

# Grad Pleternica



## JAVNI POZIV

**za (su)financiranje programa/projekata javnih  
potreba u kulturi na području Grada Pleternice  
za 2021. godinu**

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja javnog poziva

**22. studeni 2021. godine**

Rok za dostavu prijava je do iskorištenja sredstava,  
odnosno najkasnije do

**10. prosinca 2021. do 24:00 sati**

## **I. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Užurbani tempo današnjeg života ne ostavlja previše vremena niti mogućnosti za kvalitetno osmišljavanje ono malo slobodnog vremena koje imamo. Udruge koje se bave djelatnostima u kulturi mogu ponuditi mještanima raznorazna događanja i načine uključivanja u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja u radu udruge ili putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i sl. Udruge imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi, te njima prilagoditi svoje programe/projekte time doprinoseći kvaliteti života stanovnika Grada Pleternice.

## **II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog javnog poziva je zadovoljavanje potreba mještana Grada Pleternice za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem kulturnih događanja ili samim sudjelovanjem u radu kulturnih i drugih udruga.

**Specifični cilj** ovog javnog poziva je afirmacija kulturnog identiteta Grada Pleternice, zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, poboljšanje turističke ponude, unaprijeđenije sposobnosti udruga za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva te podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva.

## **III. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Za (su)financiranje programa/projekata od strane Grada Pleternice mogu se prijaviti udruge, udruge u kulturi i druge neprofitne organizacije, a prijave mogu podnijeti za programe/projekte od lokalnog značaja koje će se provoditi na području Grada Pleternice tijekom 2022. godine, a kojima se postižu sljedeći prioriteti:

- njegovanje folklorne i kulturne baštine,
- muzejsko-galerijska djelatnost,
- glazbeno-scenska djelatnost,
- knjiga i nakladništvo,
- knjižnična djelatnost,
- likovno stvaralaštvo,
- program očuvanja tradicijske kulture i običaja,
- program razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma.

## **IV. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Ukupna vrijednost ovog javnog poziva iznosi 150.000,00 kuna.

**1. tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna:**

**a) Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **1.000,00 kuna**.

**b) Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **60.000,00 kuna**.

Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Javni poziv otvoren je do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do **10. prosinca 2021. do 24:00 sati**

## V. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za (su)financiranje programa/projekata udrugama i drugim potencijalnim korisnicima (dalje u tekstu: Korisnik) dodjeljivat će se uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/jednokratna aktivnost, koji prijave na javni poziv Grada Pleternice, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Pleternice definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Pleternice;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Grada Pleternice i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba u kulturi predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se generiraju, popunjavaju i dostavljaju kroz e-obrazac dostupan na mrežnim stranicama Grada Pleternice (<http://pleternica.hr/natjecaji/javni-poziv-udruge-2022/>), i to:

1. Opisni obrazac prijave programa ili projekta – **Obrazac 1**,
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta – **Obrazac 2**,
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – **Obrazac 3**,
4. Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora – **Obrazac 4**.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti („uploadati“) kroz e-obrazac i sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske i Registra sportskih djelatnosti (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruga)
2. Ukoliko udruge nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2020. godinu, odnosno posljednju dostupnu godinu ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija,
4. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva,

5. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa),
6. Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

## **VI. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog poziva biti će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana. Korisnici imaju pravo osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor gradonačelnici koji će odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

## **VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe/projekte su slijedeći:

- institucionalna sposobnost prijavitelja,
- relevantnost programa/projekta,
- jasno definirani troškovi programa/projekta,
- volonterski rad.

## **VIII. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava gradonačelnici na odlučivanje.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore gradonačelnica donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Jedinstveni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o prijaviteljima i programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Grada Pleternica na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi gradonačelnici u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

## IX. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grada Pleternice će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

## X. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Za (su)financiranje programa/projekata koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se dopunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem Obrasca 3 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## XI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Grada Pleternice, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- **troškovi nabave opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **troškovi prijevoza** povezani s provođenjem programa/projekta
- **troškovi organizacije manifestacija** - nije nužno da se iste odvijaju na području Grada ukoliko se istima ostvaruje cilja propisan ovim javnim pozivom, odnosno cilja Grada Pleternice, kao i cilj Republike Hrvatske
- **konzultantske usluge u pripremi i administriranju pri apliciranju na javni poziv koje uključuju i knjigovodstvene usluge** (prihvatljivim troškom se smatraju samo troškovi koji se ostvaruju pred odgovarajućom poduzetničkom potpornom institucijom)
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 30% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Pleternice za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- bankarske usluge
- reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti),
- ostali potrošni materijal za održavanje povezan s provođenjem programa/projekta

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova iz prethodnog razdoblja;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

## **XII. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Prijave s popratnom dokumentacijom se dostavljaju elektronički putem e-obrasca dostupnog na <http://pleternica.hr/natjecaji/javni-poziv-udruga-2022/>.

U smislu članka 13. stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, u slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obvezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Nakon predaje prijave s popratnom dokumentacijom putem gore navedenog e-obrasca jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave koji se generira kroz e-obrazac potrebno je dostaviti poštom ili neposredno predaju pisarnici Grada Pleternice, na slijedeću adresu:

**Grad Pleternica**  
**Trg hrvatskih branitelja 1**  
**34310 Pleternica**  
s naznakom

**„Prijava na javni poziv za (su)financiranje programa/projekata javnih potreba u kulturi  
na području Grada Pleternice za 2022. godinu**

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [grad@pleternica.hr](mailto:grad@pleternica.hr). Svaka udruga u okviru ovog javnog poziva može prijaviti i ugovoriti provedbu najviše dva (2) programa/projekta koje će se provoditi tijekom 2022. godine te za svaki mora podnijeti zasebnu prijavu.

### **XIII. POPIS DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. E-obrazac dostupan na <http://pleternica.hr/natjecaji/javni-poziv-udruga-2022/>.