

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 11.

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

List izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

- II. Rebalans Proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu:
1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu
 2. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu
 3. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2020. godinu
 4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2020. godinu
 5. Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu
 6. Program javnih potreba u športu za 2020. godinu
 7. Izmjena i dopuna Socijalnog programa Grada Pleternice za 2020. godinu
- Proračun Grada Pleternice za 2021. godinu:
8. Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2021. godinu i projekcija proračuna za 2022. i 2023. godinu
 9. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2021. godinu
 10. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2021. godinu
 11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2021. godinu
 12. Program javnih potreba u kulturi za 2021. godinu
 13. Program javnih potreba u športu za 2021. godinu
 14. Socijalni program Grada Pleternice za 2021. godinu
 15. Program razvoja gospodarstva Grada Pleternice
 16. Program potpora u poljoprivredi Grada Pleternice za 2021. godinu

17. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pleternice od 01. siječnja do 30. travnja 2021. godine
18. Zaključak o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2020. godini
19. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2021. godinu
20. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pleternice za 2020. godinu
22. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu
23. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2021. godinu
24. Odluka o produljenju važenja Strategije razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2014. – 2020. godina
25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Grada Pleternice
26. Godišnji plana davanja koncesija 2021.
27. Odluka o davanju ovlaštenja za upravljanje objektom Gradske tržnice u Pleternici
28. Rješenje o imenovanju ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica
29. Poslovnička odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice
30. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća Grada Pleternice

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/20-01/06
URBROJ: 2177/07-01-20-03
Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu

Opći dio

Članak 1.

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu ("Službeno glasilo" Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:

Proračun Grada Pleternice za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<i>I. Rebalans 2020.</i>	<i>Povećanje / smanjenje</i>	<i>II. Rebalans 2020.</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	72.594.215,00	-9.666.032,42	62.928.182,58
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	1.030.000,00	-30.000,00	1.000.000,00
<i>Ukupno prihodi:</i>	73.624.215,00	-9.696.032,42	63.928.182,58
<i>Rashodi poslovanja</i>	30.622.969,00	1.234.957,58	31.857.926,58
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	34.753.465,00	-6.960.990,00	27.822.475,00
<i>Ukupno rashodi:</i>	65.376.434,00	-5.696.032,42	59.680.401,58
<i>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</i>	8.247.781,00	-4.000.000,00	4.247.781,00

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

<i>Ukupan iznos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	-6.247.781,00	0,00	-6.247.781,00
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	-6.247.781,00	0,00	-6.247.781,00

C) RAČUN FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i</i>	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
---	------	--------------	--------------

<i>zaduživanja</i>			
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	<i>-2.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-2.000.000,00</i>
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-2.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi prema izvorima i rashodi raspoređeni prema klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2020. godinu.

Članak 3.

Sastavni je dio ove Odluke opći dio proračuna kojega čini račun prihoda i rashoda i posebni dio proračuna.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-04

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20, Gradsko vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U

o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2020. godine, članak 17. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

„Grad Pleternica se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun, te sukladno Naputku o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (NN 46/20).

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi gradonačelnica, odnosno ista potpisuje Zahtjev za beskamatni zajam iz državnog proračuna.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-05

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2020. godinu
II Izmjene**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2020. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
2. Izgradnja javne rasvjete,
3. Izgradnja i uređenje groblja,
4. Građevine i uređaji javne namjene,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina,

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 130.000,00 kn
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 100.000,00 kn,
- Doprinos za šume – 880.000,00 kn
- Legalizacija objekata – 100.000,00 kn,
- Naknade za koncesije – 100.000,00 kn,
- Opći prihodi i primici – 180.000,00 kn

UKUPNO: 1.490.000,00 kn

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 500.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete – 300.000,00 kn
3. Izgradnja i uređenje groblja – 610.000,00 kn
4. Građevine i uređaji javne namjene – 30.000,00 kn,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina – 50.000,00 kn,

UKUPNO: 1.490.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-06

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

**P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2020. godinu
II Izmjene**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2020. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 1.200.000,00 kn
- grobne naknade - 300.000,00 kn
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 700.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka – 1.641.000,00 kn

Sveukupno (I.) – 3.841.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 900.000,00 kn

- Zimska služba - 100.000,00 kn
- Čišćenje ulica - 100.000,00 kn (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K.

Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)

- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 700.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 1.051.000,00 kn

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina (24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658 m², Kralja Zvonimira 5.850 m², V.Nazora 1.894 m², E.Podupskog 3.290 m², Školska 1.112 m², Orljavska 3.347 m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 50.000,00 kn

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 640.000,00 kn

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 150.000,00 kn

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 100.000,00 kn
- sanacija smetlišta - 50.000,00 kn

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 1.050.000,00 kn

- Potrošnja električne energije – 850.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete – 200.000,00 kn

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) - 3.841.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-07

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2020. godinu
II Izmjene

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 150.000,00 kn

1. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
2. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama.
3. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
4. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
5. ADVENT – programi koj se održava u mjesecu prosincu

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 100.000,00kn

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 10.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-08

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2020. Godinu
II Izmjene

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	900.000,00 kn
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	10.000,00 kn
3. ULAGANJA U ŠPORTSKU INFRASTRUKTURU	1.220.000,00 kn
4. ŠRC KUZMICA	47.300,00 kn
5. ŠRC BUK	12.500,00 kn
6. ŠRC SLAVIJA	550.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2020. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-09

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

II. Izmjene SOCIJALNI PROGRAM Grada Pleternice za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove ogrijeva
2. Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
3. Jednokratna naknada za novorođenče
4. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
5. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
6. Jednokratna naknada
7. Hrvatski Crveni Križ
8. Stipendije Grada Pleternice
9. Mladi i skupine u nepovoljnim položajima
10. Pomoć u kući
11. Pomoć za kupnju prve nekretnine
12. Božićnica umirovljenicima
13. Naknada za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRIJEVA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 77.100,00 kn.

Članak 10.

Naknada za troškove ogrijeva je namijenjena korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu koji se griju na drva, a isplaćuje se iz sredstava državnog proračuna.

Postupak za utvrđivanje prava i isplatu vrši Grad Pleternica na temelju podataka Centra za socijalnu skrb Požega. Realizacija pomoći je jednokratno u iznosu i broju, sukladno Odluci Skupštine Požeško-slavonske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

2. NABAVA POMOĆNIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 310.000,00 kn.

Članak 12.

Grad Pleternica osigurava svim učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Fra Kaje Adžića u Pleternici pomoćna nastavna sredstva kako za redovne tako i za izborne predmete.

Uvjete, način, kriterije i mjerila financiranja nabave i podjele propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

3. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 290.000,00 kn.

Članak 14.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 2.000,00 kuna
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 3.000,00 kuna za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 4.000,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

4. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 12.000,00 kn.

Članak 16.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

5. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 18.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

6. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 20.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Tijekom jedne proračunske godine korisnik ne može ostvariti jednokratne naknade u zbrojenom iznosu većem od 5.000,00 kuna.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

7. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 340.000,00 kn.

Članak 22.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

8. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 23.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 170.000,00 kn.

Članak 24.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci.

9. MLADI I SKUPINE U NEPOVOLJNIM POLOŽAJIMA

Članak 25.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 26.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.
- sufinanciranje asistenta u nastavi sukladno posebnom programu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika i odgovarajućim sporazumom s osnivačem osnovnoškolske ustanove.
- financiranje prigodnog poklona za djecu koja kreću u prvi razred osnovne škole na području Grada Pleternice, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika
- financiranje prigodnog poklona povodom blagdana Svetog Nikole za djecu koja pohađaju osnovne škole na području Grada Pleternice od predškole do 4. razreda osnovne škole, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

10. POMOĆ U KUĆI

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 668.300,00 kn (Zaželi i ostvari!) te Zaželi i ostvari II od 796.000,00 kn

Putujući dnevni boravak 400.800,00

Članak 28.

Pravo na mjeru pomoć u kući ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete Programa "Pomoć u kući starijim osobama" sukladno smjernicama nadležnih socijalnih institucija koje sudjeluju u programu, a koji omogućuje starijim osobama što dulji samostalni život i ostanak u vlastitom domu kroz pomoć u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti neposredno u njihovim kućanstvima.

11. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 29.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 330.000,00 kn.

Članak 30.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 15.000,00 kuna.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

12. BOŽIĆNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 31.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 130.000,00 kn.

Članak 32.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima kako slijedi:

- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 400,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 500,01 kuna do 1.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 300,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.000,01 kuna do 1.500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 200,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.500,01 kuna do 2.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 100,00 kuna

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

13. NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 33.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 34.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja imaju korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Pleternice pod kriterijima i uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 35.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 36.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 37.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 38.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 39.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 40.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 41.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06
 URBROJ: 2177/07-01-20-10
 Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine”, br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U

***o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2021. godinu
 i projekcija proračuna za 2022. i 2023. godinu***

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	<i>Plan proračuna 2021.</i>	<i>Projekcija za 2022.</i>	<i>Projekcija za 2023.</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	65.473.371,20	62.524.257,20	62.524.257,20
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Ukupno prihodi</i>	65.973.371,20	63.024.257,20	63.024.257,20
<i>Rashodi poslovanja</i>	29.725.714,00	28.516.800,00	28.516.800,00
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	36.247.657,20	34.507.457,20	34.507.457,20
<i>Ukupno rashodi</i>	65.973.371,20	63.024.257,20	63.024.257,20
<i>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</i>	0,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

<i>Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	0,00	0,00	0,00

RAČUNA FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Neto financiranje</i>	0,00	0,00	0,00

<i>VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ ZADUŽIVANJE</i>	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2021.godinu.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi se raspoređuju po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke Opći dio proračuna kojeg čini Račun prihoda i rashoda, Posebni dio proračuna i Projekcija prihoda i rashoda za razdoblje 2022. i 2023. godine.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani zu provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2021. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-11

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U

o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2021. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći se dio proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini grada i proračunskih korisnika.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije razrađeni po pojedinim programima i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Proračunski korisnici su obvezni donijeti svoje financijske planove usklađene sa planom Grada Pleternice. Financijski plan treba biti usvojen od strane Upravnog vijeća pojedinog proračunskog korisnika.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

a) Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redoslijed priliva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

b) Trošenje proračunskih sredstava

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

- 1. Korisnici mogu imati samo jedan račun.*
- 2. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.*
- 3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redoslijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.*

Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz fondova Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako na kraju godine nisu izvršeni do kraja.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2020. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj od 33/01 do i 98/19), Gradonačelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Grada.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

1. *Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt.*
 2. *Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.*
- Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Pleternice.*

Grad Pleternica se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

V. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

U proračun Grada Pleternice obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlastiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio gradskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Grad Pleternica osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje.

VI. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Pleternice i namjenski primici od zaduživanja. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u porethodnoj godini prenose se u proračun za slijedeću godinu. Uplaćeni, a manje planirani prihodi od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih.

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvešće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/20-01/06
URBROJ: 2177/07-01-20-12
Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2021. godinu**

VIII. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2021. godini za:

6. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
7. Izgradnja javne rasvjete,
8. Izgradnja i uređenje groblja,
9. Građevine i uređaji javne namjene,
10. Izgradnja i uređenje javnih površina,

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 200.000,00 kn
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 100.000,00 kn,
- Doprinos za šume – 700.000,00 kn
- Legalizacija objekata – 100.000,00 kn,
- Naknade za koncesije – 100.000,00 kn,
- Kapitalna pomoć (Hrv.vode) -500.000,00 kn
- Opći prihodi i primici – 2.550.000,00 kn

UKUPNO: 4.250.000,00 kn

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 2.000.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete – 200.000,00 kn
3. Izgradnja i uređenje groblja – 1.500.000,00 kn
4. Građevine i uređaji javne namjene – 50.000,00 kn,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina – 500.000,00 kn,

UKUPNO: 4.250.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-13

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18 i 110/18.), članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

**P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2021. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2020. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 1.400.000,00 kn
- grobne naknade - 300.000,00 kn
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 600.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka – 1.850.000,00 kn

Sveukupno (I.) – 4.150.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 1.500.000,00 kn

- Zimska služba - 100.000,00 kn
- Čišćenje ulica - 100.000,00 kn (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K.

Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)

- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 1.300.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 1.000.000,00 kn

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina (24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658 m², Kralja Zvonimira 5.850 m², V.Nazora 1.894 m², E.Podupskog 3.290 m, Školska 1.112 m², Orljavska 3.347 m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 50.000,00 kn

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 500.000,00 kn

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 200.000,00 kn

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 150.000,00 kn
- sanacija smetlišta - 50.000,00 kn

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 900.000,00 kn

- Potrošnja električne energije – 750.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete – 150.000,00 kn

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) – 4.150.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-14

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

IV. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 250.000,00 kn

6. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
7. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama.
8. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
9. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
10. ADVENT – programi koj se održava u mjesecu prosincu

V. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 150.000,00kn

VI. SPONZORSTVA U KULTURI - 20.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-15

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi slijedeći

PROGRAM
javnih potreba u športu za 2021. Godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	1.210.000,00 kn
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	100.000,00 kn
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	200.000,00 kn
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	1.000.000,00 kn

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2021. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-16

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

SOCIJALNI PROGRAM

Grada Pleternice za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

- 14. Naknada za troškove ogrijeva
- 15. Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
- 16. Jednokratna naknada za novorođenče
- 17. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
- 18. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
- 19. Jednokratna naknada
- 20. Hrvatski Crveni Križ
- 21. Stipendije Grada Pleternice
- 22. Dječje igraonice
- 23. Pomoć u kući
- 24. Pomoć za kupnju prve nekretnine
- 25. Božićnica umirovljenicima
- 26. Naknada za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRIJEVA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.

Članak 10.

Naknada za troškove ogrijeva je namijenjena korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu koji se griju na drva, a isplaćuje se iz sredstava državnog proračuna.

Postupak za utvrđivanje prava i isplatu vrši Grad Pleternica na temelju podataka Centra za socijalnu skrb Požega. Realizacija pomoći je jednokratno u iznosu i broju, sukladno Odluci Skupštine Požeško-slavonske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

2. NABAVA POMOĆNIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

Članak 12.

Grad Pleternica osigurava svim učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Fra Kaje Adžića u Pleternici pomoćna nastavna sredstva kako za redovne tako i za izborne predmete.

Uvjete, način, kriterije i mjerila financiranja nabave i podjele propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

3. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

Članak 14.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 2.000,00 kuna
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 3.000,00 kuna za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 4.000,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

4. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kn.

Članak 16.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

5. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 18.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

6. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 20.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Tijekom jedne proračunske godine korisnik ne može ostvariti jednokratne naknade u zbrojenom iznosu većem od 5.000,00 kuna.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

7. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 362.000,00 kn.

Članak 22.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

8. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 23.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 240.000,00 kn.

Članak 24.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci.

9. DJEČJE IGRAONICE

Članak 25.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 26.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

10. POMOĆ U KUĆI – PUTUJUĆI DNEVNI BORAVAK

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.058.000,00 za provedbu projekta Zaželi i ostvari II te iznos od 687.800,00 kn za provedbu projekta Putujući dnevni boravak.

Članak 28.

Pravo na mjeru pomoć u kući ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete Programa "Pomoć u kući starijim osobama" sukladno smjernicama nadležnih socijalnih institucija koje sudjeluju u programu, a koji omogućuje starijim osobama što dulji samostalni život i ostanak u vlastitom domu kroz pomoć u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti neposredno u njihovim kućanstvima.

11. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNOSTI

Članak 29.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

Članak 30.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 15.000,00 kuna.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

12. BOŽIĆNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 31.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 260.000,00 kn.

Članak 32.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima kako slijedi:

- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 400,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 500,01 kuna do 1.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 300,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.000,01 kuna do 1.500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 200,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.500,01 kuna do 2.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 100,00 kuna

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

13. NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 33.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 34.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja imaju korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Pleternice pod kriterijima i uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 35.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 36.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 37.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 38.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 39.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 40.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 41.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-17

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 19. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

PROGRAM

razvoja gospodarstva Grada Pleternice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja Programa su:

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture
2. Promocija poduzetničke infrastrukture
3. Poduzetnički inkubatori
4. Potpore

Članak 7.

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Iz područja Programa IZGRADNJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

1.1.

Aktivnost:	Proširenje Industrijske zone Pleternica
Cilj:	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M1-Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel
Provedba	Kupnja zemljišta za potrebe proširenja Industrijske zone Pleternica

1.2.

Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P1-Prometna i komunalna infrastruktura
Mjera:	M2-Komunalna infrastruktura
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel
Provedba	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica

Članak 8.

2. Promocija

Iz područja Programa PROMOCIJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

2.1.

Aktivnost:	Promocija poduzetničke infrastrukture
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M2-Marketing poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel
Provedba	S ciljem privlačenja investicija na područje Grada Pleternice te pozicioniranja Grada Pleternice kao grada s povoljnim poslovnim okruženjem provodit će se aktivnosti promidžbe i informiranja te certificiranja

Članak 9.

3. Poduzetnički inkubatori

Iz područja Programa PODUZETNIČKI INKUBATORI utvrđuju se sljedeće aktivnosti i potpore:

3.1.

Aktivnost:	Izgradnja poduzetničkih inkubatora
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica- Jedinostveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Provedba	Grad Pleternica će, s ciljem izgradnje poduzetničke potporne infrastrukture, razvijati sljedeće projekte: -E-inkubator -Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom – faza 2

3.2.

Potpore:	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnicima – početnicima i drugi subjekti prema Pravilniku kojim se utvrđuju kriteriji i postupaka za dodjelu u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Pleternica
Provedba	Podupiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz subvencionirani zakup poslovnog prostora te pružanje poslovnih, tehničkih i obrazovnih usluga kako bi poduzetnici početnici imali adekvatne uvjete za rast i razvoj.

	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru: -100% troška zakupa u 1. godini poslovanja, -75% troška zakupa u 2. godini poslovanja -50% troška zakupa u 3. godini poslovanja, a temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu između Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o. i korisnika
Izuzeće	PDV koji je povrativ.

Članak 10.

4. Potpore gospodarstvu

Iz područja Programa POTPORE GOSPODARSTVU utvrđuju se sljedeće potpore:

4.1.

Potpora:	Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika
Cilj	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	p-1 poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 12. stavka 1. ovoga Programa Iznimno od prethodnog stavka poduzetnik početnik koji je u godini u kojoj je raspisan Javni poziv navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar, može podnijeti prijavu na Javni poziv i dobiti potporu za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika, ali samo za troškove koji su nastali u periodu od dana zatvaranja prethodnog Javnog poziva do dana kada je navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar. Troškovi koji nastanu nakon razdoblje iz prethodnog stavka biti će neprihvatljivi.
Provedba	Potpora pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova, a najviše do 20.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati

4.2.

Potpora:	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M2-Unaprjeđenje prerađivačke industrije
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33.
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše 50.000,00 kn. Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila

4.3.

Potpore:	Potpore za certificiranje proizvoda i procesa
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova, a najviše 10.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.4.

Potpore:	Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora
Cilj:	C-1 poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj:	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba:	Potpore za izradu projektnog prijedloga i pripremu popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora u visini od 50% troškova uz uvjet da je nositelj izrade provedbe ove mjere Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće:	PDV koji je povrativ

4.5.

Potpora:	Potpore za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C2-unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
prioritet	P3-poduzetnička infrastruktura
Mjera	M2-poticanje pod.inf. kroz marketing
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 5.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.6.

Potpora:	Potpore za kupnju zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Početna cijena kupnje zemljišta određena je u iznosu od 20,00 kn/m ² , te se ista umanjuje sukladno donjim kriterijima, ali ne može biti niža od 2,00 kn/m ² . Elementi za umanjene početne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% -za subjekte s područja računalnih tehnologija (NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0) - 40% -za subjekte s područja - NKD područje A - 20% -za subjekte s područja - NKD područje D - 20% -za subjekte s područja - NKD područje F - 20% -za korisnike poduzetničkog inkubatora u Pleternici – 10% -za svako novo radno mjesto – 1% pod uvjetom da svaka novozaposlena osoba ima prebivalište na području Grada Pleternice Maksimalna vrijednost umanjenja početne cijene iznosi 90%.

4.7.

Mjera	Oslobodenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i

	sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa na izgradnju gospodarskih/poslovnih objekata na način: - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju unutar Poduzetničke zone Pleternica - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 50% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za sve ostale djelatnosti

4.8.

Potpota:	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade za objekte unutar Poduzetničke zone Pleternica: -100% u prvoj godini poslovanja -80% u drugoj godini poslovanja -60% u trećoj godini poslovanja -40% u četvrtoj godini poslovanja -20% u petoj godini poslovanja

4.9.

Mjera	Potpota za priključenje na infrastrukturu
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje investiraju na području Industrijske zone Pleternica
Provedba	Financiranje priključenja na EE mrežu, 100% ili max 20kW Financiranje priključenja na sustav vodoopskrbe i odvodnje, 100% ili max. osnovni priključak Prihvatljiv trošak smatra se trošak nastao u godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu, te u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.10.

Potpora:	Potpore za radna mjesta
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Korisnici mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 6.000,00 kuna godišnje – za radnike s područja Grada Pleternice Prihvatljivim troškom smatra se i aktivnost zapošljavanja koje je nastalo u prethodnoj godini uz uvjet da i dalje traje tijekom godine u kojoj je raspisan Javni poziv.

4.11.

Potpora:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
Ciljevi	C3-razvoj ljudskih potencijala
Prioritet	P1-razvoj tržišta rada
Mjera	M2-Razvoj usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 5.000,00 Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

4.12.

Potpora:	Potpore za samozapošljavanje
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica-Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Fizičke osobe koje pokreću poslovanje i registraciju tvrtke na području Grada Pleternice
Provedba	Izrada poslovnog plana u visini 100% u Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.13.

Potpora:	Potpore za financiranje kamate
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa

	sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Financiranje kamate korisniku koji ima zaključen ugovor s HAMAG-BICRO za ESIF zajam u iznosu od 100,00 ugovorene kamate.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.14.

Potpora:	Potpora za nabavu hardwarea i softwarea
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kn Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.15.

Potpora:	Potpore za razvoj turističke infrastrukture
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P3-razvoj turizma
Mjera	M1- razvoj turističke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Turistička zajednica Grada Pleternice
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpore za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi 2.000,00 kn po novom ležaju.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv u kojemu određuje uvjete prijave na Javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr te na [Oglasnoj ploči Grada Pleternice](#).

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-18

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18 i 42/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.) Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi slijedeći

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI
GRADA PLETERNICE ZA 2021. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Grada Pleternice za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Pleternica u 2021. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pleternice.

Članak 2.

Državne potpore iz ovog Programa dodijeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.,

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

DIO I

Sukladno Uredbi br. 702/2014.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)
2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

DIO II

Sukladno Uredbi 1407/2013.

1. Potpora za marketinške aktivnosti
2. Potpora za ulaganja u vezi s preradom poljoprivrednih proizvoda
3. Potpora za prijavu dokumentacije na nacionalne i međunarodne fondove

DIO I

Državne potpore usklađene sa Uredbom br. 702/2014

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

Članak 4.

Korisnici mjera

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Grada Pleternice i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Pleternici.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

Članak 5.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014

Ovaj Program ne primjenjuje se na:

- a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te
- b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u slijedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te
- b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

Potpore po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

- a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici
- b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;
- c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

Članak 6.

Pragovi za prijavu

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Članak 7.

Učinak poticaja

Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

- a) naziv i veličinu poduzetnika;
- b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
- c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
- d) popis prihvatljivih troškova;
- e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Članak 8.

Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

Članak 9.

Zbrajanje potpora (kumulacija)

- Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

- Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

(a) bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

(b) bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl. 81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

Članak 10.

Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

II. MJERE POTPORE

Članak 11.

Mjera 1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14 i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.

Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

- a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;
- b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;
- c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;
- d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;
- e) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.

Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

(a) troškovi izgradnje, stjecanja, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;

(b) nabavu ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;

(c) opći troškovi povezani s izdancima iz točaka (a) i (b) kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdatci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka (a) i (b);

(d) stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova;

(e) troškovi za neproduktivna ulaganja povezana s ciljevima iz stavka 3. točke (d)

(f) u slučaju navodnjavanja, prihvatljivima se smatraju troškovi ulaganja koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

- i. Komisija je obaviještena o planu upravljanja riječnim slivom za cijelo područje u kojem se provodi ulaganje, te za sva druga područja čiji okoliš može biti zahvaćen tim

ulaganjem, kako je predviđeno člankom 13. Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća. Mjere koje se provode prema planu upravljanja riječnim slivom u skladu s člankom 11. navedene Direktive i važne su za poljoprivredni sektor moraju se navesti u relevantnom programu mjera. Mjerenje vode kojim se omogućuje mjerenje potrošnje vode na razini ulaganja koje prima potporu mora biti uvedeno ili se mora uvesti kao dio ulaganja;

ii. ulaganje mora dovesti do smanjenja potrošnje vode od najmanje 25 %;

Međutim, u pogledu točke (f) ulaganje koje utječe na podzemne ili površinske vode čije je stanje u predmetnom planu upravljanja riječnim slivom utvrđeno kao manje od dobrog zbog razloga povezanih s količinom vode, kao i ulaganja koja će rezultirati neto povećanjem navodnjavanog područja na štetu određenih podzemnih ili površinskih voda nije prihvatljivo za potporu prema ovom članku.

Uvjeti iz prethodno navedene točke (f) podtočaka i. i ii. ne primjenjuju se na ulaganje u postojeće objekte koje utječe samo na energetske učinkovitost ili na ulaganje za stvaranje rezervoara ili na ulaganje u korištenje reciklirane vode koje ne utječe na podzemne ili površinske vode;

(g) u slučaju ulaganja kojima je cilj obnova poljoprivrednog proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove nastale obnovom potencijala poljoprivredne proizvodnje do razine na kojoj je bio prije pojave tih događaja.

(h) u slučaju ulaganja kojima je cilj sprječavanje šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove određenih preventivnih mjera.

Troškovi, osim onih navedenih u stavku 5. točkama (a) i (b) povezani s ugovorima o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i nadoknade za osiguranje, nisu prihvatljivi troškovi.

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

Potpota se ne dodjeljuje za sljedeće:

(a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;

(b) sadnju jednogodišnjeg bilja;

(c) odvodnjavanje;

(d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;

(e) nabavu životinja, osim potpore dodijeljenih za ulaganja prema stavku 3 članku 14. Uredbe br. 702/2014.

Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.

Intenzitet potpore je do 50 % iznosa prihvatljivih troškova a najviše 10.000,00 kuna.

Članak 12.

Mjera 2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. članka 21. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

Potpore obuhvaćaju mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja. Potporama se može obuhvatiti i kratkoročna razmjena znanja o upravljanju gospodarstvom i posjete gospodarstvu.

Potpora za demonstracijske aktivnosti može obuhvatiti relevantne troškove ulaganja.

Potporama su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

- (a) troškovi organizacije stručnog osposobljavanja, mjera stjecanja vještina, uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijskih aktivnosti ili aktivnosti informiranja;
- (b) troškovi putovanja, smještaja i troškovi dnevnica sudionika;
- (c) troškovi pružanja usluga zamjene tijekom odsutnosti sudionika;
- (d) u slučaju demonstracijskih projekata u vezi s ulaganjima:
 - i. izgradnja, stjecanje, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;
 - ii. nabava ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;
 - iii. opći troškovi povezani s izdancima iz točaka i. i ii., kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdaci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka i. i ii.;
 - iv. stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova.

Troškovi iz stavka 3. točke (d) prihvatljivi su samo u mjeri u kojoj su upotrijebljeni za demonstracijski projekt i za vrijeme trajanja demonstracijskog projekta. Izračunani na temelju općeprihvaćenih računovodstvenih načela, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta.

Potpora iz stavka 3. točaka (a) i (c) ne uključuje izravna plaćanja korisnicima. Potpora iz stavka 3. točaka (a) i (c) isplaćuje se pružatelju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja.

Subjekti koji pružaju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja imaju odgovarajuće kapacitete u smislu kvalificiranog osoblja i redovitog usavršavanja za

izvršavanje ove zadaće. Usluge iz stavka 2. mogu pružati skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.

Potpore su dostupne svim prihvatljivim poduzetnicima u predmetnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila. Ako pružanje usluga iz stavka 2. obavljaju skupine proizvođača i druge organizacije, članstvo u takvim skupinama ili organizacijama ne smije biti uvjet za pristup uslugama. Sav doprinos nečlanova u administrativnim troškovima dotične skupine ili organizacije proizvođača ograničava se na troškove pružanja usluga iz stavka 2.

Intenzitet potpore je do 100 % prihvatljivih troškova a najviše 200,00 kuna.

DIO II.

De minimis potpore usklađene s Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013

Članak 13.

Mjera 1. Potpora za marketinške aktivnosti

Potpore se dodjeljuje za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj poljoprivredne proizvodnje i autohtonih proizvoda, a odnosi se na sudjelovanje na sajmovima i izložbama, natjecanjima, festivalima, smotrama i drugim srodnim manifestacijama.

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 5.000,00 kuna po korisniku.

Članak 14.

Mjera 2. Potpora za ulaganja u prerađu poljoprivrednih proizvoda

Potpore se ostvaruje za nabavu opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja te nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda-pakiranje, skladištenje.

Potpore se ostvaruje i za troškove unutrašnjeg uređenja objekta/prostora za prerađu poljoprivrednih proizvoda, kako bi se isti objekat/prostor doveo u funkciju za prerađu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti u poslovanju s hranom (npr. podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elekt. instalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.).

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa dokumentiranih troškova bez PDV-a ali ne više od 10.000,00 kuna po korisniku.

Članak 15.

Mjera 3. Potpora za prijavu dokumentacije na nacionalne i međunarodne fondove

Potpore se ostvaruje za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine.

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa dokumentiranih troškova bez PDV-a ali ne više od 2.000,00 kuna po korisniku.

II. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog Stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1407/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Članak 17.

Grad Pleternica će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Grada u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora sa odgovarajućom dokumentacijom.

Na Javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Gradu Pleternici.

Članak 18.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik.

Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ove Odluke i javnog poziva, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje gradonačelniku na donošenje.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev. Po donošenju Zaključka, Gradonačelnik i korisnik bespovratne potpore sklapaju Ugovor.

Članak 19.

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom ili drugom knjigovodstvenom ispravom. Davatelj državne potpore može zatražiti dodatne dokaze o radi dokazivanja

nastalih troškova.

Korisnici potpora su dužni odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva ili po zahtjevu davatelja potpore ne dostave dokaz/izvješće o korištenju istih, dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo slijedeće tri godine na poticajna sredstva Grada Pleternice.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezani osoba odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni mjerama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20 .

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi sukladno ovom Programu osiguravaju se u proračunu Grada Pleternice.

Članak 21.

Za provedbu ovog Programa, kontrolu namjenskog korištenja sredstava, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužen je Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski ili se utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje pomoći, od istog će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Grada Pleternice. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, aktivirat će se osiguranje plaćanja putem bjanko zadužnice ili će se pokrenuti postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-19

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 100. u svezi sa člankom 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u
Gradskom vijeću Grada Pleternice od 01. siječnja do 30. travnja 2021. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pleternice od 1. siječnja do 30. travnja 2021. godine (u nastavku teksta: Odluka).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 2.

Sredstava namijenjena za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskoga vijeća Grada Pleternice od 1. siječnja do 30. travnja 2021. godine planirana su u Proračunu Grada Pleternice za 2021. godinu (u nastavku teksta: Proračun), u ukupnom iznosu od 20.125,00 kuna.

Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)

- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stanci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. alineja 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću Grada Pleternice niža od 40 %.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola za razdoblje od 01. siječnja do 30. travnja 2021. godine u visini od 1.150,00 kn po članu.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 115,00 kuna, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-20

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Grada Pleternice u 2020. godini

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2020. godini u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-21

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2020. godini

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira, razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20.),

- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o policiji („Narodne novine“, broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađena je i usvojena Procjena rizika od velikih nesreća, usvojena Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća, KLASA: 021-02/18-01/04, URBROJ: 2177/07-01-18-28, od 30. studeni 2018. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice usvojen Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2177/07-01-19-1, od 25. travnja 2019. godine.

5.) Stožer civilne zaštite Grada Pleternice

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Gradonačelnica je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, a koji broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Stožer).

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, provodi plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice detaljnije su određene zadaće Stožera civilne zaštite Grada Pleternice tijekom velikih nesreća i katastrofa, i način realizacije istih.

Tijekom ožujka 2020. aktiviran je Stožer civilne zaštite Grada Pleternice sa svrhom poduzimanja mjera za suzbijanje epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Tijekom 2020. Stožer aktivno provodio sve ključne mjere za suzbijanje epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 poput sustava izdavanja propusnica, obilaska terena radi nadzora primjene mjera.

Stožer civilne zaštite Grada Pleternice provodio je sve odluke i naložene mjere koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

Tijekom 2020. godine na područje Grada Pleternice nije zadesila elementarna nepogoda koja bi zahtijevala aktiviranje operativnih snaga.

6.) Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2020. godine.

Tijekom 2020. godine pristupilo se prilagođavanju JVP novom Zakonu o vatrogastvu.

7.) Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima, a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite.

Tijekom 2020. godine nabavljen je dio opreme za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je tijekom 2020. godine potrebno nastaviti sa nabavkom daljnje opreme.

Posljednja Edukacija i smotriranje postrojbe izvršeno je 01.04.2016. godine, dok u 2020. godini iste nisu provedene.

8.) Udruge

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

9.) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2020. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

10.) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Tijekom 2020. godine iz Proračuna Grada Pleternice financiran je rad HGSS-a Stanice Požega sa iznosom od 5.000,00 kuna.

ZAKLJUČAK

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2020. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-22

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Pleternice za 2021. godinu**

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2021. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-23

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2021. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2021. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tijekom 2021. godine potrebno je izvršiti smanjenje broja članova sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, te obaviti smotriranje.

Uvažavajući činjenice i Zaključke Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene sljedećeg sastava:

Upravljačka skupina - 2 člana

I. operativna skupina - 8 pripadnika

II. operativna skupina - 8 pripadnika

III. operativna skupina - 8 pripadnika

IV. operativna skupina - 8 pripadnika

Svaka operativna skupina ima voditelja iz reda pripadnika

Dosadašnja postrojba broji 50 članova koje je potrebno smanjiti radi brzine i bolje učinkovitosti, a sve sukladno gore navedenoj Procjeni rizika od velikih nesreća.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2021. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2021. godine.

VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2021. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2021. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2021. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2021. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2021. godinu u iznosu od 50.000,00 kuna.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2022. i 2023. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno dobra ali je u narednoj 2021. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-24

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, broj: 16/19.), članka 1. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN, broj: 65/19.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u nastavku teksta: Plan djelovanja), za Grad Pleternicu.

II.

Plan djelovanja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-25

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Grada Pleternice za 2020. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice je razmotrilo, primilo na znanje i ovim Zaključkom usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Pleternice za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-26

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi slijedeći

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Pleternice za 2020. godinu

1. UVOD

Planski dokumenti gospodarenja otpadom:

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017. - 2022. godina (službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/17)

1.1. Zakonska obveza

Obveza izrada Plana gospodarenja otpadom za Grad određena je člankom 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Plan donosi Gradsko vijeće Grada Pleternice na razdoblje do konca 2022. godine.

Gradsko vijeće Grada Pleternice na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017.-2022. godina

Temeljem donesenog Plana, nadležno tijelo Grada podnosi Izvješće o provedbi gospodarenja otpadom Gradskom vijeću za proteklu godinu.

Usvojeno Izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša.

Donesen je Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022 godina, za čiju je izradu kao podloga poslužila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine i Nacrti županijskih planova gospodarenja otpadom.

Temeljni zadatak Plana na nivou države, bio je uspostavljenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta otpada, sanacija „crnih točaka“ i lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom, razvoj uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Nadležnosti u poslovima vezanim za gospodarenje otpadom:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
- Agencija za zaštitu okoliša
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Županijski Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo,
- Inspekcija zaštite okoliša

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, obavlja nadzor nad provedbom i primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i njegovih podzakonskih propisa.

Agencija za zaštitu okoliša prikuplja, objedinjava i vodi podatke u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, vodi informacijski sustav gospodarenja otpadom, vodi bazu podataka o izdanim dozvolama za postupanje s otpadom i prekograničnom prometu otpadom, laboratorijima koji obavljaju analize otpada, izrađuje izvješća o stanju na području gospodarenja otpadom i dr.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurava dodatna sredstva za financiranje projekata, programa i sličnih aktivnosti u području zaštite i unapređenja okoliša, nadležnosti pri donošenju upravnih akata u svezi plaćanja naknada, vođenje očevidnika obveznika plaćanja i dr.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, obavlja poslove koji su propisani Pravilnikom o unutarnjem redu, a tu pripadaju i poslovi vezani za područje gospodarenja otpadom.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA GRAD PLETERNICU

2.1 „Divlja odlagališta“

2.1.1.) Na području Grada Pleternice postoje divlja odlagališta koja se saniraju sukladno financijskim mogućnostima Grada Pleternice, te sukladno dobivenim sredstvima od strane nadležnih tijela u tu svrhu.

Međutim, i dalje postoji problem pojave divljih odlagališta, a koja se unatoč sanaciji ponovno pojavljuju, te će i u slijedećoj godini biti potrebno pristupiti sanaciji istih.

2.1.2.) Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 03/18) kojom se utvrđuju mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Pleternice.

2.2. „Opasni otpad“

2.2.1.) Tijekom 2020. godine, nije zabilježeno odbacivanje ili pronalaženje opasnog otpada na području Grada Pleternice.

2.3. „Komunalni otpad“

2.3.1.) Komunalni otpad na području Grada prikuplja se u tipizirane posude za otpad kao i metalne kontejnere sa poklopcem. Također, isporučitelj usluge uveo je PE vreće, a to je polietilenska vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, propisana od strane isporučitelja usluge.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/17) kojom se propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 03/18) kojom Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega, OIB: 99740428762, u kojem Grad Pleternica ima 6,43 % vlasničkog udjela

2.4. „Odvojeno prikupljanje otpada“

2.4.1.) Izvršena je zakonska obveza iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odnosno izgrađeno je reciklažno dvorište na lokaciji u Pleternici, A.Starčevića bb, na k.č.br. 2780/2 ko Pleternica, te je isto otvoreno i u funkciji građanima.

2.4.2.) Usvojen je novi Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice u kojem se osigurava način sustavne izobrazno-informativne aktivnost i akcije prikupljanja otpada, sve u smislu članka 21. stavak 1. točka 5. Zakona o održivom gospodare otpadom.

2.4.3.) Gradsko vijeće Grada Pleternice donijelo Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

3. EDUKACIJA

Kroz Plan gospodarenja otpadom potrebno je dodatno educirati sve subjekte (pravne i fizičke) koji sudjeluju u nastanku otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode donijelo je niz pozitivnih pravnih odredbi koje reguliraju tematsko područje – otpad.

Ugovorena i izvršena usluga usluge održavanja izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Najvažniji propisi su:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Pravilnik o postupanju s otpadom
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom
- Pravilnici koji reguliraju postupanje s otpadom koji podliježe oporabi ili sadrže opasnu komponentu (ambalažni otpad, gume, elektronički otpad, otpadna vozila, baterije, akumulatori, otpadna ulja, otpad koji sadrži azbest)

Svi navedeni zakoni, pravilnici i uredbe dostupni su u Narodnim novinama i web stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja (www.mzopu.hr), tako da se pravne i fizičke osobe mogu informirati o načinu postupanja s pojedinim vrstama otpada.

4. ZAVRŠNE ODREDBE IZVJEŠĆA

Potrebno je i dalje kontinuirano raditi na edukaciji, a preventivno djelovati i putem inspekcije zaštite okoliša (pravne osobe) i putem komunalne službe (fizičke osobe).

Ovo Izvješće o gospodarenju otpadom na području Grada Pleternice stupa na snagu danom njegovo usvajanja od strane Gradskog vijeća, te se objavljuje u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-27

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 69. stavaka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Pleternice u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

II.

U Proračunu Grada Pleternice za 2021. godinu utvrđena su sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 700.000,00 kuna, a utrošit će se u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice, a prema važećem Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2021. godinu.

III.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-28

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2021. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2021. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2021. godinu iznosi 600.000,00 kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2021. godinu u iznosu od 600.000,00 kuna
Ukupno raspoloživ prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznosi 600.000,00 kuna.

III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu: 600.000,00 kuna.

IV.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Gradskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

V.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-29

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17. i 98/19.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o produljenju važenja Strategije razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2014. – 2020. godina

I.

Ovom Odlukom produžava se rok važenja Strategije razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2014. – 2020. godina do donošenja Strategije razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2021. - 2027. godine, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Strategija razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2021.- 2027. godine kao srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Grad Pleternicu, kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva, nije donesen zbog nastanka specifičnih okolnosti koje su odgodile donošenje Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske i Plana razvoja Požeško-slavonske županije.

Važenje Strategije razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2014.-2020. godine produžava se zbog potrebe usklađenosti Strategije razvoja Grada Pleternice za razdoblje 2021.- 2027. godine s dokumentima navedenim u stavku 1. ove točke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-30

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 05/19) – dalje: Odluka.

Članak 2.

Iza članka 20. Odluke dodaje se članak 20.a koji glasi:

„Članak 20.a

Ovom Odlukom prilikom korištenja javne površine i postavljanja elemenata iz poglavlja Uređenje naselja i poglavlja Korištenje površina javne namjene obavezno se mora voditi računa da se osigura mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-31

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13, 07/14, 03/18, 05/19. i 02/20), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija na području Grada Pleternice u 2021. godini

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Pleternice u 2021. godini.

Članak 2.

Grada Pleternice u 2021. godini planira dati sljedeće koncesije:

1) Koncesija radi obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Grada Pleternice

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- predviđene vrste i predmete koncesija: komunalna djelatnost obavljanja održavanja javne rasvjete
- rok na koji se daje koncesija: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 1.000,00 kn
- Pravna osnova: članak 44. stavak 1. točka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20) i Zakon o koncesijama (NN br. 69/17, 107/20)
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u 2021. godini:
 - 1. Nije primjenjivo

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-32

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 24. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU **o davanju ovlaštenja za upravljanje objektom Gradske tržnice u Pleternici**

Članak 1.

Grad Pleternica je izgradio Gradsku tržnicu, koja se nalazi u Pleternici, na adresi Mlinska 6, na katastarskoj čestici k.č.br. 2227 k.o. Pleternica.

Ovom Odlukom daje se ovlaštenje na upravljanje i održavanje objekta iz stavka 1. ovoga članka, te se povjerava obavljanje uslužne komunalne djelatnosti i to usluge javnih tržnica na malo.

Članak 2.

Grad Pleternica predaje Gradsku tržnicu iz članka 1. stavak 1. ove Odluke na upravljanje davatelju uslužne komunalne djelatnosti i to usluge javnih tržnica na malo, tvrtki u vlasništvu Grada Pleternice, PLETERNIČKI KOMUNALAC D.O.O., TRG HRVATSKIH BRANITELJA 1, 34310 PLETERNICA, OIB: 27675182465 (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Grad Pleternica povjerava obavljanje uslužne komunalne djelatnosti i to usluge javnih tržnica na malo tvrtki navedenoj prethodnim stavkom ovoga članka na Gradskoj tržnici iz članka 1. stavak 1. ove Odluke.

Članak 3.

Upravitelj se obvezuje organizirati rad i funkcioniranje javne tržnice kako je to predviđeno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalih podzakonskih propisa i odluka Grada Pleternice, odnosno akata kojima se uređuje usluge javnih tržnica na malo.

Način rada, upravljanje objektom, održavanje objekta i funkcioniranja same Gradske tržnice iz članka 1. ove Odluke, Grad Pleternica i Upravitelj urediti će ugovorom.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice na sastavljanje i potpis ugovora iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-33

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica

I.

Za ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica imenuje se **FRANJO NOVAK, prof.**

II.

Mandat ravnatelja iz točke I. ovoga Rješenja traje četiri (4) godine od dana donošenja Rješenja i može biti ponovno imenovan na tu funkciju.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

DOSTAVITI:

1. Franjo Novak, prof., S.Radića 3, 34000 Požega ;
2. Hrvatska knjižnica i čitaonica Pleternica - ovdje ;
3. U spis predmeta - ovdje ;
4. Pismohrana - ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-34

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19., 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU **o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice**

Članak 1.

Ovom Poslovničkom odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 02/15. i 02/20.) – dalje u tekstu Poslovnik.

Članak 2.

U Poslovniku iza članka 91. dodaje se novi članak 91.a koji glasi:

„ *Članak 91.a*

U slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti te pandemije zarazne bolesti, koju proglašava nadležno tijelo u skladu s posebnim zakonom Vijeće nastavlja s radom.

Vijećniku koji iz opravdanih razloga u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može biti nazočan u dvorani u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća može se omogućiti rasprava i glasovanje elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem, prema prethodnoj odluci Predsjednika Vijeća.

Vijećnik je dužan najkasnije jedan (1) dan prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća dostaviti Predsjedniku vijeća dokumentaciju iz koje je razvidna situacija iz stavka 2. ovoga članka.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka u svezi eventualnog pogoršanja epidemiološke situacije Predsjednik vijeća ima mogućnost održavanja sjednice vijeća u elektronskom obliku (rasprava i glasovanje elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem), a o čemu svi vijećnici moraju biti pravodobno obaviješteni prije održavanja same sjednice. „

Članak 3.

Ostale odredbe Poslovnika ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/20-01/06

URBROJ: 2177/07-01-20-35

Pleternica, 18. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),, te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09., 02/13., 08/13., 07/14., 03/18., 05/19. i 02/20.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 05/09) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 3. Odluke dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju da sudjeluje na sjednici vijeća koje se zbog iznimnih okolnosti odvija elektroničkim putem.“.

Članak 3.

U članku 4. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju da sudjeluju na sjednici vijeća koje se zbog iznimnih okolnosti odvija elektroničkim putem.“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se započevši od prve elektroničke sjednice Gradskog vijeća održane u 2020. godine, te se objavljuje se u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

