

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 7.

Pleternica, 05. studeni 2021. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Odluka o opozivu člana uprave - direktora trgovačkog društva Pleternički komunalac d. o. o.
2. Odluka o imenovanju člana uprave - direktora trgovačkog društva Pleternički komunalac d. o. o.
3. Odluka o opozivu člana uprave - direktora trgovačkog društva Poduzetnički centar Pleternica d. o. o.
4. Odluka o imenovanju člana uprave - direktora trgovačkog društva Poduzetnički centar Pleternica d. o. o.
5. Pravilnik o korištenju službenih automobila
6. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Pleternice za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine
7. Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pleternice
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pleternice

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD PLETERNICA

Gradonačelnica

KLASA: 022-01/21-01/10

URBROJ: 2177/07-01-21-1

Pleternica, 05. studeni 2021. godine

Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica, OIB: 40247645244, na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te na temelju „Izjave o osnivanju d.o.o.“, kao jedini član - osnivač trgovačkog društva i Skupština društva PLETERNIČKI KOMUNALAC d. o. o. za komunalne djelatnosti iz Pleternice, Trg hrvatskih branitelja 1, MBS 050033281, OIB: 27675182465 (dalje u tekstu: Društvo), upisanog u registru Trgovačkog suda u Osijeku - Stalne službe u Slavanskom Brodu, zastupan po zakonskom zastupniku, donosi sljedeću,

ODLUKU

**o opozivu člana uprave - direktora trgovačkog društva
Pleternički komunalac d. o. o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom opoziva se s funkcije član uprave - direktor Društva:
IVICA KOVAČIĆ, OIB: 96939399337, Radnovac, Radnovac 33.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isto će se dostaviti mjesno nadležnom Trgovačkom sudu radi provedbe u sudskom registru.

Član - osnivač Društva
Grad Pleternica

po z.z.

Marija Šarić, gradonačelnica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
 GRAD PLETERNICA
Gradonačelnica

KLASA: 022-01/21-01/10
URBROJ: 2177/07-01-21-2
Pleternica, 05. studeni 2021. godine

Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica, OIB: 40247645244, na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te na temelju „Izjave o osnivanju d.o.o.“, kao jedini član - osnivač trgovačkog društva i Skupština društva PLETERNIČKI KOMUNALAC d. o. o. za komunalne djelatnosti iz Pleternice, Trg hrvatskih branitelja 1, MBS 050033281, OIB: 27675182465 (dalje u tekstu: Društvo), upisanog u registru Trgovačkog suda u Osijeku - Stalne službe u Slavanskom Brodu, zastupan po zakonskom zastupniku, donosi slijedeću,

ODLUKU
o imenovanju člana uprave - direktora
trgovačkog društva Pleternički komunalac d. o. o.

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se član uprave - direktor Društva:
Tomislav Ećimović, Bilice 24, Bilice, OIB: 27456078892.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isto će se dostaviti mjesno nadležnom Trgovačkom sudu radi provedbe u sudskom registru.

Član - osnivač Društva
Grad Pleternica
po z.z.
Marija Šarić, gradonačelnica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
 GRAD PLETERNICA
Gradonačelnica

KLASA: 022-01/21-01/6
URBROJ: 2177/07-01-21-1
Pleternica, 28. svibnja 2021. godine

Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica, na temelju članka 8. „Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću“, kao jedini član - osnivač trgovačkog društva Poduzetnički centar Pleternica d.o.o. za upravljanje nekretninama i obavljanje poslovnih djelatnosti iz Pleternice, Ante Starčevića 35, MBS 050039908, OIB 92000327865 (dalje u tekstu: Društvo), upisanog u registru Trgovačkog suda u Osijeku - stalne službe u Slavanskom Brodu, zastupan po zakonskom zastupniku, donosi sljedeću,

ODLUKU
o opozivu člana uprave - direktora trgovačkog društva
Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom opoziva se s funkcije člana uprave - direktora Društva:
Marija Šarić, OIB: 30436503234, Pleternica, Stjepana Radića 137.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isto će se dostaviti mjesno nadležnom Trgovačkom sudu radi provedbe u sudskom registru.

Član - osnivač Društva
Grad Pleternica
po z.z.
Marija Šarić, gradonačelnica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
 GRAD PLETERNICA
Gradonačelnica

KLASA: 022-01/21-01/6
URBROJ: 2177/07-01-21-2
Pleternica, 28. svibnja 2021. godine

Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica, na temelju članka 8. „Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću“, kao jedini član - osnivač trgovačkog društva Poduzetnički centar Pleternica d.o.o. za upravljanje nekretninama i obavljanje poslovnih djelatnosti iz Pleternice, Ante Starčevića 35, MBS 050039908, OIB 92000327865 (dalje u tekstu: Društvo), upisanog u registru Trgovačkog suda u Osijeku - stalne službe u Slavonskom Brodu, zastupan po zakonskom zastupniku, donosi slijedeću,

ODLUKU
o imenovanju člana uprave - direktora
trgovačkog društva Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se član uprave - direktor Društva:
Barbara Rudež, Eugena Podubskog 32, Pleternica, OIB: 91028739562.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isto će se dostaviti mjesno nadležnom Trgovačkom sudu radi provedbe u sudskom registru.

Član - osnivač Društva
Grad Pleternica
po z.z.
Marija Šarić, gradonačelnica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD PLETERNICA
Gradonačelnica

KLASA: 022-01/21-01/09

URBROJ: 2177/07-01-21-1

Pleternica, 31. svibnja 2021. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 45. stavka 6. točke 33., te članka 58. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/21), gradonačelnica Grada Pleternice donosi

PRAVILNIK o korištenju službenih automobila

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Pleternice te prava i obveze gradskih dužnosnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnog tijela Grada Pleternice u vezi s korištenjem službenih automobila, sve u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada Grada Pleternice, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Pod službenim automobilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Grada Pleternice i automobili koje na temelju ugovora o leasingu koristi Grad Pleternica.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Službene automobile za potrebe Grada Pleternice (u nastavku: Grad) koriste gradski dužnosnici, pročelnici, službenici i namještenici upravnog tijela Grada Pleternice (u nastavku: korisnici).

Gradske službene automobile, iznimno, mogu koristiti i treće osobe, ali samo uz pisano odobrenje Gradonačelnika i za potrebe obavljanja službenih poslova za Grad.

Gradski službeni automobili, ovisno o raspoloživosti istih, koriste se isključivo za potrebe obavljanja službe.

Gradonačelnik ima pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem automobila u službene svrhe.

Članak 5.

Za upravljanje službenim automobilom, osobe iz članka 4. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama, kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupiti pažnjom dobrog gospodara, vodeći računa o čistoći automobila, a sve u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog i provjeru razine ulja u motoru, tekućine za hlađenje, ulja za kočnice, tekućine za vjetrobranska stakla. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti ovlaštenom službeniku Upravnog odjela kojemu je u opisu poslova briga o službenim automobilima (u nastavku: ovlašteni službenik).

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara gradskog službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Upravni odjel.

Ukoliko korisnik koristi službeni automobil dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti ovlaštenog službenika.

Članak 6.

Gradska službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje redovitim, a po potrebi i preventivnim, tehničkim pregledima automobila, koje obavlja i o kojima vodi evidenciju, ovlašteni službenik.

Ukoliko ovlašteni službenik, nije u mogućnosti postupiti sukladno prethodnom stavku ovoga članka, uslijed korištenja godišnjeg odmora, bolovanja ili uslijed odsutnosti iz drugih opravdanih razloga, zamjenjuje ga službenik, odnosno namještenik gradske uprave Grada, a po ovlaštenju Gradonačelnika ili pročelnika Upravnog odjela.

Članak 7.

Za svaki gradski službeni automobil vodi se putni radni list, koji se nalazi u službenom automobilu i o kojima evidenciju vodi ovlašteni službenik.

Za vrijeme korištenja službenog automobila na području Grada i na udaljenosti do 30 km od administrativnih granica Grada, korisnik je dužan voditi dnevnu evidenciju vožnje, odnosno zbirni putni nalog, koja sadrži:

- ime i prezime korisnika,
- datum korištenja službenog automobila,
- kretanje službenog automobila (mjesto polaska, stajanja i dolaska)
- stanje brojila,
- vrijeme polaska i dolaska te stajanje i uzrok stajanja, odnosno zadržavanja automobila,
- broj osoba u automobilu,
- broj prijeđenih kilometara,
- potpis korisnika.

Uz evidenciju iz stavka 2. ovoga članka, obvezno se prilaže račun za kupnju goriva (ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja službenog automobila), kao i računi za parking (ukoliko je istih bilo).

Za korištenje službenog automobila na udaljenosti većoj od 30 km od administrativnih granica Grada, korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Po završetku službenog puta, odnosno po završetku korištenja službenog automobila, korisnik je obavezan:

- službeni automobil parkirati na predviđeno parkirališno mjesto u dvorišnom prostoru gradske uprave,
- u službenom automobilu ostaviti uredno ispunjenu dnevnu evidenciju vožnje,
- u nadležni upravni odjel predati uredno ispunjen putni nalog,
- ključeve službenog automobila i karticu za nabavku goriva predati ovlaštenom službeniku.

U slučaju da nakon uporabe službenog automobila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u istom, korisnik je dužan prije predaje službenog automobila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

Odgovornost korisnika za službeni automobil traje do potpunog ispunjenja svih obveza ovoga članka.

Članak 9.

Osoba koja upravlja službenim automobilom, korisnik, odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim automobilom (prekoračenje brzine, pogrešno parkiranje i dr.) te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima i dužna je platiti prekršajne kazne.

Članak 10.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom automobilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se korisnik koji je upravljao službenim automobilom nije pridržavao propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, korisnik, odnosno osoba koja je upravljala službenim automobilom, dužna je Gradu nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

Članak 11.

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenih automobila obavlja ovlaštenu službenik.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva,
- pravodobna nabava ENC-uređaja, vođenje brige o tehničkom pregledu službenih automobila, servisiranju i popravcima službenih automobila, odnosno o održavanju njihove ispravnosti te vođenje brige o čistoći automobila, što uključuje redovito pranje istih,
- obavljanje nadzora nad prijeđenom udaljenošću svakog službenog automobila i utrošku goriva i stvarno prijeđene kilometraže službenog automobila, sve u cilju sprječavanja nepravilnosti korištenju službenih automobila,
- poslovi registriranja i osiguranja službenih automobila.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Gradonačelnica:
Marija Šarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
 GRAD PLETERNICA
Gradonačelnica

KLASA: 302-01/21-01/1
URBROJ: 2177/07-01-21-1
Pleternica, 20. rujna 2021. godine

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja za JLP(R)S („Narodne novine“ 89/18) i članka 58. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/21), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Pleternice
za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Grada Pleternice za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine (u daljem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice lokalne samouprave i Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“ broj 13/21) kao i poveznica mjera utvrđenih za provedbu pojedinog posebnog cilja s odgovarajućim stavkama u Proračunu Grada Pleternice.

Članak 3.

Provedbeni program bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Pleternice utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Gradonačelnica će posebnom odlukom imenovati radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativno- tehničke poslove zadužuje Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Grada Pleternice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na gradskim Internet stranicama i u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Gradonačelnica
Marija Šarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica
www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2177/07-01-21-1
Pleternica, 28. svibnja 2021. godine

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 6. stavak 1. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16) i članka 58. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“ broj, 02/21.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi:

ODLUKU
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Grada Pleternice

Članak 1.

U Stožer civilne zaštite Grada Pleternice imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Domagoj Katić, zamjenik Gradonačelnice Grada Pleternice, imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pleternice.

Članak 3.

Ivica Kovačić, predstavnik Pleternički komunalac d.o.o., imenuje se zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pleternice.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Pleternice imenuju se:

1. **Goran Alaber** predstavnik Policijske postaje Pleternica
2. **Damir Samardžija** Ravnateljstvo Civilne zaštite, Služba civilne zaštite Požega
3. **Miroslav Zelenika** predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Požega
4. **Josip Kraker** predstavnik HGSS- a Stanica Požega
5. **Fabijan Barišić** predstavnik Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske Županije
6. **Vesna Kolarić** predstavnik liječnika
7. **Dragutin Žnidarec** predstavnik DVD Pleternica
8. **Ivan Novosad** predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije

- | | |
|-----------------------------|--|
| 9. Antun Alaber | predstavnik Veterinarske stanice Požega |
| 10. Krunoslav Putrić | predstavnik NK Slavija |
| 11. Tomica Perković | predstavnik Udruge dragovoljaca i veterana
Domovinskog rata |

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Pleternice.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice.

Grad Pleternica osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Administrativno-tehničke poslove za rad Stožera civilne zaštite obavlja nadležni upravni tijelo Grada Pleternice u čijem djelokrugu su poslovi civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2177/07-01-17-1, od 19. lipnja 2017. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2177/07-01-20-1, od 10. ožujka 2020. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica
Marija Šarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica
www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2177/07-01-21-2
Pleternica, 05. studeni 2021. godine

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 6. stavak 1. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16) i članka 58. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“ broj, 02/21.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2177/07-01-21-2, od 28. svibnja 2021. godine (dalje: Odluka).

Članak 2.

Mijenja se imenovana osoba na način da u članku 3. Odluke, umjesto „Ivica Kovačić“ sada treba stajati „Tomislav Ećimović“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica
Marija Šarić, v.r.

*Izdavač: Grad Pleternica, www.pleternica.hr, Odgovorni urednik: Daniel Stipić, spec. publ. adm.
Redakcija: Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Trg hrvatskih branitelja 1, Tel.: 034/251-046; Fax.: 311-049,
Pretplata se vrši na žiro-račun Grada Pleternice broj 2386002-1833400007 koji se vodi kod
Podravske banke d.d. Koprivnica, s naznakom: Za "Službeno glasilo" Grada Pleternice,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice*
