

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 6.

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

List izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2019. godinu
2. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2019. godinu
3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2019. godinu
4. Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu
5. Program javnih potreba u športu za 2019. godinu
6. Prijedlog izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Pleternice za 2019. godinu
7. Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu i projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu
8. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu
9. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2020. godinu
10. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2020. godinu
11. Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu
12. Program javnih potreba u športu za 2020. godinu
13. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2020. godinu
14. Socijalni program Grada Pleternice za 2020. godinu
15. Program razvoja gospodarstva Grada Pleternice

16. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Pleternice
17. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Grada Pleternice
18. Zaključak o izmjeni i dopuni Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica
19. Zaključak o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2019. godini
20. Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2019. godini
21. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2020. godinu
22. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2020. godinu
23. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godine
24. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godine
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pleternice za 2019. godinu
26. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pleternice za 2019. godinu
27. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu
28. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2020. godinu
29. Zaključak o pokretanju postupka izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Pleternice

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Zaključak o određivanju cijene korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice za potrebe političkih stranaka
-

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-03

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 12. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo

ODLUKU

**o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice
za 2019. godinu**

Opći dio

Članak 1.

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2019. godinu ("Službeno glasilo" Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:

Proračun Grada Pleternice za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<i>I. Rebalans 2019.</i>	<i>Povećanje / smanjenje</i>	<i>II. Rebalans 2019</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	<i>81.130.538,00</i>	<i>-4.331.381,94</i>	<i>76.799.156,06</i>
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	<i>230.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>230.000,00</i>
<i>Ukupno prihodi:</i>	<i>81.360.538,00</i>	<i>-4.331.381,94</i>	<i>77.029.156,06</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>33.888.182,78</i>	<i>-2.579.271,94</i>	<i>31.308.910,84</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	<i>54.780.525,00</i>	<i>-5.752.110,00</i>	<i>49.028.415,00</i>
<i>Ukupno rashodi:</i>	<i>88.668.707,78</i>	<i>-8.331.381,94</i>	<i>80.337.325,84</i>
<i>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</i>	<i>-7.308.169,78</i>	<i>4.000.000,00</i>	<i>-3.308.169,78</i>

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

<i>Ukupan iznos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	<i>5.308.169,78</i>	<i>0,00</i>	<i>5.308.169,78</i>
---	----------------------------	--------------------	----------------------------

<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	5.308.169,78	0,00	5.308.169,78
---	--------------	------	--------------

C) RAČUN FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	6.000.000,00	-4.000.000,00	2.000.000,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.000.000,00	-4.000.000,00	-2.000.000,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi prema izvorima i rashodi raspoređeni prema klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2019. godinu.

Članak 3.

Sastavni je dio ove Odluke opći dio proračuna kojega čini račun prihoda i rashoda i posebni dio proračuna.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-04

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 12. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo

P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2019. godinu
II Izmjene

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2019. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
2. Izgradnja javne rasvjete,
3. Izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
4. Izgradnja i uređenje groblja,
5. Građevine i uređaji javne namjene,
6. Izgradnja i uređenje javnih površina,
7. Izgradnja tržnice

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava – 15.000,00 kn
- Komunalni doprinos – 50.000,00 kn
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 100.000,00 kn,
- Doprinos za šume – 800.000,00 kn
- Legalizacija objekata – 200.000,00 kn,
- Naknade za koncesije – 100.000,00 kn,
- Opći prihodi i primici – 2.200.000,00 kn
- Prihodi od nefinancijske imovine – 230.000,00 kn

UKUPNO: 3.695.000,00 kn

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 1.000.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete – 1.230.000,00 kn
3. Izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda – 300.000,00 kn
4. Izgradnja i uređenje groblja – 600.000,00 kn
5. Građevine i uređaji javne namjene – 500.000,00 kn,
6. Izgradnja i uređenje javnih površina – 50.000,00 kn,
7. Izgradnja tržnice 15.000,00 kn.

UKUPNO: 3.695.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-05

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 12. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2019. godinu
II Izmjene

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2019. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 1.400.000,00 kn
- grobne naknade - 300.000,00 kn
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 500.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka – 2.350.000,00 kn

Sveukupno (I.) – 4.550.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 2.000.000,00 kn

- Zimska služba - 100.000,00 kn
- Čišćenje ulica - 200.000,00 kn (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)
- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 1.700.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 930.000,00 kn

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina (20x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658 m², Kralja Zvonimira 5.850 m², V.Nazora 1.894 m², E.Podupskog 3.290 m², Školska 1.112 m², Orljavska 3.347 m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 50.000,00 kn

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 300.000,00 kn

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 300.000,00 kn

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 200.000,00 kn
- sanacija smetlišta - 100.000,00 kn

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 970.000,00 kn

- Potrošnja električne energije – 820.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete – 150.000,00 kn

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) - 4.550.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-06

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine”, br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi za 2019. godinu II Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 300.000,00 kn

1. *POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.*
2. *DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL „CVJETIČI GLAZBE“ – festivalska manifestacija Grada Pleternice, a sastoji se iz dva dijela i to: nastup izvođača (djece) s novokomponiranim pjesmama izvornog slavonskog duha i nastupa s već izvedenim narodnim pjesmama izvornog slavonskog duha.*
3. *LIDAS (Lipanski dani amaterskog stvaralaštva) – manifestacija koja se održava tijekom mjeseca lipnja na kojoj nastupaju KUD-ovi iz cijele Republike Hrvatske i inozemstva uz brojne popratne kulturne i gastro manifestacije*
4. *MEĐUNARODNI KONJIČKI TURNIR - manifestacija Grada Pleternice koja se održava u mjesecu lipnju*
5. *DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza*
6. *DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada*
7. *ADVENT – programi koj se održava u mjesecu prosincu*

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 200.000,00kn

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 20.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-07

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2019. godinu
II Izmjene

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	1.020.000,00 kn
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	130.000,00 kn
3. ULAGANJA U ŠPORTSKU INFRASTRUKTURU	1.890.000,00 kn
4. ŠRC KUZMICA	735.000,00 kn
5. ŠRC BUK	620.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2019. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-08

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14. i 03/18.), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2019. godinu (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/18) – dalje: Socijalni program.

Članak 2.

U članku 11. Socijalnog programa, iznos „150.000,00 kn“ mijenja se, te umjesto navedenog sada treba stajati „210.000,00 kn“.

Članak 3.

U članku 15. Socijalnog programa, iznos „60.000,00 kn“ mijenja se, te umjesto navedenog sada treba stajati „30.000,00 kn“.

Članak 4.

U članku 21. Socijalnog programa, iznos „100.000,00 kn“ mijenja se, te umjesto navedenog sada treba stajati „130.000,00 kn“.

Članak 5.

U članku 23. Socijalnog programa, iznos „210.000,00 kn“ mijenja se, te umjesto navedenog sada treba stajati „180.000,00kn“.

Članak 6.

U članku 27. Socijalnog programa, iznos „1.618.250,00 kn“ mijenja se, te umjesto navedenog sada treba stajati „1.670.100,00kn“.

Članak 7.

U članku 31. Socijalnog programa, iznos „150.000,00 kn“ mijenja se, te umjesto navedenog sada treba stajati „170.000,00 kn“.

Članak 8.

U članku 32. Socijalnog programa, poslije stavka 2. dodaje se stavak i sada glasi:

“Odobrava se dodjela nepovratnih financijskih sredstava primateljima zajamčene minimalne naknade prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice, i to korisnicima sa izvršnim rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb kojim se istom priznaje pravo primanja zajamčene minimalne naknade, a u ukupnom iznosu od 200,00 kuna.”

Dosadašnji stavak 3.postaje stavak 4. , a stavak 4.postaje stavak 5,m

Članak 9.

Ostale odredbe Socijalnog programa ostaju neizmijenjene.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA:021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-08

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 12. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo

ODLUKU

**o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu
i projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Prihodi poslovanja	67.749.592,00	57.805.312,00	46.340.007,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Ukupno prihodi	67.979.592,00	58.035.312,00	46.570.007,00
Rashodi poslovanja	26.667.392,00	23.050.312,00	23.577.007,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.312.200,00	34.985.000,00	22.993.000,00
Ukupno rashodi	65.979.592,00	58.035.312,00	46.570.007,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.000.000,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00

RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00
Neto financiranje	-2.000.000,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2020.godinu.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi se raspoređuju po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke Opći dio proračuna kojeg čini Račun prihoda i rashoda, Posebni dio proračuna i Projekcija prihoda i rashoda za razdoblje 2021. i 2022. godine.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani za provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2020. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Pleternica,

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na ____ sjednici održanoj ____ godine donijelo

ODLUKU **o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2020. Godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći se dio proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini grada i proračunskih korisnika.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz razdjele. Unutar razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije razrađeni po pojedinim programima i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

a) Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redoslijed priliva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

b) Trošenje proračunskih sredstava

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

1. Korisnici mogu imati samo jedan račun.
2. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.
3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redoslijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz fondova Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako na kraju godine nisu izvršeni do kraja.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2020. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt.
2. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Pleternice.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

V. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostaju korisnicima na korištenje za namjene koje su određene njihovim planovima i programima.

VI. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili namjene imovine u vlasništvu Grada Pleternice i namjenski primici od zaduživanja. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za slijedeću godinu. Uplaćeni, a manje planirani prihodi od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih.

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvjешće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-10

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 12. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo

P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2020. godini za:

8. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
9. Izgradnja javne rasvjete,
10. Izgradnja i uređenje groblja,
11. Građevine i uređaji javne namjene,
12. Izgradnja i uređenje javnih površina,

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 50.000,00 kn
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 100.000,00 kn,

- Doprinos za šume – 800.000,00 kn
- Legalizacija objekata – 200.000,00 kn,
- Naknade za koncesije – 100.000,00 kn,
- Opći prihodi i primici – 2.100.000,00 kn
- Prihodi od nefinancijske imovine – 230.000,00 kn
- Kapitalne pomoći - 500.000,00 kn

UKUPNO: 4.080.000,00 kn

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 2.500.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete – 330.000,00 kn
3. Izgradnja i uređenje groblja – 650.000,00 kn
4. Građevine i uređaji javne namjene – 50.000,00 kn,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina – 550.000,00 kn,

UKUPNO: 4.080.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-11

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 12. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2020. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 1.400.000,00 kn
- grobne naknade - 300.000,00 kn
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 700.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka – 1.150.000,00 kn

Sveukupno (I.) – 3.550.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 1.000.000,00 kn

- Zimska služba - 100.000,00 kn
- Čišćenje ulica - 200.000,00 kn (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)
- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 700.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 1.000.000,00 kn

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina (20x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658 m², Kralja Zvonimira 5.850 m², V.Nazora 1.894 m², E.Podupskog 3.290 m², Školska 1.112 m², Orljavska 3.347 m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 50.000,00 kn

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 300.000,00 kn

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 300.000,00 kn

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 200.000,00 kn
- sanacija smetlišta - 100.000,00 kn

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 900.000,00 kn

- Potrošnja električne energije – 750.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete – 150.000,00 kn

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) - 3.550.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-12

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine”, br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12.sjednici održanoj 19.12.2019. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi za 2020. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 250.000,00 kn

8. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
9. DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL „CVJETIĆI GLAZBE“ – festivalska manifestacija Grada Pleternice, a sastoji se iz dva dijela i to: nastup izvođača (djece) s novokomponiranim pjesmama izvornog slavonskog duha i nastupa s već izvedenim narodnim pjesmama izvornog slavonskog duha.
10. LIDAS (Lipanski dani amaterskog stvaralaštva) – manifestacija koja se održava tijekom mjeseca lipnja na kojoj nastupaju KUD-ovi iz cijele Republike Hrvatske i inozemstva uz brojne popratne kulturne i gastro manifestacije
11. MEĐUNARODNI KONJIČKI TURNIR - manifestacija Grada Pleternice koja se održava u mjesecu lipnju
12. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
13. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
14. ADVENT – programi koj se održava u mjesecu prosincu

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 200.000,00kn

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 20.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-03-19-13

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M **javnih potreba u športu za 2020. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	970.000,00 kn
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	200.000,00 kn
3. ULAGANJA U ŠPORTSKU INFRASTRUKTURU	600.000,00 kn
4. ŠRC KUZMICA	20.000,00 kn
5. ŠRC BUK	20.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2020. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05
URBROJ: 2177/07-01-19-15
Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 100. u svezi sa člankom 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br 29/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada za 2020. Godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2020. godinu (u nastavku teksta: Odluka) određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača za 2020. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava namijenjen financiranju političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača (u nastavku teksta: lista grupe birača) za 2020. godine planira se u iznosu od 60.900,00 kuna u Proračunu Grada Pleternice za 2020. godinu.

Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)
- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stranci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. alineja 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću Grada Pleternice niža od 40 %.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola u visini od 3.500,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 350,00 kuna, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-16

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14 i 04/18), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo

SOCIJALNI PROGRAM

Grada Pleternice za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove ogrijeva
2. Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
3. Jednokratna naknada za novorođenče
4. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
5. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
6. Jednokratna naknada
7. Hrvatski Crveni Križ
8. Stipendije Grada Pleternice
9. Mladi i skupine u nepovoljnim položajima
10. Pomoć u kući
11. Pomoć za kupnju prve nekretnine
12. Božićnica umirovljenicima
13. Naknada za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRIJEVA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 77.100,00 kn.

Članak 10.

Naknada za troškove ogrijeva je namijenjena korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu koji se griju na drva, a isplaćuje se iz sredstava državnog proračuna.

Postupak za utvrđivanje prava i isplatu vrši Grad Pleternica na temelju podataka Centra za socijalnu skrb Požega. Realizacija pomoći je jednokratno u iznosu i broju, sukladno Odluci Skupštine Požeško-slavonske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

2. NABAVA POMOĆNIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kn.

Članak 12.

Grad Pleternica osigurava svim učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Fra Kaje Adžića u Pleternici pomoćna nastavna sredstva kako za redovne tako i za izborne predmete.

Uvjete, način, kriterije i mjerila financiranja nabave i podjele propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

3. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

Članak 14.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 2.000,00 kuna
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 3.000,00 kuna za drugo dijete

Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 4.000,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

4. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 35.000,00 kn.

Članak 16.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

5. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 18.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

6. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 20.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Tijekom jedne proračunske godine korisnik ne može ostvariti jednokratne naknade u zbrojenom iznosu većem od 5.000,00 kuna.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

7. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 22.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

8. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 23.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 210.000,00 kn.

Članak 24.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci.

9. MLADI I SKUPINE U NEPOVOLJNIM POLOŽAJIMA

Članak 25.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 110.000,00 kn.

Članak 26.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.
- sufinanciranje asistenta u nastavi sukladno posebnom programu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika i odgovarajućim sporazumom s osnivačem osnovnoškolske ustanove.
- financiranje prigodnog poklona za djecu koja kreću u prvi razred osnovne škole na području Grada Pleternice, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika
- financiranje prigodnog poklona povodom blagdana Svetog Nikole za djecu koja pohađaju osnovne škole na području Grada Pleternice od predškole do 4. razreda osnovne škole, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

10. POMOĆ U KUĆI

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 664.150,00 kn.

Članak 28.

Pravo na mjeru pomoć u kući ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete Programa "Pomoć u kući starijim osobama" sukladno smjernicama nadležnih socijalnih institucija koje sudjeluju u programu, a koji omogućuje starijim osobama što dulji samostalni život i ostanak u vlastitom domu kroz pomoć u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti neposredno u njihovim kućanstvima.

11. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 29.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 180.000,00 kn.

Članak 30.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 15.000,00 kuna.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

12. BOŽIĆNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 31.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 32.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima kako slijedi:

- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 400,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 500,01 kuna do 1.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 300,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.000,01 kuna do 1.500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 200,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.500,01 kuna do 2.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 100,00 kuna

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

13. NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 33.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 34.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja imaju korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Pleternice pod kriterijima i uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 35.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 36.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 37.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 38.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 39.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 40.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 41.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, objavit će se na web stranici Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-17

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo

PROGRAM

razvoja gospodarstva Grada Pleternice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja Programa su:

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture
2. Promocija poduzetničke infrastrukture
3. Poduzetnički inkubatori
4. Potpore

Članak 7.

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Iz područja Programa IZGRADNJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

1.1.

Aktivnost:	Proširenje Industrijske zone Pleternica
Cilj:	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet:	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Kupnja zemljišta za potrebe proširenja Industrijske zone Pleternica

1.2.

Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P1-Prometna i komunalna infrastruktura
Mjera:	M2-Komunalna infrastruktura
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica

Članak 8.

2. Promocija

Iz područja Programa PROMOCIJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

2.1.

Aktivnost:	Promocija poduzetničke infrastrukture
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M2-Marketing poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel
Provedba	S ciljem privlačenja investicija na područje Grada Pleternice te pozicioniranja Grada Pleternice kao grada s povoljnim poslovnim okruženjem provodit će se aktivnosti promidžbe i informiranja te certificiranja

Članak 9.

3. Poduzetnički inkubatori

Iz područja Programa PODUZETNIČKI INKUBATORI utvrđuju se sljedeće aktivnosti i potpore:

3.1.

Aktivnost:	Izgradnja poduzetničkih inkubatora
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica- Jedinostveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Provedba	Grad Pleternica će, s ciljem izgradnje poduzetničke potporne infrastrukture, razvijati sljedeće projekte: -E-inkubator -Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom – faza 2

3.2.

Potpota:	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnicima – početnicima i drugi subjekti prema Pravilniku kojim se utvrđuju kriteriji i postupaka za dodjelu u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Pleternica
Provedba	Podupiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz subvencionirani zakup poslovnog prostora te pružanje poslovnih, tehničkih i obrazovnih usluga kako bi poduzetnici početnici imali adekvatne uvjete za rast i razvoj. Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru: -100% troška zakupa u 1. godini poslovanja, -75% troška zakupa u 2. godini poslovanja -50% troška zakupa u 3. godini poslovanja, a temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu između Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o. i korisnika

Izuzeće	PDV koji je povrativ.
---------	-----------------------

Članak 10.

4. Potpore gospodarstvu

Iz područja Programa POTPORE GOSPODARSTVU utvrđuju se sljedeće potpore:

4.1.

Potpora:	Potpore za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika
Cilj	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	p-1 poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 12. stavka 1. ovoga Programa Iznimno od prethodnog stavka poduzetnik početnik koji je u godini u kojoj je raspisan Javni poziv navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar, može podnijeti prijavu na Javni poziv i dobiti potporu za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika, ali samo za troškove koji su nastali u periodu od dana zatvaranja prethodnog Javnog poziva do dana kada je navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar. Troškovi koji nastanu nakon razdoblje iz prethodnog stavka biti će neprihvatljivi.
Provedba	Potpore pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova, a najviše do 20.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati

4.2.

Potpora:	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M2-Unaprjeđenje prerađivačke industrije
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33.
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše 50.000,00 kn. Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzee	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila

4.3.

Potpora:	Potpore za certificiranje proizvoda i procesa
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova, a najviše 10.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzee	PDV koji je povrativ

4.4.

Potpora:	Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora
Cilj:	C-1 poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj:	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba:	Potpore za izradu projektnog prijedloga i pripremu popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora u visini od 50% troškova uz uvjet da je nositelj izrade provedbe ove mjere Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzee:	PDV koji je povrativ

4.5.

Potpora:	Potpore za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C2-unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture

prioritet	P3-poduzetnička infrastruktura
Mjera	M2-poticanje pod.inf. kroz marketing
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 5.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.6.

Potpora:	Potpore za kupnju zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Početna cijena kupnje zemljišta određena je u iznosu od 20,00 kn/m ² , te se ista umanjuje sukladno donjim kriterijima, ali ne može biti niža od 2,00 kn/m ² . Elementi za umanjenje početne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% -za subjekte s područja računalnih tehnologija (NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0) - 40% -za subjekte s područja - NKD područje A - 20% -za subjekte s područja - NKD područje D - 20% -za subjekte s područja - NKD područje F - 20% -za korisnike poduzetničkog inkubatora u Pleternici – 10% -za svako novo radno mjesto – 1% pod uvjetom da svaka novozaposlena osoba ima prebivalište na području Grada Pleternice Maksimalna vrijednost umanjenja početne cijene iznosi 90%.

4.7.

Mjera	Oslobodjenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobodjenje plaćanja komunalnog doprinosa na izgradnju gospodarskih/poslovnih objekata na način: - 100% oslobodjenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju unutar Poduzetničke zone Pleternica

	- 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 50% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za sve ostale djelatnosti
--	--

4.8.

Potpota:	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade za objekte unutar Poduzetničke zone Pleternica: -100% u prvoj godini poslovanja -80% u drugoj godini poslovanja -60% u trećoj godini poslovanja -40% u četvrtoj godini poslovanja -20% u petoj godini poslovanja

4.9.

Mjera	Potpota za priključenje na infrastrukturu
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje investiraju na području Industrijske zone Pleternica
Provedba	Financiranje priključenja na EE mrežu, 100% ili max 20kW Financiranje priključenja na sustav vodoopskrbe i odvodnje, 100% ili max. osnovni priključak
Izuzete	PDV koji je povrativ

4.10.

Potpota:	Potpore za radna mjesta
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Korisnici mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 6.000,00 kuna godišnje – za radnike s područja Grada Pleternice Prihvatljivim troškom smatra se i aktivnost zapošljavanja koje je nastalo u prethodnoj godini uz uvjet da i dalje traje tijekom godine u kojoj je raspisan Javni poziv.

4.11.

Potpora:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
Ciljevi	C3-razvoj ljudskih potencijala
Prioritet	P1-razvoj tržišta rada
Mjera	M2-Razvoj usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 5.000,00 Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

4.12.

Potpora:	Potpore za samozapošljavanje
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica-Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Fizičke osobe koje pokreću poslovanje i registraciju tvrtke na području Grada Pleternice
Provedba	Izrada poslovnog plana u visini 100% u Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.13.

Potpora:	Potpore za financiranje kamate
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Financiranje kamate korisniku koji ima zaključen ugovor s HAMAG-BICRO za ESIF zajam u iznosu od 100,00 ugovorene kamate.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.14.

Potpora:	Potpore za nabavu hardwarea i softwarea
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne

	može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.15.

Potpora:	Potpora za razvoj turističke infrastrukture
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P3-razvoj turizma
Mjera	M1- razvoj turističke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Turistička zajednica Grada Pleternice
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpora za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi 2.000,00 kn po novom ležaju.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr te na Oglasnoj ploči Grada Pleternice.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinstveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05
URBROJ: 2177/07-01-19-18
Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak i 123/17.), članka 24. stavka 1. podstavka 5. i članka 25. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18. i 110/18.- Odluka US RH), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.) Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU **o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Pleternice.**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: Odluka) uređuje se način obavljanja dimnjačarskih poslova, način i rokovi pregleda, čišćenje i kontrola dimovoda i uređaja za loženje te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Grada Pleternice.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima, smatraju se pregled i čišćenje dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

(1) Dimnjačarski poslovi na području Grada Pleternice povjeravaju se komunalnom poduzeću u suvlasništvu Grada Pleternice, Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, 34000 Požega (u nastavku teksta: komunalno poduzeće), sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj:07/18.), koje mora u radnom odnosu imati stručno osposobljene osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: dimnjačar).

Članak 5.

- (1) Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno.
- (2) Komunalno poduzeće dužno je osigurati obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno propisima i pravilima struke.

Članak 6.

- (1) Na temelju stvarnog stanja komunalno poduzeće je dužno izraditi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Pleternice (u nastavku teksta: Upravni odjel) do 30. studenog tekuće godine za narednu godinu.
- (2) Godišnji plan pregleda i čišćenja objavljuje se u Službenom glasilu Grada Pleternice, a obavijest o redoslijedu pregleda i čišćenja dimovodnih objekata objavit će se na web stranici komunalnog poduzeća ili na drugi primjeren način.

Članak 7.

- (1) Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta: korisnici usluge) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.
- (2) Korisnici usluge ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (3) Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 8.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, dimnjačar je dužan voditi računa o čistoći prostorija korisnika usluge.

Članak 9.

- (1) Ukoliko dimnjačar uoči nedostatke na dimovodnom objektu, pisanim putem će o tome obavijestiti korisnika usluge, odnosno tijelo koje upravlja građevinom, da odmah ukloni nedostatke, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka obavijesti.
- (2) Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, dimnjačar je o uočenim nedostacima dužan pored korisnika usluge obavijestiti i distributera plina.
- (3) O svom nalazu dimnjačar će obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela.

Članak 10.

- (1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje komunalno poduzeće obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.
- (2) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima.

Članak 11.

- (1) Redoviti pregled uključuje najmanje:
 - vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
 - usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.
- (2) Na način iz stavka 1. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u upotrebi dulje od godinu dana. Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički ili na drugi način).

Članak 12.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u upotrebljivost dimnjaka.

Članak 13.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i uputama proizvođača, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled, odnosno čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva, obavlja se najmanje jedanput godišnje.

(3) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev korisnika usluge u kraćim rokovima od propisanih, uz posebnu naknadu.

(4) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kotlovnicama (snage veće od 50 kW) na plinsko ili kruto gorivo obavlja se dva puta godišnje i to prvi pregled obvezno na početku sezone grijanja, a drugi tijekom sezone grijanja, pri čemu je obvezno izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti dimovodnih objekata jednom godišnje.

Članak 14.

Dimovodni objekti koji se ne mogu očistiti moraju se spaliti.

Članak 15.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim građevinama pregledavaju i čiste u kraćim rokovima od rokova utvrđenim u članku 13. ove Odluke uslijed grešaka u građenju, dotrajalosti, pojačanog loženja i slično. Upravni odjel odredit će rješenjem obvezu pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima.

Članak 16.

(1) Korisnici usluge dužni su dimnjačaru omogućiti njihov pregled i čišćenje radnim danom u vremenu od 8.00 do 17.00 sati.

(2) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka na temelju dogovora korisnika usluge i dimnjačara.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su posjedovati stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata, te isti predložiti dimnjačaru na uvid prilikom pregleda odnosno čišćenja dimovodnih objekata.

III. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 18.

(1) Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

(2) Naknadu za obavljeni pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Pleternice.

(3) Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik usluge.

(4) Komunalno poduzeće dužno je za obavljenу uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(5) Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaća upravitelj zgrade odnosno prisilni upravitelj, a za kotlovnice centralnih grijanja, isporučitelj toplinske energije.

Članak 19.

Komunalno poduzeće ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i druge nastale troškove u slučaju kada korisnik usluge dimovodnih objekata ne dozvoli pregled i čišćenje dimovodnih objekata odnosno spaljivanje istih kako je utvrđeno u članku 13. i 14. ove Odluke, a odgovornost za štetne posljedice u tom slučaju preuzima korisnik usluge.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela.

Članak 21.

(1) Radi vršenja nadzoru nad redovitim pregledom i čišćenjem dimovodnih objekata, komunalno poduzeće dužno je voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Knjiga o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata vodi se posebno za svaku građevinu na području Grada Pleternice, a sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine
2. ulica i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni),
3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz.
5. iznos naknade
6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove
7. potpis osoba pod točkom 1. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Kod kolektivnog stanovanja knjigu o pregledu i čišćenja dimovodnih objekata potpisuje upravitelj zgrade, odnosno isporučitelj toplinske energije

(4) Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 22.

Komunalno poduzeće dužno je knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata u roku od trideset dana po završetku tekuće godine, dostaviti Upravnom odjelu na pregled i ovjeru.

Članak 23.

(1) Pored knjige o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, komunalno poduzeće dužno je ustrojiti i evidenciju dimovodnih objekata u koju se unose svi dimovodni objekti koji se pregledavaju i čiste.

(2) Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika građevine
2. ulicu i kućni broj, oznaku građevine
3. vrstu i broj dimovodnih objekata
4. rokove pregleda i čišćenja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj komunalno poduzeće, ako

1. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u propisanim rokovima
2. obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci
3. stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata trajno ne čuva
4. ne izradi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i ako isti ne dostavi Upravnom odjelu u propisanom roku

5. za obavljanje dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je to propisano
6. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine
8. knjigu o pregledu i čišćenja dimovodnih objekata ne dostavi u propisanom roku Upravnom odjelu na pregled i ovjeru
9. ne ustroji evidenciju dimovodnih objekata ili ako evidencija dimovodnih objekata ne sadrži propisane podatke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ne dozvoljava dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata
2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašca dimovodnih objekata
3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio dimnjačar
4. ne plati naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge
5. ne posjeduje stručni nalaz o stanju dimovodnog objekta.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarske službe na području Grada Pleternice.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05
URBROJ: 2177/07-01-19-19
Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17. i 98/19.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.) Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Pleternice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Pleternice, način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 4.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom, ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA PLETERNICE (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada Pleternice, na adresi Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija, Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Pleternica i rednim brojem pečata.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija, Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 6.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN),

Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.

Pravilnik donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada te poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,
- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima, pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenje gradonačelniku,

predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova,

- izrada nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti Odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- normativno pravna izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- poslovi pravnog zastupanja Grada i njegovih tijela u upravnom sporu i drugim sudskim sporovima
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Odjela, kao i akata koje donosi gradonačelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,
- poslovi i pravna pomoć u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i konstituirajuće sjednice,
- stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslovi arhiva),
- administrativno-tajnički poslovi za Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- organizira protokolarne aktivnosti, kolegije Gradonačelnika i druge sastanke za potrebe Gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavlja poslove informiranja građana putem medija i gradskog web portala, koordinira organizaciju obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizira obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada,
- poslovi informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu, poslovi u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaže i provodi nove projekte informatizacije poslovnog sustava Grada te upravlja i održava informatičko komunikacijsku opremu, izrađuje i održava web stranicu Grada, održava WiFi mrežu Grada, obavlja nadzor nad radom mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka, backup podataka i data recovery,
- posredna briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacрта prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,

- poslovi socijalne skrbi, sukladno zakonu i propisima, izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, suradnja s udrugama na području Grada,
- poslovi u vezi osnivanja i suradnje s kulturnim vijećem, vijećem za komunalnu prevenciju, drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- pruža pravnu i stručnu pomoć gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana,
- koordinira s Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista, suradnja u izradi planova razvoja turizma i eko-seoskog turizma, apliciranje, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranja nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- u suradnji s Turističkom zajednicom predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
- poslovi praćenja upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu iz nadležnosti Grada,
- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata su/financiranih od strane EU i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa, poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjet za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, predlaganje i izrada programa, potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticaja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
- izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju, predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada, praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Odjela,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,
- izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,

- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- poslovi u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,
- provodi aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, koordinira izradu i kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i propisima,
- poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana te sastavljanju i podnošenju financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijsko poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja, u skladu sa zakonom,
- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, predlaže gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Grada i davanje mišljenja,
- poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe gradske uprave, pripreme prijedloga nabave, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontrolira zaprimljene zahtjeve za pokretanje postupaka javne u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada, poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom, tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,
- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),

- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora, prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata), utvrđuje troškove pripreme zemljišta, poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina, izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,
- poslovi u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,
- poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
- poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada,
- evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstvu u skladu sa zakonom i aktima Grada,
- predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- osniva i vodi katastar vodova, osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi dezinfekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanju životinja,
- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz navedene oblasti, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela, od značaja za mjesne odbore,

- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine, pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima, iz djelokruga Grada,
- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,
- poduzima pravne radnje, pokreće i vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i dr. postupci),
- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina i korisnika,
- poslovi u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije u bazi izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz, poslovi u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- poslovi upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,
- poslovi osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave, poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave i drugi pomoćnotehnički poslovi,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Odjela u skladu s zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik na način propisan Zakonom.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel donosi godišnji plan rada.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova odjela u određenoj godini, a posebice izrade nacrti i prijedloga akata sukladno zakonima, provedbe zakona i drugih propisa i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te praćenja stanja u područjima iz djelokruga odjela.

VI. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 13.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“, broj 04/08).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-20

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica

I.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Pleternice nalaže izmjenu i dopunu Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica, KLASA: 021-02/09-01/3, URBROJ: 2177/07-03-09-5, od 10. studeni 2009. godine, usvojena na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice održanoj 10. studeni 2009. godine i objavljena u Službenom glasilu Grada Pleternice br. 06/09. i Zaključka o izmjeni i dopuni Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica, KLASA: 021-02/15-01/5, URBROJ: 2177/07-03-15-22, od 21. prosinac 2015. godine usvojena na 16. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice održanoj 21. prosinac 2015. godine i objavljena u Službenom glasilu Grada Pleternice br. 08/15. (dalje u tekstu: Suglasnost).

II.

Prilog 1. koji čini sastavni dio Suglasnosti iz točke I., ovim Zaključkom se mijenja i dopunjuje te prilaže ovom Zaključku i kao takav čini njegov sastavni dio.

III.

Ostale odredbe Suglasnosti ostaju neizmijenjene.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.

Ovaj Prilog čini sastavni dio Zaključka o izmjeni i dopuni Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica, KLASA: 021-02/19-01/05, URBROJ: 2177/07-01-19-20, od 19. prosinca 2019. godine, donesen na 12. sjednici Gradskog vijeća, Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica.

Popis katastarskih čestica koje čine predmet Suglasnosti:

k.o. Pleternica

r.b.	k.č.br.	r.b.	k.č.br.
1.	2775/2	29.	2832/1
2.	2776/2	30.	2833/1
3.	2778/1	31.	2834/1
4.	2778/2	32.	2835/1
5.	2779/2	33.	2836
6.	2780/2	34.	2837
7.	2782/2	35.	2838
8.	2783	36.	2859/1
9.	2784	37.	2860
10.	2785	38.	2862
11.	2786/2	39.	2893
12.	2787/2	40.	2908
13.	2788/1	41.	2909
14.	2789/1	42.	2910
15.	2790/1	43.	2911
16.	2791/1	44.	2912

17.	2792/1	45.	2913
18.	2793/1	46.	2914
19.	2794/1	47.	2915
20.	2795/1	48.	2916
21.	2796/1	49.	2917
22.	2797/1	50.	2918
23.	2798/1	51.	2985
24.	2799/1		
25.	2816/1		
26.	2829/1		
27.	2830/1		
28.	2831/1		

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-21

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15. i 118/18.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Grada Pleternice u 2019. godini

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2019. godini u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-22

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15. i 118/18.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području

Grada Pleternice u 2019. godini

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira, razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 80/10),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađena je i usvojena Procjena rizika od velikih nesreća, usvojena Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća, KLASA: 021-02/18-01/04, URBROJ: 2177/07-01-18-28, od 30. studeni 2018. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice usvojen Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2177/07-01-19-1, od 25. travnja 2019. godine.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Gradonačelnica je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, a koji broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožer civilne zaštite Grada Pleternice.

Tijekom 2019. godine na područje Grada Pleternice nije zadesila elementarna nepogoda koja bi zahtijevala aktiviranje operativnih snaga.

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2019. godine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima, a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite.

Tijekom 2019. godine nabavljen je dio opreme za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je tijekom 2019. godine potrebno nastaviti sa nabavkom daljnje opreme.

Posljednja Edukacija i smotriranje postrojbe izvršeno je 01.04.2016. godine, dok u 2019. godini iste nisu provedene.

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2019. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

Tijekom 2019. godine iz Proračuna Grada Pleternice financiran je rad HGSS-a Stanice Požega sa iznosom od 5.000,00 kuna.

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2019. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-23

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15. i 118/18.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Pleternice za 2020. godinu

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2020. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-24

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15. i 118/18.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2020. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015. i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tijekom 2020. godine potrebno je izvršiti smanjenje broja članova sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, te obaviti smotriranje.

Uvažavajući činjenice i Zaključke Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene sljedećeg sastava:

Upravljačka skupina - 2 člana

I. operativna skupina - 8 pripadnika

II. operativna skupina - 8 pripadnika

III. operativna skupina - 8 pripadnika

IV. operativna skupina - 8 pripadnika

Svaka operativna skupina ima voditelja iz reda pripadnika

Dosadašnja postrojba broji 50 članova koje je potrebno smanjiti radi brzine i bolje učinkovitosti, a sve sukladno gore navedenoj Procjeni rizika od velikih nesreća.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2020. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2020. godine.

VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2020. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2020. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2020. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2020. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2020. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2021. i 2022. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno dobra ali je u narednoj 2020. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05
URBROJ: 2177/07-01-19-25
Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak i 123/17.), članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, broj: 16/19.), članka 1. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN, broj: 65/19.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan djelovanja), za Grad Pleternicu.

II.

Plan djelovanja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.

GRAD PLETERNICA



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sadržaj

UVOD

PRIRODNE NEPOGODE.....	
1. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	
1.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
1.2. POPLAVA-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
1.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA	
1.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
1.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
1.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
1.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
1.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
1.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
1.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
2. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES	
2.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
2.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
2.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	
2.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
2.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
2.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
2.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
2.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
2.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
2.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
3. PRIRODNA NEPOGODA – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.1. EKSTREMNA TEMPERATURA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
3.2. EKSTREMNA TEMPERATURA -ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
3.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
3.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
3.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
3.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
3.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
3.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
3.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
4. PRIRODNA NEPOGODA – PADALINE(KIŠA)	
4.1. PADALINE(KIŠA)- ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
4.2. PADALINE(KIŠA)-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
4.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – PADALINE(KIŠA).....	
4.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
4.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
4.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
4.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
4.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
4.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
4.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	

5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠA.....	
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
6. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	
6.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
6.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR	
7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	

UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1 – Odabir prirodnih nepogoda

Red. br.	Prirodna nepogoda
1.	Potres
2.	Olujni i orkanski vjetar
3.	Požar
4.	Poplava
5.	Suša
6.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru sa podlogom
7.	Mraz
8.	Izvanredno velika visina snijega
9.	Snježni nanos i lavina
10.	Nagomilavanje leda na vodotocima
11.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12.	Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

POPLAVA

1. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

1.1. POPLAVA

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Tablica 1.1 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Orljave na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> <u>naselja i</u> <u>objekti</u>	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 1.	rijeka Orljava, d.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Desni nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 13+740 -29+973 kazeta 9: km 4+594 - 6+889 (2,295 km) kazeta 8: km 6+915 - 9+522 (2,607 km) kazeta 7: km 9+551 - 11+614 (2,063 km) kazeta 6: km 11+644 - 15+073 (3,429 km) Pleternica: km 15+200 - 17+221 (2,021 km) (ukupno 12,415 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, rkm 13+805; km 4+594, čep Ø 100 (p. Stara Kapela), rkm 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 16+765; km 6+914, čep Ø 100 (p. Slatina), rkm 20+473; km 9+551, čep Ø 100 (p. Čapljak), rkm 20+527; km 9+560, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 23+445; km 11+644, čep Ø 100 (p. Bzenički), rkm 24+256; km 12+091, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 15+073, most, rkm 27+848; km 0+026 AVS Frkljevci, (lijeva obala) rkm 29+428; km 16+567, želj. most, rkm 29+790, km 16+930, most, rkm 30+020; km 17+204, v.stepenica, rkm 30+031; km 17+221, zid, rkm 30+077; km 17+221, VS Pleternica most, rkm 30+077; km 17+221, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 2.	rijeka Orljava, l.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 18+866 -30+082 kazeta 4: km 0+550 - 5+824 (5,274 km) kazeta 5: km 0+000 - 0+187 (0,187 km) Pleternica: km 1+627 - 2+250 (0,623 km) (ukupno 6,084 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 18+828; km 0+000, čep Ø 100 (p. Drenovački), rkm 20+527; km 1+583, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 24+256; km 4+054, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 0+000, most, rkm 27+848; km 0+026, AVS Frkljevci, rkm 27+925; km 0+134, čep Ø 30, rkm 29+428; km 1+627, želj. most, rkm 29+454; km 1+641, čep Ø 80, rkm 29+605 – 29+719; km 1+792 – 1+906 zid, rkm 29+790, km 1+990, most, rkm 29+826; km 2+020, čep Ø 60, rkm 30+020; km 2+242, v.stepenica, rkm 30+077; km 17+221 VS Pleternica most, rkm 30+077; km 2+264, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 3.	rijeka Orljava, d.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Desni nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 -53+394 industrijska zona Požege: km 0+000 - 1+650 (1,650 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+650 - 3+000 (1,350 km) srednji tok kroz Požegu: km 3+000 - 3+410 (0,410 km) Babin vir Požega: km 3+410 - 4+740 (1,330 km) Upojna zona Požega: km 0+000 (4+740) - 1+962 (1,962 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+200 (1,200 km) (ukupno 7,902 km nasipa)	rkm 39+774, most, rkm 42+183, most, rkm 44+291, most, rkm 44+540, most željeznički rkm 45+504; km 0+277, most, rkm 45+514; km 0+011 čep Ø 40, rkm 45+520; km 0+017, vod.stepenica, rkm 45+526, km 0+299, AVS Vidovci (lijeva obala), rkm 45+864; km 0+357 čep Ø 80, rkm 46+358; km 0+853 čep Ø 100, rkm 46+621; km 1+119, vod.stepenica, rkm 46+360; km 0+855 čep Ø 100, rkm 47+018; km 1+498 cjevovod nadzemni, rkm 47+139; km 1+612 čep Ø 30, rkm 47+534; km 1+933 čep Ø 100, rkm 47+666; km 2+174 čep Ø 80, rkm 47+737; km 2+194, pj. most, rkm 47+774; km 2+277, vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+534, most željeznički, rkm 48+207; km 2+686, most, rkm 48+324; km 2+835, vod.stepenica, rkm 48+763; km 3+248, most, rkm 48+917; km 3+369 čep Ø 80, rkm 48+990; km 3+448, vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+448 AVS Požega, rkm 50+229, km 4+739, vod.stepenica, rkm 50+152; km 4+714, most, rkm 52+125; km 0+160, vod.stepenica, rkm 52+476; km 0+528 čep Ø 80, rkm 52+554; km 0+609, vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci, Požega, Brestovac	V – Vidovci, rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS= +400 M = +404 (15.5.2014.)
D.3. 4.	rijeka Orljava, l.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 - 53+498 industrijska zona Požege: km 0+000 - 1+827 (1,827 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+882 - 3+508 (1,626 km) Upojna zona Požega: km 0+000 – 1+998 (1+998 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+580 (1,580 km) (ukupno 7,031 km nasipa)	rkm 39+774, most, rkm 42+183, most, rkm 44+291, most, rkm 44+540, most željeznički rkm 45+504; km 0+000, most, rkm 45+514; čep Ø 40, rkm 45+520; km 0+004, vod.stepenica, rkm 45+526, km 0+010, AVS Vidovci rkm 46+227; km 0+722 čep Ø 80, rkm 46+612; km 1+096 čep Ø 80, rkm 46+621; km 1+101, vod.stepenica, rkm 47+018; km 1+508 cjevovod nadzemni, rkm 47+142; km 1+814 čep Ø 60, rkm 47+737; km 2+188, pj. most, rkm 47+774; km 2+291, vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+601, most željeznički, rkm 48+207; km 2+720, most, rkm 48+324; km 2+821, vod.stepenica, rkm 48+441; km 2+938 čep Ø 60, rkm 48+763; km 3+265, most, rkm 48+812; km 3+314 čep Ø 20, rkm 48+830; km 3+332 čep Ø 100, rkm 48+990; km 3+462, vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+462, AVS Požega, (desna obala), rkm 49+417; km 3+889 čep Ø 100, rkm 50+152; km 4+624, most, rkm 50+229, km 4+701, vod.stepenica, rkm 52+125; km 0+203, vod.stepenica, rkm 52+554; km 0+624, vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci Požega, Brestovac	V – Vidovci, rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS= +400 M = +404 (15.5.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.2 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Londže na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> <u>naselja i</u> <u>objekti</u>	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 16.	rijeka Londža, l.o.; Frkljevcu-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Lijevi nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+852 Ušće u Orljavu: km 0+000 - 0+720 (0,720 km) Vrbova - Resnički most: km 0+000 - 2+000 (2,000 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 2+000 – 10+000 (8,000 km) (ukupno 10,720 km nasipa)	rkm 0+542; km 0+512, čep Ø 50, rkm 1+684, km 2+278, vod.stepenica, rkm 2+528, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 2+911; km 0+101, čep Ø 50, rkm 3+245; km 0+410, most, rkm 3+473; km 0+669, čep Ø 100, rkm 3+474; km 0+670, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik (desna obala), rkm 3+502; km 0+682, vod.stepenica, rkm 6+133; km 3+301, vod.stepenica, rkm 7+901; km 5+060, vod.stepenica, rkm 9+121; km 6+281, vod.stepenica, rkm 9+752; km 6+912, čep Ø 100, rkm 9+767; km 6+895, most, rkm 9+768; km 6+925, vod.stepenica, rkm 10+775; km 7+928, vod.stepenica, rkm 12+879; km 10+026, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, km 19+200, AVS Čaglin (desna obala), rkm 20+239, brana akumul. Londža rkm 28+070, most,	<u>Požeško-</u> <u>slavonska;</u> Pleternica, Čaglin, dolina Londže (Kazeta I. i II.), Tulnik, M. Bilač, V. Bilač, Djedina Rijeka, Migalovci	V - Resnik , rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS= +360 M = +400 (2.6.2010.)
D.3. 17.	rijeka Londža, d.o.; Frkljevcu-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Desni nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+879 Ušće - Resnički most: km 0+000 - 3+260 (3,260 km) Resnički most - Ivanin Dvor: km 3+280 - 5+100 (1,820 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 5+380 - 12+925 (7,545 km) (ukupno 12,625 km nasipa)	rkm 1+684; km 1+630, vod.stepenica, rkm 2+278; km 2+231, vod.stepenica, rkm 2+528; km 2+532, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 3+063; km 3+066, čep Ø 30, rkm 3+245; km 3+300, most, rkm 3+473; km 3+461, čep Ø 100, rkm 3+474; km 3+462, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik, rkm 3+502; km 3+473, vod.stepenica, rkm 4+567; km 4+575, čep Ø 60, rkm 6+119; km 6+131, čep Ø 100, rkm 6+121; km 6+133, čep Ø 100, rkm 6+133; km 6+145, vod.stepenica, rkm 7+234; km 7+255, čep Ø 80, rkm 7+901; km 7+926, vod.stepenica, rkm 8+259; km 8+284, čep Ø 100, rkm 8+260; km 8+285, čep Ø 100, rkm 9+114; km 9+139, čep Ø 80, rkm 9+121; km 9+147, vod.stepenica, rkm 9+767; km 9+795, most, rkm 9+768; km 9+796, vod.stepenica, rkm 10+775; km 10+809, vod.stepenica, rkm 12+879; km 12+924, vod.stepenica, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, rkm 19+200, AVS Čaglin rkm 20+239, ustava na akumul. Londža rkm 28+070, most	<u>Požeško-</u> <u>slavonska;</u> Pleternica, Čaglin, željeznička pruga: Pleternica - Našice	V - Resnik , rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS= +360 M = +400 (2.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.3 – Prikaz ugrožavanja od potoka Vrbova na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 19.	Vrbova, l.o.; Pleternica - Lukač; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Lijevi nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+328 -3+600 Retencija "Gložik": km 0+000 – 2+226 (2,226 km) (ukupno 2,226 km nasipa)	pkm 0+858 , most, pkm 0+865 , VS Pleternica pkm 1+475 m. željeznički, pkm 2+545 , pkm 3+985 , most, pkm 3+990 , AVS Gradac (desna obala), pkm 6+585 , gabionska stepenica, pkm 6+625 , most, pkm 7+012 , slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057 , brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica - Ivanindvorsko naselje, Požeške Sesvete,	V – Gradac , pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)
D.3. 20.	Vrbova d.o.; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Desni nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+481 -2+537 Pleternica: km 0+000 - 1+072 (1,072 km) (ukupno 1,072 km nasipa)	pkm 0+858 , most, pkm 0+865 , VS Pleternica, pkm 1+475 , most, pkm 1+891 , čep, pkm 2+545 , most, pkm 3+985 , most, pkm 3+990 , AVS Gradac, pkm 6+585 , gabionska stepenica, pkm 6+625 , most, pkm 7+012 , slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057 , brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica, Gradac, Lakušija,	V – Gradac , pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)
D.3. 21.	Vrbova, d.o. i l.o.; Retencija Vrbova – Lukač; Pkm 7+057 – 18+900 (11,843 km)		pkm 10+100 , vod.stepenica pkm 11+255 , most, pkm 16+780 , most, pkm 18+590 , most, pkm 18+660 , most	Požeško- slavonska; Čosinac, Šumanovac, Tomanovac, Lukač,	V – Gradac , pkm 3+990 (121,38) P = +150 M = +286 (1.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.4 – Prikaz ugrožavanja od vodotoka Kutjevačka rika na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0”) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 22.	Kutjevačka rika, l.o. i d.o.; Knežci - Ciglenik - Kutjevo; pkm 0+000 – 14+525 (14,525 km)		pkm 0+055, most, pkm 0+310, most, pkm 1+145, most, pkm 1+960, most, pkm 2+305, most, pkm 5+905, most, pkm 6+585, most, pkm 8+705, most, pkm 10+050, most, pkm 10+200, čep, pkm 11+605, vod.stepenica, pkm 11+630, most, pkm 12+090, gabionski prag, pkm 12+160, gabionski prag, pkm 12+250, gabionski prag, pkm 12+270, most, pkm 12+435, most, pkm 12+630, most, pkm 12+739 – 12+764, zatvoreni profil, pkm 13+065, most, pkm 13+075, AVS Kutjevo pkm 13+180, gabionski prag, pkm 13+195 – 13+342, zatvoreni profil	<u>Požesko-</u> <u>slavonska;</u> Knežci, Ciglenik, Kula, Kutjevo	V - Kutjevo, rkm 13+075, (225,74) P = +170 M = +99 (22.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.5 – Prikaz ugroženog stanovništva Grada Pleternica od poplava

Broj stanovnika	Mala djeca (0 – 4 god.)	Djeca (5 – 14 god.)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
3.397 ¹	180	431	2.178 ²	608

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine

¹ 30% svih stanovnika Grada Pleternice

² Od ovog broja radno sposobnog stanovništva odbija se 815 osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih poslova i 272 osobe koje trebaju pomoć drugih osoba. Ove osobe će trebati tretirati kao osobe iz prve skupine.

1.2. Zbirna ocjena posljedica

Poplava će utjecati na život i zdravlje 3.397 ljudi. Kod tog treba računati da je među njima 180 male djece, 431 dijete od 5 do 15 godina, 608 osoba starijih od 65 godina, 815 osoba koje imaju poteškoća u savladavanju svakodnevnih aktivnosti te 272 osobe kojima treba pomoć drugih osoba. Sve navedene osobe će trebati evakuirati i zbrinuti.

Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.6 – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ³ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Kako će poplava zahvatiti dijelove svih naselja Grada, posljedice se ocjenjuju kao katastrofalne. Posljedice će obuhvatiti velike poljoprivredne površine zbog čega će propasti svi usjevi na istima te kuće koje će se zbog starosti trebati srušiti – oko 366 (30%) zgrada tipa gradnje A i B (vidjeti scenarij ugrožavanja potresom), dok će sve ostale trebati očistiti, osušiti, dezinficirati, popraviti žbuku i oličiti.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.7. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Štete na objektima kritične infrastrukture neće biti velike jer poplava neće ugroziti stabilnost njihovih objekata, ali će ih trebati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati jer poplavna voda će biti

³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

infektivno kontaminirana iz sabirnih jama za sanitarne otpadne vode, onečišćenom hranom i uginulim životinjama. Procjena ukupne štete na objektima kritične infrastrukture je malena (do 5% proračuna).

Neki od objekata od javnog društvenog značaja bit će teško oštećeni (zidani objekti stariji od 50 godina), a ostale će se morati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati. Procijenjena ukupna šteta po objekte od javnog značaja je umjerena (do 15% proračuna).

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.8 – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Poplava i njene posljedice će potrajati duže vrijeme pa se stanovništvo neće kroz duže vrijeme moći koristiti funkcijama kritične infrastrukture i javnim servisom – više od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.9 – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁴ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

⁴ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.10– Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

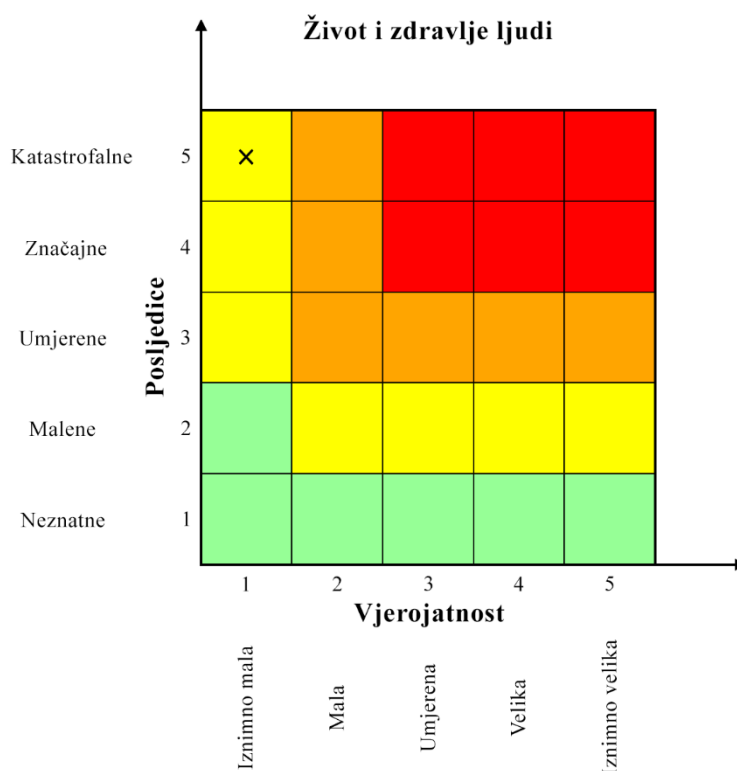
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Podatci za izračun uzeti su iz kartografskog prikaza Hrvatskih voda za dubinu vode prilikom male vjerojatnosti pojavljivanja poplave, Glavnog plana obrane od poplava i posebnim detaljnim planovima obrane od poplava Hrvatskih voda, popisa stanovništva iz 2011. i Strategije razvoja Grada.

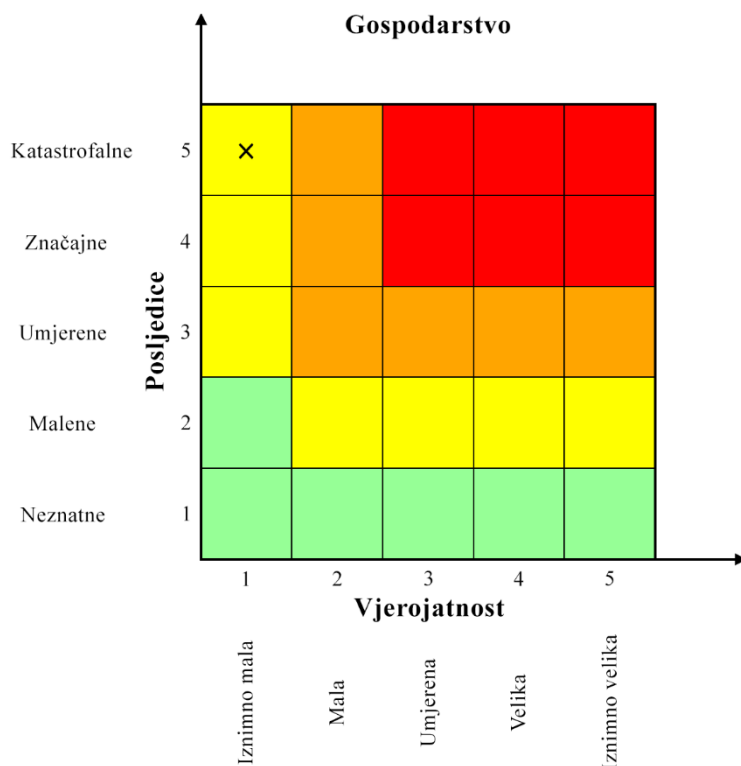
Karta prijetnji u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta prijetnji u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

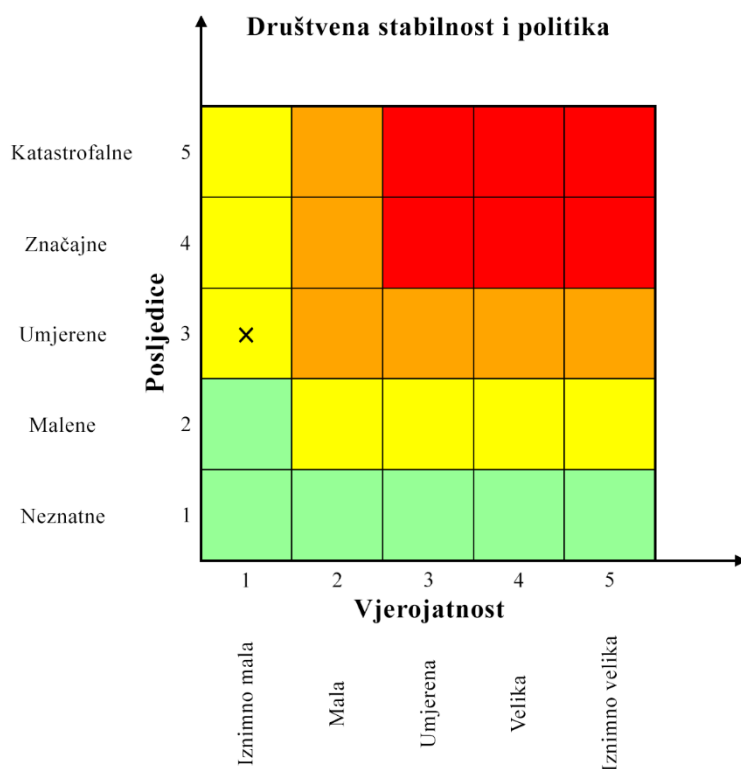
Matrice rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



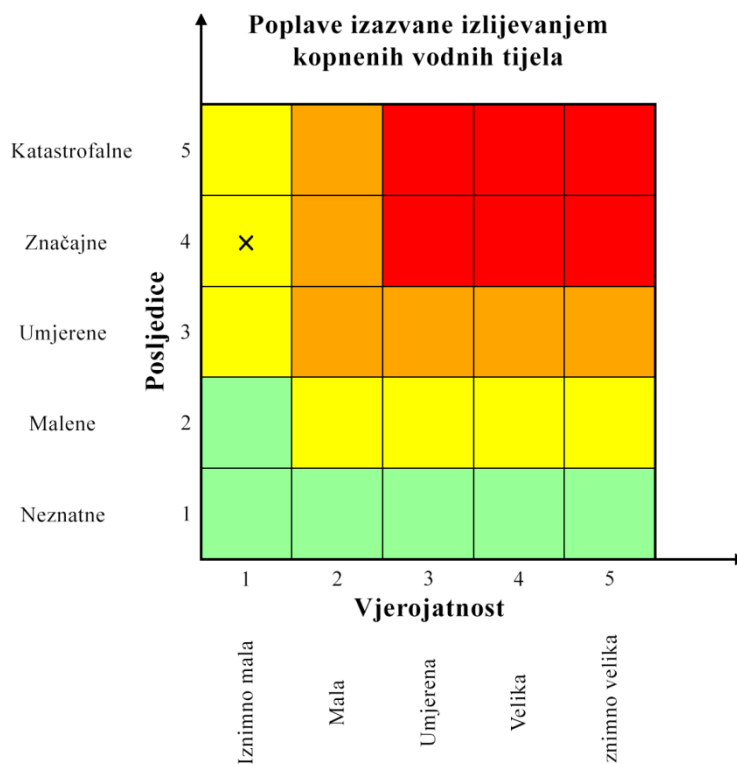
Slika 1.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.2 – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.3 – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.4 – Zbirna matrica rizika u slučaju poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

1.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

1.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

1.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
- Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - Opremu (Prilog 5)
 - Zemljišta (Prilog 2)
 - Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - Šume (Prilog 2)
 - Stoku (Prilog 2)
 - Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

1.3.1.2. Konačna procjena štete

- Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
- Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
- 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).

4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

1.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

1.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

1.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

1.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

POTRES

2. Prirodna nepogoda – POTRES –

2.1. POTRES

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

Jačina potresa ovisi o seizmičkim karakteristikama terena. Seizmološka služba je obavila detaljna istraživanja terena i uspoređujući spoznaje o strukturi tla te učinke potresa kroz duži period na području cijele države izradila kartu rizika od potresa za sva područja Republike Hrvatske.

Na području Grada Pleternice registrirane su sljedeće tektonske jedinice:

- **Tektonska jedinica požeška zaval**a formirana je u najmlađoj fazi alpinske orogeneze, kada je formiran savski i dravski rov te recentni sklop slavonskog gorja. Podloga zavale je izgrađena od stijena psunjsko-krndijskog metamorfnog kompleksa na kojima sjede sedimenti neogena debljine gotovo 3.000 m.
- **Tektonska jedinica Požeška gora – Dilj gora** ima obilježje borane strukture poremećene uzdužnim i poprečnim rasjedima. Požeška gora ima formu antiklinale. Naslage krede predstavljaju tektonsko-erozione ostatke paleoreljefa mezozojske antiforme. Dilj-gora se sastoji od više antiklinalnih i sinklinalnih formi, a centralni dio čine dvije antiklinale.
- **Tektonska jedinica savska potolina** prema seizmičkim podacima ima formu asimetrične sinklinalne ispunjene neogenskim naslagama. U graničnom području savske potoline i Požeške gore geofizički su ustanovljena dva paralelna duboka rasjeda smjera zapad-istok. U miocenu je došlo do spuštavanja savske potoline koje se nastavilo u pliocenu duž mobilne rasjedne zone na što upućuju paludinske naslage debljine preko 1.000 m.

Tablica 2.1 – Vjerojatnost pojave potresa

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	×
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

2.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 2.2. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁵ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Potres snage 8° izazvao bi sljedeće štete na stambenom fondu:

- za zgrade tipa gradnje A:
 - za 166 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 1.874.669,20 EUR,
 - za najmanje popravke 9 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 4.933,34 EUR.
- za zgrade tipa gradnje B:
 - za 837 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 9.472.012,80 EUR,
 - za najmanje popravke 209 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 118.400,16 EUR.
- za zgrade tipa gradnje C:
 - za djelomične popravke 384 građevine uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 15% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 651.200,88 EUR,
 - za najmanje popravke 1.535 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 868.267,84 EUR.
- za zgrade tipa gradnje D:
 - za najmanje popravke 279 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 157.866,88 EUR.

Ukupne štete na stambenom fondu iznose oko 13.147.351,10 EUR. Šteta u cijelom gospodarstvu se višestruko multiplicira pa je uvelike nadmašen ukupni proračun Grada koji iznosi 76.930.712,70 HRK (10.257.428,36 EUR).

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.3. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	

⁵ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

5	Katastrofalne	>25%	×
---	---------------	------	---

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture izgrađeni da podnesu potres snage 8° po EMS-98. Neki objekti od društvenog značaja su tipa gradnje C pa bi kod njih moglo doći do veće nekonstruktivne štete (rušenje nekih od nenosivih zidova i elemenata). Kako je broj tih građevina malen, ne očekuju se proračunska izdavanja za popravak veća od 5% proračuna Grada. Ostali objekti od javnog društvenog značaja će trebati samo vrlo male popravke i eventualno čišćenje tih objekata. Iz navedenog proizlazi da u štete na kritičnoj infrastrukturi neznatne dok su na objektima od javnog društvenog značaja štete malene.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.4. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Tu prvenstveno spada prekid opskrbe strujom i vodom u objektima kritične infrastrukture i objektima od javnog društvenog značaja. Ugroženo bi bilo oko 2.265 stanovnika, što predstavlja oko 20% ukupnog broja stanovnika. Uspostava normalnog režima opskrbe bit će duža od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁶ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

⁶ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

.Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

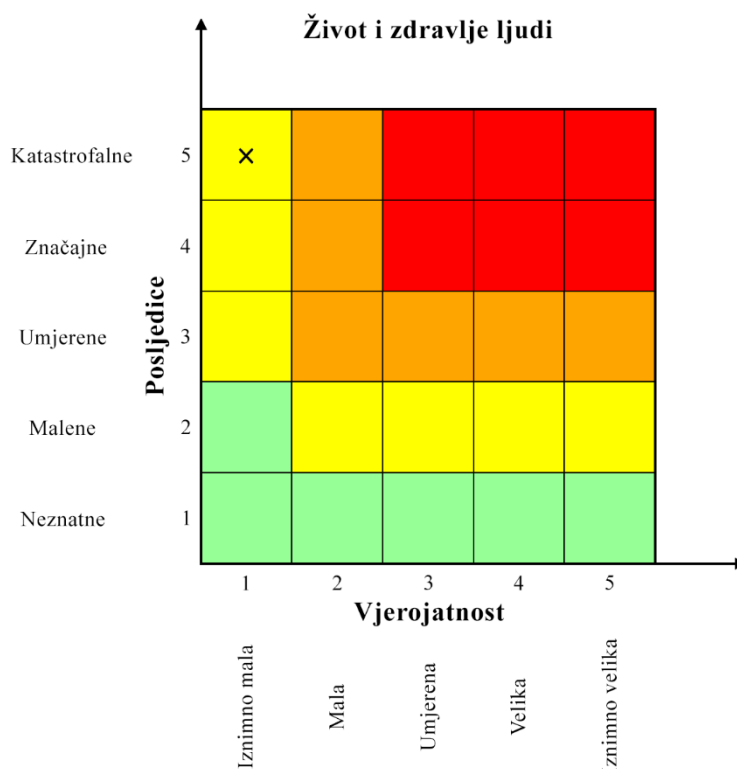
Tablica 2.6. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

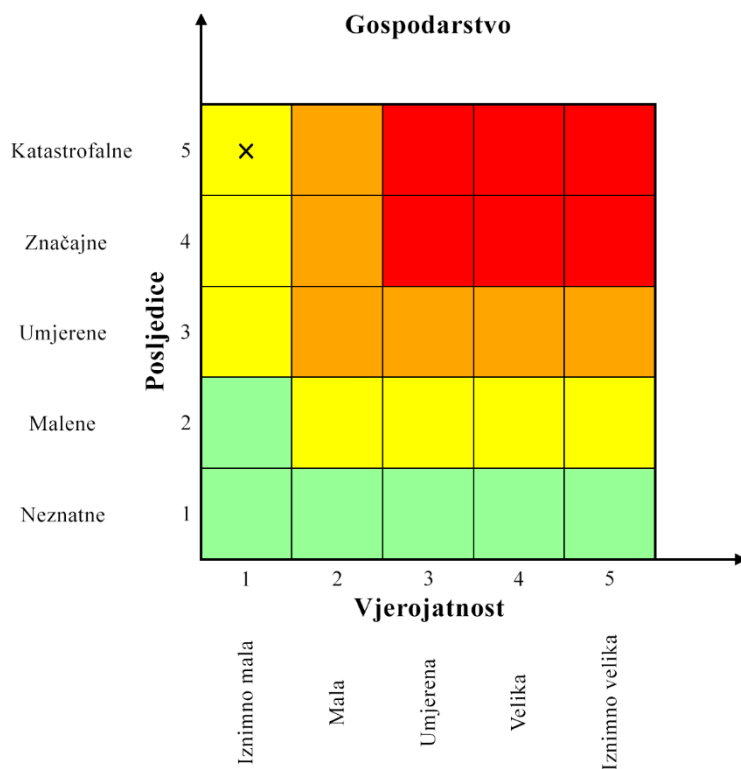
Karta prijetnji u slučaju potresa

Karta prijetnji u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

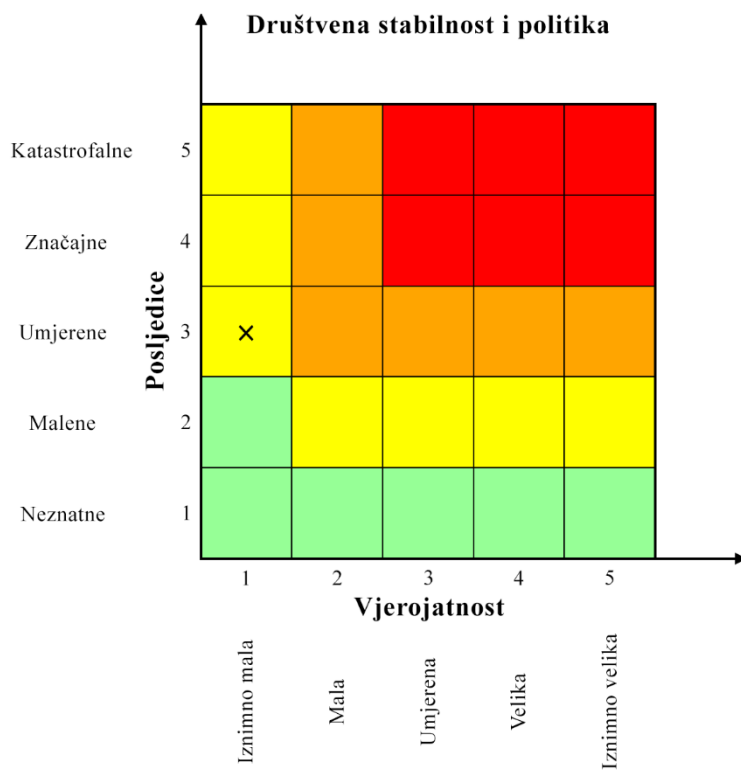
Matrice rizika u slučaju potresa



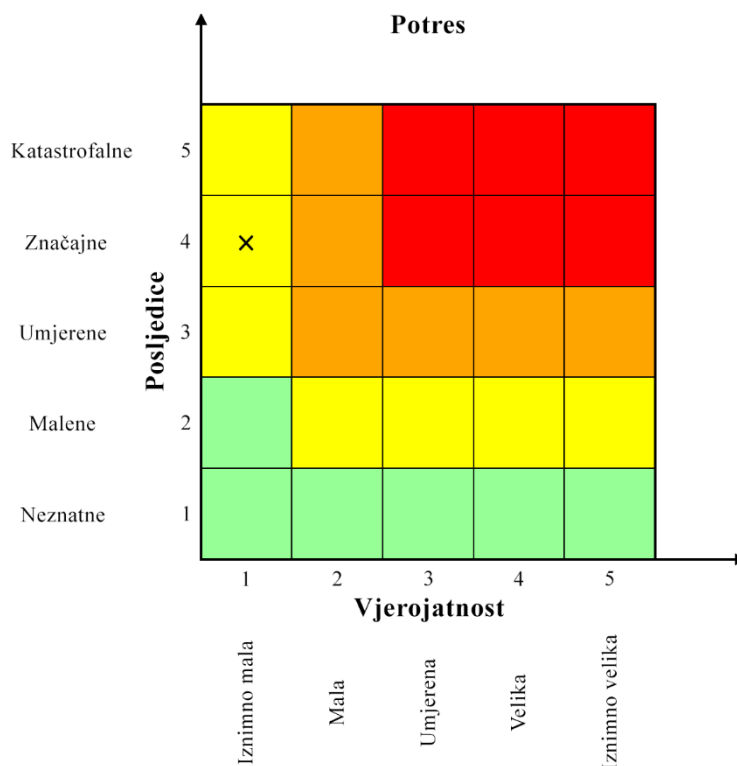
Slika 2.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa



Slika 2.2.. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa



Slika 2.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa



Slika 2.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

2.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – potres-

2.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

2.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.

2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

2.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,

- Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
- stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
- 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

2.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

2.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

2.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

2.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:

1. Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se spriječi ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespornost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).
2. Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.

PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:

1. Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su: - ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, - veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu, - nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima, - ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama - ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama - građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

NAPREDNIJA TEHNOLOGIJA:

1. Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja.
2. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.
3. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

EKSTREMNE TEMPERATURE

3. Prirodna nepogoda – EKSTREMNE TEMPERATURE –

3.1. EKSTREMNE TEMPERATURE

Sukladno Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku prag pojave toplinskog vala je prekoračenje temperature od 30°C. Takve temperature su primjerene kasnom proljetnom i ljetnom periodu od 15. svibnja do 15. rujna. Toplinski val je prijetnja koja može izazvati ozbiljne zdravstvene probleme kod ljudi, a može uzrokovati i smrtne posljedice.

Toplinski val je prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Grad koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.

Iznenadni porast temperature zraka često je praćen i visokim postotkom vlage u zraku. Dakle izrazito toplo vrijeme u dugotrajnijem razdoblju mjereno u odnosu na uobičajeni vremenski obrazac određenog područja u promatranom godišnjem dobu dovodi do najviših rizika nastanka posljedica uzrokovanih toplinskim valom.

Pri tome postoje rizične skupine osoba koje su podložne stradavanju pri toplinskom valu, kao i voće i povrće čiji su plodovi također izloženi negativnom djelovanju toplinskog vala. Zbog tog toplinski val ima utjecaj na sljedeće kategorije društvenih vrijednosti:

- život i zdravlje,
- gospodarstvo,
- kritičnu infrastrukturu.

Kao osnovni kriterij za pojavu opasnosti od toplinskog vala je "heat cut point" kritična temperatura koja je određena za sve mjerne postaje na nivou Republike Hrvatske prema raspoloživim podacima. Određeni su kriteriji temperature zraka za pojavu toplinskog vala. Toplinski val nastaje pri kritičnoj temperaturi od 30°C. Pri temperaturi od 33,7°C smrtnost stanovništva poraste za 5% te se to smatra umjerenim rizikom (žuto). Pri temperaturi od 35,1°C porast smrtnosti je 7,5% te se to rangira kao visoki rizik (narančasto) i ekstremni rizik se proglašava pri temperaturi 37,1°C kada smrtnosti poraste za 10% (crveno). Porast temperature za porast smrtnosti određen je pomoću regresije između temperature i smrtnosti.

Ekstremno visoke temperature imaju vrlo negativne učinke:

- na život i zdravlje ljudi jer prijete pojavom toplinskog šoka koji može kod ranjivih skupina izazvati i smrtne posljedice. Onemogućavaju hlađenje tijela što uzrokuje pregrijavanje do pojave opasnih temperatura za vitalne organe. Moguća je također i pojava sunčane ukočice u slučaju izloženosti glave sunčanim zrakama.
- na gospodarstvo jer smanjuje učinke radnika, koji se moraju češće odmarati i ne mogu podnijeti fizičke napore. Razdoblje od 10 do 16 sati je vrlo nepovoljno za rad i mogući su gubici u bavljenju djelatnošću. Toplinski val neposredno oštećuje zelenu masu i plodove biljaka te izrazito nepovoljno (kao i kod ljudi) djeluje na životinje, koje slabije napreduju, obolijevaju i ne daju očekivane proizvodne efekte.
- na društvenu stabilnost i politiku, jer se tijekom pojave ekstremnih temperatura preopterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Tablica 3.1. – Prikaz graničnih temperatura za proglašenje prijetnje toplinskim valom

Temperatura	30°	33,7°	35,1°	37,1°
	Kritična temperatura	Umjerena opasnost	Velika opasnost	Vrlo velika opasnost
Porast smrtnosti		5%	7,5%	10%

Tablica 3.2. – Vjerojatnost pojave ekstremnih temperatura

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	×

3.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 3.3. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁷ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Neposredni gubici gospodarstva odnose se na dane liječenja i dane bolovanja. Uz navedeno ubrajaju se i gubici u poljoprivredi te gubici zbog smanjenog privređivanja ostalih zaposlenih osoba.

Gubici zbog bolovanja su oko 195 radnih dana odnosno oko 60.368,71 HRK, a gubici zbog liječenja su 98 radnih dana odnosno oko 278.399,40 HRK. Ukupni gubici zbog smanjivanja privredne aktivnosti procjenjuju se na oko 5% planiranog proračunskog prihoda Grada odnosno oko 3.846.535,64 HRK ili ukupno 4.185.303,75 HRK što iznosi 5,44% planiranog prihoda Grada za 2018. godinu.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

⁷ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Tablica 3.4. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	x
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture i objekti od javnog društvenog značaja neće pretrpjeti nikakva oštećenja izazvana pojavom toplinskog vala. Moguće su male poteškoće u osiguranju normalnog funkcioniranja kritične infrastrukture zbog izostanka s posla nekih radnika kojima je odobreno bolovanje, ali ne na nivou prestanka rada neke od kritičnih infrastrukture, odnosno institucija od javnog društvenog značaja. Moguća veća opterećenja elektroinstalacija i potrošnje vode neće dovesti do obustave isporuke električne energije ili vode, već će se uputiti zamolba stanovništvu na potrebu štednje. Provest će se proglaš nadležnih službi da se izbjegava izlaganje toplinskom valu u razdoblju visokih temperatura što će dovesti do smanjenja bolovanja.

Društvena stabilnost i politika neće biti neposredno ugrožena stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan.

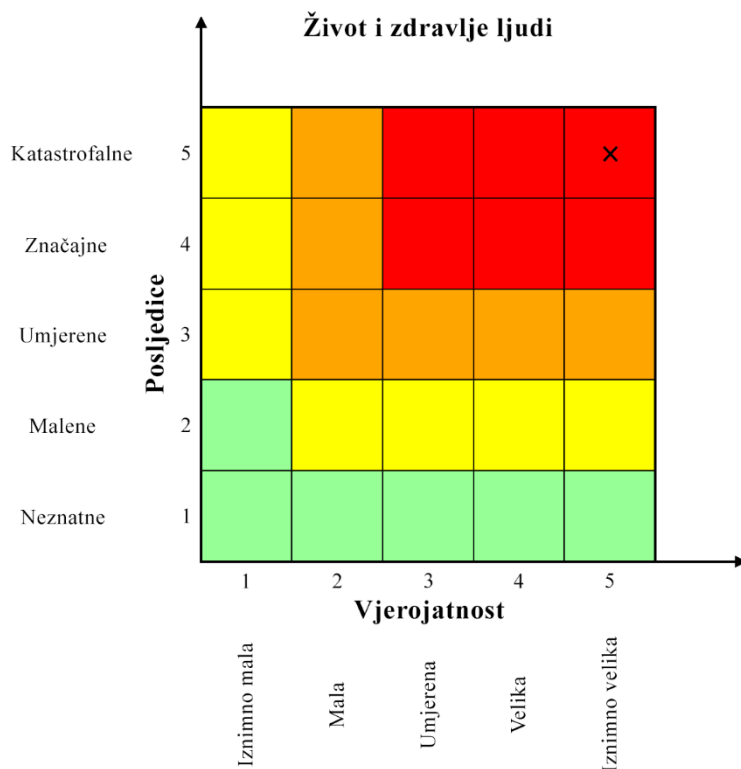
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju ekstremnih temperatura

Obzirom da se pojava toplinskog vala očekuje svake godine, a nisu posebno vođeni podatci o posljedicama iste za područje Grada niti Požeško-slavonsku županiju uzeti su podatci na državnoj razini. Izabrana je metoda procjene stručnjaka iz područja civilne zaštite.

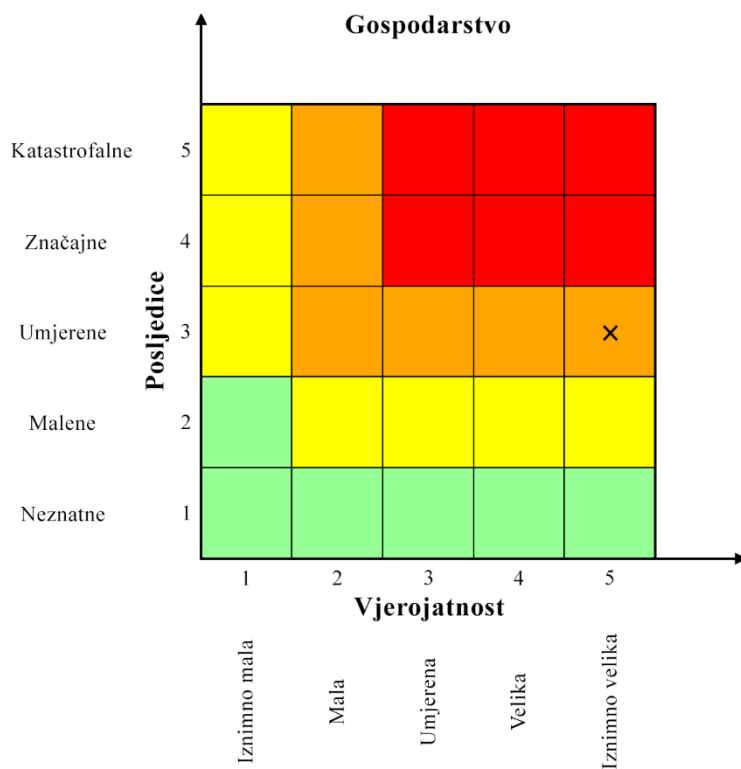
Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura

Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana.

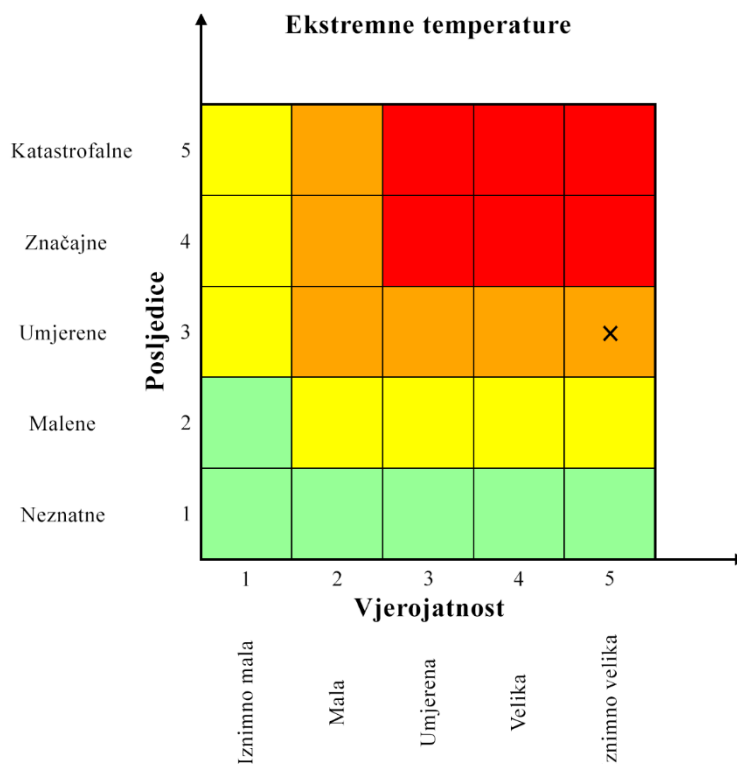
Matrice rizika u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana..

3.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – ekstremne temperature-

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

3.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

3.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,
 - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.

3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
 - 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

3.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.

4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

3.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaci i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

3.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- Nema opasnosti,
- Umjerena opasnost,
- Velika opasnost,
- Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina.

Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr. Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući tjedna izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječila moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije.

Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

PADALINE

(KIŠA)

4. Prirodna nepogoda – PADALINE (KIŠA)

4.1. Padaline (kiša)

Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose erodirani materijal (zemlja, granje, predmete) iz brdskih dijelova.

Pri dugotrajnim iznimnim padalinama dolazi do prezasićenosti zemlje vodom, pa ako su i melioracijski kanali puni vode nastaju zaobalne poplave. Potonje se multiplicira i usporom matičnih kanala odnosno vodotoka kada može doći i do povratne vode u niže dijelove melioracijskog područja.

Tablica 4.1. – Vjerojatnost pojave kiše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija	Ocjena
------------	--------------	--------------------------	--------

		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	x
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Tablica 4.2. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave vodotoka Gojnica na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 6.	Gnojnica, l.o.; lijeva obala uz kazetu 4 (Usporni nasip do ceste Frkljevc - Zagrade); pkm 0+000 - 6+145 (6,145 km)	Lijevi nasip uz Gnojnicu; pkm 0+000-6+145 Stac. po vodotoku: pkm 0+164 -0+748 Stac. po nasipu: km 5+824 - 6+400 (ukupno 0,576 km nasipa)	pkm 1+095, pkm 2+590, most, pkm 1+400, pkm 1+535, prag, pkm 1+680, pkm 1+730, prag, pkm 1+935, pkm 4+180, prag, pkm 4+820, pkm 6+150, most, pkm 5+520, pkm 5+850, prag	Požeško- slavonska; Frkljevci, Kadanovci, Bilice	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 4.3. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave potoka Dol na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 7.	bujice Dol s pritocima, l.o.; Pleternica (Usporni nasip do Mlinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Lijevi nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970 Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100 (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, most, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gabionska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Pleternica	V – Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 8.	bujice Dol s pritocima, d.o.; Pleternica (Usporni nasip do Mlinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Desni nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970 Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100 (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gabionska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Pleternica	V – Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

4.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 4.4. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁸ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

⁸ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Posljedice na gospodarstvo

Na području Grada nalaze se brojne poljoprivredne površine koje u slučaju probijanja nasipa rijeka na području Grada (Orljava i Londža) mogu služiti kao retencija vode kako bi se zaštitili stambeni objekti, ljudski životi i imovina. Pretpostavka je da će prilikom obilnih oborina velike poljoprivredne površine Grada biti poplavljene jer se melioracijska mreža neće moći gravitacijski prazniti u glavne vodotoke. Poplavljeni će biti i neki stambeni objekti u najugroženijim naseljima (Pleternica i Gradac od zaobalnih voda te Pleternica, Frkljevci, Kadanovci i Bilice od bujičnih poplava). Procijenjena je šteta veća od 25% ukupnog proračuna Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.5. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Na području Grada od bujičnih poplava mogu biti poplavljene neke lokalne ceste, pogotovo Vinogradska ulica u naselju Pleternica uz koju protječe potok Dol. Ne očekuju se veće štete na objektima kritične infrastrukture, već samo prekid prometa dok traje poplava na području Grada. Neće biti poplavljeni objekti od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.6. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	

5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Kako u području koje će biti poplavljeno zaobalnim vodama (većinom poljoprivredne površine) i bujičnim vodama (rubni dijelovi naselja) nema objekata kritične infrastrukture, nije moguć prestanak rada kritične infrastrukture u dužem vremenskom periodu.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.7. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁹ 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.8. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorija u slučaju bujične i poplave izazvane zaobalnim vodama

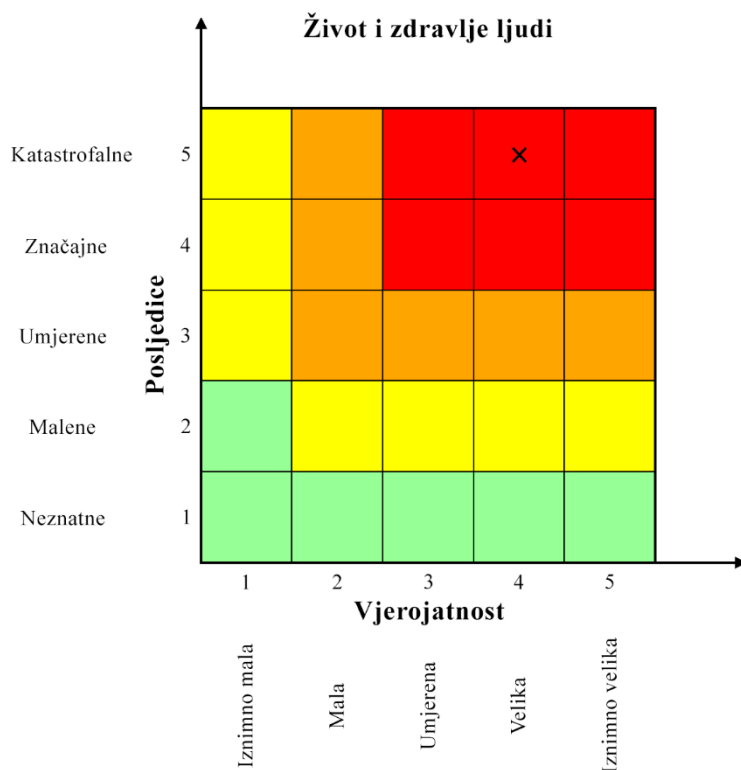
Obzirom da se poplave uslijed iznimnih oborina bilježe kao elementarne nepogode preuzeti su podatci iz procjene šteta od elementarnih nepogoda, te se koristila deduktivna metoda određivanja veličine šteta.

⁹ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

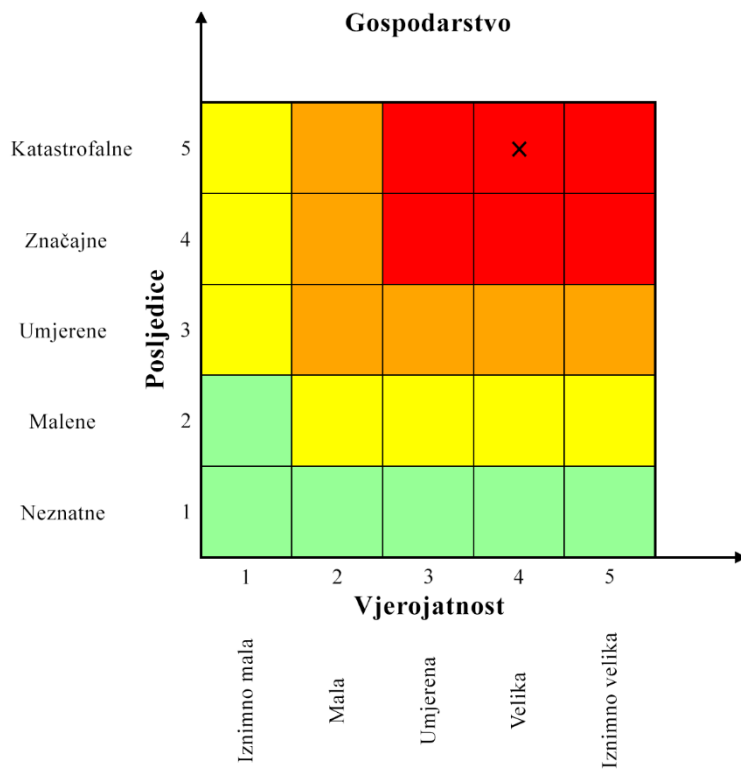
Karta prijetnji u slučaju kiše

Karta prijetnji u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

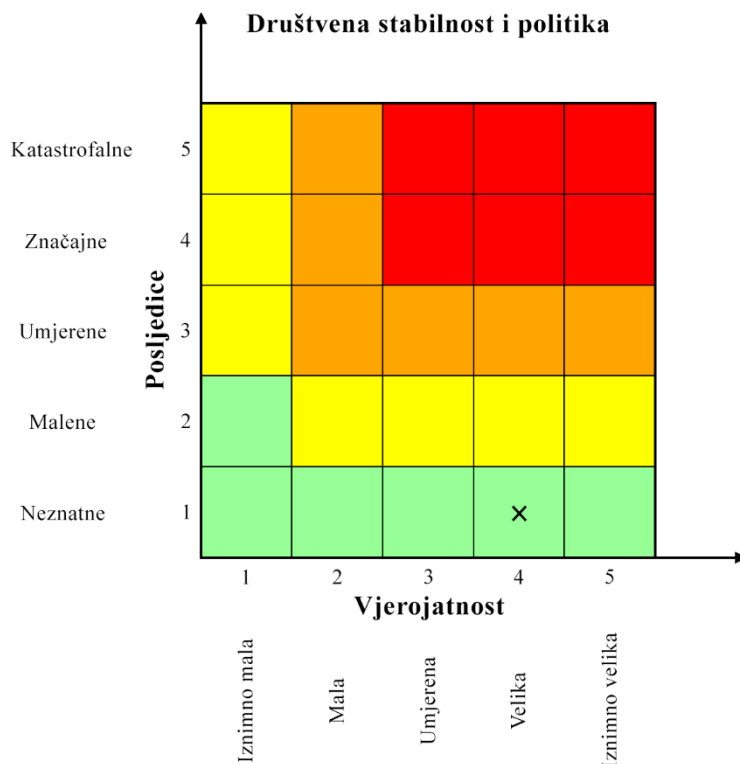
Matrice rizika u slučaju kiše



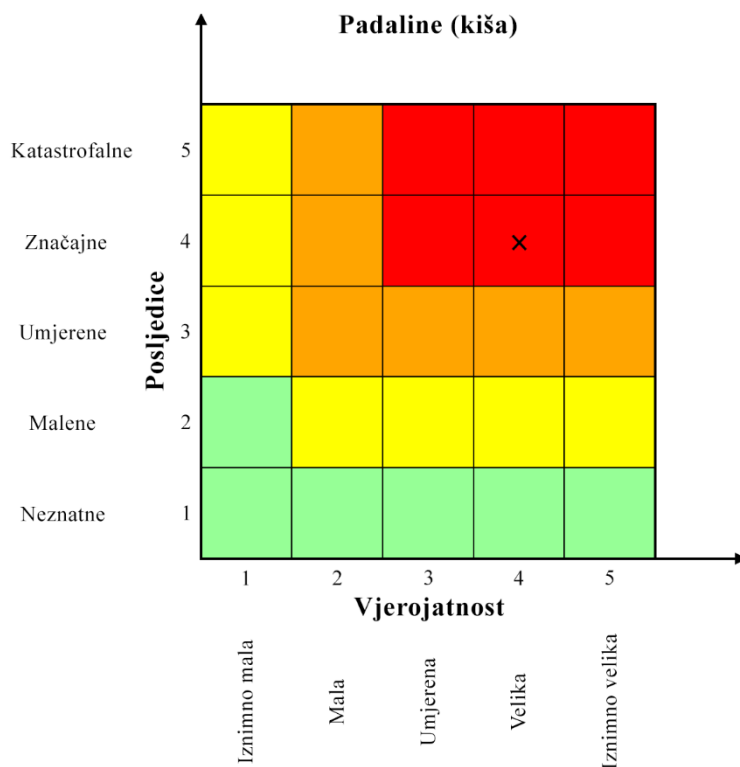
Slika 4.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše



Slika 4.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše



Slika 4.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše



Slika 4.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

4.3. **Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-**

4.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

4.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

4.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),

7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

4.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,

- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
 2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
 3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

4.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima - ispomoc oko ojačavanja zaštitne infrastrukture - izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

4.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

- a. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
- b. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
- c. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
- d. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
- e. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
- f. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

SUŠA

5. Prirodna nepogoda – SUŠA

5.1. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina: (1) površinskih voda (protoka i/ili vodostaja); (2) razina podzemnih voda; (3) vlage u tlu itd.

Prvenstveni razlog pojava suša leži u nedostatku oborina na širem području tijekom dužeg razdoblja vremena. Ova se vrsta suše naziva meteorološkom sušom.

Tablica 0.1. – Vjerojatnost pojave suše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	x
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

5.2. Zbirna ocjena posljedica

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan (1).

Posljedice na gospodarstvo

Najveća šteta je zabilježena u 2012. godini u vrijednosti 10.000.000,00 HRK, što predstavlja 3,15% Proračuna Grada za 2018. godinu.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.2. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

5.2.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.3. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Ne očekuje se prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.4. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ¹⁰ 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

¹⁰ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

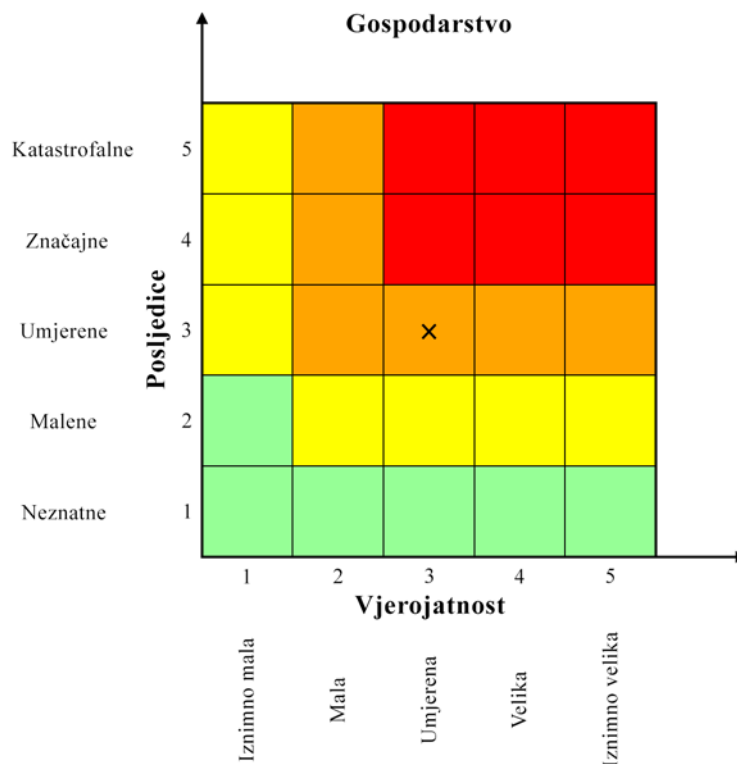
Tablica 5.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

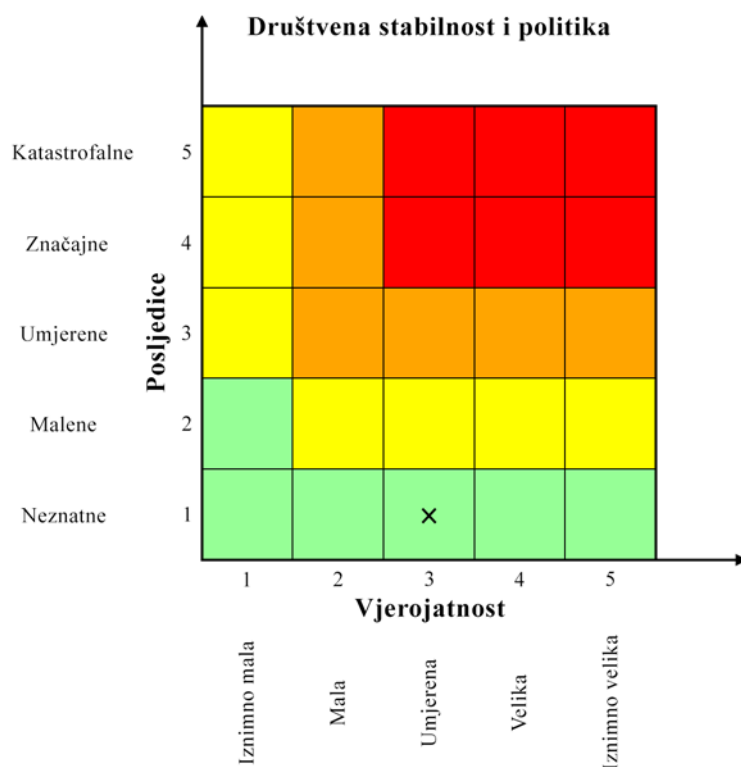
Karta prijetnji u slučaju suše

Karta prijetnji u slučaju suše se nalazi u prilogima ove Procjene.

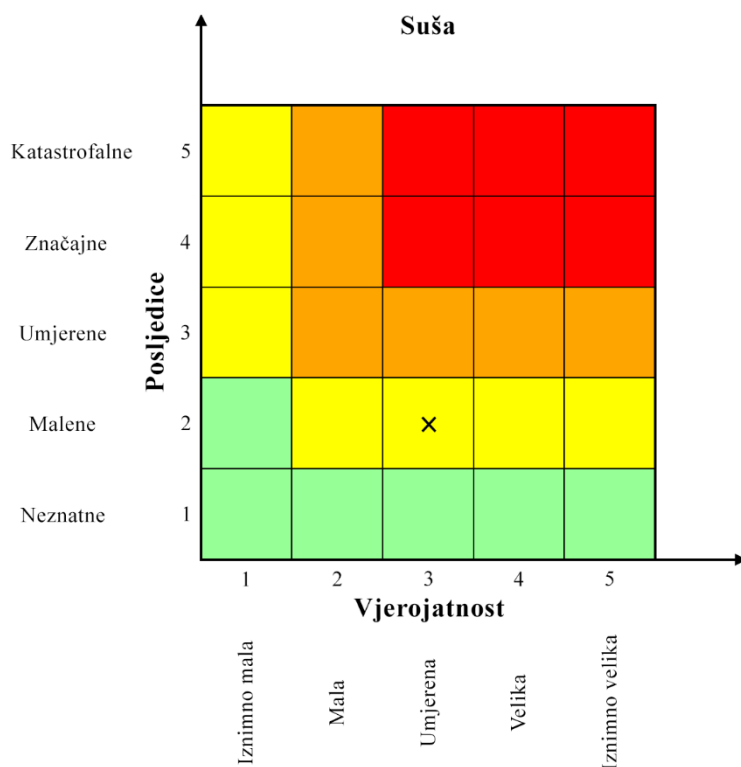
Matrice rizika u slučaju suše



Slika 5.1. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju suše



Slika 5.2. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše



Slika 5.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše se nalazi u prilogima ovog Plana.

5.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

5.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

5.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

5.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),

9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

5.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

5.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
4. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
3. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
 4. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
 5. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

5.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaci i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadataka civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima - ispomoc oko ojačavanja zaštitne infrastrukture - izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

5.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PLAN NAVODNJAVANJA GRADA:

1. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima, činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.
2. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata, manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim krajevima.

6. Namjena i planiranje novčanih sredstava

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁹

6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

6.2. Izvješća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

7. Troškovi angažiranih poravnih osoba i redovnih službi

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanja koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno –tehničkih sredstava).

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Gradu, koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevica
 - 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice
- Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-26

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Grada Pleternice za 2019. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice je razmotrilo, primilo na znanje i ovim Zaključkom usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Pleternice za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-27

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi slijedeći

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Pleternice za 2019. godinu

1. UVOD

Planski dokumenti gospodarenja otpadom:

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017. - 2022. godina (službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/17)

1.1. Zakonska obveza

Obveza izrada Plana gospodarenja otpadom za Grad određena je člankom 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Plan donosi Gradsko vijeće Grada Pleternice na razdoblje do konca 2022. godine.

Gradsko vijeće Grada Pleternice na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017.-2022. godina

Temeljem donesenog Plana, nadležno tijelo Grada podnosi Izvješće o provedbi gospodarenja otpadom Gradskom vijeću za proteklu godinu.

Usvojeno Izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša.

Donesen je Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022 godina, za čiju je izradu kao podloga poslužila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine i Nacrti županijskih planova gospodarenja otpadom.

Temeljni zadatak Plana na nivou države, bio je uspostavljenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta otpada, sanacija „crnih točaka“ i lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom, razvoj uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Nadležnosti u poslovima vezanim za gospodarenje otpadom:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
- Agencija za zaštitu okoliša
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Županijski Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo,
- Inspekcija zaštite okoliša

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, obavlja nadzor nad provedbom i primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i njegovih podzakonskih propisa.

Agencija za zaštitu okoliša prikuplja, objedinjava i vodi podatke u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, vodi informacijski sustav gospodarenja otpadom, vodi bazu podataka o izdanim dozvolama za postupanje s otpadom i prekograničnom prometu otpadom, laboratorijima koji obavljaju analize otpada, izrađuje izvješća o stanju na području gospodarenja otpadom i dr.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurava dodatna sredstva za financiranje projekata, programa i sličnih aktivnosti u području zaštite i unapređenja okoliša, nadležnosti pri donošenju upravnih akata u svezi plaćanja naknada, vođenje očevidnika obveznika plaćanja i dr.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, obavlja poslove koji su propisani Pravilnikom o unutarnjem redu, a tu pripadaju i poslovi vezani za područje gospodarenja otpadom.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA GRAD PLETERNICU

2.1 „Divlja odlagališta“

2.1.1.) Na području Grada Pleternice postoje divlja odlagališta koja se saniraju sukladno financijskim mogućnostima Grada Pleternice, te sukladno dobivenim sredstvima od strane nadležnih tijela u tu svrhu.

Međutim, i dalje postoji problem pojave divljih odlagališta, a koja se unatoč sanaciji ponovno pojavljuju, te će i u slijedećoj godini biti potrebno pristupiti sanaciji istih.

2.1.2.) Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 03/18) kojom se utvrđuju mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Pleternice.

2.2. „Opasni otpad“

2.2.1.) Tijekom 2019. godine, nije zabilježeno odbacivanje ili pronalaženje opasnog otpada na području Grada Pleternice.

2.3. „Komunalni otpad“

2.3.1.) Komunalni otpad na području Grada prikuplja se u tipizirane posude za otpad kao i metalne kontejnere sa poklopcem. Također, isporučitelj usluge uveo je PE vreće, a to je polietilenska vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, propisana od strane isporučitelja usluge.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/17) kojom se propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 03/18) kojom Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega, OIB: 99740428762, u kojem Grad Pleternica ima 6,43 % vlasničkog udjela

2.4. „Odvojeno prikupljanje otpada“

2.4.1.) Tijekom 2019. godine izvršena je zakonska obveza iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odnosno izgrađeno je reciklažno dvorište na lokaciji u Pleternici, A.Starčevića bb, na k.č.br. 2780/2 ko Pleternica, te je isto otvoreno i u funkciji građanima.

2.4.2.) Usvojen je novi Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice u kojem se osigurava način sustavne izobrazno-informativne aktivnost i akcije prikupljanja otpada, sve u smislu članka 21. stavak 1. točka 5. Zakona o održivom gospodare otpadom.

2.4.3.) Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

3. EDUKACIJA

Kroz Plan gospodarenja otpadom potrebno je dodatno educirati sve subjekte (pravne i fizičke) koji sudjeluju u nastanku otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode donijelo je niz pozitivnih pravnih odredbi koje reguliraju tematsko područje – otpad.

Ugovorena i izvršena usluga usluge održavanja izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Najvažniji propisi su:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Pravilnik o postupanju s otpadom
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom

- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom

• Pravilnici koji reguliraju postupanje s otpadom koji podliježe uporabi ili sadrže opasnu komponentu (ambalažni otpad, gume, elektronički otpad, otpadna vozila, baterije, akumulatori, otpadna ulja, otpad koji sadrži azbest)

Svi navedeni zakoni, pravilnici i uredbe dostupni su u Narodnim novinama i web stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja (www.mzopu.hr), tako da se pravne i fizičke osobe mogu informirati o načinu postupanja s pojedinim vrstama otpada.

4. ZAVRŠNE ODREDBE IZVJEŠĆA

Potrebno je i dalje kontinuirano raditi na edukaciji, a preventivno djelovati i putem inspekcije zaštite okoliša (pravne osobe) i putem komunalne službe (fizičke osobe).

Ovo Izvješće o gospodarenju otpadom na području Grada Pleternice stupa na snagu danom njegovo usvajanja od strane Gradskog vijeća, te se objavljuje u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-28

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 69. stavaka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18 i 115/18) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M **utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračun Grada Pleternice u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

II.

U Proračunu Grada Pleternice za 2020. godinu utvrđena su sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 800.000,00 kuna, a utrošit će se u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice, a prema važećem Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2020. godinu.

III.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-29

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2020. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2020. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2020. godinu iznosi 700.000,00 kunu, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2020. godinu u iznosu od 700.000,00 kuna
Ukupno raspoloživ prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznosi 700.000,00 kuna.

III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu: 700.000,00 kuna.

IV.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Gradskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

V.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/19-01/05

URBROJ: 2177/07-01-19-30

Pleternica, 19. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 12. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka izbora članova i zamjenika članova
Savjeta mladih Grada Pleternice

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice ovim Zaključkom pokreće postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Pleternice.

II.

Javni poziv će se objaviti na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Pleternice.

Tekst javnog poziva za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Pleternice sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 022-01/19-01/12

URBROJ: 2177/07-01-19-01

Pleternica, 25. studeni 2019. godine

Na temelju odredbi Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 54. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br.: 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18. i 05/19.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

**o određivanju cijene korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice
za potrebe političkih stranaka**

1. Ovim Zaključkom određuje se cijena korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice za potrebe političkih stranaka u smislu odredbi Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

2. Prostorije u vlasništvu Grada Pleternice (Gradska vijećnica, društveni domovi i sl.) mogu se dati na korištenje političkim strankama, kandidatima, nezavisnim listama, nezavisnim vijećnicima po jednokratnoj cijeni od 100,00 kuna po jednokratnom korištenju.

U svrhu korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice političke stranke dužne su podnijeti pravovremeni zahtjev.

3. Polifunkcionalna dvorana u vlasništvu Grada Pleternice na adresi Trg Zrinskog i Frankopana 2, Pleternica, može se dati na korištenje političkim strankama, kandidatima, nezavisnim listama, nezavisnim vijećnicima po jednokratnoj cijeni od 2.000,00 kuna po jednokratnom korištenju.

U svrhu korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice političke stranke dužne su podnijeti pravovremeni zahtjev.

4. Zadužuje se Odsjek za financije Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice da izvrši sastav i dostavu računa političkoj stranci za korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice po cijeni iz ovoga Zaključka, a na temelju pravovremenog zahtjeva političke stranke.

5. Stupanjem na snagu ovoga Zaključka, stavlja se izvan snage Zaključak o određivanju cijene korištenja prostorija u vlasništvu Grada Pleternice za potrebe političkih stranaka, KLASA: 022-01/13-01/3, URBROJ: 2177/07-01-13-1, od 28. ožujak 2013. godine.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica

Antonija Jozić

