,00 kn	24.498.251,29 kn
Rashodi poslovanja	8.960.040,67 kn	30.912.111,00 kn	10.712.750,42 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.689.164,79 kn	35.649.475,00 kn	19.918.952,00 kn
UKUPNO RASHODA	18.649.205,46 kn	66.561.586,00 kn	30.631.702,42 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	385.359,22 kn	4.000.000,00 kn	-6.133.451,13 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-2.020.742,83 kn	0,00 kn	5.308.169,78 kn
--	-------------------------	----------------	------------------------

Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-2.020.742,83 kn	0,00 kn	5.308.169,78 kn
--	------------------	---------	-----------------

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00 kn	0,00 kn	4.000.000,00 kn
--	-----------------	---------	-----------------

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000,00 kn	4.000.000,00 kn	4.000.000,00 kn
---	-----------------	-----------------	-----------------

NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	-4.000.000,00 kn	0,00 kn
--------------------------	----------------	-------------------------	----------------

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +	-1.635.383,61 kn	0,00 kn	-825.281,35 kn
---	-------------------------	----------------	-----------------------

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH

GODINA

Članak 2.

Sastavni je dio ove Odluke izvješće o prihodima i rashodima proračuna Grada Pleternice za prvo polugodište 2019. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu" Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-05

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak i 123/17.) te članka 34. stavka 1. podstavka 1. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. rujna 2019. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI STATUTA GRADA PLETERNICE

Članak 1.

Ovom Statutarnom Odlukom mijenja se Statut Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18. - u nastavku teksta: Statut).

Članak 2.

U Članku 54. stavku 1. Statuta, podstavak 22. mijenja se i glasi:

„ - istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu “.

Članak 3.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-06

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2019. godinu (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/18) – dalje: Socijalni program.

Članak 2.

U članku 30. Socijalnog programa, u stavku 1. u točki 2. iza „Pleternice“ dodaje se zarez i slijedeće:

„ , te da je nekretninu kupio najkasnije tijekom godine koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni poziv za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji.“.

Članak 3.

Ostale odredbe Socijalnog programa ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-07

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 11. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine donijelo

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Programa razvoja gospodarstva Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Programa razvoja gospodarstva Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/18) – dalje: Program razvoja gospodarstva.

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. točka 4.1. Programa razvoja gospodarstva, u rubrici „Korisnici” iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka poduzetnik početnik koji je u godini u kojoj je raspisan Javni poziv navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar, može podnijeti prijavu na Javni poziv i dobiti potporu za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika, ali samo za troškove koji su nastali u periodu od dana zatvaranja prethodnog Javnog poziva do dana kada je navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar. Troškovi koji nastanu nakon razdoblja iz prethodnog stavka biti će neprihvatljivi.“

U članku 10. stavak 1. točka 4.10. Programa razvoja gospodarstva, u rubrici „Provedba” iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Prihvatljivim troškom smatra se i aktivnost zapošljavanja koje je nastalo u prethodnoj godini uz uvjet da i dalje traje tijekom godine u kojoj je raspisan Javni poziv.“

Članak 3.

Ostale odredbe Programa razvoja gospodarstva ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-08

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Temeljem članka 36. stavak 2. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18), te članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 11. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine donijelo

PROGRAM

razvoja poljoprivrede Grada Pleternice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja poljoprivrede Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Programom razvoja poljoprivrede Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Pleternica u 2019. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pleternice.

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za konkurentnu poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. g. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje – u daljnjem tekstu: Uredba de minimis.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezen količinu, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, što predstavlja kumulativni zbroj svih dodijeljenih potpora pojedinim davatelja u trogodišnjem razdoblju.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu, a odnose se na preradu i stavljanje u promet poljoprivrednih proizvoda, dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 4.

Ciljevi ovoga programa su u skladu sa Strategijom razvoja poljoprivredne proizvodnje Grada Pleternice, a očituju se kroz:

- CILJ 1: Preusmjeravanje poljoprivredne proizvodnje prema visoko prihodovnim poljoprivrednim proizvodima
- CILJ 2: Poticanje umrežavanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivačkih organizacija
- CILJ 3: Potpora distribuciji poljoprivrednih proizvoda.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 5.

Korisnici ovoga programa mogu biti obiteljska poljoprivredna gospodarstva te subjekti malog gospodarstva sa registriranom djelatnošću – poljoprivredna proizvodnja, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

Korisnici mjera ne mogu koristiti mjeru iz Programa za troškove i aktivnosti za koje su već koristili mjere iz drugog Programa Grada Pleternice ili nekog drugog izvora; odnosno ne smije doći do dvostrukog financiranja.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a koje posebnom Odlukom utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 6.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 7.

Područja Programa su

- Potpore

Članak 8.

Iz područja Programa POTPORE RAZVOJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE utvrđuju se sljedeće potpore:

Mjera 1.1.

Potpore:	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-preusmjeravanje poljoprivredne proizvodnje prema visoko prihodovnim poljoprivrednim proizvodima
Mjera	M5-unapređenje administrativnih kapaciteta za korištenje mjera ruralnog razvoja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	poljoprivredni proizvođači s područja Grada Pleternice ili oni koji obavljaju djelatnosti poljoprivredne proizvodnje na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše 10.000,00 kn. Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od 20.000 kn godišnje.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila, ulaganja koja su financirana djelomično ili u cijelost iz EU sredstava (Program ruralnog razvoja i sl.)

Mjera 1.2.

Potpore:	Potpore za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C3-potpore distribuciji poljoprivrednih proizvoda
Mjera	M6-pomoć lokalnih proizvođačima u edukaciji i razvoju
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	poljoprivredni proizvođači s područja Grada Pleternice ili oni koji obavljaju djelatnosti poljoprivredne proizvodnje na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 5.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

Mjera 1.3.

Potpore:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje poljoprivrednika te njihovih zaposlenika
Ciljevi	C1-Preusmjeravanje poljoprivredne proizvodnje prema visoko prihodovnim poljoprivrednim proizvodima
Mjera	M6-pomoć lokalnim proizvođačima u edukaciji i razvoju
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, poduzetničke potporne institucije
Korisnici	poljoprivredni proizvođači s područja Grada Pleternice ili oni koji obavljaju djelatnosti poljoprivredne proizvodnje na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 5.000,00 Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

JAVNI POZIV I SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 9.

Grad Pleternica objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr po dobivanju pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti.

Odluku o pojedinačnom odobrenju bespovratne potpore na prijedlog Povjerenstva za dodjelu bespovratnih potpora donosi Gradonačelnica.

Na Javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Gradu Pleternica.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Članak 10.

Dokumentacija koju su korisnici obavezni priložiti zahtjevu kao i obrasci istoga biti će propisani Javnim pozivom, odnosno Odlukom iz članka 5. stavak 4. ove Odluke.

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04
URBROJ: 2177/07-01-19-09
Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17, 32/19), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Pleternice.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *životinje* su sve životinje kralježnjaci osim divljači kojom se gospodari sukladno propisima o lovstvu,
2. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. *domaće životinje* su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe,
4. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje,
5. *divlje životinje* su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,

6. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
7. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
8. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
9. *službene životinje* su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,
10. *posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca* (u daljnjem tekstu: *posjednik*) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
11. *prijevoz* je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
12. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: *sklonište*) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
13. *nastambe* su zatvorene ili poluotvorene prostorije namijenjene smještanju životinja,
14. *javne površine* su površine u općoj uporabi koje uključuju javnoprometne površine (trgovi, mostovi, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, stajališta javnoga prometa i slične površine), javne zelene površine (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) te ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske i slične objekte, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, sajmišta, kolodvore i slične prostore).

DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan osigurati kućnim ljubimcima uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama sukladno Zakonu o zaštiti životinja (dalje u tekst: *Zakon*) i ovoj Odluci.

Uvjete i način držanja opasnih pasa pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove veterinarstva, a nadzor provode veterinarski inspektori sukladno propisima o veterinarstvu.

Smještaj i uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

Posjednik je dužan kućnim ljubimcima osigurati smještaj koji odgovara njihovim potrebama i veličini, za obitavanje na adresi prebivališta ili boravišta posjednika, te provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jednom dnevno, a po potrebi i češće.

Posjednik je dužan držati kućnog ljubimca na način koji onemogućava njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten.

Kućni ljubimac se može držati i u stanu ili kući ako se na taj način mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste koja se drži kao kućni ljubimac.

Ako posjednik kao kućnog ljubimca drži životinjsku vrstu kojoj se ne mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste u stanu ili kući, dužan joj je osigurati nastambu u dvorištu primjerene veličine, od materijala koji ne smiju biti opasni za kućnog ljubimca i djelovati štetno na njihovo zdravlje, te koji se lako čiste, peru, a po potrebi i dezinficiraju, izvedenu bez oštih dijelova na kojima bi se kućni ljubimci mogli ozlijediti.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 4. ovog članka dužan je kućnom ljubimcu osigurati uz nastambu i ograđeni otvoreni prostor za kretanje, zaštićen od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje.

Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u zgradama, zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade odlukom o kućnom redu.

Protiv suvlasnika koji se ne pridržava odredbi odluke o kućnom redu, ostali suvlasnici imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Posjednik je dužan osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Protiv vlasnika ili posjednika susjednih nekretnina koji se ne pridržavaju propisa o vlasništvu, ostali vlasnici ili posjednici susjednih nekretnina imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Članak 6.

Zabranjeno je trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor.

Zabranjeno je držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste.

Ishrana kućnih ljubimaca

Članak 7.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njihovim potrebama.

Prostorije u kojima se životinja hrani i napaja kao i opremu za hranjenje i napajanje potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Kretanje kućnih ljubimaca

Članak 8.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 9.

Kućni ljubimci mogu se kretati javnim površinama i prostorima pod nadzorom posjednika, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja onemogućava nekontrolirano kretanje kućnih ljubimaca javnim površinama, samo ako su označeni mikročipom i cijepljeni.

Članak 10.

Kretanje kućnih ljubimaca zabranjeno je na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika ili korisnika prostora.

Kretanje kućnih ljubimaca na grobljima i tržnicama uređuje se posebnim propisima.

Članak 11.

U objekte javne namjene kućni ljubimci mogu se uvoditi i kretati na način i pod uvjetima koje odredi vlasnik, korisnik odnosno upravitelj objekta ili prostora javne namjene.

Nadzor nad kretanjem kućnih ljubimaca u objektima iz stavka 1. ovog članka osigurava vlasnik, korisnik odnosno upravitelj objekta ili prostora.

Članak 12.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnim propisima i općim uvjetima voznog reda pružatelja usluge javnog prijevoza.

Nadzor nad uvođenjem i kretanjem kućnih ljubimaca u sredstvu javnoga prijevoza osigurava pružatelj usluge javnog prijevoza.

Članak 13.

Radi sigurnosti sugrađana, sigurnosti u prometu, sigurnosti drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu od izmeta koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 15.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Kontrola razmnožavanja pasa

Članak 16.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Na području Grada Pleternice propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa osim u slučajevima kada je:

- posjednik uzgajivač kućnih ljubimaca te ima rješenje o registraciji uzgoja od nadležnog tijela,
- posjednik psa uzgajivač kućnih ljubimaca koji nisu namijenjeni prodaji te

- kada je pas uredno evidentiran mikročipom i redovito cijepljen.

Posjednik je dužan odmah, a najkasnije u roku od deset (10) dana, po udomljenju ili kupnji psa provesti njihovo označavanje mikročipom i cijepljenje te prijaviti psa u upisnik kućnih ljubimaca, a o upisu dostavi obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Pleternice.

Posjednik postojećeg psa dužan je postupiti prema stavku 3. ovog članka ukoliko njegov pas nije označen mikročipom, cijepljen i evidentiran u upisniku kućnih ljubimaca.

Grad Pleternica provodi kontrolu evidentiranja i označavanja pasa mikročipom, a nadležni veterinarski inspektor obvezu cijepljenja pasa.

Pas koji nije evidentiran u upisnik i nije označen mikročipom trajno se sterilizira na trošak posjednika.

Držanje i kretanje pasa

Članak 17.

Posjednik ne smije držati pse trajno vezanim ili ih trajno držati u nastambama ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora, osim kada drži psa u neograđenom dvorištu.

Ako se pas mora povremeno vezati, ne smije se vezati na dužinu povodca kraću od trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške, ali ne kraću od tri metra. Sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na dužinu manju od tri metra.

Pas se može smještati u ograđeni prostor kojemu je natkriveno najmanje 1/4 površine i površina kojega nije manja od površine utvrđene Prilogom 1. ove Odluke.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja je primjerena veličini psa tako da pas u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja.

Članak 18.

Pas se mora držati u dvorištu, vrtu, odnosno drugom ograđenom prostoru, na način koji će spriječiti psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 19.

Posjednik psa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje psa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju psa posjednik ne smije koristiti metode koje kod psa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Članak 20.

Posjednik smije izvoditi pse na javnu površinu ako su označeni mikročipom, redovno cijepljeni, na povodcu i pod njegovim stalnim nadzorom.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje posebnom odlukom određuje Gradonačelnik Grada Pleternice.

Postupanje s opasnim psima

Članak 21.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 22.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 23.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Pri sumnji da je na javnu površinu izveden opasan pas, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 24.

Skupljanje, prijevoz i smještaj izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja, osigurava pružatelj higijeničarskih usluga (sklonište) temeljem posebnog ugovora potpisanog sa Gradom Pleternica, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, podzakonskim propisima i uz primjenu odgovarajuće opreme.

Članak 25.

Posjednik kućnog ljubimca mora prijaviti isto u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka životinje veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Postupanje s ozlijeđenim životinjama i zbrinjavanje životinja

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju grad mora organizirati pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim životinjama putem higijeničarske službe. Nalaznik ozlijeđene životinje mora odmah obavijestiti higijeničara (sklonište) ili komunalnog redara o nalasku radi osiguranja potrebne veterinarske skrbi.

Djelatnik higijeničarske službe će kod preuzimanja životinje od nalaznika utvrditi da li je životinji potrebna veterinarska skrb koju može pružiti veterinarska služba skloništa ili je životinju potrebno smjestiti u veterinarsku bolnicu ili kliniku.

Ukoliko se utvrdi vlasnik ozlijeđene životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi vraća vlasniku, a troškove skrbi snosi vlasnik.

Ukoliko se ne utvrdi vlasnik životinje životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi smješta u sklonište ili kod osobe koja drži životinje u svrhu udomljavanja i ima sklopljen ugovor sa skloništem, a troškovi skrbi podmiruju se iz proračuna Grada Pleternice do udomljavanja.

Članak 27.

U skloništu se smještaju životinje do udomljenja ili vraćanja posjedniku, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik,
- privremeno oduzete životinje.

Troškove hvatanja, smještanja, skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite životinja iz stavka 1. alineja 1. i 3. ovoga članka snosi posjednik životinje, a troškovi hvatanja i smještanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz proračuna Grada Pleternice, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi. Visinu naknade za smještanje životinja u skloništu koje snosi posjednik životinje utvrđuje sklonište.

Članak 28.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi štetu koju počini kućni ljubimac, bilo koje vrste, od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište, odnosno do odjave iz Upisnika kućnih ljubimaca ako se radi o kućnim ljubimcima psu ili mački.

DIO ČETVRTI NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 29.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama naselja Grada Pleternice, dakle izvan prirodnog staništa, sklonište ili nadležno lovište skupljat će takve životinje i vraćati u prirodno stanište ako je to moguće, sukladno drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

Ako sklonište divlju životinju nije u mogućnosti vratiti u prirodno stanište životinja, poziva i obvezuje najbližeg lovoovlaštenika u skladu s posebnim propisima o lovstvu da zbrine životinju, a ako niti on to ne može učiniti tada se životinja smješta u odgovarajući zoološki vrt, ako je to moguće.

Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u zoološki vrt životinja se može usmrtniti, kao i u situaciji ugroze ljudi i domaćih životinja od divlje životinje.

Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta štite se sukladno propisima o lovstvu.

DIO PETI
ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 30.

Grad Pleternica će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 31.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 32.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI
NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode komunalni redari, osim za postupanja prema članku 3. stavka 2. i članka 16. stavka 5., glede držanja opasnih pasa i obveze cijepljenja pasa, kada nadzor provodi veterinarska inspekcija sukladno propisima o zaštiti životinja te poljoprivredni inspektori prema propisima o poljoprivredi.

Komunalni redar postupuje po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Policijska, prema svojim ovlastima, pruža pomoć sukladno posebnim propisima.

Članak 34.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave posjednika i drugih osoba,
4. zatražiti od posjednika i drugih stranaka podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. donijeti rješenje kojim nalaže fizičkim i pravnim osobama promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
8. izdati obvezni prekršajni nalog,

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog nadležnom sudu,
11. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenih ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od devet (9) životinja starijih od šest (6) mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od dvadeset (20) životinja starijih od šest (6) mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima za sklonište,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od tri (3) dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti iz čl.33. ove odluke.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja te kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 35.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI
NOVČANE KAZNE

Članak 36.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga i da o tome dostavi dokaz nadležnom upravnom odjelu Grada Pleternice za poslove komunalnog gospodarstva.

Sredstva naplaćena u skladu s ovom odlukom prihod su Grada Pleternice i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba posjednik kućnog ljubimca i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne osigura držanje i smještaj kućnog ljubimca u skladu s njihovim potrebama, za obitavanje na adresi prebivališta ili boravišta posjednika, te provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jednom dnevno, prema članku 4. Odluke,
2. ne osigura držanje kućnog ljubimca na način da se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina, prema članku 5. stavku 3. Odluke,
3. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili svoga boravišta, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, i bez svakodnevnog nadzora, protivno članku 6. stavku 1. Odluke,
4. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene člankom 6. stavkom 2. Odluke,
5. ne osigura kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu u skladu s njegovim potrebama te ne omogući mu trajni pristup svježoj pitkoj vodi sukladno članku 7. stavku 1. i 2. Odluke,
6. dopusti kućnom ljubimcu da se kreće javnim površinama i prostorima protivno odredbi članka 9. Odluke,
7. dopusti kućnom ljubimcu da se kreće na površinama i prostorima iz članka 10. stavka 1. Odluke bez dopuštenja vlasnika ili korisnika prostora,
8. ne postupi prema članku 14. Odluke i odmah ne očisti javnu ili drugu površinu od izmeta koju je njegov kućni ljubimac onečistio,
9. psa ne označi mikročipom i ne cijepi te ne prijavi u upisnik kućnih ljubimaca prema odredbi članka 16. stavku 3. i 4. Odluke,
10. za psa koji nije označen mikročipom ne provede mjeru trajne sterilizacije prema odredbi članka 16. stavka 6. Odluke,

11. drži psa trajno vezanim, osim privremeno u iznimnim situacijama, protivno odredbi članka 17. stavka 2. Odluke,
12. drži psa trajno u ograđenom prostoru protivno odredbi članka 17. stavka 3. i 4. Odluke,
13. za držanje psa u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom prostoru ne provede mjere utvrđene odredbom članka 18. Odluke,
14. opasnog psa ne drži u zaključanom i označenom prostoru prema odredbi članka 22. stavak 1. i 2. Odluke,
15. protivno odredbi članka 23. stavka 1. Odluke izvodi opasnog psa na javnu površinu bez brnjice i bez povodca,
16. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju, za izlaganje na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i sl., kao i u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti nadležnog tijela Grada Pleternice protivno odredbi članka 31. Odluke,
17. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima protivno odredbi članka 32. Odluke,
18. Ne dopusti komunalnom redaru provedbu nadzora prema članku 34. Odluke.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba.

DIO OSMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-10

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu Grada Pleternice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Pleternice, a naročito:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjere za provođenje komunalnog reda i
6. prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području Grada Pleternice.

Članak 2.

Javnim površinama prema ovoj Odluci smatraju se:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, trgovi, seoski, poljski i šumski putevi, nogostupi, pješačke zone, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, pješački otoci, autobusna stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično) javne stube, komunalni javni prilazi i prolazi, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javne zelene površine (parkovi, šetališta, park-šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i sl. drvoređi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice)
- ostale površine javne namjene (dječja, športska i rekreacijska igrališta)

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrdit će, na temelju službenih podataka o zemljištu, smatra li se neka površina u smislu ove Odluke javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa (naziva), plakatiranje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna rasvjeta te drugi komunalni objekti, uređaji i oprema koji se nalaze na javnoj površini.

Uređenje vanjskih dijelova građevina (pročelja)

Članak 4.

Vanjski dijelovi građevine su svi vidljivi dijelovi građevina s javnih površina ili površina javne namjene, kao (pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema), a isti moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita građevine mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Zabranjuje se bilo kakvo oštećivanje, plakatiranje pročelja građevine.

Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina

Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, a prema posebnom zakonu, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata, na temelju odobrenja Upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnik, posjednik ili korisnik dužan je ogradu uz javnu površinu održavati urednom i na način da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik, posjednik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu mora ih uredno održavati i godišnje najmanje dva

puta obrezivati tako da ne prelazi regulacijsku liniju uz javnu površinu i da ne ometaju vidljivost i preglednost u prometu.

Dvorišta, vrtove i druge površine ispred građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine ili površine javne namjene vlasnici ili korisnici dužni su održavati urednima.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku nekretnine koji ne održava površine iz prethodnog stavka urednima da otkloni nedostatke odnosno izvrši propisane radnje.

Ukoliko vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine, prema važećem cjeniku tvrtke koja obavlja poslove uređenja javnih površina Grada Pleternice.

Uređenje izloga

Članak 6.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti te prigodno dekorirati.

Ostakljene površine (izlozi) praznih poslovnih prostora moraju biti zasjenjeni materijalom bijele boje ili pokriveni neprozirnom zavjesom.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostora nije dozvoljeno postavljanje plakata i oglasa koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Reklame, reklamne ploče i slično

Članak 7.

Na području Grada Pleternice, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići, video zid te zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi, platna i slično).

Predmeti iz prethodnog stavka mogu se postaviti na javnu površinu uz odobrenje Upravnog odjela.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik ili posjednik predmeta dužan je ukloniti u roku od 3 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ili posjednik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku.

Članak 8.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Članak 9.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku uklanjanje predmeta iz članka 7. ove Odluke ako se vlasnik, posjednik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika, korisnika ili posjednika.

Nazivi (natpisi) na građevinama

Članak 10.

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke ili zanatske radnje (u daljnjem tekstu: naziv).

Članak 11.

Fizičke ili pravne osobe iz članka 10. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristiti.

Ako to ne učini, Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje naziva.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila naziv.

Plakatiranje

Članak 12.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu upravni odjel, može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke, nezavisne liste ili samostalni kandidati koji namjeravaju postaviti svoje plakate dužni su Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavu plakata.

Političke stranke, nezavisne liste i samostalni kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetku izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Orijentacijski planovi, telefonske govornice i drugi komunalni objekti

Članak 13.

Orijentacijski planovi, skulpture, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima koja odredi Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku 7 dana od strane vlasnika.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Objekte iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 14.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata iz članka 13. ove Odluke ako se vlasnik ili posjednik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

Natpisne ploče i kućni brojevi

Članak 15.

Na području Grada Pleternice ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama sa imenom ulice, odnosno trga, u skladu sa posebnom propisima i Odlukom kojom su određena imena ulica i trgova.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su ih označiti kućnim brojem.

Članak 16.

U slučaju promjena kućnih brojeva vlasnik, posjednik ili korisnik dužan je postaviti novi kućni broj, najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Stajališta, ugibališta i parkirališta

Članak 17.

Otvorene čekaonice, autobusna stajališta, moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju te moraju ispunjavati tehničke uvjete.

Klupe, nadstrešnice i ostali predmeti otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta moraju biti uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete treba odmah ukloniti najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 18.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja nadležnog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

U odobrenju će se odrediti mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata stavka 1. i 2. ovog članka ako se vlasnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

Dječja i športska igrališta

Članak 19.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama

upravljaju, a oštećenja objekata dužna su ukloniti u roku od 15 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis predmeta te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Članak 20.

Na javna dječja i športska igrališta nije dozvoljeno:

1. dovoditi pse i mačke, osim radnih životinja po posebnoj Odluci,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnatu i drugu ambalažu, staklo i sl.) ili na drugi način stvarati nečistoću,
3. voziti motorna vozila,
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio.

III. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 21.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, privremeno odlaganje ogrjevnog drva, organizacija gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina i slične građevinske radove.

Članak 22.

U svrhu privremenog korištenja javne površine, nadležni upravni odjel izdaje investitoru ili izvoditelju odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni i smješteni na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Ukoliko investitor, vlasnik građevine, materijala ili predmeta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak investitora.

Članak 23.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 21. ove Odluke mora se osigurati prohodnost javnoprometne površine.

Članak 24.

Javno-prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Komunalni redar može odrediti uklanjanje skele i drugog materijala s javno-prometne površine.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 25.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara, da mu zauzeta javna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 26.

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žljebovi, pročelja, dimnjaci i sl.) u slučaju hitnih intervencija mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Prije početka radova opisanih u stavku 1. ovog članka potrebno je obavijestiti Komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Članak 27.

Za istovar, slaganje ili piljenje drva za ogrjev, u slučaju potrebe, može se privremeno koristiti neophodno potrebni dio javne površine, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se spriječi rušenje.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Cijepanje drva na javnim površinama nije dozvoljeno.

Članak 28.

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) privremeno koristiti javna površina. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba ili materijal mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta promet i mora se u što kraćem roku ukloniti.

Članak 29.

Izvođenju radova prekopavanja ili bušenja javnih površina može se pristupiti samo na temelju odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 30.

Zahtjev za prekopavanje ili bušenje podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja te konačnu sanaciju javne površine.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Članak 31.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara da je izvršio prekopavanje ili bušenje i da je javna površina dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor odnosno izvoditelj radova ne izvrši rješenjem naloženu radnju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 32.

Prekopavanja radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, el. mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se pismenim putem ili e-poštom odmah obavijesti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće

Članak 33.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Pleternice.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 34.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture, a uklanjanje snijega i leda sukladno Programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta i ulica na području Grada Pleternice.

Članak 35.

Održavanje čistoće javnih površina vrši trgovačko društvo kojem je posebnom odlukom povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Članak 36.

Snijeg i led s krovova građevina uz javne površine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

Snijeg i led s krovova stambenih građevina uz javne površine uklanja pravna osoba koja upravlja građevinom kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

Članak 37.

Javno-prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju ili kamenim agregatom.

Posipavanje betonskih i sličnih opločnika vrši se odgovarajućim sredstvima.

Članak 38.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje nadležni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

Čuvanje javno–prometnih površina

Članak 39.

Radi čuvanja javno-prometnih površina na njima je naročito zabranjeno:

1. na bilo koji način oštećivati javno–prometne površine ili objekte, uređaje ili opremu koji su njihov sastavni dio,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,
3. upotrebljavati javno–prometne površine protivno njihovoj namjeni,
4. zatrpavati jarke za oborinsku odvodnju,
5. zatravnjene jarke prskati herbicidima i sličnim sredstvima,
6. nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal,
7. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
8. odlagati i držati komunalni otpad,
9. oštećivati posude za komunalni otpad,
10. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
11. bacati letke,
12. paliti komunalni ili drugi otpad,
13. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje javno–prometna površina,
14. postavljati predmete i naprave bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
15. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,
16. obavljati fiziološke potrebe.

Članak 40.

Vozila ostavljena na javno–prometnim površinama uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Uklonjeno vozilo vlasnik je dužan preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se vozilo proglasiti vlasništvom Grada Pleternice i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 41.

Vlasnikom vozila se smatra osoba koja je evidentirana u odgovarajućim evidencijama

Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način. Vlasnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla

leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanu rent-a car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 42.

Troškove popravka oštećene javno–prometne površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javno–prometne površine.

Članak 43.

Radi čuvanja javno prometnih–površina nerazvrstanih cesta, poljski ili šumskih putova vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči sa javno prometnom–površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne jarke uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

1. održavanje istih u ispravnom stanju,
2. produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode,
3. košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
4. ugradnja i čišćenje betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jarka.

Održavanje javnih zelenih površina

Članak 44.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja javnih zelenih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 45.

Izvanredno održavanje javnih zelenih površina utvrđuje nadležni upravni odjel.

Članak 46.

Drveće na javnim zelenim površinama u blizini zgrada mora se održavati tako da ne smeta građevinama, ne oštećuje zgrade te da u većoj mjeri ne prikriva danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javnim zelenim površinama kontinuirano iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i sl.).

Članak 47.

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno, iz stavka 1. ovog članka električni ili telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, a uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Čuvanje javnih zelenih površina

Članak 48.

Radi čuvanja javnih zelenih površina naročito je zabranjeno:

1. sjeći drveće i vaditi panjeve bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove,
5. penjati se po drveću,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne gredice,
8. prskati javne zelene površine herbicidima i sličnim sredstvima,
9. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostove, ogradne stupiće ili žice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, znakove, koševе za smeće, hranilišta za ptice i sl.),
10. prljati klupe,
11. kampirati,
12. dovoditi pse,
13. ložiti vatru i paliti stabla,
14. upotrebljavati javne zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
15. prati vozila,
16. voziti, zaustavljati, parkirati vozila,
17. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila,
18. obavljati fiziološke potrebe.

Članak 49.

Troškove popravka oštećene javne zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 50.

Javno-prometne i javne zelene površine moraju biti opremljene posudama za odlaganje otpada.

Njihov broj i mjesto za postavljanje određuje nadležni upravni odjel na prijedlog tvrtke kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Članak 51.

Vlasnik ili posjednik kućnog ljubimca ili domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koju onečisti njegov kućni ljubimac ili domaća životinja.

Sva ostala postupanja na javnim površinama sa kućnim ljubimcima propisana su posebnom odlukom.

V. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE

Članak 52.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu.

Sadržaj septičke jame dozvoljeno je izlijevati u kanalizacijsku mrežu (kad ona postoji) na mjestu koje za to odredi nadležno trgovačko društvo. Na ostalim mjestima, vlasnik može septičku jamu isprazniti na svoju česticu udaljenu najmanje 100 m od najbližeg stambenog objekta uz obvezu zaoravanja.

Septičke jame može prazniti ovlaštena pravna ili fizička osoba.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 53.

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolica, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenog ili zatečenog na javnoj površini. Da bi redar mogao identificirati osobu, osoba je dužna pokazati dokument za svoju identifikaciju. Ukoliko to osoba odbije, komunalni redar će zatražiti asistenciju djelatnika policijske postaje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirene nastale troškove premještanja i čuvanja.

VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 54.

Zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, kunića, peradi, pčela i dugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, žabe, ribe, rakove, puževe, kornjače, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja u užem dijelu Grada Pleternice, izuzev po posebnom odobrenju nadležnog Upravnog odjela, a u turističke i promidžbene svrhe.

Užim dijelom Grada Pleternice iz prethodnog stavka smatra se prva zona koja je definirana posebnom odlukom kojom se odlučuje o komunalnoj naknadi.

Članak 55.

Na ostalom području Grada Pleternice dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, živadi i zečeva pod slijedećim uvjetima:

- prostorije u kojima se drže životinje moraju se redovito čistiti i održavati,
- podovi prostorije u kojima se drže životinje moraju biti izrađeni od nepropusnog materijala, a u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima,

- gnojnice ili đubrišta ne smiju se razlijevati po dvorištima i na javnu površinu, nego se nepropusnim cijevima moraju odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te redovito pražnjene,
- đubrišta i đubrišne jame moraju biti najmanje 5 metara udaljene od vlastite i susjedne stambene zgrade, od bunara 15 metara, a od susjedne međe 1 metar,
- ukoliko se đubrišta i đubrišne jame nalaze na udaljenosti većoj od 50 metara od susjedne stambene zgrade, đubrišnu jamu nije potrebno betonirati, s tim da se đubrenica ne smije ispuštati na susjednu ili javnu površinu,

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 56.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo.
Poslove Komunalnog redarstva obavljaju komunalni redar.

Članak 57.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku.

Odluku o službenoj odori te službenoj iskaznici i znački komunalnog redara donosi Gradsko vijeće Grada Pleternice.

Članak 58.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
6. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješavanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 59.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 60.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 61.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 62.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 63.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba i s njom izjednačeni subjekti, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba te fizička osoba obrtnik i osoba koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. stavak 2.),
2. izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema ulicama i trgovima Grada Pleternice (članak 4. stavak 3.),
3. u propisanom roku ne obnovi vanjski dio zgrade (članak 4. stavak 4.),
4. ispušta kondenzat iz klima uređaja na javnu površinu (4. stavak 6.),
5. izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili ju postavi bez odobrenja Upravnog odjela (članak 5. stavak 1. i 2.),
6. ne održava urednom ogradu uz javnu površinu (članak 5. stavak 3.)
7. ne održava pojedinačna stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila (članak 5. stavak 4.)
8. ne održava dvorišta, vrtove i druge površine ispred građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta (članak 5. stavak 5.)
9. ne čisti redovito izloge (članak 6. stavak 2.)

10. ne zasjeni izlog praznog poslovnog prostora (članak 6. stavak 3.)
11. postavi predmete iz članka 7. stavka 1. na javnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja Upravnog odjela,
12. u propisanom roku ne ukloni kvar ili oštećenje na predmetima iz članka 7. stavka 1. Odluke (članak 7. stavak 4.),
13. ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 11. stavak 1.),
14. postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 12. stavak 1 i 2.),
15. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 12. stavak 4.),
16. postavlja komunalne objekte iz članka 13. Odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela,
17. ne održava ispravne komunalne objekte iz članka 13. Odluke ili ne uklone kvar na njima u propisanom roku (članak 13. stavak 2.),
18. ne oznaci zgradu kućnim brojem (članak 15. stavak 2.),
19. u propisanom roku ne postavi novi kućni broj (članak 16.),
20. postupi protivno odredbama članka 20. Odluke,
21. u propisanom roku ne ukloni drva s javne površine (članak 27. stavak 3.),
22. cijepa drva na javnim površinama (članak 27. stavak 4.),
23. izvodi radove prekopavanja ili bušenja javne površine bez odobrenja (članak 29.),
24. u određenom roku ne dovede prekopanu ili bušenu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 31. stavak 2.),
25. postupi protivno zabranama iz članka 39. Odluke,
26. postupi protivno odredbama iz članka 43. Odluke,
27. postupi protivno zabranama iz članka 48. Odluke,
28. postupi protivno odredbama iz članka 51. Odluke,
29. postupi protivno odredbama iz članka 52. Odluke,
30. drži životinje protivno odredbama članka 54. Odluke,
31. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 55.),
32. ne izvrši rješenje komunalnog redara.

Članak 65.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Pleternice do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati štetu, Grad Pleternica će pokrenuti odgovarajući postupak naplate.

Članak 66.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završiti će se po odredbama Odluke o komunalnom redu Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 2/09., 6/09., 10/12., 03/13., 05/15. i 02/18).

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 2/09., 6/09., 10/12., 03/13., 05/15. i 02/18).

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04
URBROJ: 2177/07-01-19-11
Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) odredaba Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Pleternice daje prethodnu suglasnost na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04
URBROJ: 2177/07-01-19-12
Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije

I.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Pleternice prima na znanje i usvaja Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04
URBROJ: 2177/07-01-19-13
Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (NN, broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 52/14.), članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.-pročišćeni tekst.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14, 03/18), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi slijedeći

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj upotrebi u k.o. Buk

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra (JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO GRADA PLETERNICA) na nekretninama oznake:

- k.č.br. 812, put kraj potoka u Donjem Celebijama, površine 370 čhv, upisana u zk.ul.br. 1084 u K.o. BUK
- k.č.br. 2613, mjestni prostor, površine 765 čhv, upisana u zk.ul.br. 1084 u K.o. BUK
- k.č.br. 2614, mjestni prostor, površine 1423 čhv, upisana u zk.ul.br. 1084 u K.o. BUK
- k.č.br. 2615, mjestni prostor, površine 603 čhv, upisana u zk.ul.br. 1084 u K.o. BUK
- k.č.br. 2616, mjestni prostor, površine 195 čhv, upisana u zk.ul.br. 1084 u K.o. BUK
- k.č.br. 2617, mjestni prostor, površine 148 čhv, upisana u zk.ul.br. 1084 u K.o. BUK

II.

Na nekretninama iz točke I. ove Odluke svojstvo javnog dobra prestaje radi potrebe formiranja nove katastarske čestice na kojoj će se izvršiti izgradnja nogostupa.

III.

Na temelju ove Odluke Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Požegi izvršit će brisanje statusa javnog dobra, odnosno JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI- NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO GRADA PLETERNICA - na nekretninama opisanima u točki I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništava na ime i u korist **Grada Pleternice, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica, OIB: 40247645244.**

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/04

URBROJ: 2177/07-01-19-14

Pleternica, 27. rujna 2019. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14, 03/18), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Pleternice za 2019. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pleternice u povodu 6. prosinca, Dana Grada Pleternice dodjeljuje sljedeća javna priznanja Grada Pleternice:

- Godišnje nagrade dodjeljuju se:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvu Buk
 - Udruga narodnog zdravlja Andrija Štampar
 - Konjički klub Pleternica
 - Župniku Antun Ćorković

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasilu» Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNICE GRADA



SADRŽAJ

I. UVOD.....	str.2		
II. GRADONAČELNICA	KAO	NOSITELJICA	IZVRŠNE
VLASTI.....	str.2		
III. GRADSKA			
UPRAVA.....	str.3		
IV. FINACIJE.....	str.5		
V. RAZVOJ	GOSPODARSTVA	–	PODUZETNIŠTVA,
POLJOPRIVREDE,			OBRTNIŠTVA,
			TURIZMA
	str.6		
VI. RAZVOJ	KOMUNALNE	INFRASTRUKTURE	I
GRAĐEVINA.....	str.7		VODNIH
VII. ODGOJ,	OBRAZOVANJE,		KULTURA,
ŠPORT.....	str.9		
VIII. KVALITETA ŽIVLJENJA, DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA, SOCIJALNA			DEMOGRAFSKA
I			
POLITIKA.....	str.10		
IX. OSTALE AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE – PROTOKOL, PROMOCIJA,			
SURADNJA,			
DOGAĐANJA.....	str.11		
X. ZAKLJUČAK.....	str.12		

I. UVOD

U skladu s odredbama članka 56. stavka 1. Statuta Grada Pleternice, temeljeno na odredbama članka 35.b Stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Gradonačelnica je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Pleternice podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu.

Izvješće se odnosi na razdoblje: **1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine**, a isto podnosi gradonačelnica Grada Pleternice, Antonija Jozić.

U ovom izvještajnom razdoblju gradonačelnica je obavljala sve poslove i aktivnosti koje su joj u okviru odredaba članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 54. Statuta Grada Pleternice stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane gradonačelnice, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljaju službenici Jedininstvenog upravnog odijela Grada Pleternice.

II. GRADONAČELNICA KAO NOSITELJICA IZVRŠNE VLASTI

Kao nositeljica izvršne vlasti, gradonačelnica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Pleternice taksativno definirane odredbama članka 54. Statuta, sve sukladno ovlaštenjima utvrđenim u ZLPRS te u odredbama niza posebnih zakona kojima se uređuje prostorno i urbanističko uređenje i planiranje, komunalno gospodarstvo, predškolski odgoj i obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita i socijalna skrb, kultura, sport i tehnička kultura, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet na području grada te ostale djelatnosti.

Gradonačelnica je utvrdila te Gradskom vijeću Grada Pleternice uputila ukupno 27 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na tri (3) održane sjednice Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju i to na 8., 9. i 10. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice.

III. GRADSKA UPRAVA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Za obavljanje stručnih te pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojen je Jedininstveni upravni odjel sa tri odsjeka: odsjek za gospodarstvo, gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo (2 službenika, nepuno radno vrijeme), odsjek za financije (4 službenika, puno radno vrijeme) i odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove (1 službenik, 1 namještenik, puno radno vrijeme). Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela je Daniel Stipić, spec.publ.adm. Izuzetno dobra suradnja Gradonačelnice i njenih zamjenika, kako s pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela tako i s ostalim službenicima gradske uprave, od iznimne je važnosti za kvalitetan rad i funkcioniranje izvršne vlasti na ostvarivanju rezultata i postizanje zadanih ciljeva.

Grad Pleternica je prvi grad u Požeško-slavonskoj županiji koji je uveo praksu e-savjetovanja, te iste i dalje provodi.

UREDsko POSLOVANJE

U cilju što bržeg i efikasnijeg rada u od 1. siječnja 2017. godine uredsko poslovanje provodi se putem Municipal sustava za upravljanje dokumentima. Uvođenjem elektroničkog upravljanja dokumentima dodatno je uloženo u učinkovitost i brzinu rada i rješavanja predmeta te dostupnost dokumenata svim službenicima „jednim klikom“.

Prilikom rješavanja zahtjeva u izvještajnom razdoblju koristi se od strane Ministarstva financija – Porezne uprave odobreni pristup EDIP-u (Evidenciji o dohotcima i primicima) te od strane Ministarstva uprave pristup državnim maticama sve s ciljem smanjenja administracije.

MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesni odbori preko svojih predstavnika, predsjednika i zamjenika predsjednika sudjelovali su u kreiranju aktivnosti na području svoje nadležnosti, inicirali male komunalne akcije i suradnju s udrugama civilnog društva. Na području Grada Pleternice djeluje 25 Mjesnih odbora:

Naziv mjesnog odbora	Ime i prezime predsjednika/zamjenika predsjednika
MO GRADAC	Darinko Soldo, predsjednik Jelena Herman Petrovicki, zamjenica predsjednika
MO BUČJE	Zvonko Vračić, predsjednik Josip Dukić, zamjenik predsjednika
MO MALI BILAČ	Zvonko Petr, predsjednik Drago Solanski, zamjenik predsjednika
MO ZARILAC	Jasna Dostal, predsjednica Željko Bajt, zamjenik predsjednice
MO BLACKO	Ivan Vidović, predsjednik Ilija Grbeš, zamjenik predsjednika
MO SESVETE	Marina Keč Pejnović, predsjednica Anamarija Perak, zamjenica predsjednice
MO ZAGRAĐE	Mijo Topčić, predsjednik Franjo Štimac, zamjenik predsjednika
MO BUK	Branko Polić, predsjednik Vladimir Mazal, zamjenik predsjednika
MO KUZMICA	Zdravko Novak, predsjednik Mario Vidović, zamjenik predsjednika
MO PLETERNICA	Radovan Rotar, predsjednik Đuro Lombar, zamjenik predsjednika

MO TRAPARI	Ivica Mjertan, predsjednik Ivica Mihaljac, zamjenik predsjednika
MO VIŠKOVCI	Branko Pilaš, predsjednik Matej Bošnjak, zamjenik predsjednika
MO SULKOVI	Igor Majetić, predsjednik Ivica Filipović, zamjenik predsjednika
MO BRESNICA	Luka Dokozić, predsjednik Goran Kovačević, zamjenik predsjednika
MO BZENICA	Ivan Gučić, predsjednik Josipa Gučić, zamjenica predsjednika
MO KOMORICA	Marina Đurić, predsjednica Marijana Đurić, zamjenica predsjednice
MO RATKOVICA	Josip Baltić, predsjednik Zvonimir Dolovčak, zamjenik predsjednika
MO POŽ. KOPRIVNICA	Antun Antunović, predsjednik Srećko Novinc, zamjenik predsjednika
MO BROD. DRENOVAC	Miran Sivonjić, predsjednik Božo Vardić, zamjenik predsjednika
MO BILICE	Tomislav Ećimović, predsjednik Zvonimir Perković, zamjenik predsjednika
MO AŠIKOVCI	Marijan Bralić, predsjednik Ivica Bošnjak, zamjenik predsjednika
MO KALINIĆ	Milan Marčinović, predsjednik Danijel Majstorović, zamjenik predsjednika
MO POLOJE	Damir Kovačević, predsjednik Dražen Renka, zamjenik predsjednika
MO FRKLJEVCI	Stjepan Bunčić, predsjednik Srećo Tomić, zamjenik predsjednika

MO LAKUŠIJA	Dragan Paić, predsjednik Mato Starčević, zamjenik predsjednika
--------------------	---

Tijekom izvještajnog razdoblja održavani su sastanci s Mjesnim odborima, a veći dio Mjesnih odbora je dostavio plan rada za razdoblje 2017.-2021.

IV. FINACIJE

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine najznačajnije aktivnosti bile su usmjerene na: financijsko izvještavanje i planiranje, financijsko upravljanje i kontrole, koordinaciju aktivnosti vezanih na sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu te izradu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2018. godinu.

Prihodi Proračuna Grada Pleternice u prvom polugodištu 2019. godini iznosili su 24.498.251,29 kuna, a rashodi 30.631.702,42 kuna pri čemu je ostvaren manjak prihoda nad rashodima u visini od 825.281,35 kuna.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA 2019.

	PLAN 2019.	IZVRŠENJE
Prihodi poslovanja	70.331.586,00 kn	24.463.127,52 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00 kn	35.123,77 kn
UKUPNO PRIHODA	70.561.586,00 kn	24.498.251,29 kn
Rashodi poslovanja	30.912.111,00 kn	10.712.750,42 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.649.475,00 kn	19.918.952,00 kn
UKUPNO RASHODA	66.561.586,00 kn	30.631.702,42 kn

B. RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	4.000.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000,00 kn	4.000.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-4.000.000,00 kn	0,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	-825.281,35 kn

C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	5.308.169,78 kn
---	---------	-----------------

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	-825.281,35 kn
---	---------	----------------

V. RAZVOJ GOSPODARSTVA – PODUZETNIŠTVA, OBRTNIŠTVA, POLJOPRIVREDE, TURIZMA

Zakon o poduzetničkoj infrastrukturi pod pojmom poduzetničke infrastrukture podrazumijeva: poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije. Cilj, odnosno svrha unapređenja poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja je poticanje gospodarskog rasta planiranjem i pravodobnom izgradnjom poduzetničke infrastrukture koja je u funkciji ravnomjernog regionalnog razvoja Republike Hrvatske, bržeg rasta poduzetništva i povećanja investicija i zaposlenosti unutar područja na kojem se infrastruktura planira i gradi. Na razini gospodarskih subjekata cilj i svrha unapređenja poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja je stvaranje u potpunosti opremljenih poduzetničkih područja, visoke razine lokacijske konkurentnosti koja uključuje kvalitetnu prometnu povezanost tih područja s glavnim prometnim pravcima i sustav poticajnih mjera i povlastica za poslovanje u tim područjima na lokalnoj i na nacionalnoj razini.

Pleternica je grad s razvijenom poduzetničkom infrastrukturom:

- **Poduzetničkom zonom Pleternica** te
- Poduzetničkim potpornim institucijama – **Poduzetničkim centrom d.o.o.** te **Poduzetničkim inkubatorom**

U cilju daljnjeg razvoja gospodarstva u izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće aktivnosti:

- **Grad Pleternica je izabran među 8 gradova u RH - Program integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova**
- **održana sjednica Gospodarskog vijeća Grada Pleternice**
- **temeljem Programa razvoja gospodarstva Grada Pleternice objavljen Javni poziv za dodjelu nepovratnih potpora gospodarstvu**
- **Sufinanciranje najma poslovnog prostora za poduzetnike smještene u inkubatoru**
- **Sufinanciranje izrade investicijskih projekata poduzetnika, obrtnika i vlasnika OPG-a s područja Grada Pleternice za bespovratna nacionalna i EU sredstva**
- **Besplatne konzultacije i savjetovanja za poduzetnike/obrtnike/poljoprivrednike u Poduzetničkom centru Pleternica**
- **Za vanjske korisnike od strane PCPL-a pripremljena 24 projektnih prijedloga (mjere 6.3.1., MSP, ESF) te 27 poslovnih planova za samozapošljavanje**
- **U sklopu projekta „E-inkubator“ vrijedan 8,3 milijuna kuna u tijeku je izgradnja novog inkubatora, zbog neispunjenja ugovornih obveza sa prethodnim izvođačem ugovor raskinut, te proveden novi postupak javne nabave i izabran novi izvođač radova**
- **Izrađen i usvojen Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Pleternice te ishodena suglasnost Ministarstvu poljoprivrede na Program raspolaganja**
- **Objavljen Javni poziv za iskaz interesa za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Pleternice**

VI. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODNIH GRAĐEVINA

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu pod komunalnom infrastrukturom podrazumijevaju se:

- Sustav opskrbe pitkom vodom
- Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- Odlaganje komunalnog otpada
- Javne površine – zelene površine, pješačke staze, trgovi, parkovi, dječja igrališta, javne prometne površine
- Javne ceste
- Tržnice na malo
- Sustavi javne rasvjete
- Groblja

Sukladno Zakonu o vodama, vodne građevine su građevine ili skupovi građevina zajedno s pripadajućim uređajima i opremom, koji čine tehničku odnosno tehnološku cjelinu, a služe za uređenje vodotoka i drugih površinskih voda, za zaštitu od štetnog djelovanja voda, za zahvaćanje voda u cilju njihova namjenskog korištenja i za zaštitu voda od onečišćenja.

U cilju daljnjeg razvoja i ulaganja u komunalnu infrastrukturu, vodne građevine i njihovo održavanje u izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće aktivnosti:

- Projekt Aglomeracija Pleternica - izgradnja pročištača otpadnih voda u Pleternici i sustava odvodnje otpadnih voda (kanalizacije) naselja: Gradac, Frkljevci, Kadanovci, Bresnica, Sulkovci, Vesela, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Novoselci i Trapari u vrijednosti od 176.783.490,13 milijuna kuna – riješeni imovinsko-pravni poslovi te objavljen postupak javne nabave za odabir izvođača radova
- Ugovoren nadzor radova na izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda (kanalizacije) aglomeracije Pleternica
- Započeli radovi na rekonstrukciji i dogradnji Dječjeg vrtića Tratinčica u Pleternici koji se financira u sklopu mjere 7.4.1. ruralnog razvoja
- sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovoreno financiranje energetske obnove Društvenog doma u Zarilcu
- sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovoreno financiranje energetske obnove ŠRC u Buku
- sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovoreno financiranje energetske obnove DVD Buk
- sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovoreno financiranje energetske obnove DVD Sulkovci
- sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovoreno financiranje energetske obnove DVD Sesvete
- sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovoreno financiranje energetske obnove Društveni dom Bilice
- asfaltiranje ceste do gorblja u Frkljercima
- Izvođenje radova na mjesnim grobljima (Požeška Koprivnica, Brodski Drenovac)
- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta (2.410.848,91 kuna) – završili radovi na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta (Promet građenje d.o.o. Požega), te objekt svečano otvoren
- Radovi na izgradnji pješačke staze uz Trg bećarca u Pleternici

- Državna cesta D-525 Pleternica-Bilice – u suradnji s Hrvatskim cestama priprema projekta i ishođenje građevinske dozvole rekonstrukcije ceste D-525 s izgradnjom nogostupa i kolnih ulaza
- Državna cesta D-38 Pleternica-Kuzmica - u suradnji s Hrvatskim cestama priprema projekta i ishođenje građevinske dozvole rekonstrukcije ceste D-38 s izgradnjom nogostupa i kolnih ulaza
- Vinogradska ulica – u suradnji s Županijskom upravom za ceste priprema tehničke dokumentacije za produžetak Vinogradske ulice u Pleternici
- Izgradnja središnjeg gradskog trga – provedba projekta „Kulturna ruta bećarca i gange“ u okviru Programa prekogranične suradnje Interreg IPA HR-BIH-ME u partnerstvu s Općinom Tomislavgrad (BIH), Poduzetničkim centrom Pleternica d.o.o., Turističkom zajednicom Grada Pleternice, Kulturno-informativnim centrom Tomislavgrad (BIH) – izvođenje radova na izgradnji zgrade Muzeja bećarca i Trga bećarca (Presoflex gradnja d.o.o. Požega), izrađeno i prezentirano Idejno – konceptualno rješenje Muzeja bećarca (Muze d.o.o. Zagreb)
- Šetnica uz rijeku Orljavu – priprema tehničke dokumentacije za lokacijsku dozvolu šetnice uz Orljavu od hidroelektrane do kružnog toka (Mlinska, M.Gupca, Orljavska), od strane Hrvatskih voda odobreno sufinanciranje i sklopljen ugovor o zajedničkom financiranju
- Održavanje komunalne infrastrukture sukladno programu održavanja
- U suradnji s Hrvatskim vodama izgrađen nasip za zaštitu od poplave naselja Pleternica i Gradac, ishođenje dozvola i rješavanje imovinsko-pravnih poslova
- U suradnji s Hrvatskim vodama odrađeni su zahvati uređenja kanala na području Grada Pleternice

VII. ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, ŠPORT

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjim vrtićima kao javnim ustanovama. Grad Pleternica osnivač je Dječjeg vrtića Tratinčica. U okviru Dječjeg vrtića provode se odgojno-obrazovni programi za 149 djece u 7 skupina (tri jaslčke i četiri mješovite) te program predškole za djecu koja su u sljedećoj školskoj godini obveznici polaska u školu. Sredstva za rad Dječjeg vrtića Tratinčica osigurava Grad Pleternica u okviru Plana proračuna.

Temeljem Zakona o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja su osnovne škole, srednje škole, učenički domovi i druge javne ustanove. Osnivač Osnovne škole Fra Kaje Adžića i Srednje škole Pleternica je Požeško-slavonska županija.

Temeljem Zakona o knjižnicama osnivač knjižnice kao javne ustanove je jedinica lokalne samouprave. Zadaća knjižnica je da u okviru javne službe nastoje zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja te da promiču čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice. U Pleternici djeluje Hrvatska knjižnica i čitaonica Pleternica. Grad Pleternica u okviru svoga Plana proračuna određuje sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi te financiranje rada Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica.

Temeljem Zakona o športu financiranje športa planira se u okviru Javnih potreba u športu kroz Plan proračuna Grada Pleternice.

U cilju daljnjeg razvoja i ulaganja u odgoj, obrazovanje, kulturu i šport u izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće aktivnosti:

- Snimanje turističkog filma o Pleternici u sklopu projekta „Kulturna ruta bećarca i gange“ u suradnji s Jullian McDonnell
- Izrada digitalne baze tradicionalnih recepata u sklopu projekta „Kulturna ruta bećarca i gange“
- Sufinanciranje dječjih igraonica (4) po mjesnim odborima
- Projekt IC Terra Panonica vrijedan 24,7 milijuna kuna odobren za financiranje (projekt trajanja 47 mjeseci obuhvaća završetak radova na Multimedijalnoj dvorani i uspostavu centra prirodne baštine, izradu tehničke dokumentacije, strateških planova, opremanje zgrade i poučnih staza, edukacijske cikluse, upravljanje projektom, promidžbu, vidljivost i dr.). Partner na projektu je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije i Turistička zajednica Grada Pleternice – nastavak radova na rekonstrukciji multimedijalne dvorane
- Rekonstrukcija Kurije Kušević u Kulturno edukacijski centar – izrada glavnog projekta, odobrena sredstva od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije, izrađeno Idejno rješenje rekonstrukcije te studija izvodljivosti, te u tijeku izrada projektne dokumentacije nužne za ishodenje akata za gradnju
- Sufinanciranje obnove crkve Svetih Kuzme i Damjana u Kuzmici
- ŠRC Kuzmica – izvođenje radova na energetskej obnovi
- Financiranje javnih potreba u kulturi i športu putem javnih natječaja
- Grad Pleternica pridružio se Mreži kreativnih gradova RH
- U suradnji s Turističkom zajednicom Grada Pleternice, ustanovama te udrugama organizirane brojne manifestacije – Pokladno jahanje, Cvjetići glazbe, Lidas, Međunarodni konjički turnir, sportske manifestacije i dr.

VIII. KVALITETA ŽIVLJENJA, DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA, SOCIJALNA I DEMOGRAFSKA POLITIKA

Pod kvalitetom življenja, društvenom infrastrukturu, socijalnom i demografskom politikom podrazumijeva se niz mjera i kapitalnih investicija kojima se podiže kvaliteta življenja naših sugrađana: od mjera socijalne politike, sigurnosti, organizacija civilnog društva, pomoći u kući za naše starije i nemoćne do dostupnosti zdravstvenih usluga, prijevoza i stambenog zbrinjavanja.

U svrhu osiguravanja kvalitete življenja u izvještajnom razdoblju su provedene sljedeće aktivnosti:

- Proširenje projekta Pomoć u kući sa novim djelatnicama kroz projekt „Zaželi, ostvari, djeluj“
- Centar hrvatskih branitelja - izvođenje radova na energetskej obnovi
- Društveni dom Blacko – izvođenje radova na energetskej obnovi
- Sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju Srednju školu Pleternica, a koji nisu obuhvaćeni sufinanciranjem od strane nadležnog ministarstva (putovanja do 5 km)
- Redovna isplata stipendija studentima s područja Grada Pleternice
- Financiranje organizacija civilnog društva i poticanje njihovog umrežavanja i suradnje, a posebice kroz EU-programe i projekte
- Besplatna priprema projekata za nacionalna i EU sredstva za udruge s područja grada

- U suradnji s nadležnim ministarstvom provode se programi Pomoći u kući i Dnevnog boravka za starije i nemoćne
- Kontinuirana legalizacija objekata u vlasništvu Grada Pleternice
- U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje korištenje mjera zapošljavanja „Javni rad“ te zaposleno 10 osoba

IX. OSTALE AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE - PROTOKOL, PROMOCIJA, SURADNJA, DOGAĐANJA

Gradonačelnica, odnosno njeni zamjenici, sudionici su brojnih događanja u izvještajnom razdoblju, od kojih izdvajamo najvažnija:

- Dobivena nagrada na Global India International film festival, GIIF 2019, za najbolji dokumentarac za turistički film o Pleternici u sklopu projekta „Kulturna ruta bećarca i gange“
- Film Kulturna ruta bećarca i gange ušao je u službenu konkurenciju TERRES filmskog festivala u Španjolskoj.
- Nastup na međunarodnom turističkom sajmu u Berlinu
- Predstavljanje Pleternice u Europskom domu u Zagrebu
- Dan otvorenih vrata EU projekata u Pleternici
- Radni sastanci s ministrima, državnim tajnicima te pomoćnicima ministara u Zagrebu
- Koordinacija župana s gradonačelnicima i načelnicima Požeško-slavonske županije

Gradonačelnica i njeni zamjenici sudionici su godišnjih skupština dobrovoljnih vatrogasnih društava, športskih, kulturnih i ostalih udruga, manifestacija, društvenih, kulturnih i športskih događanja u organizaciji i pokroviteljstvu Grada Pleternice ili na području Požeško-slavonske županije i RH.

X. ZAKLJUČAK

Unatoč iznimno niskom izvornom proračunu Grada Pleternice na području Grada Pleternice provode se brojne aktivnosti, mjere, projekti i kapitalne investicije. Rezultat je to odgovorne i ambiciozne politike gradske uprave na čelu s gradonačelnicom s ciljem razvoja grada u gospodarskom i infrastrukturnom smislu. U prethodnim godinama pripremljeni su brojni projekti i kapitalne investicije u vrijednosti većoj od 350 milijuna kuna koje će se realizirati kroz novi četverogodišnji mandat kako bismo ostvarili viziju Grada Pleternice zacrtanu u Strategiji razvoja Grada Pleternice 2014.-2020.

„...postati gospodarski najrazvijeniji grad naše županije, grad ugodnog življenja koji svoje potencijale ostvaruje održivim razvojem istovremeno prateći suvremene europske trendove...“

Pleternica, rujan 2019. godine

