

Plan djelovanja civilne zaštite

GRAD PLETERNICA



Sadržaj

1. Uvod	7
2. Upozoravanje i uzbunjivanje	9
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba	9
2.2. Upozoravanje stanovništva	13
2.3. Uzbunjivanje	14
2.4. Način uzbunjivanja stanovništva s posebnim potrebama	16
3. Pripravnost	17
3.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost.....	17
3.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	19
4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	22
4.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite	23
4.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza	23
4.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ kad nije moguće korištenje telefonskih veza	24
4.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga	26
4.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene.....	27
4.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	27
4.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije povjerenika civilne zaštite	28
4.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije povjerenika civilne zaštite	29
4.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite ljudstvom i materijalno- tehničkim sredstvima.....	29
4.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite i pravnih osoba	30
4.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	31
5. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana.....	32
5.1. Opis područja.....	32
5.1.1. Rijeke i jezera.....	33
5.1.2. Ostale geografsko-klimatske karakteristike	34
5.1.3. Karta potresnih područja.....	35
5.2. Stanovništvo	36
5.2.1. Broj i kategorija osoba s invaliditetom i ranjivih skupina.....	39
5.3. Materijalna i kulturna dobra, te okoliš	39
5.3.1. Kulturno-povijesna baština	40

5.4.	Poljoprivredne i šumske površine	41
5.5.	Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	42
5.6.	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi.....	43
5.7.	Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)	44
5.8.	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	45
5.9.	Prometno – tehnološka infrastruktura	46
5.10.	Vodoopskrbni objekti	47
5.11.	Dalekovodi i transformatorske stanice.....	48
5.12.	Telekomunikacijski sustavi	49
5.13.	Hidrotehnički podaci.....	50
5.14.	Plinovodi i naftovodi	50
6.	Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	52
6.1.	Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana	52
6.2.	Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave	52
6.2.1.	Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava	52
6.2.2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	54
6.2.2.1.	Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava	56
6.2.2.2.	Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture	57
6.2.2.3.	Organizacija sustava zaštite i spašavanja kod proglašenja izvanrednog stanja	58
6.2.3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične	59
6.2.4.	Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	60
6.2.5.	Organizacija provođenja evakuacije	61
6.2.5.1.	Operativne snage za provođenje evakuacije	63
6.2.5.2.	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	64
6.2.5.3.	Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije	65
6.2.5.4.	Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama	66

6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	66
6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	67
6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke	69
6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla	70
6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja	71
6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka	72
6.2.7. Organizacija operativnih snaga	73
6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata	73
6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja ..	74
6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba i postupak smještaja	74
6.2.7.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje	76
6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba ...	77
6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći	78
6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće	79
6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje	80
6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ	81
6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji	81
6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite ..	82
6.3. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica proloma hidroakumulacijske brane	84
6.3.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (suradnja s Hrvatskim vodama)	84
6.3.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite	86
6.3.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanja	87
6.3.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanja kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava – ojačavanje zaštitne infrastrukture	88
6.3.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanja kod proglašenja izvanrednog stanja ..	89
6.3.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	90

6.3.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	92
6.4. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa	93
6.4.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	93
6.4.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama radi osiguranja kontinuiteta djelovanja	94
6.4.3. Organizacija gašenja požara	95
6.4.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije	95
6.4.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje	96
6.4.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	97
6.4.7. Organizacija provedbe evakuacije	98
6.4.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	98
6.4.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja	98
6.4.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih	99
6.4.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	100
6.4.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	101
6.4.13. Organizacija asanacije terena	102
6.4.14. Organizacija informiranja stanovništva	102
6.4.15. Organizacija prihvata pomoći	104
6.4.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći	105
6.4.17. Zadaće Stožera civilne zaštite	107
6.4.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći (potres)	108
6.5. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih vremenskih pojava	109
6.5.1. Olujno nevrijeme sa tučom	109
6.5.1.1. Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti	110
6.5.1.2. Organizacija asanacije terena	111
6.5.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	111
6.5.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	112
6.6. Toplinski val	113

6.6.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	113
6.6.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite kod toplinskog vala	114
6.7.	Suša	116
6.7.1.	Hidrološka suša	116
6.8.	Epidemije i pandemije	117
6.8.1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija	118
6.8.2.	Organizacija i postupanje sustava civilne zaštite.....	119
6.8.3.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija	120
6.8.4.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	120
6.9.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (industrijske nesreće i nesreće u prometu)	122
6.9.1.	Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite	122
6.9.2.	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba	123
6.9.3.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće	124
6.9.4.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	125
6.9.5.	Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika	126
6.9.6.	Reguliranje prometa i osiguranja	127
6.9.7.	Gašenje požara	127
6.9.8.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći	127
6.9.9.	Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija	127
6.9.9.1.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara	128
6.9.10.	Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva	129
6.9.11.	Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva	129
6.9.11.1.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari ..	129
6.9.11.2.	Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreće ili akcidenta	130
7.	Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći	132

8. Zaključak.....	134
-------------------	-----

1.UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor te druga pitanja važna za funkcioniranje sustava civilne zaštite Republike Hrvatske.

Civilna zaštita predstavlja sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana radi zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, uključujući i otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i predstavlja važan element sigurnosti stanovništva i teritorija.

Zakonom su propisana moguća ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama, kada je to nužno za zaštitu interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, te radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Pleternice (2025.), koja predstavlja osnovni dokument za utvrđivanje ugroženosti, prioriteta rizika te potrebnih mjera pripravnosti i reagiranja.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

Posebni dijelovi Plana

Posebni dijelovi sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama, sukladno prioritetnim rizicima utvrđenima Procjenom rizika od velikih nesreća Grada Pleternice.

Zakonske odredbe

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
2. Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti (NN 66/21)
3. Uredba o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja
4. Uredba o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite (NN 33/17)
5. Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

OPĆI DIO

2. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležna tijela pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika te pripremu za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju nadležne institucije iz područja meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijskih službi.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće, čije posljedice mogu izazvati značajne štete po živote i zdravlje ljudi, materijalna dobra i okoliš, prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo na području Grada Pleternice.

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba

Pravne osobe, javne službe i operativne snage koje djeluju na području Grada Pleternice obvezne su bez odgode obavještavati Županijski centar 112 Požega o svim uočenim pojavama i događajima koji mogu predstavljati prijetnju stanovništvu, imovini ili okolišu.

ŽC 112 zaprimljene informacije obrađuje i prosljeđuje Stožeru civilne zaštite Grada Pleternice, gradonačelnici i drugim nadležnim službama radi poduzimanja potrebnih mjera.

Na temelju dostavljenih informacija, Stožer civilne zaštite ocjenjuje stupanj ugroze i provodi mjere upozoravanja, uzbunjivanja i stavljanja snaga u pripravnost.

U nastavku se daje pregled pravnih osoba, sadržaja informacija koje prijavljuju te njihovih zadaća u sustavu ranog upozoravanja.

Tablica 1: Pregled pravnih osoba

Pravna osoba	Sadržaj informacija (što prijavljuju)	Zadaca u sustavu upozoravanja
Županijski centar 112 Požega	Sve vrste i oblici ugroza koje mogu zahvatiti područje Grada Pleternice: ekstremne oborine, porast vodostaja Orljave, Londže i pritoka, olujni i orkanski vjetrovi, tuča, snijeg i poledica, ekstremne temperature, tehničko-tehnološke nesreće (promet, opasne tvari, požari), potresi i druge prijetnje koje se razvijaju u veliku nesreću.	Kontinuirano zaprima, obrađuje i prosljeđuje informacije svim nadležnim službama. O nastalim i mogućim urozama obavještava gradonačelnika ili, u njegovoj odsutnosti, načelnika Stožera CZ, te prema ovom Planu potiče stavljanje snaga u pripravnost i njihovo aktiviranje.
Hrvatske vode – nadležni vodnogospodarski odjel i vodne ispostave za sliv Orljave i Londže	Podaci o količinama i intenzitetu oborina, naglom topljenju snijega, kretanju vodnog vala na Orljavi, Londži i pritocima, stanju i oštećenjima nasipa, riziku od izlivanja i poplava za 11 poplavno ugroženih naselja (Pleternica, Gradac, Sulkovci, Kuzmica, Frkljevci, Srednje Selo, Blacko, Viškovci, Vesela, Bzenica, Lakušija).	Redovito dostavljaju podatke o vodostajima, prognozama i stanju obrambenih građevina. Informacije šalju ŽC 112, koji ih dalje prosljeđuje gradonačelniku i Stožeru CZ te se postupanje usklađuje s Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
Vatrogasna zajednica Požeško–slavonske županije, DVD Pleternica i DVD-ovi na području Grada	Obavijesti o požarima otvorenog prostora, požarima objekata, eksplozijama, tehničkim intervencijama, nesrećama s opasnim tvarima, stanju na terenu kod oluja, obilnih oborina, prometnih nesreća i drugih izvanrednih događaja.	U skladu s Planom zaštite od požara PSŽ i vatrogasnim planovima, obvezni su o svakoj većoj intervenciji izvijestiti ŽC 112. ŽC 112 o tome obavještava Stožer CZ Pleternice, koji po potrebi aktivira dodatne snage i mjere civilne zaštite.
Zavod za javno zdravstvo Požeško–slavonske županije	Pojava i rizik od epidemija zaraznih bolesti, sumnja ili potvrđeno onečišćenje vode za piće, posljedice ekstremnih vremenskih prilika po zdravlje stanovništva, rizici po javno zdravlje uslijed nesreća i onečišćenja okoliša.	U slučaju prijetnje ili nastanka javnozdravstvene ugroze obavještava ŽC 112. ŽC 112 i Stožer CZ Pleternice, u suradnji sa zdravstvenim ustanovama i komunalnim društvom, organiziraju provedbu zaštitnih mjera i informiranje stanovništva.

Veterinarska stanica Pleternica	Pojava zaraznih bolesti životinja, pomor stoke, sumnja na zoonoze, incidenti na farmama i odlagalištima koji mogu ugroziti zdravlje ljudi ili okoliš.	U slučaju utvrđene ili sumnjive epizootičke ugroze obavještava ŽC 112, koji dalje obavještava Stožer CZ i nadležna tijela. U suradnji s nadležnim veterinarskim službama provodi se veterinarsko–sanitarni nadzor i potrebne mjere.
Gospodarski subjekti – korisnici opasnih tvari		
(npr. INA benzinska postaja Pleternica i drugi subjekti)	Svaki izvanredni događaj pri skladištenju, prijevozu ili rukovanju opasnim tvarima (istjecanje, požar, eksplozija, sumnja na curenje ili nekontrolirano oslobađanje tvari) te svaka situacija koja može ugroziti stanovništvo ili okoliš.	Dužni su bez odgode obavijestiti ŽC 112. ŽC 112 pokreće standardne operativne postupke, obavještava Stožer CZ Pleternice i druge nadležne službe te koordinira daljnje mjere zaštite i spašavanja.
Policijska uprava Požeško–slavonska – Policijska postaja Pleternica	Prometne nesreće većih razmjera, zatvaranje ili ograničavanje prometa, sigurnosni događaji, evakuacije ili zabrane kretanja, incidenti s većim brojem ljudi, sve situacije koje mogu prijeći u veliku nesreću ili zahtijevati koordinirane mjere civilne zaštite.	Operativno–komunikacijski centar PU dostavlja informacije o svim značajnim događajima ŽC 112. Policija provodi mjere osiguranja, regulacije prometa i zaštite ljudi i imovine te surađuje sa Stožerom CZ u provedbi odluka i mjera.
Komunalac d.o.o. Pleternica	Poremećaji u opskrbi pitkom vodom, odvodnji, odvozu otpada, kvarovi na komunalnoj infrastrukturi, posljedice vremenskih nepogoda (odroni, začepljenja kanala, oštećenja mreže) i druge pojave koje mogu utjecati na funkcioniranje Grada.	Dužan je obavijestiti Stožer CZ i ŽC 112 o događajima koji mogu dovesti do ugrožavanja stanovništva ili značajnih poremećaja u funkcioniranju komunalnog sustava, te osigurati operativnu potporu u otklanjanju posljedica.
Zdravstvene ustanove		
(Dom zdravlja Požeško–slavonske županije – ispostava Pleternica, Zavod za hitnu medicinu PSŽ)	Povećan broj ozlijeđenih ili oboljelih uslijed nesreća, prometnih nezgoda, požara, ekstremnih vremenskih uvjeta ili drugih izvanrednih događaja; stanje na terenu tijekom pružanja hitne medicinske pomoći.	Obavještavaju ŽC 112 o događajima koji imaju obilježja velike nesreće ili mogu dovesti do opterećenja zdravstvenog sustava. Provode trijažu, hitne medicinske zahvate i surađuju sa Stožerom CZ u organizaciji zbrinjavanja ugroženih.

Povjerenici civilne zaštite po naseljima (38 naselja)	Informacije s terena o stanju stanovništva, posebno ranjivih skupina (djeca, starije osobe, osobe s invaliditetom), pojavama poplava, odrona, nestanka električne energije ili vode, požara, tehničkih nesreća i drugih oblika ugroza u pojedinim naseljima.	Odmah nakon saznanja o ugrozi dužni su obavijestiti gradonačelnika i Stožer CZ. U hitnim slučajevima, informacije proslijeđuju i ŽC 112. Sudjeluju u ranom upozoravanju stanovništva, organizaciji sklanjanja, evakuacije i lokalnom prikupljanju podataka.
---	--	---

Tablica 2: Događaji i izvori upozoravanja

Događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj informacija	Korisnici upozoravanja	Postupci
Poplava / bujične poplave	ŽC 112 Požega; Hrvatske vode; građani	Stanje vodostaja Orljava, Londže i pritoka; prognoza vodostaja; najava obilnih oborina; dojave građana iz poplavno ugroženih naselja (11 naselja – 1.507 stanovnika)	Stožer CZ; operativne snage; stanovnici poplavno ugroženih naselja	Aktiviranje Plana; stavljanje snaga u pripravnost; mobilizacija; upozoravanje stanovništva. Pravovremeno upozoravanje moguće osim kod bujica.
Prolom / oštećenje nasipa	Hrvatske vode; ŽC 112	Stanje i oštećenja nasipa, prodori vode, porast vodostaja	Stožer CZ; operativne snage; stanovnici zona uz Orljavu i Londžu	Aktiviranje obrane od poplava; lokalne mjere (zečji nasipi, strojevi); priprema moguće evakuacije. Upozoravanje moguće na vrijeme.
Potres	ŽC 112; Seizmološka služba RH	Osnovni parametri potresa; prijavljene posljedice; informacije s terena	Stožer CZ; operativne snage; svi građani	Aktiviranje Plana; spašavanje; hitne mjere; obavješćavanje stanovništva. Nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.

Nesreće s opasnim tvarima	ŽC 112; operateri opasnih tvari (INA); vatrogasci	Lokacija; vrsta i količina tvari; smjer širenja; opasnosti za stanovništvo i okoliš	Stožer CZ; pravne osobe; stanovnici u zoni ugroze	Aktiviranje operativnih planova; vatrogasne i tehničke intervencije; upozoravanje stanovništva. Pravovremeno moguće osim kod naglih istjecanja.
Ekstremni vremenski uvjeti	ŽC 112; DHMZ	Prognoza i vrsta opasnosti (oluja, tuča, snijeg/led, toplinski i hladni valovi)	Stožer CZ; operativne snage; građani	Aktiviranje Plana; preventivne mjere; upozoravanje stanovništva. Upozoravanje moguće na vrijeme.
Požari otvorenog prostora / objekata	ŽC 112; Vatrogasna zajednica PSŽ; DVD Pleternica	Lokacija, intenzitet, smjer širenja požara; stanje na terenu	Stožer CZ; vatrogasci; stanovnici u zoni ugroze	Aktiviranje vatrogasnih snaga; uzbunjivanje stanovništva; zaštita ljudi i imovine.
Zarazne bolesti (epidemije)	ZZIZ PSŽ; ŽC 112	Vrsta bolesti; područje širenja; procjena rizika	Stožer CZ; zdravstvene ustanove; javnost	Aktiviranje epidemioloških mjera; informiranje stanovništva; nadzor i preporuke.

2.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća su:

- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega, putem ŽC 112 Požega
- Stožer civilne zaštite Grada Pleternice
- Gradonačelnica Grada Pleternice

Druga tijela i institucije daju upute stanovništvu u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima iz područja njihove nadležnosti, kao što su: vremenske prognoze i ekstremni vremenski događaji, opasne tvari, potresi, humane zdravstvene izvanredne situacije

(epidemije, pandemije, toplinski i hladni valovi), zarazne bolesti životinja, zarazne bolesti bilja te mjere vezane uz sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji i komunikacijski kanali kojima se najbrže i najjednostavnije dopire do krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (Ravnateljstvo civilne zaštite, Grad Pleternica, DHMZ i dr.)
- društvene mreže
- SMS poruke i sustav 112
- mediji (lokalne radio postaje, portali, televizijske postaje)

2.3. Uzbunjivanje

Kada se radi o iznenadnom izvanrednom događaju koji ne ostavlja dovoljno vremena za pravodobno reagiranje operativnih snaga (npr. potres, industrijska nesreća), središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite putem sustava javnog uzbunjivanja alarmira stanovništvo na pogođenom području.

Signalom opasnosti, uz prateća priopćenja, ugroženo stanovništvo i operativne snage obavještavaju se o nastalom događaju, o mjerama civilne zaštite te uputama za postupanje, čime se aktiviraju mehanizmi sustava civilne zaštite na terenu.

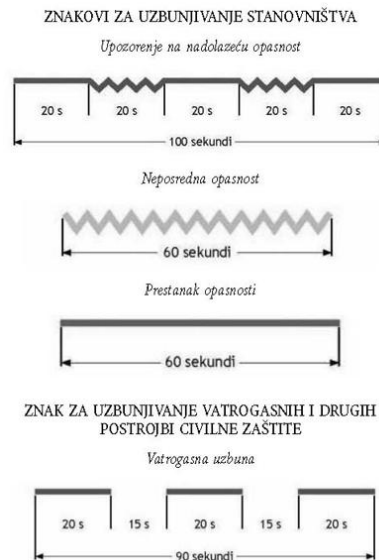
Pregled instaliranih sirena na području Grada Pleternice.

Tablica 3. Sirene spojene na sustav ŽC 112 Požega i ostale:

Naselje	Lokacija sirene	Povezanost sa ŽC 112	Napomena / status
Pleternica	Trg Zrinskog i Frankopana	spojena na ŽC 112	glavni centar
Pleternica (DVD)	DVD Pleternica	spojena na ŽC 112	sekundarna lokacija
Sulkovci	DVD Sulkovci	spojena na ŽC 112	glavni centar
Buk	DVD Buk	spojena na ŽC 112	glavni centar
Gradac	DVD Gradac	spojena na ŽC 112	glavni centar
Brodski Drenovac	DVD Brodski Drenovac	nije spojena na ŽC 112	uključiti povezivanje
Sesvete	DVD Sesvete-Uglješ	nije spojena na ŽC 112	uključiti povezivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodi se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje sukladno Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

Slika 1: Grafički prikaz znakova za uzbunjivanje stanovništva



Ova mjera provodi se radi upozoravanja operativnih snaga, lokalnih vlasti i stanovništva s ciljem smanjenja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja, s priopćenjem za stanovništvo, donosi gradonačelnica Grada Pleternice, a u slučaju njezine odsutnosti načelnik Stožera civilne zaštite .

U žurnim slučajevima odluku može donijeti pročelnik nadležnog tijela za civilnu zaštitu ili osoba koju on ovlasti. Odluka se dostavlja ŽC 112.

Po prestanku opasnosti donositelj odluke dužan je dostaviti ŽC 112 odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Kod ugroza od požara otvorenog prostora većih razmjera prijedlog za uzbunjivanje daje županijski vatrogasni zapovjednik, a kod industrijskih nesreća odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene
- razglasni uređaji
- elektronički mediji
- radio i televizijske postaje
- lokalne radio postaje i informativni portali

- web-stranice nadležnih tijela (Ravnateljstvo CZ, Grad Pleternica)
- aplikacije za pametne telefone
- SMS poruke (ovisno o mogućnostima davatelja usluga)

2.4. Način uzbunjivanja stanovništva s posebnim potrebama

Ovim Planom definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni načini uzbunjivanja razlikuju se od standardnih, ovisno o specifičnim potrebama korisnika.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Pleternice provodit će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene. Povjerenici CZ, kao predstavnici naselja, raspolažu informacijama o osobama s invaliditetom na svom području, što omogućuje brzo i ciljano informiranje u slučaju ranog upozoravanja.

U slučajevima kada je osobi s invaliditetom dodijeljena skrbnička ili pratiteljska pomoć prema posebnim propisima, ta osoba provodi informiranje i uzbunjivanje u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom po naseljima, potreban za provedbu ove mjere, izradit će se i redovito ažurirati u suradnji povjerenika civilne zaštite, nadležnih službi i socijalnih ustanova.

3. PRIPRAVNOST

Pripravnost obuhvaća radnje i postupke kojima se osigurava brzo i učinkovito reagiranje na nadolazeće ugroze koje mogu ugroziti stanovništvo i materijalna dobra na području Grada Pleternice.

Stavljanje raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroza za koje je moguće pravodobno dobiti informacije putem nadležnih službi i sustava ranog upozoravanja.

3.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost

U slučaju najave opasnosti ili mogućeg nastanka velike nesreće, pojedine snage sustava civilne zaštite Grada Pleternice stavljaju se u stanje pripravnosti radi bržeg i učinkovitijeg reagiranja.

Stavljanje snaga u pripravnost provodi se sukladno ovom Planu i temelji se na pravodobnim informacijama nadležnih službi (ŽC 112, Ravnateljstvo civilne zaštite, Hrvatske vode, DHMZ i dr.).

Snage koje se stavljaju u pripravnost dužne su provesti potrebne radnje radi osiguravanja njihove pune operativne spremnosti, a Stožer civilne zaštite Grada Pleternice koordinira i nadzire provedbu svih mjera pripravnosti.

Tablica 4. Snage koje se stavljaju u pripravnost.

Snage koje se stavljaju u pripravnost	Zbog / potrebne radnje
Stožer civilne zaštite Grada Pleternice	– najava mogućnosti angažiranja
– provjera dostupnosti članova	
– pozivanje članova koji nisu u mjestu prebivališta	
– priprema za donošenje operativnih odluka	
Koordinator na lokaciji (iz Stožera CZ)	– najava mogućnosti angažiranja
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta	
– provjera i uspostava sustava veza	
– priprema za nadzor događaja na terenu	
Djelatnici Grada Pleternice (upravni odjeli)	– zabrana napuštanja mjesta prebivališta
– povrat djelatnika s godišnjeg odmora prema potrebi	
– provjera ispravnosti opreme i sredstava	

– uvođenje organiziranog dežurstva	
– provjera komunikacijskih kanala	
Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije, DVD Pleternica i DVD naselja	– provjera ispravnosti vatrogasne opreme i vozila
– uspostava dežurstva i pripravnosti	
– provjera sustava veza (UKV, digitalne veze)	
– izvještavanje gradonačelnika o spremnosti i eventualnim ograničenjima	
Pravne osobe iz zdravstvene djelatnosti	
(Dom zdravlja PSŽ – Ispostava Pleternica, Zavod za hitnu medicinu PSŽ)	– provjera popunjenosti medicinskih timova
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima	
– povrat djelatnika s godišnjih odmora prema potrebi	
– provjera zaliha lijekova i sanitetskog materijala	
– provjera ispravnosti opreme	
– uvođenje dežurstva	
– izvještavanje Stožera CZ o spremnosti	
Veterinarska ambulanta Pleternica	– provjera popunjenosti veterinarskih timova
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta veterinarskih djelatnika	
– provjera opreme i sredstava	
– uvođenje dežurstva	
– izvještavanje Stožera CZ o spremnosti	
Komunalac d.o.o. Pleternica	– provjera popunjenosti djelatnicima
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta ključnim djelatnicima	
– provjera stanja vozila, strojeva i opreme	
– provjera mogućnosti osiguranja pijeska i vreća za zečje nasipe	
– provjera sustava veza	
– izvještavanje Stožera CZ o spremnosti	
Vlasnici kritične infrastrukture	
(vodovod, elektroopskrba, telekomunikacije)	– zaštita objekata i mreža kritične infrastrukture
– procjena mogućih šteta	
– izvještavanje Stožera CZ o spremnosti i ograničenjima	
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	
(prema Odluci gradonačelnika)	– zabrana napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima

– provjera opreme i sredstava	
– uvođenje dežurstva	
– provjera komunikacijskih sustava	
– izvještavanje Stožera CZ o spremnosti	
Davatelji materijalno-tehničkih sredstava	
(Strojevi, prijevoz, smještaj, hrana)	– obavještavanje o mogućem angažmanu
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta odgovornih osoba	
– provjera ispravnosti opreme i strojeva	
– provjera komunikacijskih mogućnosti	
HGSS Stanica Požega	– obavještavanje o mogućoj potrebi angažmana
– provjera dostupnosti članova	
– stavljanje timova u pripravnost	
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	– obavještavanje o mogućoj potrebi za angažiranjem
– provjera dostupnosti volontera	
– priprema kapaciteta za zbrinjavanje stanovništva	

3.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Organizacija stavljanja snaga civilne zaštite u pripravnost provodi se radi pravodobnog aktiviranja svih potrebnih subjekata sustava civilne zaštite u slučaju najave moguće opasnosti.

Postupci, rukovođenje i suradnja između nadležnih tijela definirani su kako bi se omogućila brza koordinacija, pregled stanja i poduzimanje potrebnih mjera za osiguravanje pune operativne spremnosti snaga koje djeluju na području Grada Pleternice.

U nastavku je dan pregled radnji i postupaka te nadležnih nositelja za njihovo izvršavanje.

Tablica 5. Pregled radnji i postupaka.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti (ŽC 112 Požega ili drugi izvori)	Gradonačelnik	Stožer CZ; Načelnik Stožera
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Gradonačelnik	Načelnik Stožera
Pozivanje koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Koordinator na lokaciji
Upoznavanje Stožera CZ s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ

Stavljanje snaga u stanje pripravnosti – PRIORITET 1 - snage koje se prve stavljaju u pripravnost	Gradonačelnik	Načelnik Stožera
– Pročelnik Grada Pleternice		Pročelnik
– Vatrogasna zajednica PSŽ, DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima		Zapovjednici DVD-ova
– Pravne osobe koje se u okviru djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica, Zavod za hitnu medicinu PSŽ, Veterinarska ambulanta Pleternica, ljekarne, HGSS Stanica Požega)		Navedene ustanove
– Pravne osobe od interesa za sustav CZ prema Odluci gradonačelnika		Određene pravne osobe
Stavljanje snaga u stanje pripravnosti – PRIORITET 2 - podrška kritičnim službama	Gradonačelnik	Načelnik Stožera
– Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Požega		GDCK Požega
– Centar za socijalnu skrb Požega		Socijalni timovi
– Vlasnici kritične infrastrukture (elektroopskrba, telekomunikacije, vodovod)		Nadležni subjekti
– Operateri opasnih tvari (INA i ostali iz Procjene rizika)		Pravne osobe
Stavljanje snaga u stanje pripravnosti – PRIORITET 3– proširene snage	Gradonačelnik	Načelnik Stožera
– Povjerenici CZ po naseljima		Povjerenici i zamjenici
– Vlasnici smještajnih kapaciteta		Pravne osobe i obrti
– Udruge građana od interesa za sustav CZ		Udruge
– Postrojba CZ opće namjene		Zapovjednik postrojbe
– Postrojba CZ za traganje i spašavanje u poplavama		Zapovjednik skupine
– Postrojba CZ za traganje i spašavanje u ruševinama		Zapovjednik skupine
– Postrojba CZ za zbrinjavanje		Zapovjednik skupine
– Postrojba CZ za taktičko-tehničku potporu		Zapovjednik skupine

– Davatelji materijalno-tehničkih sredstava		Pravne i fizičke osobe
Uspostava dežurstva	Načelnik Stožera	Djelatnici Grada Pleternice
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku stanja pripravnosti ili prelasku na mobilizaciju	Gradonačelnik / Načelnik Stožera	Svi subjekti sustava CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili mobilizaciji ukupnih potencijala (ovisno o razvoju situacije)	Gradonačelnik / načelnik Stožera	Sve uključene snage

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) predstavlja skup postupaka kojima se operativne snage, oprema i druga sredstva sustava civilne zaštite, na temelju informacija sustava ranog upozoravanja i procjene razvoja događaja, prevode iz stanja pripravnosti u stanje aktivnog djelovanja. Mobilizacija se provodi kada izvanredni događaj ima obilježja velike nesreće ili pokazuje tendenciju njezina nastanka.

Odluku o mobilizaciji donosi gradonačelnica Grada Pleternice, samostalno ili na prijedlog:

- Stožera civilne zaštite Grada Pleternice
- Ravnateljstva civilne zaštite (putem ŽC 112 Požega)
- drugih nadležnih tijela u skladu sa zakonom

Mobilizacija može biti djelomična ili potpuna, ovisno o vrsti ugroze, intenzitetu događaja i potrebnoj razini angažmana operativnih snaga.

Tablica 6. Operativne snage i vrijeme mobilizacije.

OPERATIVNE SNAGE / SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)
Gradonačelnica Grada Pleternice	odmah, najduže 15 minuta
Stožer civilne zaštite Grada Pleternice	30 minuta do najduže 1 sat
Koordinator na lokaciji	odmah, najduže 15 minuta
Operativne snage vatrogastva (DVD Pleternica, DVD naselja, VZ PSŽ)	odmah, najduže 1 sat
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa (GDCK Požega)	odmah, najduže 2 sata
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Požega	odmah, najduže 2 sata
Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica	1 sat do najduže 4 sata
Specijalističke postrojbe civilne zaštite Pleternica:	1 sat do najduže 4 sata
– postrojba za traganje i spašavanje u poplavama	
– postrojba za traganje i spašavanje u ruševinama	
– postrojba za zbrinjavanje	
– postrojba za taktičko-tehničku potporu	
Udruge građana od važnosti za CZ	2 do 6 sati, ovisno o vrsti angažmana
Povjerenici civilne zaštite u 38 naselja	1 do 2 sata
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prema Odluci gradonačelnice)	1 do 6 sati, ovisno o organizaciji i vrsti resursa

4.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite

Gradonačelnica može mobilizirati Stožer civilne zaštite na dva načina:

1. korištenjem telefonskih i mobilnih veza
2. slanjem ovlaštenih osoba (zamjenski teklički način) – primjenjuje se u slučaju nedostupnosti komunikacijskih sustava

Za Grad Pleternicu se pod „tekličkim sustavom“ smatra fizičko slanje djelatnika Grada, članova Stožera ili drugih ovlaštenih osoba radi dostave naloga ili informacija na lokacije članova Stožera civilne zaštite.

Ovisno o hitnosti situacije, gradonačelnica odlučuje koji će način pozivanja biti korišten.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su odazvati se u roku navedenom u tablici.

Tablica 7: Odazivanje članova stožera

Vrijeme mobilizacije i mjesto okupljanja Stožera	
Način mobilizacije	Vrijeme mobilizacije
Korištenjem telefonskih i mobilnih veza	30 minuta
Slanje ovlaštene osobe (zamjenski teklički način)	do 2 sata
Mjesto okupljanja Stožera	Adresa
Primarno mjesto okupljanja	Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1
Pričuvno mjesto okupljanja	Vatrogasni dom Pleternica, Ivana Šveara 38

4.1.1. Postupak mobilizacije Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza

Ovaj se postupak primjenjuje kada je potrebno mobilizirati Stožer civilne zaštite izvan radnog vremena ili u situacijama kada je potrebno brzo djelovanje, bez mogućnosti standardnog okupljanja djelatnika i službi.

Mobilizacija Stožera provodi se prvenstveno telefonskim i mobilnim pozivima, a po potrebi i putem SMS poruka ili drugih elektroničkih komunikacijskih kanala.

Tablica 8: Postupak mobilizacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj ili nastaloj opasnosti	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje načelnika Stožera civilne zaštite	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ

Pozivanje ostalih članova Stožera civilne zaštite prema prioritetima	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera prema popisu
Upoznavanje Stožera s trenutnom situacijom	Načelnik Stožera CZ	Svi članovi Stožera
Organiziranje i rukovođenje sjednicom Stožera	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Imenovanje koordinatora na lokaciji	Gradonačelnica	Članovi Stožera CZ
Donošenje operativnih odluka i daljnjih mjera	Gradonačelnica	Stožer civilne zaštite

Prioriteti pozivanja članova Stožera civilne zaštite

PRIORITET 1 — odmah pozivati:

- Zamjenik načelnika Stožera CZ
- Član Stožera za protupožarnu zaštitu
- Član Stožera – predstavnik Policije
- Član Stožera – predstavnik Službe civilne zaštite (MUP, PU CZ Požega)
- Član Stožera – predstavnik komunalnih djelatnosti
- Član Stožera – predstavnik HGSS-a
- Član Stožera – predstavnik HCK za zbrinjavanje stanovništva
- Zapovjednik postrojbe civilne zaštite (Tomislav Ećimović)

PRIORITET 2 — pozivati nakon stabilizacije prve komunikacije:

- Voditelji timova/postrojbi CZ (operativne skupine)
- Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju (HCK)
- Članovi Stožera zaduženi za medicinski i veterinarski segment

4.1.2. Postupak mobilizacije Stožera civilne zaštite kad nije moguće korištenje telefonskih veza

U slučaju kada telefonska, mobilna ili elektronička komunikacija nije dostupna (potres, prekid električne energije, kolaps mobilne mreže, tehničko-tehnološka nesreća), aktivira se alternativni sustav fizičkog obavješćavanja Stožera civilne zaštite.

Mobilizaciju provode:

- povjerenici civilne zaštite,
- pripadnici postrojbi civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- djelatnici Gradske uprave (po nalogu gradonačelnice).

Tablica 9: Postupak mobilizacije.

Korak	Radnja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
1	Zaprimanje obavijesti o opasnosti	Gradonačelnica	ŽC 112, povjerenici, operativne snage
2	Osobna obavijest načelniku Stožera CZ	Gradonačelnica / ovlaštena osoba	Načelnik Stožera CZ
3	Aktiviranje fizičkog sustava obavještanja članova Stožera	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ, postrojba CZ, DVD, djelatnici GU
4	Obavještanje članova Stožera na terenu prema prioritetima	Načelnik Stožera CZ	Angažirane osobe prema raspodjeli
5	Dolazak članova Stožera na mjesto okupljanja	Članovi Stožera	Povjerenici CZ i postrojbe CZ pomažu u koordinaciji
6	Rukovođenje sjednicom Stožera	Gradonačelnica	Načelnik Stožera i članovi Stožera
7	Imenovanje koordinatora na lokaciji i upućivanje snaga	Gradonačelnica + Načelnik Stožera	Koordinator na lokaciji, operativne snage

Tablica 10: Prioriteti pozivanja stožera.

PRIORITET 1 – odmah obavijestiti	Temelj
Zamjenik načelnika Stožera	ključna operativna funkcija
Član ZA protupožarnu zaštitu	visoki rizik požara
Predstavnik Policijske postaje Pleternica	sigurnost, regulacija, evakuacija
Predstavnik Službe civilne zaštite Požega	državna koordinacija
Pročelnik UO za komunalno gospodarstvo	kritična infrastruktura
Predstavnik HGSS	hitno spašavanje
Član Stožera – HCK (zbrinjavanje stanovništva)	sklanjanje i evakuacija
Zapovjednik postrojbe CZ	aktivacija CZ resursa
PRIORITET 2 – pozivati nakon stabilizacije situacije	
Voditelji operativnih skupina postrojbe CZ	aktivacija skupina
Član Stožera za evakuaciju i zbrinjavanje	upravljanje prihvatom stanovništva
Članovi Stožera za medicinski i veterinarski segment	epidemije, ozljede, zoonoze

Tablica 11: mjesto okupljanja

Mjesto	Adresa	Opis
Primarno mjesto okupljanja	Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1	sjedište Grada i centralni operativni punkt
Pričuvno mjesto okupljanja	Vatrogasni dom Pleternica, Ivana Šveara 38	operativno opremljena lokacija za rad Stožera u izvanrednim uvjetima

4.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga

Gotove operativne snage civilne zaštite su oni subjekti koji se mogu odmah uključiti u provedbu mjera zaštite i spašavanja, bez dodatnih priprema. Za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, tijekom kojega se osiguravaju ljudi, oprema i sredstva potrebna za djelovanje.

Nakon što je Stožer civilne zaštite Grada Pleternice mobiliziran, gradonačelnica, na temelju procjene stanja i raspoloživih informacija, ovlašćuje načelnika Stožera da pozove gotove snage i ostale operativne kapacitete Grada, prema niže navedenim prioritetima.

U slučaju nemogućnosti korištenja telefonskih i mobilnih veza, pozivanje se provodi osobnim obilaskom putem povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbi CZ ili drugih dostupnih operativnih snaga.

Tablica 12: Radnje i postupci.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / suradnja
Upućivanje zahtjeva za aktiviranje gotovih snaga	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Određivanje prioriteta pozivanja	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Evidentiranje dostupnosti i resursa	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera, pravne osobe
Pozivanje snaga (telefonski ili fizički)	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ, postrojba CZ, operativne snage

Tablica 13: snage za trenutno djelovanje.

Snaga	Ključne zadaće
DVD Pleternica + DVD naselja + Vatrogasna zajednica PSŽ	požari, tehničke intervencije, poplave, spašavanje
Komunalac d.o.o. Pleternica	voda, odvodnja, mehanizacija, pijesak, vreće, crpke
Policijska postaja Pleternica	regulacija prometa, sigurnost, evakuacija

Tablica 14: zdravstvene, infrastrukturne i specijalizirane službe.

Snaga	Ključne zadaće
Zdravstvene ustanove (DZ Pleternica, Zavod za hitnu medicinu PSŽ)	trijaža, hitna medicinska pomoć
Veterinarska ambulanta Pleternica	epizootije, kontrola životinja, sanitarne mjere
Kritična infrastruktura (HEP, telekom, vodovod)	obnova, stabilizacija sustava
Hrvatske vode	nasipi, vodostaji, poplavna obrana
HGSS Stanica Požega	potraga i spašavanje, tehničke intervencije

Tablica 15: proširene, operativne i logističke snage.

Snaga	Uloga
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	smještaj, distribucija pomoći
Centar za socijalnu skrb Požega	skrb o ranjivima
Pravne osobe od interesa CZ	logistika, oprema
Operateri opasnih tvari (INA, dr.)	tehničke intervencije, obavještanje
Povjerenici CZ u 38 naselja	informacije s terena, lokalno upozoravanje
Vlasnici smještajnih kapaciteta	prihvat i zbrinjavanje stanovništva
Udruge građana	volonteri, potpora
Postrojbe CZ Grada Pleternice	operativno djelovanje (opća, poplave, ruševine, TT-potpota, zbrinjavanje)
Davatelji materijalno-tehničkih sredstava	strojevi, vozila, crpke, šatori

Tablica 16: pozivanje pomoći županije.

Kada se aktivira županijska razina?
Prekoračeni kapaciteti DVD-a
Nedostatni kapaciteti postrojbi CZ
Velika šteta na komunalnoj infrastrukturi
Nedostatni kapaciteti za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva

4.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene

Pripadnici Postrojbe civilne zaštite opće namjene pozivaju se prema mobilizacijskom popisu postrojbe i sukladno mobilizacijskim nalogima koje izdaje gradonačelnik. Pozivanje provodi:

1. Načelnik Stožera civilne zaštite – aktivira mobilizaciju postrojbe.
2. Zapovjednik postrojbe CZ opće namjene – obavlja operativno pozivanje pripadnika putem:
 - o telefona / SMS poruka
 - o službenih komunikacijskih kanala
 - o uz pomoć Županijskog centra 112 (ako je potrebno masovno uzbunjivanje)
3. Povjerenici CZ mogu sudjelovati u terenskom obavještanju ako komunikacije ne rade.

Pripadnici se dužni odazvati u roku koji je naznačen u mobilizacijskom nalogu, a najkasnije u roku od tri sata od primitka obavijesti, osim ako Plan ne propisuje kraći rok (npr. 1 sat za hitne situacije).

4.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

O potrebi pozivanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika odlučuje gradonačelnica, a postupak pozivanja izvršava i nadzire načelnik Stožera civilne zaštite.

Povjerenici se pozivaju u očekivanom vremenu odziva i upućuju na mjesta okupljanja određena ovim Planom.

Vrijeme mobilizacije / mjesto okupljanja povjerenika

- Vrijeme mobilizacije telefonskim vezama: do 1 sat
- Vrijeme mobilizacije fizičkim (zamjenskim tekličkim) obavještavanjem: do 2 sata

Mjesto okupljanja	Adresa
Primarno mjesto okupljanja	Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1
Pričuvno mjesto okupljanja	Vatrogasni dom Pleternica, Ivana Šveara 38

Kada okolnosti to zahtijevaju, a načelnik Stožera civilne zaštite ne može uspostaviti komunikaciju s povjerenicima, mobilizacija se provodi fizičkim obavještavanjem putem članova postrojbi civilne zaštite, povjerenika iz susjednih naselja ili drugih operativnih snaga.

U skladu s procjenom potrebe, gradonačelnica može naložiti djelomičnu ili potpunu mobilizaciju povjerenika civilne zaštite.

4.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije povjerenika civilne zaštite

Djelomična mobilizacija povjerenika civilne zaštite provodi se kada su neposredno ugrožena samo pojedina naselja Grada Pleternice ili kada je potrebno angažirati povjerenike koji sudjeluju u prihvatu i zbrinjavanju stanovništva iz ugroženih područja.

Načelnik Stožera civilne zaštite odabire povjerenike koji su potrebni za izvršenje zadaće te donosi odluku o djelomičnoj mobilizaciji.

Mobilizaciju povjerenika provodi načelnik Stožera civilne zaštite. Ako telefonska komunikacija nije dostupna, mobilizacija se provodi fizičkim obavještavanjem, koje izvršavaju:

- pripadnici postrojbi civilne zaštite
- povjerenici iz susjednih naselja
- operativne snage (DVD Pleternica, DVD-ovi po naseljima)
- djelatnici Grada Pleternice

Obavještavanje povjerenika provodi se uručenjem naloga za mobilizaciju i po potrebi ponovnom provjerom primitka obavijesti.

4.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije povjerenika civilne zaštite

Potpuna mobilizacija povjerenika civilne zaštite provodi se kada je ugroženo cijelo područje Grada Pleternice ili kada je potrebno angažirati sve povjerenike i njihove zamjenike radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera civilne zaštite. Ako telefonska komunikacija nije dostupna, mobilizacija se provodi fizičkim obavještavanjem, koje izvršavaju:

- pripadnici postrojbi civilne zaštite,
- povjerenici iz susjednih naselja,
- operativne snage (DVD Pleternica i DVD-ovi po naseljima),
- djelatnici Grada Pleternice.

Obavještavanje se provodi uručenjem poziva za mobilizaciju. Za svaki neuručen poziv osoba koja je pokušala dostavu navodi razlog zbog kojega poziv nije mogao biti uručen.

Po završetku uručjenja poziva, sve angažirane osobe vraćaju se i dostavljaju načelniku Stožera dokaz o izvršenoj dostavi. Na temelju navedenih podataka, načelnik Stožera odlučuje o eventualnom ponovnom pozivanju neobaviještenih povjerenika civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite izvješćuje gradonačelnicu o dovršetku postupka mobilizacije povjerenika.

4.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera civilne zaštite opremaju se potrebnim sredstvima za rad putem stručnih službi Grada Pleternice (sredstva veze, računalna oprema, dokumentacija i druga sredstva potrebna za rad Stožera).

Gotove operativne snage (vatrogastvo, Hrvatski Crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalno-tehničkim sredstvima iz vlastitih izvora koje koriste i tijekom redovnog djelovanja.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu, vozila i sredstva vlastitih subjekata, sukladno zadaćama koje im se dodijele tijekom provođenja mjera civilne zaštite.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osiguravaju se i putem privremenog ustupanja ili privremenog oduzimanja pokretnina od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnika te poljoprivrednih gospodarstava s područja Grada Pleternice, u skladu s propisima.

Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva obvezno se angažiraju vozači i rukovatelji tih sredstava.

4.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite i pravnih osoba

Mobilizirani pripadnici postrojbi civilne zaštite Grada Pleternice, kao i mobilizirani djelatnici pravnih osoba koje sudjeluju u provedbi mjera civilne zaštite, ostvaruju materijalna prava sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, osobito:

- Uredbi o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite (NN 33/17)
- Zakonu o sustavu civilne zaštite
- drugim važećim propisima o naknadama, prijevozu i korištenju pokretnina

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ ima pravo na:

1. naknadu za vrijeme mobilizacije, sukladno utvrđenim iznosima prema Uredbi
2. naknadu troškova prijevoza na mjesto izvršavanja zadaće
3. osiguranje prehrane i smještaja ako mobilizacija traje duže vrijeme ili se provodi izvan prebivališta
4. osiguranje od odgovornosti i/ili nesretnog slučaja

Privremeno ustupanje i privremeno oduzimanje pokretnina

Vlasnici ili korisnici pokretnina (vozila, strojeva, opreme) koje se privremeno stavljaju na raspolaganje za potrebe civilne zaštite dužni su ih predati:

- u ispravnom stanju
- zajedno s opremom, alatima i priborom potrebnim za korištenje

Ako je nužno, s pokretninom se može mobilizirati i stručni rukovatelj, koji tada stječe status mobilizirane osobe i sva pripadajuća prava.

Vlasnici pokretnina imaju pravo na naknadu:

1. za specijalna vozila, strojeve, plovila i teretna vozila – prema tržišnim satnicama angažiranja
2. za osobna vozila – prema propisanoj cijeni po prijeđenom kilometru

Pri privremenom oduzimanju pokretnine sastavlja se Zapisnik o preuzimanju, a nakon završetka korištenja Zapisnik o povratu.

4.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

U slučaju velike nesreće, kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite Grada Pleternice i iskorišteni svi raspoloživi lokalni kapaciteti, ili kada su oni nedostatni za učinkovite mjere spašavanja, Grad Pleternica upućuje zahtjev za pomoć Požeško-slavonskoj županiji.

Nakon sagledavanja svih poduzetih aktivnosti, Stožer civilne zaštite Grada Pleternice donosi zaključak da su lokalne snage iscrpljene ili nedostatne te predlaže upućivanje zahtjeva za pomoć.

Načelnik Stožera civilne zaštite, uz prethodnu suglasnost gradonačelnice, dostavlja zahtjev Županiji putem redovnih komunikacijskih kanala.

Stožer civilne zaštite Požeško-slavonske županije procjenjuje opravdanost zahtjeva te, uz suglasnost župana, odobrava ili odbija pružanje pomoći. Odgovor na zahtjev mora biti dostavljen u roku od tri sata od zaprimanja.

Po odobrenju i dolasku županijskih snaga, Grad Pleternica obvezan je nastaviti djelovanje sa svim vlastitim operativnim snagama, zajedno sa snagama Županije, do potpune sanacije posljedica izvanrednog događaja.

Uz suglasnost gradonačelnice, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno uputiti zahtjev za pomoć i usmeno (osobno, telefonski, radijskom vezom ili drugim dostupnim načinom), o čemu se obvezno unosi službena zabilješka u dnevnik rada Stožera.

5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

5.1. Opis područja

Grad Pleternica nalazi se u istočnom dijelu Požeško-slavonske županije te obuhvaća 38 naselja raspoređenih u nizinsko-brežuljkastom prostoru Požeške kotline i prijelaznih obronaka Požeške gore i Dilj gore. Administrativno se prostire na površini od približno 184 km², što ga svrstava među prostorno veće gradove Županije.

Granične jedinice lokalne samouprave

Grad Pleternica graniči s:

- Gradom Požegom – zapad
- Općinom Jakšić – sjever
- Općinom Kutjevo – sjeveroistok
- Općinom Čaglin – istok
- Općinama Brodski Stupnik, Oriovac i Nova Kapela (BPŽ) – jug
- Općinom Sibenik (BPŽ) - jugoistok

Ovaj položaj smješta Grad u međužupanijski tranzitni koridor između Požege, Našica i Slavonskog Broda.

Prometne značajke

Područje Grada obilježeno je razvijenom mrežom:

- državnih i županijskih cesta (posebno pravci prema Požegi, Našicama i Slavonskom Brodu),
- željezničkom linijom Požega – Našice s više stajališta u naseljima Grada Pleternice.

Prometna mreža od ključne je važnosti za pristup hitnih službi, evakuaciju i logistiku u izvanrednim situacijama.

Osnovne prirodne značajke (u ravnini s glavnim rizicima)

Prostor Grada pripada slivnom području Orljava–Londža, s razvijenom mrežom vodotokova i kanala te poplavno osjetljivim zonama, što predstavlja jedan od najizraženijih prirodnih rizika. Reljefna obilježja i klimatske karakteristike šireg područja daju predispoziciju za pojavu:

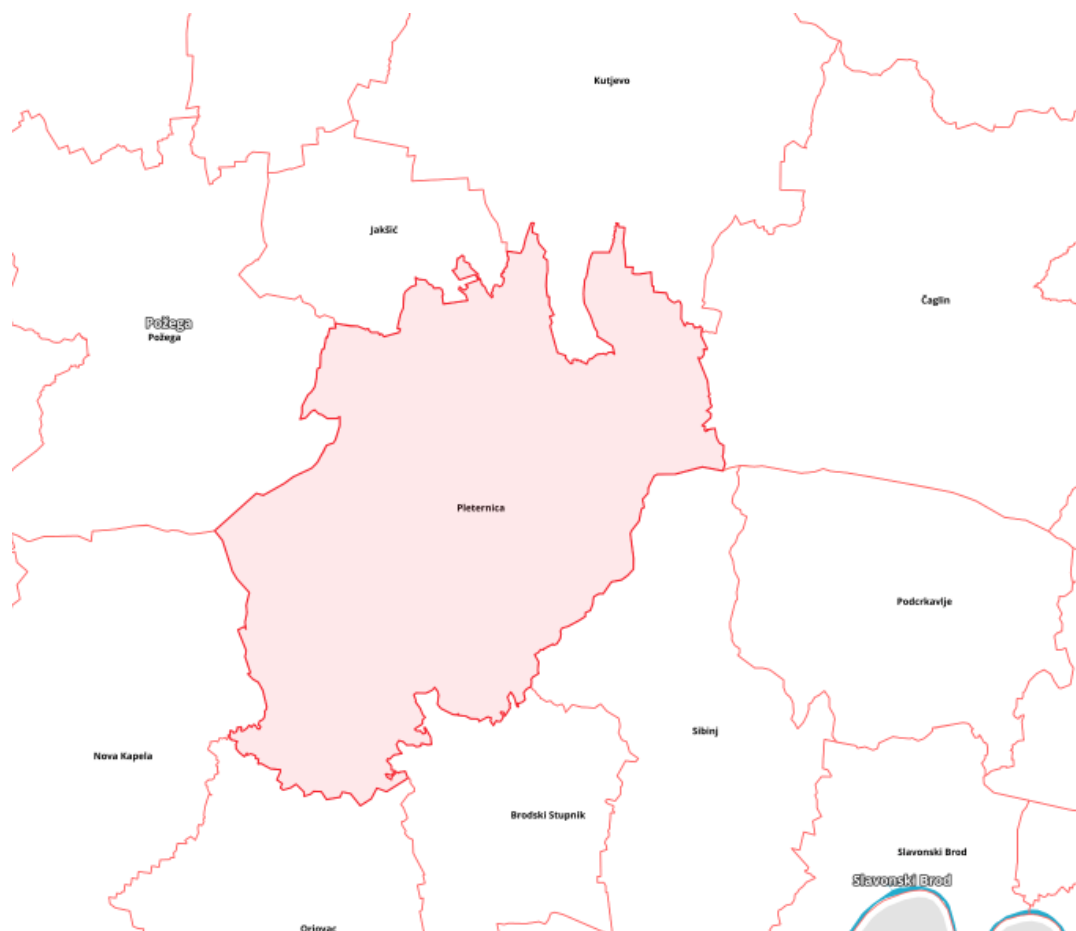
- bujičnih tokova,
- lokalnih poplava,
- ljetnih ekstremnih temperatura i suše,
- zimskih poledica,
- sezonskih požara otvorenog prostora.

Detaljan opis hidroloških, geomorfoloških i klimatskih značajki prikazan je u poglavljima 4.1.1.–4.1.3.

Stanovništvo

Prema Popisu stanovništva 2021., Grad Pleternica ima 9.138 stanovnika raspoređenih u 38 naselja, s izraženim razlikama u gustoći i strukturi naseljenosti. Detaljniji pregled demografskih podataka i ranjivih skupina prikazan je u poglavlju 4.2.

Slika 2: Pleternica i okolica. (izvor:geoportal)



5.1.1. Rijeke i jezera – Grad Pleternica

Najznačajniji vodni sustav na području Grada Pleternice čine rijeke Orljava i Londža, koje zajedno oblikuju glavni hidrografski i poplavni sustav sliva Orljava–Londža, u kojem se Grad u cijelosti nalazi.

Uz ove vodotoke prisutni su i manji vodotoci, uključujući Vrbovu i Crnac, te razvijena mreža melioracijskih kanala osnovnog i detaljnog tipa, koja ima ključnu ulogu u odvodnji i sprečavanju lokalnih plavljenja.

Rijeka Orljava protječe južnim i jugozapadnim dijelom Grada, s brojnim pritocima (Fazlića dol, Veliki dol, Nakop I i II, Pakao, Vučjak, Komušanac i dr.) koji povećavaju rizik od bujičnih poplava tijekom obilnih oborina.

Rijeka Londža teče istočnim dijelom Grada te se nizvodno ulijeva u Orljavu. Uz njezin tok nalaze se regulacijski objekti, nasipi i zahvati vezani uz obranu od poplava, osobito u naseljima uz Londžu.

Posebno vodno–zaštitno značenje ima retencija Vrbova, projektirana za prihvrat bujičnih voda i rasterećenje slivnog područja Vrbove i Orljave, čime doprinosi zaštiti naselja u nizinskim dijelovima Grada.

Na području Grada nema prirodnih jezera, no ribnjačarske površine, zadržne građevine i retencije sudjeluju u stabilizaciji vodnog režima i smanjenju rizika od poplava.

Zbog konfiguracije terena i vodnog sustava, više naselja nalazi se u poplavno osjetljivim zonama, što je jedan od najvažnijih rizika u sustavu civilne zaštite Grada Pleternice.

5.1.2. Ostale geografsko–klimatske karakteristike

Reljef

Područje Grada Pleternice smješteno je u prostoru Požeške kotline, između nizinskih dijelova uz rijeke Orljavu i Londžu te uzdignutih obronaka Požeške gore i Dilj gore. Reljef je pretežno:

- nizinski i blago valovit u središnjem i južnom dijelu,
- brežuljkasto–brdovit u sjevernijim naseljima,
- isprepleten manjim potocima i kanalima koji prate konfiguraciju terena.

Geološki, područje pripada slavonskim potolinama s lesnim nanosima, glinama, šljunkom i aluvijalnim sedimentima uz vodotoke. Ovakva struktura tla, zajedno s nagibima terena, povremeno doprinosi pojavi lokalnih odrona i manjih klizišta, osobito nakon obilnih oborina.

Reljefni raspored pogoduje poljoprivrednoj djelatnosti, ali povećava osjetljivost prostora na bujične tokove i lokalna plavljenja, što je potvrđeno u Procjeni rizika Grada Pleternice.

Klima

Klimatske značajke Pleternice pripadaju umjereno toploj, vlažnoj kontinentalnoj klimi sa izraženim godišnjim dobima. Prema Procjeni rizika:

- područje Pleternice ima najniže godišnje količine oborina u županiji (700–900 mm),
- sjeverniji brežuljkasti dijelovi prema Požeškoj gori dobivaju nešto više oborina,
- ljeti su česti toplinski valovi, a zimi poledica i hladni ekstremi,
- posljednjih godina izražena je tendencija jačanja klimatskih ekstrema, uključujući povećanje intenziteta kratkotrajnih oborina koje doprinose bujičnim poplavama.

Klimatske karakteristike, u kombinaciji s reljefom i vodnim sustavom, čine područje Grada Pleternice osjetljivim na lokalne poplave, bujične tokove, visoke ljetne temperature i sušu.

5.1.3. Karta potresnih područja

Prema službenim seizmološkim mikrokartama horizontalnih akceleracija tla za povratno razdoblje od 475 godina, koje izrađuje Seizmološka služba – Geofizički zavod PMF-a Zagreb, područje Grada Pleternice nalazi se u VI., VII. i lokalno VIII. potresnoj zoni prema MSK-64 ljestvici.

Većina područja Grada razvrstana je u VII° MSK zonu, manji zapadni dio u VI°, a manji istočni dio u VIII°.

Najnovije seizmološke karte procjenjuju očekivanu vršnu horizontalnu akceleraciju na području Grada Pleternice na približno 0,20 g što je u skladu s regionalnom seizmičkom aktivnošću Istočne Hrvatske.

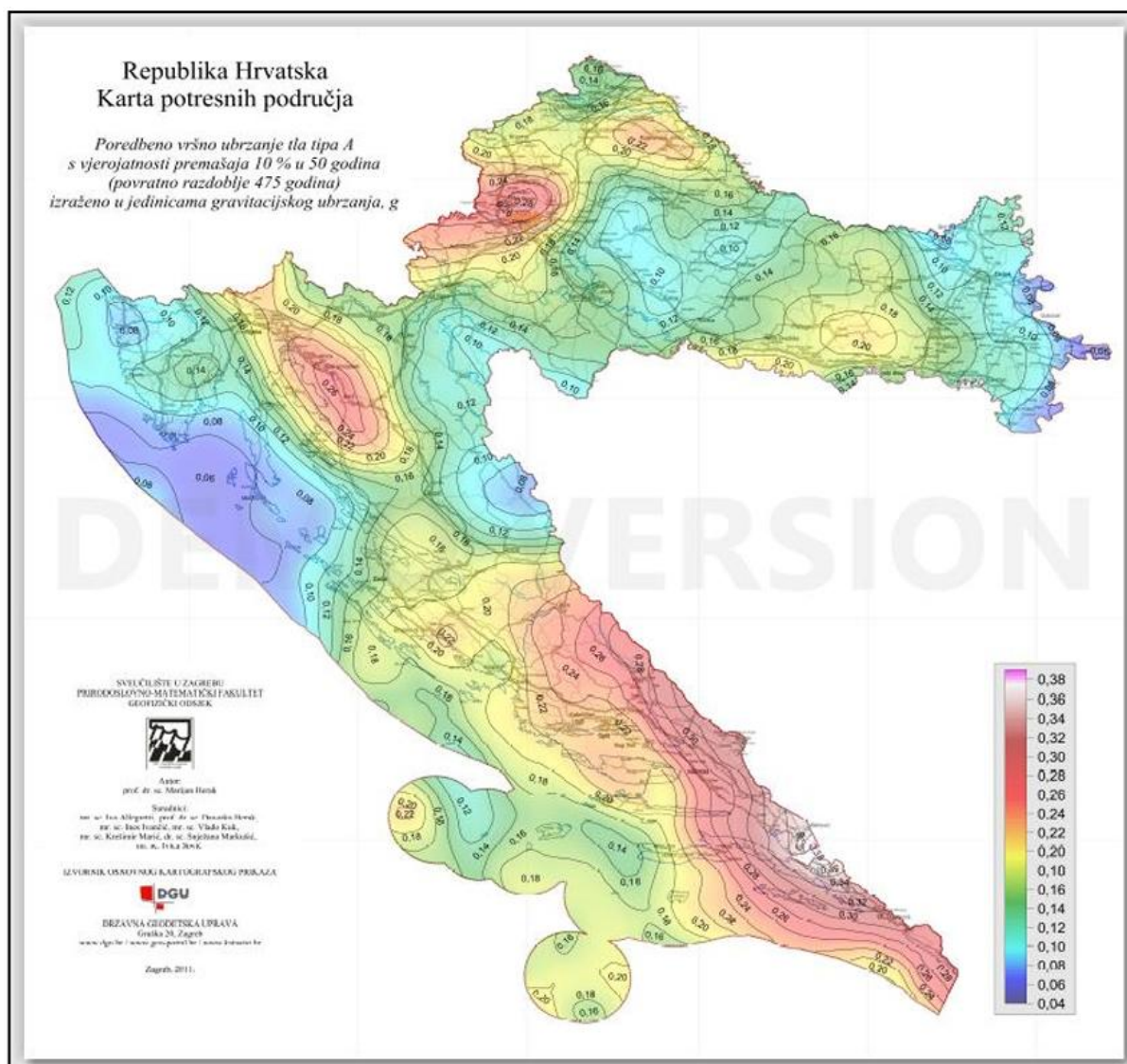
Ova akceleracija odgovara mogućim potresima jačine do 7° MCS/MSK, koji mogu uzrokovati:

- oštećenja na građevinama slabije kvalitete gradnje
- lokalne poremećaje u komunalnim i infrastrukturnim sustavima
- potrebu za planiranjem posebnih operativnih postupaka civilne zaštite

Prema seizmološkim podacima u posljednjih 100 godina na području Pleternice nisu zabilježeni potresi jači od 7° MSK, no seizmičke zone Dilj gore, Psunja i Požeške gore ukazuju na stalnu prisutnost potresnog rizika.

Grafički prikaz seizmološke karte horizontalnih akceleracija (povratno razdoblje 475 godina) prilaže se kao sastavni dio ovog Plana.

Slika 3. Grafički prikaz: Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina. (izvor:geofizički odsjek)



5.2. Stanovništvo

Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, Grad Pleternica ima ukupno 9.138 stanovnika, raspoređenih u 38 naselja. Prostor Grada obilježava izrazita disperziranost naselja, različita gustoća naseljenosti i značajne razlike u demografskom profilu između urbanog središta Pleternice i manjih ruralnih naselja. Ove osobine imaju velik utjecaj na operativne mjere civilne zaštite, osobito u postupcima evakuacije, logističke potpore i ranog upozoravanja.

U nastavku je prikazan pregled svih naselja i broja stanovnika.

Tablica 17: Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika (Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.)

<i>Redni broj</i>	<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>
1	Ašikovci	67
2	Bilice	150
3	Blacko	169
4	Brđani	32
5	Bresnica	175
6	Brodski Drenovac	532
7	Bučje	253
8	Buk	168
9	Bzenica	79
10	Ćosinac	39
11	Frkljevci	287
12	Gradac	789
13	Kadanovci	197
14	Kalinić	62
15	Knežci	50
16	Komorica	116
17	Kuzmica	369
18	Lakušija	63
19	Mali Bilač	15
20	Mihaljevići	0
21	Novoselci	157
22	Pleternica	2895
23	Pleternički Mihaljevci	6
24	Poloje	66
25	Požeška Koprivnica	199
26	Ratkovica	156
27	Resnik	254
28	Sesvete	107
29	Srednje Selo	253
30	Sulkovci	419
31	Svilna	109
32	Trapari	136
33	Tulnik	16
34	Vesela	110
35	Viškovci	160
36	Vrčin Dol	1
37	Zagrađe	366
38	Zarilac	116
<i>UKUPNO</i>		<i>9138</i>

Prostorna i demografska obilježja značajna za civilnu zaštitu

A) Urbanizacija i raspored stanovništva

- Naselje Pleternica okuplja 31,7 % ukupnog stanovništva.
- Ostalih 37 naselja čine pretežno ruralni prostor s malim brojem stanovnika i velikom teritorijalnom raspršenošću.
- Četiri naselja imaju manje od 20 stanovnika, što otežava:
 - dopremu pomoći
 - rani pristup hitnih službi
 - organiziranu evakuaciju

B) Poplavno ugroženo stanovništvo

U 11 naselja koja se nalaze u poplavno osjetljivim zonama živi ukupno 1.507 stanovnika. To su naselja u slivovima Orljave i Londže, koja se u slučaju poplave tretiraju kao prioritarna u postupanju Stožera CZ.

C) Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti Grada iznosi oko 50 stanovnika/km², ali je:

- u Pleternici i Gradcu visoka,
- u većini ruralnih naselja vrlo niska (ispod 20 stanovnika/km²).

To značajno utječe na:

- vrijeme potrebnog dolaska operativnih snaga,
- potrebu za većim brojem lokalnih punktova za obavješćivanje,
- logističko planiranje evakuacije i distribucije pomoći.

D) Trendovi stanovništva

Trend:

- starije stanovništvo čini sve veći udio,
- manja naselja bilježe demografsko pražnjenje,
- povećava se udio samostalnih kućanstava starijih osoba.

Ovi trendovi zahtijevaju jači naglasak na:

- dostavu pomoći u kuću,
- popisima ranjivih stanovnika po naseljima,
- aktiviranju povjerenika CZ kao ključnih terenskih nositelja informacija.

5.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i ranjivih skupina

Zbog nedostatka jedinstvene baze podataka o vrsti i stupnju ograničenja osoba s invaliditetom na razini naselja, za potrebe Plana djelovanja koristiti će se službeni podaci iz Procjene rizika od velikih nesreća Grada Pleternice (2024.), te podaci Državnog zavoda za statistiku o ukupnom broju stanovnika.

Prema navedenim izvorima na području Grada Pleternice živi:

- 1.922 osobe s invaliditetom
- što čini 21 % ukupnog stanovništva (9.138 stanovnika)
- oko 321 osoba s invaliditetom živi u poplavno ugroženom području (17 % svih osoba s invaliditetom)

U nedostatku detaljnijih podataka po dobnim kategorijama za Grad Pleternicu, kao referenca koristi se raspodjela za Požeško-slavonsku županiju prema HZJZ, gdje je najveći udio osoba s invaliditetom u dobnoj skupini 65+ godina (46,2 %) . Pretpostavlja se slična struktura i na području Grada Pleternice.

Tablica 18: Ranjive skupine.

Kategorija	Broj	Izvor / Napomena
Ukupan broj stanovnika (2021.)	9.138	Popis 2021.
Osobe s invaliditetom – ukupno	1.922	Popis 2021.
Udio osoba s invaliditetom (%)	21 %	Izračun prema gornjim podacima
Procijenjen broj osoba s invaliditetom u poplavno ugroženim naseljima	321	Mogu biti prioritetno zbrinuti u slučaju evakuacije
Najzastupljenija dobna skupina	65+ godina (≈46 %)	Podaci HZJZ – PSŽ
Ranjive skupine	djeca, starije osobe, osobe s kroničnim bolestima, nepokretne osobe	Sukladno Procjeni rizika

5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Unutar obuhvata GUP-a Grada Pleternice ne postoji zaštićeno područje prirode državnog, županijskog ili lokalnog značaja. Prirodna i krajobrazna vrijednost prostora temelji se prvenstveno na očuvanim poljoprivrednim krajobrazima, riječnim dolinama i zelenim površinama unutar naselja.

U užem centru Pleternice ističu se uređene parkovne i hortikulturne cjeline, osobito oko Trga Zrinskog i Frankopana te u prostoru oko crkve sv. Nikole, koje imaju lokalnu estetsku i kulturno-povijesnu vrijednost, iako nemaju formalni status zaštite.

Posebnu prirodno-krajobraznu vrijednost imaju vodotoci Orljave i Londže s pripadajućim inundacijskim površinama. Uz ove vodotoke, sukladno vodopravnim uvjetima i prostornim planovima, definiraju se zaštitni koridori minimalne širine 6 metara, a u zonama nove gradnje i širi koridori, radi osiguravanja nesmetanog toka, pristupa održavanju i zaštite od poplava.

Na području Grada ne postoje veliki industrijski izvori onečišćenja okoliša. Manji obrtnički i poljoprivredni pogoni lokalnog karaktera, poljoprivredna zemljišta te koncentracija gospodarskih aktivnosti uz cestovne pravce mogu, u određenim okolnostima, predstavljati izvor lokalnih ekoloških opterećenja, osobito u slivu Orljave i Londže.

Osim formalno zaštićenih kulturnih dobara (navedenih u poglavlju 4.3.1.), na području Grada nalaze se i druga kulturna i povijesna obilježja lokalnog značaja koja nemaju formalni status zaštite, ali predstavljaju vrijedan dio identiteta prostora i zahtijevaju pozornost u slučaju velikih nesreća:

- sakralni objekti (osobito crkva sv. Nikole u Pleternici),
- pojedina tradicijska ruralna domaćinstva,
- memorijalna obilježja i lokalne kulturne cjeline, koje nemaju formalni status zaštite, ali predstavljaju vrijedan dio identiteta prostora i zahtijevaju posebnu pozornost u slučaju potresa ili drugih velikih nesreća.

5.3.1. Kulturno - povijesna baština

Na području Grada Pleternice evidentirano je više zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara, uključujući sakralne objekte, tradicijsku arhitekturu te arheološke lokalitete. Sva navedena dobra upisana su u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i imaju status zaštićenog kulturnog dobra.

U nastavku je prikazan pregled zaštićenih kulturnih dobara na području Grada Pleternice.

Tablica 19. Zaštićena kulturna dobra.

Red. br.	Evid. oznaka	Naziv kulturnog dobra	Naselje	Vrsta	Status zaštite
1	Z-391	Crkva sv. Dimitrija	Brodski Drenovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
2	Z-4195	Vinski podrum	Pleternica	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
3	Z-7839	Židovsko groblje	Pleternica	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
4	Z-387	Kapela sv. Jurja	Bilice	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
5	Z-405	Crkva Svih Svetih	Sesvete	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
6	ROS-0479-1974	Kuća prizemnica za stanovanje	Zagrađe	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

7	ROS-0474-1974	Kuća prizemnica za stanovanje u selu	Zagrađe	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
8	Z-414	Kapela sv. Mihovila	Ratkovica	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
9	Z-3813	Arheološko nalazište „Gradina i Petljak“	Viškovci	Arheološki lokalitet	Zaštićeno kulturno dobro
10	Z-7657	Ruševine Viškovačkog grada	Viškovci	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

5.4. Poljoprivredne i šumske površine

Područje Grada Pleternice obilježava izrazita poljoprivredna orijentacija, s najvećim udjelom obradivih površina u ukupnom prostoru. Prema službenim podacima, Grad Pleternica obuhvaća približno 184 km², s dominantnim udjelom poljoprivrednog zemljišta u nizinskom području Požeške kotline.

Poljoprivredne površine

Poljoprivredno zemljište čini najveći udio prostora, osobito:

- oranice i vrtovi – dominantna kategorija, najviše uz Orljavu i Londžu, ključne za ratarstvo
- vinogradi – prisutni u višim predjelima južnih i sjevernih brdskih zona
- voćnjaci – manjeg udjela, smješteni ponajviše u podgorju
- livade i pašnjaci – zastupljeni u rubnim i brdskim dijelovima

Nizinske poljoprivredne površine u riječnim dolinama pripadaju područjima povišenog poplavnog rizika, što je potvrđeno Procjenom rizika Grada Pleternice.

Šumske površine

Šumsko zemljište prostire se pretežno na padinama Dilj gore i Požeške gore, u većim šumskim cjelinama kojima upravljaju Hrvatske šume. Ove površine imaju značajan udio u ekološkoj stabilnosti prostora, ali istovremeno predstavljaju područje visoke požarne opasnosti, osobito tijekom ljetnih mjeseci.

Utjecaj na sustav civilne zaštite

Poljoprivredna i šumska područja Grada Pleternice izravno utječu na procjenu rizika:

- nizinska poljoprivredna područja → rizik od poplava i bujičnih voda,
- brdska šumska područja → rizik od šumskih požara i erozije,
- disperzirani ruralni predjeli → poteškoće u dostavi pomoći i gašenju požara otvorenog prostora.

Poljoprivredno–šumski karakter Grada zahtijeva poseban operativni pristup u nadzoru terena, ranom otkrivanju požara i provedbi mjera zaštite od poplava.

Grad Pleternica je izrazito poljoprivredni kraj, s naglašenom ratarskom i vinogradarskom djelatnošću, te značajnim šumskim pojasima u brdskim dijelovima. To utječe na rizike civilne zaštite (požari otvorenog prostora, poplave u ravničarskom dijelu, erozija u brdima).

5.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Grada Pleternice i Registru postrojenja u kojima se nalaze opasne tvari, na području Grada identificirano je jedno postrojenje koje skladišti opasne tvari u količinama relevantnim za sustav civilne zaštite – INA, industrija nafte d.d., benzinska postaja Pleternica. Postrojenje spada u kategoriju objekata s manjim količinama opasnih tvari (non-SEVESO).

R.br.	Naziv subjekta	Vrsta opasne tvari i skladištenje	Maksimalna količina	Maksimalni doseg štetnog utjecaja*
1	INA d.d., BP Pleternica, Mlinska 18	Benzinska i dizelska goriva (Eurosuper 95, Class+, Eurodizel, Eurodizel Class+, Plavi dizel), skladišteno u podzemnim spremnicima	≈ 117,9 t (zbroj maksimalnih količina svih spremnika)	do 198 m od izvora – zona mogućih teških oštećenja i ozbiljnih ozljeda u scenariju eksplozije

*Prema scenariju najgoreg mogućeg slučaja iz Procjene rizika (eksplozija para goriva nakon istjecanja).

Rizici povezani s INA postajom (prema Procjeni rizika)

- požar goriva u podzemnim spremnicima
- eksplozija uslijed paljenja para
- kontaminacija tla i voda u slučaju istjecanja
- opasnost za stanovništvo i promet zbog položaja postrojenja
- opasnost za radnike i korisnike benzinske postaje

Utjecaj na planiranje civilne zaštite

Zbog lokacije postrojenja:

- potrebno je osigurati plan brze evakuacije područja unutar 200 m
- promet se mora privremeno obustaviti u slučaju eksplozije ili požara
- potrebna je koordinacija s:
 - vatrogascima (gašenje požara goriva)
 - policijom (osiguranje perimetra)
 - komunalnim službama (sprječavanje ulaska goriva u kanalizaciju)
 - nadležnim službama INA-e

5.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi

Na području Grada Pleternice nalaze se obrazovne, zdravstvene, sportske, kulturne, upravne i sakralne građevine u kojima povremeno boravi ili se okuplja veći broj ljudi. S obzirom da ne postoji jedinstvena baza podataka s procjenama maksimalnog broja korisnika po objektima, u ovom poglavlju daje se pregled ključnih objekata, uz napomenu da je podatke o točnim kapacitetima potrebno ažurirati u suradnji s nadležnim ustanovama.

Tablica 20: Objekti u kojima može boraviti ili biti ugrožen veći broj ljudi

ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE
Dječji vrtić Tratinčica Pleternica, Gradac i Kuzmica
Osnovna škola Fra Kaje Adžića Pleternica
Područne škole u naseljima
CRKVENI I SAKRALNI OBJEKTI
Svetište Gospe od Suza, Pleternica
Ostale kapele i crkve u naseljima
ZDRAVSTVENE USTANOVE
Dom zdravlja PSŽ – Ispostava Pleternica
Ljekarne
USTANOVE SOCIJALNE SKRBI
Privatni obiteljski domovi za starije
TRGOVAČKI I POSLOVNI OBJEKTI
Manje i veće trgovine na području Pleternice
SPORTSKI OBJEKTI
Gradska sportska dvorana Pleternica – velika
Gradska sportska dvorana – mala
Sportski objekti u Pleternici i okolnim naseljima
KULTURNI I TURISTIČKI OBJEKTI
Muzej bećarca, Pleternica
Interpretacijski centar Terra Panonica
Knjižnica i čitaonica Pleternica
UPRAVNI OBJEKTI
Gradska uprava Pleternica
Poštanski ured Pleternica
UGOSTITELJSKI OBJEKTI
Sala za svatove Provansa
Sala za svatove Bijela kuća
Restorani i ostali ugostiteljski objekti

5.7. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

U slučaju evakuacije, privremenog zbrinjavanja ili potrebe za masovnim obrocima, Grad Pleternica raspolaže nizom objekata javne i privatne namjene koji mogu biti aktivirani prema odluci Stožera civilne zaštite.

Tablica 20: Javni objekti za zbrinjavanje.

Objekt / ustanova	Vrsta	Preliminarni kapacitet / napomena
Gradska sportska dvorana Pleternica (velika)	Smještaj	procjena 300–500 osoba
Gradska sportska dvorana (mala)	Smještaj	procjena 150–250 osoba
Dječji vrtić "Tratinčica", Pleternica	Smještaj	procjena 80–150 osoba
Dječji vrtić Gradac	Smještaj	procjena 30–50 osoba
Dječji vrtić Kuzmica	Smještaj	procjena 30–50 osoba
Osnovna škola fra Kaje Adžića	Smještaj / prehrana	učionice za privremeni smještaj; školska kuhinja
Područne škole u naseljima	Smještaj	prema naselju 20–100 osoba
Društveni dom Pleternica	Smještaj	kapacitet prema procjeni Stožera (100–150 osoba)
Društveni domovi u naseljima	Smještaj	prema naselju 20–100 osoba
Vatrogasni dom Pleternica	Prihvat / logistika	manji smještaj, logistička baza
Vatrogasni domovi u naseljima	Smještaj	prema naselju 20–100 osoba

Tablica 21: Privatni smještaji za zbrinjavanje.

Objekt	Vrsta	Preliminarni kapacitet
Sobe Marta	Smještaj	13 kreveta (5 soba)
Apartmani „Slavonska Kuća“	Smještaj	6 + 3 osobe
OPG Blašković	Smještaj	oko 10 osoba
Prenočište Klas	Smještaj	oko 24 osobe
Konak	Smještaj	oko 6 osoba
Apartman Maryla	Smještaj	oko 8 osoba
Ankina kuća	Smještaj	oko 13 osoba
Villa Pletex	Smještaj	oko 6 osoba
Kod plavog jorgovana	Smještaj	oko 5 osoba
Kuća na slapu	Smještaj	oko 4 osobe
Salaš 318	Smještaj	oko 14 osoba
Ruralna kuća „Na Orljavi“	Smještaj	oko 6 osoba
Ranč Čondić	Smještaj / hrana	oko 12 osoba

Tablica 22: Objekti za prehranu.

Objekt	Vrsta	Kapacitet / napomena
Restoran Klas	Hrana / smještaj	do 150 osoba – pogodno za pripremu obroka
Pizzeria Ljuba	Hrana	mogućnost pripreme / distribucije obroka
Catering – Kuća „Bijela Kuća“	Catering	priprema velikog broja obroka, dostava
Etno kuća Bello	Hrana	priprema obroka, logistička podrška
Pizza & Grill bar Aurea	Hrana	priprema i dostava obroka

5.8. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Grada Pleternice djeluju zdravstvene ustanove javnog i privatnog sektora koje osiguravaju primarnu zdravstvenu zaštitu stanovništvu, dok se specijalistička i bolnička skrb pruža u Požegi, Slavonskom Brodu i Novoj Gradiški. Glavne ustanove su sljedeće:

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE

1. Dom zdravlja Požeško–slavonske županije – Ispostava Pleternica

- primarna zdravstvena zaštita
- timovi obiteljske medicine
- patronažna služba
- zdravstvena njega u kući
- laboratorijske usluge u suradnji s centralnim laboratorijem

2. Zavod za hitnu medicinu Požeško–slavonske županije – Ispostava Pleternica

- tim hitne medicinske pomoći 0–24
- zbrinjavanje hitnih stanja i prijevoz pacijenata

3. Zavod za javno zdravstvo Požeško–slavonske županije

- epidemiološka služba (regionalno nadležna)
- nadzor nad vodom, okolišem, zaraznim bolestima (sjedište je u Požegi, ali pokriva i Pleternicu)

PRIVATNE ORDINACIJE I USTANOVE

Na području Pleternice djeluju:

- privatne ordinacije dentalne medicine
- privatne ordinacije obiteljske medicine (u zakupu)
- ljekarne (Ljekarna Pleternica i druge privatne ljekarne)
- polivalentni medicinski sadržaji u sklopu poslovnih prostora

Privatni zdravstveni sektor obavlja redovne zdravstvene usluge te može biti aktiviran i uključen u sustav zdravstvene skrbi u slučaju izvanrednih događaja, prema uputama Stožera civilne zaštite i županijskih zdravstvenih ustanova.

BOLNIČKA I SPECIJALISTIČKA SKRB (REGIONALNA NADLEŽNOST)

Stanovnici Grada Pleternice u slučaju potrebe za specijalističkom ili bolničkom skrbi upućuju se u:

- Opću županijsku bolnicu Požega
- Opću bolnicu Nova Gradiška
- Opća bolnica Slavonski Brod
- druge specijalističke ustanove prema procjeni hitne službe ili nadležnog liječnika

Bolničke ustanove pružaju sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu skrb te preuzimaju pacijente u slučajevima masovnih nesreća, većih ozljeda i potrebe za specijalističkim tretmanom.

Zbog visokog udjela starije populacije i osoba s invaliditetom (21 % stanovnika), zdravstvene ustanove i hitne službe imaju ključnu ulogu u zbrinjavanju ranjivih skupina u slučaju velikih nesreća.

U slučaju događaja s većim brojem ozlijeđenih ili epidemija, zdravstvene ustanove provode koordinaciju sa županijskom bolnicom Požega, HZJZ-om i Hrvatskim zavodom za transfuzijsku medicinu.

5.9. Prometno – tehnološka infrastruktura

Prometni položaj Grada Pleternice može se ocijeniti vrlo povoljnim jer se nalazi na sjecištu više važnih prometnih pravaca. Kroz gradsko područje prolazi državna cesta D38, koja Pleternicu povezuje s Požegom, Kutjevom, Đakovom i Našicama te predstavlja glavnu prometnu okosnicu grada. Dodatno, preko državne ceste D49 Pleternica je izravno povezana s autocestom A3 (čvor Lužani), što omogućava brzu vezu s ostatkom Republike Hrvatske.

Prometni sustav čini razgranata mreža županijskih i lokalnih cesta koje povezuju svih 38 naselja. Zbog kombinacije nizinskog i brežuljkastog reljefa, pojedine prometnice izložene su rizicima od poplava, bujičnih voda, odrona i klizišta, osobito na dionicama uz rijeku Orljavu (Pleternica, Gradac, Kuzmica, Srednje Selo, Frkljevci, Vesela) te uz rijeku Londžu (Bilice, Bzenica, Lakušija, Viškovci).

Na području Pleternice postoji i željeznička veza, a željeznički kolodvor Pleternica nalazi se na pruzi lokalnog značaja s putničkim i teretnim prometom. Industrijski kolosijeci povezuju prugu s gospodarskim zonama na području Grada. Željezničko–cestovni prijelazi predstavljaju potencijalne točke opasnosti te zahtijevaju poseban oprez u uvjetima smanjene vidljivosti i loših vremenskih prilika.

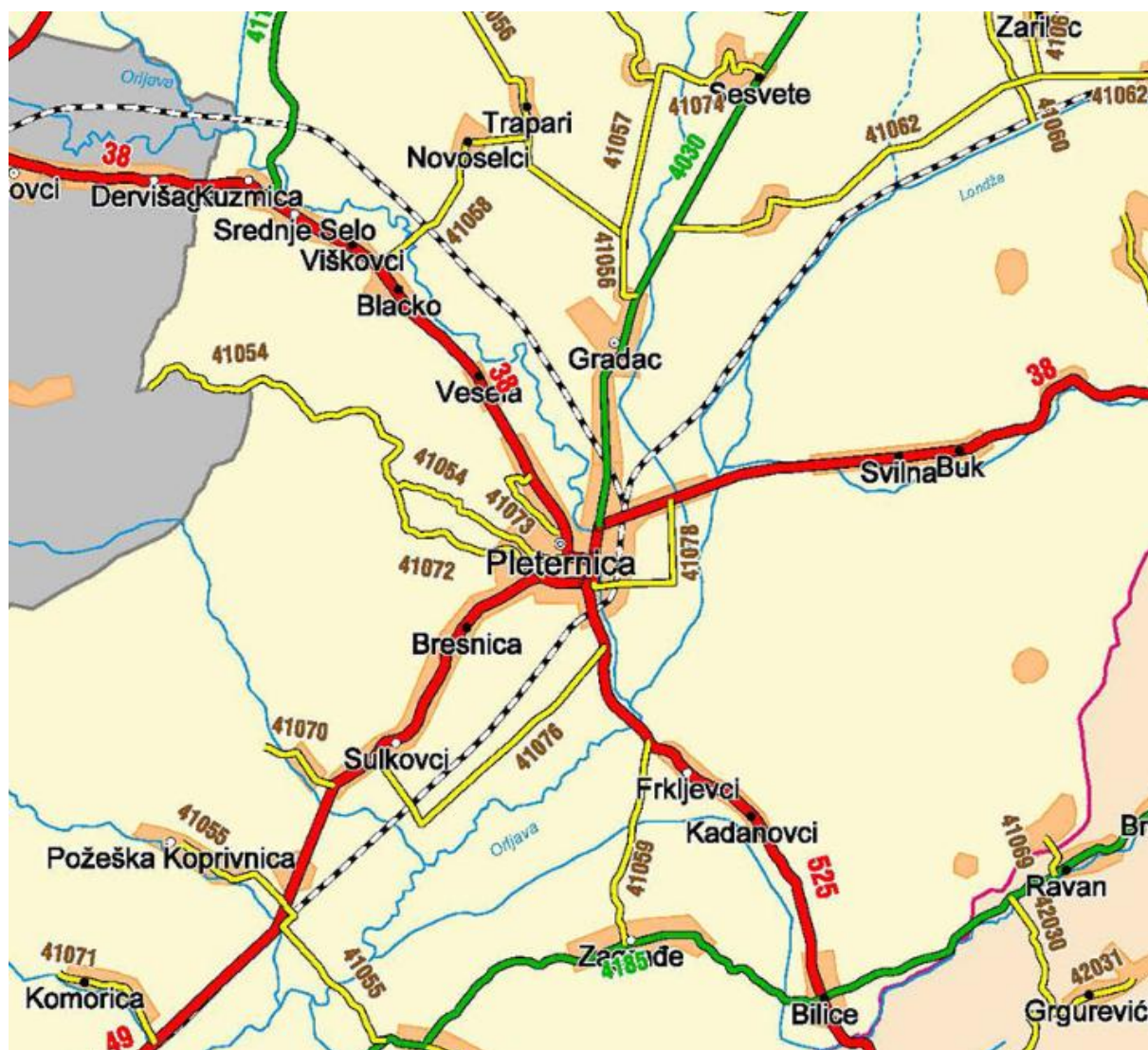
Mostovi i prijelazi preko vodotoka — osobito preko Orljave, Londže i njihovih pritoka — imaju ključnu ulogu u prometnoj prohodnosti. U uvjetima jakih kiša i poplava, pojedine dionice i mostovi mogu postati privremeno neprohodni, što zahtijeva pravovremeno djelovanje komunalnih službi, Hrvatskih voda i Stožera civilne zaštite.

Kroz područje Grada odvija se i promet vozila koja prevoze opasne tvari (goriva), što je važno u kontekstu procjene tehnoloških rizika i planiranja mjera intervencije.

Zbog zimskih uvjeta (snijeg, poledica) i lokalnih geomorfoloških uvjeta, nužno je kontinuirano praćenje stanja prometnica, osobito u brežuljkastim dijelovima te na dionicama sklonima odronima.

S obzirom na sve navedene čimbenike, Pleternica je dobro prometno povezana, ali istovremeno zahtijeva sustavno praćenje prometne infrastrukture tijekom nepovoljnih vremenskih prilika, poplava i tehničko–tehnoloških nesreća.

Slika 4: karta prometnica (izvor: ŽUC Požeško-slavonske županije)



5.10. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrbnim sustavom na području Grada Pleternice upravlja Tekija d.o.o. Požega, nadležna za zahvaćanje, kondicioniranje, distribuciju pitke vode te održavanje vodoopskrbne i hidrantske mreže. Sustav se razvija u skladu sa Studijom razvitka vodoopskrbe Požeško-slavonske županije i prostorno-planskom dokumentacijom.

Osnovne značajke sustava vodoopskrbe

Vodoopskrbni sustav Pleternice obuhvaća:

- vodozahvate podzemne vode na području Požeške kotline
- postrojenja za kondicioniranje vode pod nadležnošću Tekije d.o.o.
- vodospremu Pleternica kapaciteta 2.000 m³

- planiranu vodospremu Pleternica 2 kapaciteta 40 m³, na koti 320 m n.v.
- crpne stanice:
 - CS Pleternica 1 – $Q \approx 7 \text{ l/s}$, $H \approx 170 \text{ m}$, $P \approx 24 \text{ kW}$
 - CS Pleternica 2 – $Q \approx 10 \text{ l/s}$, $H \approx 50 \text{ m}$, $P \approx 10 \text{ kW}$
- transportnu mrežu cjevovoda C1–C5
- hidrantsku mrežu za potrebe vatrogastva

Zbog denivelacije terena, pojedina viša naselja zahtijevaju stabilan rad crpnih stanica kako bi se osigurao dovoljan tlak u mreži.

Vodozaštitna područja

Na području Grada postoje važeće odluke o zonama sanitarne zaštite za:

- crpilište Pleternica
- izvorišta Brđani
- izvorišta Bučje
- izvorišta Zagrađe

Odluke je potrebno usklađivati s važećim nacionalnim propisima o zaštiti izvorišta.

Uloga u sustavu civilne zaštite

U izvanrednim situacijama Tekija d.o.o. u suradnji sa Stožerom CZ i ostalim službama provodi:

- osiguravanje alternativnih izvora i dobavnih smjerova vode
- dezinfekciju i kontrolu kvalitete vode
- zaštitu vodozahvata, crpilišta i vodozaštitnih zona
- osiguranje vodoopskrbe autocisternama u slučaju poremećaja u radu mreže

5.11. Dalekovodi i transformatorske stanice

Elektroenergetskom infrastrukturu na području Grada Pleternice upravlja HEP – Operator distribucijskog sustava, koji održava razgranatu mrežu niskonaponskih i srednjenaponskih vodova te sustav distributivnih transformatorskih stanica (TS 10(20)/0,4 kV) smještenih u svim većim naseljima.

Pleternica se nalazi na području kroz koje prolaze važni elektroenergetski koridori županijske razine, a napajanje grada osigurano je preko više lokalnih TS koje omogućuju stabilnu opskrbu kućanstava, gospodarstva i javnih ustanova. Transformatorske stanice nalaze se u Pleternici (više lokacija), Frkljercima, Buku, Blacku, Kuzmici, Traparima, Brodskom Drenovcu, Sesvetama, Resniku, Svilni, Ratkovici, Viškovcima i drugim naseljima prema mrežnoj shemi HEP-a.

Mreža je u užem urbanom području većinom kablirana, dok se u ruralnim i brdskim predjelima nalaze nadzemni vodovi 10 kV i 0,4 kV. Ove dionice izložene su rizicima prekida napajanja zbog jakog vjetrova, snijega, leda, odrona ili pada stabala, osobito tijekom zimskih mjeseci i olujnih nepogoda.

Pojedine transformatorske stanice snabdijevaju objekte kritične infrastrukture (Dom zdravlja, vodospremu, vrtiće, školu i javne ustanove), pa je njihova funkcionalnost od posebnog značaja u izvanrednim situacijama.

Plinska distribucija na području Pleternice provodi se preko glavne mjerne–redukcijske stanice (MRS) smještene na ulazu u grad iz smjera Požege. Iz MRS stanice se plin distribuira prema naseljima priključenima na mrežu. Plinski sustav je izložen rizicima potresa, požara i mehaničkih oštećenja, osobito na glavnim ventilskim čvorištima i regulacijskim točkama.

Postojeća elektroenergetska i plinska infrastruktura osiguravaju pouzdane uvjete za napajanje stanovništva i gospodarstva, uz mogućnost modernizacije i širenja u skladu s razvojem naselja i gospodarskih zona.

5.12. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijski sustavi na području Grada Pleternice obuhvaćaju fiksne i pokretne mreže elektroničkih komunikacija te komunikacijsku infrastrukturu potrebnu za rad sustava civilne zaštite i drugih službi.

Fiksna telekomunikacijska infrastruktura sastoji se od kableske i dijelom zračne mreže, s postupnim razvojem optičkih priključaka u urbanom području te modernizacijom postojećih instalacija u skladu s planovima operatora elektroničkih komunikacija.

Mobilne mreže svih nacionalnih operatora pokrivaju područje Grada, uz dostupnost 4G i 5G usluga u većem dijelu naselja. Mobilne komunikacije predstavljaju glavni oblik rezervne i terenske komunikacije u sustavu civilne zaštite.

Rezervni komunikacijski kanali sustava civilne zaštite osigurani su putem:

- mobilnih mreža,
- fiksnih komunikacija,
- interne radio–veze operativnih službi (vatrogasne postrojbe, HGSS, komunalne službe, policija).

Na području Grada djeluje Poštanski ured 34310 Pleternica, zadužen za distribuciju i prihvrat poštanskih pošiljaka.

Područje Grada nalazi se u digitalnoj televizijskoj regiji Republike Hrvatske te je pokriveno DVB-T2 signalom nacionalnih odašiljača, kao i radijskim signalima javnih i komercijalnih postaja.

Radio–komunikacijski sustavi operativnih službi imaju posebnu ulogu unutar sustava civilne zaštite, osobito u uvjetima poremećaja komunikacijske infrastrukture ili velikih nesreća.

5.13. Hidrotehnički podaci

Područje Grada Pleternice obilježeno je razvijenom mrežom vodotoka sliva rijeke Orljave, pri čemu najznačajniju ulogu imaju rijeka Orljava, rijeka Londža te više manjih potoka i bujičnih tokova. Ovi vodotoci predstavljaju ključne elemente hidrotehničkog sustava, ali istovremeno i značajan izvor rizika tijekom obilnih oborina i naglog topljenja snijega.

Rijeka Orljava protječe južnim i jugoistočnim dijelom Grada i u više se navrata izlivala, osobito u područjima Gradca, Sesveta, Srednjeg Sela, Vesela i Bzenice. **Rijeka Londža** protječe neposredno kroz urbani prostor Pleternice i predstavlja glavni rizik od bujičnih poplava zbog naglog priljeva vode iz viših dijelova sliva.

Uz glavne vodotoke, na području Grada nalazi se više manjih potoka i odvodnih kanala čija hidraulička propusnost može biti ograničena zbog nanosa, vegetacije ili uskih propusta. Najosjetljivija područja su Kuzmica, Frkljevci, Zagrađe, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Vesela, Bzenica i Lakušija, koja su više puta identificirana kao poplavno ugrožena.

Hrvatske vode provode redovne aktivnosti čišćenja vodotoka, održavanja nasipa i regulacijskih objekata. Međutim, u uvjetima ekstremnih oborina i najveći uređeni vodotoci mogu privremeno prijeći kapacitet protoka.

U sklopu planova uređenja i obrane predviđene su mjere:

- uređenje i povećanje propusnosti korita Londže
- rekonstrukcija i čišćenje kritičnih propusta i mostova
- održavanje odvodnih kanala u ruralnim naseljima
- poboljšanje zaštite od bujičnih tokova
- lokalne tehničke mjere obrane od poplave (zečji nasipi, mobilne crpke)
- korištenje retencije Vrbova za preuzimanje bujičnih voda iz viših dijelova sliva

Zbog hidroloških i geomorfoloških značajki, područje oko Londže i Orljave ostaje izrazito osjetljivo na izvanredne hidrološke događaje, što zahtijeva trajno praćenje, redovito održavanje i koordinaciju Hrvatskih voda, Grada Pleternice i Stožera civilne zaštite.

5.14. Plinovodi i naftovodi

Područje Grada Pleternice opskrbljuje se prirodnim plinom putem distribucijske plinske mreže koja se sastoji od vodova srednjeg i niskog tlaka. Mreža opskrbljuje urbano područje Pleternice te dio prigradskih naselja, dok u pojedinim ruralnim dijelovima plinska infrastruktura nije izgrađena.

Distribucijska plinska mreža obuhvaća cjevovode te razdjelnu i regulacijsku opremu potrebnu za redukciju tlaka i sigurnu isporuku plina krajnjim korisnicima.

Na području Grada Pleternice ne postoje magistralni plinovodi visokog tlaka, niti postrojenja za skladištenje, proizvodnju ili preradu prirodnog plina. Također, na području Grada ne postoje naftovodi, naftna polja ni pogoni za eksploataciju nafte ili plina.

Opskrba prirodnim plinom u potpunosti ovisi o regionalnom distribucijskom sustavu i nacionalnoj plinskoj mreži, što zahtijeva koordinaciju s operaterom distribucijskog sustava u slučaju tehničkih poteškoća, prekida isporuke ili velikih nesreća koje mogu zahvatiti plinsku infrastrukturu.

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana

Republika Hrvatska donijela je Državni plan djelovanja civilne zaštite (NN 5/2023), kojim su definirane mjere, nositelji i operativne zadaće na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Mjere i zadaće iz Državnog plana koje se odnose na jedinice lokalne samouprave primjenjuju se i na Grad Pleternicu te će se, prema potrebi, dodatno razraditi i uključiti u ovaj Plan.

Nadležna tijela državne uprave mogu, temeljem procjene situacije i potreba, naložiti provođenje određenih zadaća Požeško-slavonskoj županiji, koja potom može povjeriti njihovu provedbu jedinicama lokalne samouprave na svom području, uključujući Grad Pleternicu.

Važeći Plan zaštite i spašavanja Republike Hrvatske predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, opreme i kapaciteta s područja Požeško-slavonske županije radi pružanja pomoći drugim područjima Republike Hrvatske tijekom velikih nesreća i katastrofa.

U slučaju naloga državne razine, Stožer civilne zaštite Požeško-slavonske županije raspoređuje zadaće pojedinim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa o njihovim ljudskim i materijalno-tehničkim mogućnostima. Koordinaciju provedbe mjera na terenu provodi Stožer civilne zaštite Županije.

Troškove angažiranja operativnih snaga, opreme i resursa s područja Grada Pleternice snosi ona razina (državna ili županijska) koja je angažiranje i naložila.

6.2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave

6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava

Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima	
Aktivnosti	Nadležnost
– praćenje vodnog režima Orljave, Londže i njihovih pritoka	Hrvatske vode – VGO Osijek, VGI Orljava–Londža
– izrada prognoza i hidroloških modela	Hrvatske vode
– upravljanje rizicima od poplava (vodopravni uvjeti, mišljenja, dozvole)	Hrvatske vode
– izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava	Hrvatske vode
– održavanje komunikacijskih i informacijskih sustava za poplave	Hrvatske vode
– prikupljanje hidrometeoroloških i tehničkih podataka	Hrvatske vode

Mjere uređenja voda	
Aktivnosti	Nadležnost
– izgradnja i rekonstrukcija vodnih građevina (nasipi, regulacije, propusti)	Hrvatske vode
– dogradnja i održavanje regulacijskih i zaštitnih objekata	Hrvatske vode
– održavanje korita Orljave, Londže i melioracijskih kanala	Hrvatske vode
Preventivne pripremne radnje	
Aktivnosti	Nadležnost
– redoviti pregledi stanja nasipa i vodnih građevina	Hrvatske vode
– pregledi korita radi osiguranja neškodljivog protoka velikih voda	Hrvatske vode
– osiguranje retencijskih prostora	Hrvatske vode
– popuna zaliha materijala (vreće, pijesak, folije, crpke)	Hrvatske vode
– čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima	Hrvatske vode
Neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava	
Aktivnosti	Nadležnost
– izrada prognoza vodnih valova	Hrvatske vode
– pojačani nadzori nasipa tijekom obrane	Hrvatske vode
– radovi na regulacijskim i zaštitnim građevinama	Hrvatske vode
– uklanjanje zapreka u koritu	Hrvatske vode
– aktiviranje objekata za rasterećenje (retencije, oteretni kanali)	Hrvatske vode
– izgradnja privremenih obrambenih linija (zečji nasipi)	Hrvatske vode
– mjere u slučaju ledenih čepova	Hrvatske vode
– uključivanje lokalnog sustava CZ ako je ugroženo stanovništvo	Grad Pleternica / Stožer CZ
Radnje nakon prestanka obrane od poplava	
Aktivnosti	Nadležnost
– prikupljanje opreme i materijala	Hrvatske vode
– hitne sanacije oštećenih vodnih građevina	Hrvatske vode
– čišćenje nanosa i naplavina	Hrvatske vode (uz potporu Komunalca i DVD-a)
– geodetska snimanja poplavnih linija	Hrvatske vode
– izrada izvješća o provedenoj obrani od poplava	Hrvatske vode
– nadoknada troškova sudionicima obrane	nadoknada troškova sudionicima obrane (sukladno propisima) — Hrvatske vode

6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Nositelj	Obveza u provođenju mjera obrane od poplava
DVD Pleternica i ostali DVD-ovi – pomoć u izgradnji i ojačavanju zečjih nasipa – uklanjanje zapreka na vodotocima i prometnicama – evakuacija bolesnih, starijih i nemoćnih – potpora Hrvatskim vodama u nadzoru nasipa – sudjelovanje u hitnim tehničkim intervencijama	– ispušćavanje vode iz kuća, podruma i gospodarskih objekata
Hrvatske vode – VGO Osijek, VGI Orljava–Londža – koordinacija svih uključenih službi – osiguranje materijala (vreće, pijesak, folije, barijere) – davanje stručnih uputa Stožeru CZ i operativnim snagama	– stručno vođenje obrane od poplava
Komunalac d.o.o. Pleternica – dovoz pijeska za izgradnju zečjih nasipa – čišćenje mulja i nanosa nakon poplave – sanacija komunalne infrastrukture – osiguranje cisterni s pitkom vodom po potrebi	– uključivanje strojeva i mehanizacije
Dom zdravlja PSŽ – Ispostava Pleternica	
Zavod za hitnu medicinu PSŽ – zdravstveni nadzor terena – pomoć angažiranim operativnim snagama – prioritetno zbrinjavanje kroničnih i nepokretnih osoba	– medicinsko zbrinjavanje ozlijeđenih
Zavod za javno zdravstvo PSŽ – sprečavanje zaraznih bolesti – sanitarni nadzor ugroženih područja	– nadzor zdravstvene ispravnosti vode

HGSS Stanica Požega	– spašavanje i evakuacija ljudi iz poplavljenih područja
– traganje za nestalima – pružanje prve pomoći	
Veterinarska ambulanta Pleternica	– evakuacija i zbrinjavanje stoke
– uklanjanje uginulih životinja – sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti životinja	
Komunalna tvrtka za čistoću (Eko-Kong d.o.o. ili drugi pružatelj)	– čišćenje javnih površina
– odvoz otpada, mulja i nanosa – dezinfekcija prema nalogu nadležnih službi	
Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica	– pomoć u izgradnji i nadzoru zečjih nasipa
– evakuacija i zbrinjavanje stanovništva – potpora Crvenom križu i drugim službama – sanacija terena nakon povlačenja vode	
Specijalistička postrojba CZ – traganje i spašavanje u poplavama	– spašavanje i evakuacija stanovništva
– spašavanje i evakuacija stanovništva – traganje za nestalim osobama (u suradnji s HGSS-om i policijom) – evakuacija stoke iz poplavljenih područja – uklanjanje uginule stoke iz vode (po nalogu veterinarske službe) <i>(Napomena: uklanjanje ljudskih tijela iz vode provodi isključivo policija.)</i>	
Vlasnici kritične infrastrukture (HEP, Tekija, telekom operateri)	– održavanje ključnih sustava
– hitne intervencije na kvarovima – preventivne mjere radi sigurnosti	
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	– organizacija prihvata i smještaja stanovništva
– pružanje prve pomoći – osiguranje hrane, vode, odjeće i higijenskih potrepština	
Udruge građana (lovačka društva, sportske udruge, dobrovoljci)	– pomoć pri evakuaciji i prijevozu stoke
– logistička potpora – pomoć pri distribuciji hrane i vode	

6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava nadležnog branjenog područja (Hrvatske vode – VGI Orpljava–Londža).

Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Pleternice	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o vodostaju, stanju nasipa i mogućoj opasnosti od poplava	gradonačelnik, načelnik Stožera	Županijski centar 112 Požega, Hrvatske vode – VGI Orpljava–Londža
Stavljanje u pripravnost djelatnika Gradske uprave, DVD-ova, Komunalca d.o.o. i drugih potrebnih službi:	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, DVD Pleternica i DVD-ovi naselja, Komunalac d.o.o. Pleternica
– provjera popunjenosti ljudstvom		
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta ključnim djelatnicima		
– provjera opreme i sredstava		
– uspostava dežurstva		
– provjera komunikacijskih sustava		
– izvještavanje gradonačelnika o spremnosti		
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture radi zaštite objekata i mreža (elektroopskrba, vodoopskrba, telekomunikacije)	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, HEP, Tekija d.o.o., telekom operateri
– provedba vlastitih preventivnih mjera		
– zaštita objekata i opreme		
– izvještavanje o spremnosti/nemogućnosti djelovanja		
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, pravne osobe od interesa za sustav CZ (prema Odluci gradonačelnika)
– organizacija dežurstva		
– provjera opreme i komunikacijskih mogućnosti		
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta ključnih djelatnika		
– izvještavanje o spremnosti/nemogućnosti djelovanja		

6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava nadležnog branjenog područja (Hrvatske vode – VGI Orljava–Londža).

Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Uspostavljanje stalne komunikacije s rukovoditeljem obrane od poplava	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, Županijski centar 112 Požega, rukovoditelj obrane od poplava
Stavljanje u pripravnost zdravstvenih i veterinarskih službi:		
– provjera popunjenosti medicinskih timova – osiguranje dostupnosti ključnih djelatnika – pozivanje djelatnika s godišnjih odmora (ako je potrebno) – provjera zaliha lijekova i sanitetskog materijala – provjera ispravnosti medicinske i veterinarske opreme – uvođenje dežurstva – provjera komunikacijskih sustava – izvještavanje o spremnosti	gradonačelnik	načelnik Stožera, član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje, Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica, Zavod za hitnu medicinu PSŽ, Veterinarska ambulanta Pleternica
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture radi:		
– zaštite sustava i objekata prema vlastitim planovima – poduzimanja preventivnih mjera radi smanjenja štete – izvještavanja Stožera o spremnosti	gradonačelnik	načelnik Stožera, član Stožera za komunalne djelatnosti, HEP, Tekija d.o.o., telekom operateri
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari u ugroženom području:		
– poduzimanje preventivnih mjera – zaštita spremnika i instalacija – nadzor mogućnosti istjecanja tvari	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, pravne osobe koje posjeduju opasne tvari (INA benzinska postaja Pleternica i ostali iz Procjene rizika)

Mobilizacija DVD-ova prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava:		
– upućivanje operativnih vatrogasnih snaga na terene (zaštita objekata, izgradnja zečjih nasipa, evakuacija)	gradonačelnik	član Stožera za protupožarnu zaštitu, DVD Pleternica, te drugi DVD-ovi ovisno o potrebi
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite:		
– zabrana napuštanja mjesta prebivališta ključnih djelatnika – provjera opreme – uvođenje dežurstva – provjera komunikacija – izvještavanje o spremnosti	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, pravne osobe od interesa za sustav CZ prema Odluci gradonačelnika

6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanja kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava se rješenjem rukovoditelja obrane od poplava sektora, a u hitnim situacijama i rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja (Hrvatske vode – VGI Orljava–Londža).

Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan Požeško-slavonske županije.

U trenutku proglašenja izvanrednog stanja operativne snage sustava civilne zaštite Grada Pleternice prelaze u najviši stupanj angažiranja.

Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pleternice	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjedništvo postrojbe CZ opće namjene
Mobilizacija specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjedništvo specijalističke postrojbe
Mobilizacija specijalističke postrojbe civilne zaštite za zbrinjavanje stanovništva	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjedništvo postrojbe za zbrinjavanje
Angažiranje Postrojbe CZ opće namjene prema uputama rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja	načelnik Stožera CZ	rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (Hrvatske vode – VGI Orljava–Londža), zapovjedništvo postrojbe CZ opće namjene
Uputu postrojbi na izvršenje konkretnih operativnih zadaća (evakuacija, izgradnja zečjih nasipa, spašavanje, logistika)	načelnik Stožera CZ	rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, zapovjedništvo svih aktiviranih postrojbi CZ

6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke električne energije, pitke vode, plina, telekomunikacijskih usluga i drugih ključnih sustava, vlasnici kritične infrastrukture dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite objekata od poplave (vreće s pijeskom, barijere, ispumpavanje vode i dr.)
2. osigurati neometano funkcioniranje ključnih procesa i postrojenja u uvjetima poplava
3. osigurati zamjensko osoblje i opremu
4. provesti mjere privremenog preseljenja ili zaštite opreme
5. poduzeti sve dodatne mjere zaštite prema internim planovima

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	
Prioritet	Objekti / korisnici
1.	Zdravstveni objekti (Dom zdravlja – ispostava Pleternica, Hitna medicinska služba)
2.	Komunikacijski i informacijski sustavi (Stožer CZ, policija, vatrogasci, telekom operateri)
3.	Vodoopskrbni sustav (crpne stanice, vodozahvati, vodospremnici, dezinfekcija)
4.	Objekti za smještaj i pripremu hrane (školske kuhinje, dvorane, prihvatni centri)
5.	Ostali korisnici
VODOOPSKRBA	
Prioritet	Objekti / korisnici
1.	Zdravstveni objekti
2.	Objekti za smještaj i pripremu hrane (škole, vrtići, dvorane)
3.	Ostalo stanovništvo i korisnici
PROMET	
Prioritet	Objekti / korisnici
1.	Putevi intervencije (vatrogasci, hitna, CZ, policija)
2.	Putevi evakuacije stanovništva
3.	Ostale prometnice
TELEKOMUNIKACIJE	
Prioritet	Objekti / korisnici
1.	Županijski centar 112 Požega i policija
2.	Gradska uprava / Stožer civilne zaštite Pleternica
3.	Zdravstvene ustanove
4.	Vatrogasci (DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima)
5.	Objekti za smještaj i pripremu hrane
	Ostali korisnici

6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Zadaca (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uzbunjivanje	*Obavješćavanje osoba s invaliditetom i osoba koje skrbe o njima *Prioritetno obavješćavanje osoba koje žive same *Obavješćavanje putem: – telefona – SMS poruke – e-mail poruke – web i društvenih mreža – osobnim obilaskom (povjerenici CZ, postrojbe CZ) *Ažuriranje informacija s terena (potrebe, ograničenja u kretanju)	Načelnik Stožera civilne zaštite Pleternice	Povjerenici CZ po naseljima (38 naselja) Članovi Stožera CZ Pleternice Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica DVD Pleternica i DVD-ovi naselja (osobno obavješćavanje kada je potrebno)
Evakuacija	Organiziranje prijevoza za nepokretne, slabo pokretne i osobe s invaliditetom Angažiranje sanitetskih vozila Doma zdravlja i Hitne Obilazak terena povjerenika CZ radi provjere osoba koje trebaju evakuaciju Pomoć pri izlasku iz objekata, nošenje osoba, prenošenje pomagala Organizacija prijevoza do mjesta zbrinjavanja Uručenje letka s informacijama o: – mjestu zbrinjavanja – proceduri evakuacije – kontaktima i uputama za daljnje postupanje	Načelnik Stožera civilne zaštite Pleternice	Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica Zavod za hitnu medicinu PSŽ Povjerenici CZ po naseljima DVD Pleternica i DVD-ovi naselja Postrojba CZ opće namjene Pleternica HGSS Stanica Požega (za teško dostupne lokacije) Policija (osiguranje prohodnosti prometnica)

Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Prijem osoba s invaliditetom u objekte za privremeni smještaj Priprema prostora: – rampe i pristupi – prilagođeni sanitarni čvorovi – grijanje, rasvjeta – posebno mjesto za medicinska pomagala Osiguravanje hrane, vode, lijekova, higijenskih potrepština Pribavljanje ortopedskih pomagala (ako su izgubljena/uništena) Evidentiranje osoba i obavještavanje obitelji Psihosocijalna pomoć Osiguravanje stalnog dežurstva u objektima	Načelnik Stožera civilne zaštite Pleternice	Gradsko društvo Crvenog križa Požega (glavni nositelj smještaja) Članovi Stožera CZ Pleternice Povjerenici CZ Udruge koje skrbe o ranjivim skupinama Vlasnici objekata za smještaj (škole, dvorane, domovi, hoteli, privatni smještaj) Postrojba CZ opće namjene Pleternica (organizacija prostora i logistika) Komunalac d.o.o. Pleternica (čišćenje, opskrba vodom)
------------------------------------	---	---	---

6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije

Evakuacija je planski i organizirani postupak izmještanja stanovništva s ugroženog na sigurnije područje, u situacijama kada se procjenjuje da će opasnost trajati duže od 48 sati i kada zaštita stanovništva na mjestu boravka više nije moguća ili sigurna.

Odluku o provođenju evakuacije donosi gradonačelnik Grada Pleternice, na prijedlog Stožera civilne zaštite ili na temelju naloga županijske ili državne razine.

Evakuacija se može provoditi na dva načina:

1) Evakuacija unutar područja Grada Pleternice

U slučaju kada je dio stanovništva ugrožen (poplave, klizišta, požari većeg razmjera, tehničko-tehnološke nesreće), a postoje sigurni smještajni kapaciteti unutar Grada, evakuacija se organizira na teritoriju Grada Pleternice.

U tom slučaju gradonačelnik osigurava:

- prijevoz evakuiranih stanovnika,

- privremeni smještaj u dvoranama, školama, domovima, društvenim domovima ili privatnim objektima,
- opskrbu hranom, vodom, dekama i higijenskim potrepštinama,
- zdravstvenu i veterinarsku skrb,
- psihosocijalnu pomoć.

Organizaciju zbrinjavanja stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Grada Pleternice, uz potporu Gradskog društva Crvenog križa Požega.

2) Evakuacija na područje drugih jedinica lokalne samouprave

Evakuacija izvan područja Grada Pleternice provodi se kada:

- stanovništvo nije moguće sigurno zbrinuti unutar Grada,
- postoji velika i dugotrajna ugroza (npr. poplava velikog opsega, tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima, velike humanitarne krizne situacije),
- evakuacija mora obuhvatiti veliki broj ljudi,
- dolazi do ratnih djelovanja ili drugih sigurnosnih prijetnji.

U ovim slučajevima koordinaciju aktivnosti evakuacije i zbrinjavanja preuzima Požeško-slavonska županija, koja:

- usmjerava evakuirane u druge JLS unutar županije ili,
- prema potrebi, koordinira njihov premještaj u druge županije.

Grad Pleternica osigurava:

- prikupljanje evakuiranih na unaprijed određenim punktovima,
- organiziranje prijevoza,
- predaju evakuiranih osobama zaduženima za prihvata u destinacijskoj JLS.

Operativni postupci i uključene snage navedene u ovom poglavlju odnose se na obje vrste evakuacije, ali se u slučaju evakuacije izvan teritorija Grada primjenjuju i dodatne odluke i nalozi donošeni od strane županijske razine.

Punktovi za okupljanje i ukrcaj evakuiranih

- Trg hrvatskih branitelja – centar Pleternice
- Školska dvorana
- Vatrogasni domovi u naseljima
- Društveni domovi prema potrebi

6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije

Snage za zaštitu i spašavanje	Zadaća
Gradonačelnik Grada Pleternice – nalaže aktiviranje gotovih snaga i mobilizaciju ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite – mobilizira pravne osobe od interesa za sustav CZ koje sudjeluju u evakuaciji svojim kapacitetima – uspostavlja kontakt s županom Požeško-slavonske županije radi osiguranja dodatnih materijalno-tehničkih sredstava	– donosi Odluku o provođenju evakuacije
Stožer civilne zaštite Grada Pleternice – određuje pravce evakuacije i alternativne rute – određuje prioritete evakuacije (ranjive skupine, djeca, bolesni, nepokretni) – nadzire rad svih uključenih službi	– koordinira sve aktivnosti tijekom evakuacije
Ekipa za prihvata evakuiranih (Ekipa se formiraju od članova Stožera CZ, povjerenika i volontera Crvenog križa) – organiziraju raspored ulaska u prijevozna sredstva – pružaju prvu pomoć i osnovnu podršku – vode evidencije o premještajima i daljnjem zbrinjavanju	– sastavljaju popise evakuiranih osoba na prihvatnim mjestima
Gradsko društvo Crvenog križa Požega – koordinira prihvata i smještaj evakuiranih – osigurava hranu, vodu, deke i psihosocijalnu podršku	– osigurava zalihe tople odjeće, obuće i higijenskih potrepština
Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica – podupire zdravstvene ustanove u premještaju pacijenata – pruža logističku pomoć DVD-u, policiji i povjerenicima – sudjeluje u nadzoru napuštenih područja uz policiju	– pruža pomoć osobama s invaliditetom i teško pokretnima (prijenos, transport do vozila)
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije – ispostava Pleternica + mobilni timovi / psiholozi CZSS Požega – nadziru kronične bolesnike i ranjive skupine – pružaju psihološku i socijalnu podršku – koordiniraju s Hitnom medicinskom pomoći	– pružaju zdravstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba na prihvatnim mjestima
Pravne osobe – posjednici prijevoznih sredstava (autobusi, kombi prijevoz, gospodarski subjekti) – osiguravaju vozače i potrebnu logistiku – provode prijevoz prema uputama Stožera CZ	– osiguravaju prijevozna sredstva potrebna za evakuaciju (autobusi, kombiji, teretna vozila)
Lokalna sredstva javnog informiranja	

(web Grada, radio Požega / Pleternica, društvene mreže, službene objave) – objavljuju upute o mjestima okupljanja i pravcima evakuacije – komuniciraju sigurnosne preporuke Stožera CZ	– osiguravaju brze, točne i pravodobne informacije stanovništvu
Policijska postaja Pleternica – nadzire javni red i mir na prihvatnim lokacijama – sprječava ulazak neovlaštenih osoba u evakuirana područja – pruža potporu službama CZ u zaštiti imovine stanovništva	– osigurava prometne pravce evakuacije
Udruge građana i volonter – pod nadzorom PP Pleternica sudjeluju u nadzoru napuštenog prostora – pružaju operativnu podršku Crvenom križu i povjerenicima CZ	– pomažu u logistici, distribuciji opreme i prijevozu

6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

EVAKUACIJA LJUDI	
Operativni postupci	Sredstva i kapaciteti
Aktiviranje Stožera civilne zaštite – 3 službena vozila Grada Pleternice (osobna vozila) – Ostala materijalno-tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Grada	– 12 članova Stožera CZ
Aktiviranje gotovih operativnih snaga DVD-i u naseljima (Ratkovica, Trapari, Gradac, Zagrade...) – koriste vlastita vozila i opremu	DVD Pleternica – koristi vlastita vozila, pumpne agregate, opremu za spašavanje
HGSS Stanica Požega (po potrebi) – vlastita tehnička i osobna oprema	
Zavod za hitnu medicinu PSŽ – ispostava Pleternica – 1 tim HMS + vozilo	
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije – ispostava Pleternica – vlastita oprema i sanitetska vozila	– mobilni timovi primarne zdravstvene zaštite
Gradsko društvo Crvenog križa Požega – vlastita oprema, šatori, deke, hrana, voda	– Broj ekipa ovisi o razmjeru evakuacije i može biti povećan uključivanjem volontera i interventnih timova.
Centar za socijalnu skrb Požega – podrška ranjivim skupinama i starijim osobama	– 3–4 psihologa / socijalna radnika
Aktiviranje sredstava javnog informiranja – lokalni radio / regionalni mediji – vlastita oprema (računala, mobilne veze, razglas)	– službene mreže Grada Pleternice (web, Facebook, oglasna mjesta)

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za CZ	– Komunalac d.o.o. Pleternica (mekanizacija, radnici, cisterna)
– vlasnici autobusa i kombi vozila	
– korištenje vlastitih vozila i opreme	
Mobilizacija povjerenika CZ	– povjerenici i zamjenici u 38 naselja
– koriste vlastita osobna vozila	
– osobnu opremu osigurava Grad	
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene	– vozila mobilizirana sukladno planu (kombi, teretno vozilo)
– osobna i skupna oprema osigurava Grad Pleternica	
EVAKUACIJA STOKE	
Operativni postupci	Sredstva i kapaciteti
Aktiviranje gotovih operativnih snaga	Veterinarska ambulanta Pleternica – vlastita vozila, oprema, timovi
DVD Pleternica – pomoć u manipulaciji, sigurnosti i logistici	
Aktiviranje udruga od interesa za sustav CZ	– lokalne stočarske udruge i OPG-ovi
– koriste vlastitu opremu i vozila (prikolice, traktori)	
Mobilizacija pravnih osoba koje posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke	– zatvoreni kamioni i specijalna transportna vozila
– vozila osiguravaju pravne osobe	
– pravne osobe osiguravaju: gorivo, vozača i tehničku ispravnost vozila	

6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

Operativni postupci	Rukovođenje / Izvršenje
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	gradonačelnik Grada Pleternice i Stožer civilne zaštite
Donošenje Odluke o evakuaciji	gradonačelnik
Tiskanje i distribucija uputa za stanovništvo (jedna uputa po domaćinstvu)	gradonačelnik, stručne službe Grada, povjerenici CZ
Objava Odluke putem sredstava javnog informiranja	gradonačelnik, glasnogovornik Grada Pleternice
Uspostava kontakta sa županom Požeško–slavonske županije radi koordinacije i potpore	gradonačelnik
Određivanje pravaca i smjerova evakuacije	gradonačelnik u suradnji sa županom i Stožerom CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS radi mogućnosti prihvata i zbrinjavanja evakuiranih osoba	gradonačelnik, načelnik Stožera CZ
Koordinacija sa Policijskom postajom Pleternica radi osiguranja prometa i sigurnosti	gradonačelnik, Stožer CZ, PP Pleternica
Mobilizacija povjerenika civilne zaštite	gradonačelnik, načelnik Stožera
Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (prijevoznici, komunalne službe i dr.)	načelnik Stožera, član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Hrvatskim željeznicama radi osiguranja dodatnog transporta	načelnik Stožera, član Stožera za komunalne djelatnosti

Aktiviranje ekipa za prihvata stanovništva na mjestima okupljanja	načelnik Stožera, Županijski centar 112, GDCK Požega
Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene	načelnik Stožera CZ, zapovjednik Postrojbe CZ
Prihvata stanovništva na određenim mjestima okupljanja	ekipe za prihvata (GDCK Požega, povjerenici CZ, Postrojba CZ)
Reguliranje prometa i osiguranje provođenja evakuacije	Policijska postaja Pleternica
Zaštita imovine osoba koje su napustile ugroženo područje	Policijska postaja Pleternica, Postrojba CZ opće namjene

6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama

U postupku evakuacije na području Grada Pleternice prioritetno se evakuiraju sljedeće skupine stanovništva, sukladno njihovoj ranjivosti i potrebi za žurnom zaštitom:

Povjerenici CZ obvezni su voditi ažurne popise ranjivih osoba po naseljima radi učinkovitog provođenja evakuacije.

Skupine stanovništva koje podliježu evakuaciji:

- trudnice te majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditeljske pratnje do 15 godina
- bolesne, iznemogle i starije osobe
- osobe s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama (nepokretni, polupokretni, slijepe, gluhe, gluhoslijepe, osobe s intelektualnim teškoćama i dr.)
- osobe koje ovise o tuđoj pomoći ili zdravstvenoj skrbi
- osobe koje žive same i nemaju mogućnost samostalnog napuštanja objekta

Strani državljani

Stranci koji borave na području Grada Pleternice – privremeno ili stalno – imaju ista prava, obveze i prioritet u postupku evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske.

U slučaju da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani, obveza je gradonačelnika da bez odgode obavijesti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske, temeljem informacija koje načelnik Stožera civilne zaštite zaprima od povjerenika civilne zaštite na terenu.

6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata određuju se kao sigurni objekti koji imaju osnovne uvjete: mogućnost okupljanja većeg broja ljudi, pristupne prometnice, sanitarne čvorove, struju i grijanje.

Stožer CZ može prema potrebi aktivirati sva ili samo pojedina mjesta, ovisno o obujmu evakuacije.

Mjesni odbor / Područje	Lokacija prikupljanja	Napomena
Pleternica – 1	Gradska uprava	Primarno mjesto okupljanja
Pleternica – 2	Sportska dvorana OŠ Fra Kaje Adžića - velika	Veliki kapacitet, sanitarni čvorovi
Pleternica – 3	Sportska dvorana OŠ Fra Kaje Adžića - mala	Pogodno za hitne situacije
Pleternica – 4	Parkiralište kod Trga Zrinskog i Frankopana	Vanjsko okupljanje – privremeno

Prigradska i ruralna naselja

Ruralna naselja – lokacije okupljanja su društveni domovi/odnosno lokacije DVD-ova.

Za svako naselje primarno mjesto okupljanja je društveni dom ili prostor DVD-a, a povjerenici CZ dužni su stanovništvo uputiti na točne lokacije prema unaprijed dostavljenim uputama.

Posebne lokacije za prihvata i smještaj većeg broja evakuiranih

Objekt	Lokacija	Napomena
Sportska dvorana Pleternica	OŠ Fra Kaje Adžića	Najveći kapacitet, sanitarni čvorovi, grijanje
Objekt namijenjen za srednju školu	Pleternica	Smještaj i logistika
Vatrogasni dom Pleternica	Pleternica	Operativno okupljanje
Sportski tereni Pleternica	Stadion	Vanjska okupljanja u ljetnim uvjetima
Društveni domovi ili DVD-ovi u naseljima	30+ lokacija	Primarni punktovi u ruralnim naseljima

6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

U slučaju potrebe za organiziranom evakuacijom stanovništva s ugroženih područja, koriste se glavni cestovni pravci koji omogućuju sigurno i brzo kretanje prema susjednim jedinicama lokalne samouprave i područjima za smještaj.

Policijska postaja Pleternica daje završnu potvrdu o prohodnosti pojedinih pravaca tijekom evakuacije, posebno u uvjetima poplave, odrona ili prometnih zastoja

ODREDIŠTE → JLS / SIGURNA PODRUČJA

1. Grad Požega (glavno odredište)

Glavni evakuacijski pravac:

- D38 Pleternica → Požega

Alternativni pravci:

- Ž4253 Pleternica → Resnik → Požega
- Lokalne ceste preko naselja Gradac–Trapari–Jakšić

2. Općina Jakšić (prema Požegi i smještajnim kapacitetima)

Pravci:

- D38 Pleternica → Jakšić
- Ž4253 Pleternica → Jakšić

3. Općina Brestovac (preko Požege)

Pravac:

- D38 Pleternica → Požega → Brestovac

4. Općina Velika

(za evakuaciju prema ruralnim i brdskim područjima)

Pravac:

- D38 → Požega → Velika

5. Općina Čaglin

Pravac:

- D38 → Požega → D53 → Čaglin
- Alternativni: Pleternica → Kuzmica → Pleternički vinogradi → Ruševo → Čaglin

6. Općina Bukovlje i Sibinj (evakuacija prema jugu / autocesti A3)

Pravci:

- D49 Pleternica → Sibinj → A3 Slavonski Brod
- Alternativni: Pleternica → Bilice → Brodski Drenovac → Sibinj

7. Slavonski Brod (bolnički kapaciteti i smještaj)

Glavni pravac:

- D49 Pleternica → Sibinj → Slavonski Brod

8. Općina Oriovac

Pravac:

- D49 Pleternica → Lužani → Oriovac

PRAVCI ZA EVAKUACIJU IZ NASELJA UZ ORLJAVU I LONDŽU

Za naselja koja su posebno ugrožena poplavama:

Blacko, Srednje Selo, Viškovci, Vesela, Kuzmica, Frkljevci

Evakuacija se odvija prema:

- Pleternica (centar)
- D38 prema Požegi
- D49 prema A3

Sulkovci, Lakušija, Trapari, Bilice

Evakuacija prema:

- Pleternica → Jakšić → Požega
- Alternativno: Pleternica → Bilice/Zagrađe/Poloje → Brodski Drenovac → Sibirj

Odredište	Pravac / Prometnica
Grad Požega	D38; Ž4253
Općina Jakšić	D38; Ž4253
Općina Brestovac	D38 → Požega
Općina Velika	D38 → Požega → Velika
Općina Čaglin	D38 → Požega → D53; lokalni put preko Ruševa
Općina Sibirj / Slavonski Brod	D49; Pleternica → Bilice → Sibirj
Općina Oriovac/Nova Kapela / A3 Lužani	D49 →
Smjer prema sigurnim područjima PSŽ	D38 (sjever), D49 (jug)

6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke

Evakuacija stoke provodi se planski i organizirano, uz suradnju Stožera civilne zaštite, Veterinarske ambulante Pleternica, vlasnika farmi, malih poljoprivrednih gospodarstava te pravnih osoba koje posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke.

Operativni postupak	Rukovođenje / Odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
1. Uspostava kontakta s Požeško-slavonskom županijom radi određivanja lokacija za smještaj stoke i osiguravanja dodatnih prijevoznih sredstava	Gradonačelnik	Stožer CZ; Županijski stožer CZ
2. Prioritetna evakuacija stoke sa većih stočnih farmi	Gradonačelnik; Načelnik Stožera CZ	Vlasnici farmi; Postrojba CZ opće namjene; Veterinarska ambulanta Pleternica
3. Evidencija, označavanje i priprema stoke za transport	Načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta Pleternica; vlasnici farmi i OPG-ova; Postrojba CZ opće namjene

4. Evakuacija stoke s malih seoskih gospodarstava (prioritet prema rizičnim područjima)	Načelnik Stožera CZ	Vlasnici stoke; Veterinarska ambulanta Pleternica; Postrojba CZ opće namjene
5. Skupljanje stoke koja se našla izvan kontrole, ako to uvjeti dopuštaju (ovisi o sigurnosnim uvjetima i procjeni veterinaru i Stožera CZ)	Načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta Pleternica; udruge građana od interesa za sustav CZ; vlasnici stoke
6. Veterinarski pregled i selekcija stoke prije transporta i po dolasku na sigurnu lokaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica	Udruge građana koje pomažu u postupanju sa životinjama; vlasnici stoke
7. Organizacija prijevoza stoke do lokacija za smještaj	Gradonačelnik; Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe koje posjeduju specijalna vozila (kamioni za prijevoz stoke); OPG-ovi koji imaju prikolice; Postrojba CZ opće namjene
8. Smještaj stoke u privremene lokacije (dogovorene sa Županijom i JLS)	Načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta Pleternica; vlasnici stoke; GDCK Požega (po potrebi logistička potpora)

6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla

Evakuacija namirnica životinjskog podrijetla provodi se radi sprječavanja javnozdravstvenih rizika, onečišćenja okoliša i mogućeg širenja zaraza u uvjetima poplave. Aktivnosti se provode koordinirano sa Stožerom civilne zaštite, Veterinarskom inspekcijom, komunalnim društvom i pravnim osobama koje posjeduju skladišta i zalihe namirnica animalnog podrijetla.

Svim pravnim osobama i OPG-ovima zabranjeno je samostalno odbacivanje ili uništavanje kontaminiranih namirnica bez naloga veterinarskog inspektora.

Operativni postupak	Rukovođenje / Odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
1. Uspostava kontakta s Požeško-slavonskom županijom radi određivanja lokacija na koje se mogu privremeno smjestiti upotrebljive namirnice životinjskog podrijetla	Gradonačelnik	Stožer CZ; Županijski stožer CZ
2. Selekcija i procjena zdravstvene ispravnosti namirnica životinjskog podrijetla kod većih posjednika zaliha	Veterinarski inspektor	Pravne osobe koje posjeduju zalihe (npr. trgovački lanci, mesnice, hladnjače, ugostiteljski objekti)
3. Evidentiranje količina, označavanje i priprema za evakuaciju	Načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta Pleternica; predstavnici pravnih osoba
4. Utovar i prijevoz upotrebljivih namirnica na sigurnu lokaciju	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe sa vlastitom opremom i vozilima; komunalno društvo Komunalac d.o.o.; Postrojba CZ opće namjene

5. Utovar i prijevoz neupotrebljivih ili zdravstveno neispravnih namirnica na lokaciju za uništenje	Veterinarski inspektor	Komunalac d.o.o.; Postrojba CZ opće namjene; ovlašteni prijevoznici
6. Određivanje lokacije uništenja neupotrebljivih namirnica	Veterinarski inspektor	Stožer CZ; Komunalac d.o.o.
7. Uništavanje neupotrebljivih namirnica životinjskog podrijetla	Veterinarski inspektor	- <i>primarni način</i> : predaja Agroproteinka d.o.o., Sesvetski Kraljevec (ako je logistički izvedivo) - <i>alternativni način</i> : ukop na prostoru Grada Pleternice (lokaciju određuje veterinarski inspektor)

6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Osobe koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja uslijed prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća moraju imati osiguran privremeni smještaj na sigurnom području, sve do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija provedena.

Zbrinjavanje obuhvaća:

- osiguranje privremenog boravka u prikladnim objektima,
- osiguranje prehrane i osnovnih higijenskih uvjeta,
- osiguranje najnužnije liječničke pomoći i socijalne skrbi,
- evidentiranje i daljnju brigu o ranjivim skupinama (djeca, starije osobe, osobe s invaliditetom),
- raspodjelu humanitarnih potrepština i druge nužne pomoći.

Zbrinjavanje se organizira i provodi koordiniranim djelovanjem Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, uz sudjelovanje:

- Gradskog društva Crvenog križa Požega,
- Doma zdravlja – ispostava Pleternica,
- Zavoda za hitnu medicinu PSŽ,
- Centra za socijalnu skrb Požega,
- povjerenika civilne zaštite po naseljima,
- Postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- vlasnika objekata za prihvata i smještaj,
- komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o.
- udruga građana i dobrovoljnih operativnih snaga.

Smještaj evakuiranih osigurava se u objektima koji ispunjavaju minimalne uvjete za boravak (sportske dvorane, društveni domovi, školski prostori i drugi prikladni objekti), a prehranu organizira Crveni križ u suradnji s lokalnim kapacitetima za pripremu hrane.

Sve osobe koje su zbrinute evidentiraju se u registru zbrinutih osoba koji vodi Gradsko društvo Crvenog križa Požega u suradnji sa Stožerom CZ.

6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

U provedbi zbrinjavanja sudjeluju operativne snage i pravne osobe koje svojim kapacitetima mogu osigurati privremeni smještaj, prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb za evakuirano stanovništvo.

Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaće nositelja
DVD Pleternica + DVD-ovi u naseljima	cca 6–10 operativnih vatrogasaca po smjeni; vatrogasna vozila i crpke	• dostava tehničke vode• tehnička pomoć u uređenju prostora za smještaj• ispomoć pri dopremi opreme i logistike• pomoć pri premještanju osoba smanjene pokretljivosti
Dom zdravlja Požeško–slavonske županije – Ispostava Pleternica	2–3 tima primarne zdravstvene zaštite	• pružanje osnovne zdravstvene skrbi zbrinutim osobama• upućivanje pacijenata u specijalizirane ustanove prema potrebi• sudjelovanje u praćenju ranjivih skupina
Zavod za hitnu medicinu PSŽ – ispostava Pleternica	1–2 tima hitne pomoći	• hitne medicinske intervencije u objektima zbrinjavanja
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	volonteri i logistička oprema	• organizacija smještaja u objektima za prihvata• postavljanje ležajeva i humanitarnih paketa• osiguranje vode i prehrane u suradnji s pravnim osobama• organizacija dežurstva u objektima
Centar za socijalnu skrb Požega – Podružnica Pleternica	socijalni radnici i psiholozi (1–2 tima)	• identifikacija ranjivih skupina• psihosocijalna pomoć zbrinutim osobama• upućivanje u odgovarajuće ustanove skrbi
Pravne osobe za pripremu hrane (restorani / ugostitelji / catering)	3+ profesionalno opremljene kuhinje (npr. Restoran Klas, Pizzeria Ljuba, Aurea, Bijela kuća...)	• priprema toplih obroka za zbrinute osobe• organizacija pakiranih obroka i dostava prema potrebi
Pravne osobe za prijevoz stanovništva (lokalni prijevoznici, obrti, registrirana vozila)	najmanje 5 kombi vozila i autobusni kapaciteti prema dostupnosti	• osiguranje prijevoza evakuiranih osoba do objekata zbrinjavanja• sudjelovanje u prijevozu posebnih skupina (starijih, bolesnih, osoba s invaliditetom)
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Pleternice	42 pripadnika	• podizanje šatorskog naselja (ako je potrebno)• instaliranje opreme u objektima zbrinjavanja• logistička podrška Crvenom križu i Stožeru CZ• fizička pomoć pri premještanju materijala, opreme i osoba
Lokalna sredstva javnog informiranja (Radio Vallis Aurea, web stranice Grada, društvene mreže)	komunikacijski kanali i uredničke ekipe	• pravodobno informiranje evakuiranih i javnosti• prenošenje uputa Stožera CZ• osiguravanje komunikacije između kampova i rodbine evakuiranih

6.2.7. Organizacija operativnih snaga

Operativni postupci	Rukovođenje / Odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanjem evakuiranog stanovništva	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ; Povjerenici CZ s terena
Predlaganje gradonačelniku angažiranja nositelja i operativnih snaga za zbrinjavanje	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Izdavanje naloga za aktiviranje nositelja zbrinjavanja	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Kontakt nositelja zbrinjavanja sa Stožerom CZ radi usklađivanja aktivnosti i procjene potrebe za dodatnim snagama i sredstvima	Stožer CZ	Nositelji zbrinjavanja (GDCK Požega, Dom zdravlja, Komunalac d.o.o., Postrojba CZ, vlasnici objekata)
Dovođenje u funkciju objekata za prihvata (čišćenje, provjera sanitarnih čvorova, postavljanje ležajeva, organizacija prostora)	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Ekipe za prihvata i zbrinjavanje; GDCK Požega; Postrojba CZ opće namjene; Komunalac d.o.o.
Obavješćavanje lokalnog stanovništva o prijemu većeg broja evakuiranih osoba i razlozima zbrinjavanja	Glasnogovornik gradonačelnika	Lokalna sredstva javnog informiranja; web stranica Grada; društvene mreže
Izrada, tiskanje i isticanje informacija (kućni red) u smještajnim objektima	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Ekipe za prihvata i zbrinjavanje; GDCK Požega
Obavješćavanje Policijske postaje Pleternica o potrebnim pojačanim obilascima lokacija na kojima boravi veći broj ljudi	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Policijska postaja Pleternica

6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata

Objekt / ustanova	Vrsta	Preliminarni kapacitet / napomena
Gradska sportska dvorana Pleternica (velika)	Smještaj	procjena 300–500 osoba
Gradska sportska dvorana (mala)	Smještaj	procjena 150–250 osoba
Dječji vrtić "Tratinčica", Pleternica	Smještaj	procjena 80–150 osoba
Dječji vrtić Gradac	Smještaj	procjena 30–50 osoba
Dječji vrtić Kuzmica	Smještaj	procjena 30–50 osoba
Osnovna škola fra Kaje Adžića	Smještaj / prehrana	učionice za privremeni smještaj; školska kuhinja
Područne škole u naseljima	Smještaj	prema naselju 20–100 osoba
Društveni dom Pleternica	Smještaj	kapacitet prema procjeni Stožera (100–150 osoba)
Društveni domovi u naseljima	Smještaj	prema naselju 20–100 osoba
Vatrogasni dom Pleternica	Prihvata / logistika	manji smještaj, logistička baza
Vatrogasni domovi u naseljima	Smještaj	prema naselju 20–100 osoba

6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja

U slučaju da kapaciteti stacionarnih objekata (sportske dvorane, društveni domovi, vatrogasni domovi i dr.) ne budu dostatni za privremeno zbrinjavanje evakuiranog stanovništva, Stožer civilne zaštite Grada Pleternice može odrediti podizanje šatorskih naselja na prikladnim otvorenim površinama.

Kriteriji za odabir lokacije

Lokacije se utvrđuju na licu mjesta, a moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- dostupnost pitke vode i sanitarnih uvjeta,
- mogućnost pristupa vozilima hitnih službi,
- udaljenost od poplavnih zona i drugih rizičnih područja,
- dovoljna i stabilna površina,
- mogućnost provedbe logističke opskrbe,
- blizina osnovne infrastrukture (struja, komunikacije, prometnice).

Moguće površine prikladne za podizanje šatorskih naselja

Kao primjeri pogodnih lokacija za podizanje privremenih šatorskih naselja mogu se koristiti:

Područje Pleternice (grad)

- **Sportski centar / nogometno igralište NK Slavija**
(ravna površina, dostupna infrastruktura, najveći prostorni kapacitet)
- **Površine oko sportskih terena i većih parkirališnih zona**
(npr. prostori u blizini Trga Zrinskog i Frankopana)

Područje prigradskih i ruralnih naselja

Otvoreni prostori koji udovoljavaju kriterijima, osobito:

- **nogometna i druga sportska igrališta** u naseljima (npr. Kuzmica, Gradac, Sulkovci, Zagrađe, Bučje, Buk),
- **površine uz društvene domove**, gdje postoji pristup infrastrukturi (npr. Frkljevci, Ratkovica),
- **prostor oko lovačkih kuća ili većih ravnih površina** u ruralnim dijelovima (npr. Bzenica),
- druge prikladne javne površine.

6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba i postupak smještaja

U slučaju nedostatnih kapaciteta javnih objekata, Stožer civilne zaštite Grada Pleternice može odrediti privremeni smještaj evakuiranih osoba u objekte privatnih vlasnika, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite. Privremeni smještaj u privatnim objektima može trajati najdulje 30 dana, osim ako nadležno tijelo (Županija ili RCZ) ne donese drugačiju odluku.

Postupak smještaja u privatne objekte

1. Procjena potreba

- Stožer CZ utvrđuje broj osoba koje je potrebno smjestiti.
- Povjerenici CZ prikupljaju podatke o privatnim objektima čiji vlasnici dobrovoljno pristaju smjestiti evakuirane osobe.
- Prednost se daje objektima koji su:
 - prazni ili djelomično korišteni,
 - tehnički ispravni i prikladni za boravak.

2. Uključivanje državnog službenika Ravnateljstva civilne zaštite (po potrebi)

Ako dobrovoljno raspoloživi objekti nisu dostatni:

- gradonačelnik upućuje zahtjev Ravnateljstvu CZ za dolazak državnog službenika s posebnim ovlastima,
- državni službenik može **naložiti** privremeno korištenje dijela privatnog objekta koji vlasnik ne koristi, ali samo u izvanrednim okolnostima i uz službeno rješenje.

3. Donošenje naloga za smještaj

- na temelju rješenja državnog službenika,
- Stožer CZ organizira konkretno raspoređivanje evakuiranih.

4. Provedba smještaja

Provedbene aktivnosti uključuju:

- obavještavanje vlasnika objekata i evakuiranih,
- prijevoz i pomoć pri smještanju,
- osnovno uređenje prostora i osiguranje minimalnih uvjeta.

Provedbu organizira:

- Povjerenici CZ,
- Postrojba CZ opće namjene,
- Gradsko društvo Crvenog križa Požega.

5. Prestanak potrebe za smještajem

Smještaj prestaje:

- kad se osigura smještaj u javnim objektima,
- kad prestane opasnost,
- najdulje nakon 30 dana (osim ako nadležno tijelo ne odredi drugačije).

6. Naknada vlasnicima objekata

Vlasnicima privatnih objekata koji dobrovoljno ustupe prostor pripada naknada sukladno važećim propisima.

6.2.7.4. Zadaće ekipe za prihvata i zbrinjavanje

Ekipe za prihvata i zbrinjavanje formiraju se za svaki objekt u kojem se organizira smještaj evakuiranog stanovništva. Ekipe se popunjavaju iz pravnih osoba i službi koje djeluju na području Grada Pleternice.

Pravna osoba / izvor kadra	Funkcija u ekipi	Zadaće
Gradsko društvo Crvenog križa Požega – ispostava Pleternica	Rukovoditelj ekipe	– Organizira i rukovodi radom ekipe. – Izrađuje plan korištenja prostora. – Uređuje objekt za prihvata (informativni punkt, prostori za boravak, prehranu, medicinu). – Vodi evidenciju osoba koje ulaze i izlaze iz objekta. – Izrađuje popis osoba s posebnim potrebama ili zdravstvenim poteškoćama. – Upoznaje korisnike s kućnim redom. – Evidentira osobe koje trajno napuštaju objekt.
Predstavnik vlasnika / upravitelja objekta	Zamjenik rukovoditelja ekipe	– Preuzima vođenje ekipe u odsutnosti rukovoditelja. – Osigurava funkcionalnost objekta (rasvjeta, grijanje, sanitarni uvjeti). – Organizacijska i tehnička podrška logistici.
Centar za socijalnu skrb Požega – Podružnica Pleternica (socijalni radnik / psiholog)	Član ekipe – socijalna i psihološka potpora	– Pruža psihosocijalnu podršku traumatiziranim osobama. – Prati stanje ranjivih skupina i evidentira specifične potrebe. – Upućuje osobe prema odgovarajućim ustanovama socijalne skrbi. – Sudjeluje u optimalnom razmještanju korisnika.
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	Član ekipe – logistika i humanitarna pomoć	– Prihvata osoba na ulazu u objekt. – Podjela hrane, odjeće, higijenskih potrepština i osnovnih sredstava. – Pomoć u rasporedu i organizaciji ležajeva.
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije – Ispostava Pleternica (liječnik)	Liječnik ekipe	– Obavlja zdravstveni pregled i procjenjuje zdravstvene potrebe. – Upućuje osobe u više razine zdravstvene skrbi prema potrebi. – Pruža hitnu medicinsku pomoć do dolaska HMP-a. – Vodi osnovnu medicinsku evidenciju.
Patronažna služba / medicinska sestra – tehničar	Medicinska sestra ekipe	– Pruža prvu medicinsku pomoć. – Provodi osnovnu njegu kroničnih bolesnika i osoba s invaliditetom. – Evidentira potrebe za lijekovima i terapijom. – Komunicira s liječnikom i Hitnom medicinskom pomoći.
Administrativni djelatnik (JLS / Crveni križ)	Evidentičar ekipe (preporučena uloga)	– Vodi dnevnu evidenciju korisnika. – Evidentira ulaske/izlaske, smještajne kapacitete, dodijeljenu opremu. – Vodi komunikaciju s Stožerom CZ o broju korisnika i potrebama.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica	Logistička i tehnička podrška	– Postavljanje opreme, ležajeva, pregrada, privremenih instalacija. – Pomoć u prijevozu opreme i osoba smanjene pokretljivosti. – Održavanje reda i sigurnosti uz PP Pleternica.
Komunalac d.o.o. Pleternica	Tehnička podrška i održavanje higijenskih uvjeta	– Čišćenje objekta i okoliša. – Osiguranje tehničke vode, mobilnih sanitarnih jedinica ako treba. – Logistička asistencija (dovoz materijala, opskrba).

6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Operativni postupak	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Osiguranje prehrane za zbrinute osobe	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Aktiviranje pravnih osoba za pripremu hrane	Načelnik Stožera CZ	Restorani, catering, školske kuhinje, dječji vrtić
Utvrđivanje potrebnih količina namirnica (1 dan / 3 obroka)	Član Stožera za zbrinjavanje	Pravne osobe za pripremu hrane
Izrada tjednog jelovnika	Rukovoditelji pravnih osoba	Djelatnici kuhinja
Osiguranje prehrambenih namirnica	Član Stožera za zbrinjavanje	– pravne osobe iz vlastitih zaliha – GDCK Požega (humanitarna pomoć) – trgovački lanci (donacije)
Dostava obroka na lokacije bez kuhinje	Načelnik Stožera / Član za komunalne djelatnosti	Komunalac d.o.o.; prijevoznici; DVD Pleternica i DVD-ovi
Osiguranje vode za piće (ako mreža ne radi)	Član Stožera za zbrinjavanje	Tekija d.o.o. (cisterne); Komunalac d.o.o.
Osiguranje sanitarne vode (tehnička voda)	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD Pleternica i mjesni DVD-ovi; Komunalac Pleternica
Održavanje sanitarnih čvorova u objektima	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Vlasnici objekata; Komunalac Pleternica
Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalac Pleternica; ugovorni izvođači sanitarnih usluga
Sanitarni nadzor i kontrola higijene	Stožer CZ	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Pružanje prve medicinske pomoći	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Timovi primarne zdravstvene zaštite Doma zdravlja Požeško-slavonske županije – ispostava Pleternica (određeni za svaki objekt zbrinjavanja)
Trijaža povrijeđenih i oboljelih osoba	Voditelj tima primarne zdravstvene zaštite određen za objekt	Timovi primarne zdravstvene zaštite Pleternica
Osiguranje prijevoza hitnih pacijenata koji zahtijevaju bolničko liječenje	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije
Zdravstveno zbrinjavanje u objektima zbrinjavanja i po potrebi u bolničkoj ustanovi	Odgovorne osobe Doma zdravlja PSŽ i Opće županijske bolnice Požega	Djelatnici zdravstvenih ustanova
Prijem i obrada izrazito traumatiziranih osoba	Psiholog – član ekipe za prihvati i zbrinjavanje	Psiholog – član ekipe za prihvati i zbrinjavanje, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Požega
Praćenje stanja traumatiziranih osoba i procjena potrebe izdvajanja iz objekta zbrinjavanja	Psiholog – član ekipe za prihvati i zbrinjavanje	Psiholog – član ekipe; stručni radnici Centra za socijalnu skrb Požega
Osiguranje prijevoza teško traumatiziranih ili ugroženih osoba do bolnice	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu PSŽ

6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće

Pravna osoba / organizacija	Zadaća
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	- Putem Službe traženja osigurava kontakt i povezivanje evakuiranih osoba s članovima obitelji- Organizacija distribucije humanitarne pomoći (hrana, odjeća, higijenske potrepštine)- Psihosocijalna podrška zbrinutim osobama
Policijska postaja Pleternica	- Pojačan nadzor lokacija na kojima je zbrinut veći broj ljudi- Održavanje javnog reda i mira- Osiguranje i kontrola prostora koje su stanovnici privremeno napustili
DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima	- Osiguravaju alternativne načine grijanja (plinski ili električni grijači, agregati) ako postojeći sustavi zakažu- Pomažu u tehničkom uređenju prostora za smještaj (rasvjeta, razvod opreme, opskrba vodom)
Obrazovne ustanove u kojima su građani zbrinuti (OŠ Pleternica, OŠ Fra Kaje Adžića, sportske dvorane, dječji vrtić – prema odluci Stožera)	- Organiziranje društvenih, edukativnih i rekreativnih aktivnosti za smještane građane (osobito djecu)- Uključivanje nastavnika i stručnih suradnika prema mogućnostima i potrebama
Centar za socijalnu skrb Požega – podružnica Pleternica	- Zbrinjavanje ranjivih skupina (samaca, starijih, osoba s invaliditetom, maloljetnika)- Osiguravanje socijalne i psihosocijalne pomoći- Evidentiranje potreba i pružanje podrške obiteljima
Udruge građana (humanitarne, sportske, kulturne, braniteljske)	- Logistička i operativna pomoć GDCK-u i Stožeru CZ- Pomoć u prihvatu, distribuciji pomoći i organizaciji aktivnosti- Podrška pri zbrinjavanju stoke ili opreme (ovisno o udruzi)
Komunalac d.o.o. Pleternica	- Održavanje higijene i čišćenje prostora- Osiguravanje dodatnih sanitarnih kapaciteta (mobilni WC-i, voda, odvodnja)
Tekija d.o.o. Požega (vodoopskrba)	- Dostava vode za piće i sanitarne potrebe u slučaju poremećaja u regularnoj opskrbi
Zavod za javno zdravstvo Požeško–slavonske županije	– Nadzor zdravstvene ispravnosti vode i hrane – Prevencija zaraznih bolesti u prihvatnim objektima – Epidemiološki nadzor i izdavanje preporuka
Hrvatske vode – VGI Orljava–Londža	– Nadzor poplavnih područja oko prihvatnih objekata – Tehnička potpora pri osiguravanju od poplava i odvodnje – Koordinacija s komunalnim službama u slučaju poremećaja vodnog režima

6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Koordinacija aktivnosti oko veterinarskog zbrinjavanja stoke	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju; Veterinarska ambulanta Pleternica
Utvrđivanje broja grla, vrste stoke i zdravstvenog stanja životinja koje je potrebno zbrinuti	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica; vlasnici stoke; povjerenici CZ
Selekcija životinja i odlučivanje o daljnjem postupku (zbrinjavanje, karantena, klanje u klaonici)	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Ovlašteni veterinar; Veterinarska ambulanta Pleternica
Organizacija odvoza životinja u klaonicu (ako je određeno nakon selekcije)	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Pravne osobe – vlasnici vozila za prijevoz stoke; registrirani prijevoznici životinja
Okupljanje stoke koja je izvan kontrole (raspršene životinje, panika tijekom poplave)	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vlasnici stoke; Veterinarska ambulanta Pleternica; Udruge građana koje pružaju logističku pomoć
Priprema objekta za prihvrat stoke (farme, gospodarske zgrade, privremeni smještaj)	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vlasnici farmi i objekata; komunalno poduzeće Pleternica (po potrebi dezinfekcija, čišćenje)
Prijevoz stoke do objekata za privremeno ili trajno zbrinjavanje	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Pravne osobe – imaoci specijalnih vozila za prijevoz stoke; vlasnici stoke
Stalna briga, nadzor, liječenje i higijenske mjere nad evakuiranom stokom	Veterinarska ambulanta Pleternica	Vlasnici stoke; vlasnik objekta prijema; Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Provedba mjera asanacije i zbrinjavanja lešina, uz zabranu sekundarnog onečišćenja	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Ovlaštene veterinarske službe; komunalna služba; ovlaštene tvrtke za odvoz i asanaciju

Ovlašteni veterinar donosi sve odluke vezane uz postupanje sa životinjama sukladno Zakonu o zdravlju životinja i Pravilniku o asanaciji.

6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ

Prometno osiguranje provodi se isključivo u suradnji s policijom, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i internim procedurama MUP-a.

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o ugroženom području i prometnicama zahvaćenima poplavom	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112 Požega; Član Stožera za prometno osiguranje
Uspostavljanje komunikacije s Policijskom upravom Požeško-slavonskom i Policijskom postajom Pleternica radi koordinacije prometnog osiguranja	Član Stožera – predstavnik PU	Policijska uprava Požeško-slavonska; Policijska postaja Pleternica
Upućivanje zahtjeva Policijskoj upravi za osiguranje ugroženog područja i zona intervencije	Gradonačelnik	Policijska uprava PSŽ – prema vlastitim planovima i procedurama
Podnošenje zahtjeva za privremenu zabranu prometovanja određenim prometnicama ili njihovim dijelovima na poplavljenom ili rizičnom području	Gradonačelnik	Policijska uprava PSŽ / Policijska postaja Pleternica
Odabir i utvrđivanje mogućih alternativnih pravaca kretanja tijekom intervencija	Član Stožera – predstavnik PU	Policijska postaja Pleternica; Stožer CZ; Komunalno poduzeće
Obavješćavanje stanovnika o alternativnim prometnim pravcima	Načelnik Stožera CZ	Policijska uprava PSŽ; ŽC 112 Požega; lokalni mediji; službene stranice Grada Pleternice
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području radi sigurnosti i provedbe operativnih mjera	Gradonačelnik	Policijska postaja Pleternica; Županijski centar 112
Obavješćavanje stanovništva o ograničenjima kretanja, zabranjenim zonama i sigurnosnim mjerama	Načelnik Stožera CZ	Policijska postaja Pleternica; Županijski centar 112; sredstva javnog priopćavanja
Postavljanje fizičkih barijera, oznaka i punktova upozorenja	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalac d.o.o. Pleternica; PP Pleternica

6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer civilne zaštite Grada Pleternice

Stožer civilne zaštite provodi operativne i koordinacijske poslove u skladu s odlukama gradonačelnika, a posebno:

- provodi odluke gradonačelnika o stavljanju sustava u pripravnost
- provodi mobilizaciju gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite
- mobilizira pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, udruge građana i povjerenike civilne zaštite

- organizira i nadzire provedbu mjera privremenog premještanja stanovništva
- organizira, koordinira i prati provođenje evakuacije
- organizira i usklađuje aktivnosti zbrinjavanja stanovništva na sigurnim lokacijama
- održava stalnu vezu s nadležnim županijskim službama i Županijskim centrom 112
- prati stanje na terenu te predlaže gradonačelniku daljnje mjere i zapovijedi

Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji imenuje se odlukom načelnika Stožera civilne zaštite za svaku pojedinu intervenciju, a može biti djelatnik vatrogasne postrojbe, komunalne službe ili drugi član operativnih snaga.

Koordinator na lokaciji djeluje kao operativna produžena ruka Stožera civilne zaštite i zadužen je za:

- koordiniranje aktivnosti svih operativnih snaga na terenu
- nadzor nad provedbom zapovijedi Stožera i gradonačelnika
- održavanje stalne komunikacije s načelnikom Stožera civilne zaštite
- izvješćivanje o stanju na terenu, potrebama, poteškoćama i promjenama situacije
- usklađivanje zajedničkog djelovanja vatrogasaca, komunalnih službi, policije, postrojbi CZ i drugih angažiranih subjekata
- osiguravanje pravilnog rasporeda i korištenja resursa na terenu
- predlaganje hitnih operativnih mjera kada postoji opasnost po ljude, imovinu ili infrastrukturu

6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite, uključujući mobilizirane pripadnike postrojbi civilne zaštite, povjerenike civilne zaštite te mobilizirane djelatnike pravnih osoba, imaju pravo na naknade i druga materijalna prava sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, osobito:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite,
- Pravilniku o mobilizaciji i naknadama operativnih snaga civilne zaštite,
- Pravilniku o načinu ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika civilne zaštite.

A. PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizirani pripadnik postrojbe civilne zaštite ima pravo na sljedeće:

1. Naknada za vrijeme mobilizacije

- Ako mobilizacija traje 12 do 24 sata – pripadnik ima pravo na 20,00 EUR.
- Ako mobilizacija traje 6 do 8 sati – pripadnik ima pravo na 50 % punog iznosa.

- Za mobilizacije duže od 24 sata naknada se obračunava razmjerno važećim propisima.

2. Naknada troškova prijevoza

Pripadnik ima pravo na refundaciju stvarnih troškova prijevoza na mjesto izvršavanja zadaće i natrag, sukladno propisanim tarifama.

3. Osiguranje smještaja i prehrane

Ako mobilizacija zahtijeva dulji boravak izvan prebivališta ili kontinuirani rad na terenu, nadležno tijelo mora osigurati:

- prehranu,
- smještaj (privremeni ili stalni),
- tehničke uvjete za rad.

4. Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja i odgovornosti

Mobilizirani pripadnici CZ osigurani su od:

- nesretnog slučaja,
- ozljeda na radu,
- šteta koje mogu nastati u obavljanju dužnosti.

5. Prava iz radnog odnosa

Za mobilizirane pripadnike koji su u radnom odnosu vrijedi:

- poslodavac mora omogućiti izostanak s rada,
- radnik zadržava sva prava iz radnog odnosa,
- poslodavac ima pravo na povrat isplaćene plaće za vrijeme provedeno u mobilizaciji.

B. POSTUPAK OSTVARIVANJA NAKNADA

1. Mobilizirani pripadnik podnosi zahtjev za isplatu naknade i troškova prijevoza tijelu koje je izdalo nalog za mobilizaciju.
2. Nadležno tijelo dužno je izvršiti isplatu najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.
3. Nadležno tijelo izdaje potvrdu o vremenu službe, koju pripadnik dostavlja poslodavcu.
4. Poslodavac podnosi zahtjev za povrat naknade u roku od 30 dana od dana demobilizacije.

Nadležna tijela za isplatu:

- Grad Pleternica – kada nalog za mobilizaciju izdaje gradonačelnik ili Stožer CZ,
- Požeško-slavonska županija – kada mobilizaciju naloži Županijski stožer,
- Ravnateljstvo civilne zaštite / MUP RH – kada mobilizaciju naloži državna razina.

C. PRAVA I OBVEZE VLASNIKA POKRETNINA ANGAŽIRANIH U CIVILNOJ ZAŠTITI

Ako se radi provedbe mjera civilne zaštite privremeno ustupe vozila, strojevi, radna mehanizacija ili druga pokretnina, vlasnik je dužan:

1. Predati pokretninu:

- u ispravnom tehničkom stanju,
- sa svom pripadajućom opremom, alatima i priborom,
- uz obavezan pregled prilikom preuzimanja.

2. Omogućiti mobilizaciju stručnog rukovatelja

Ako je za rad s pokretninom potreban stručni rukovatelj, isti se može mobilizirati zajedno s pokretninom i ima sva prava mobilizirane osobe.

D. NAKNADE ZA KORIŠTENJE POKRETNINA

1. Teretna i specijalna vozila, radni strojevi, plovila

Naknada se obračunava prema:

- važećim tržišnim satnicama,
- tehničkim karakteristikama i stvarnim satima angažmana.

2. Osobna vozila

Naknada se obračunava prema:

- važećoj cijeni po prijeđenom kilometru koju propisuje država.

3. Dokumentacija

Prilikom preuzimanja i povrata pokretnine sastavlja se:

- Zapisnik o preuzimanju,
- Zapisnik o povratu,
- koji sadrži podatke o stanju, opremi i trajanju angažmana.

E. EVIDENCIJA O ANGAŽIRANIM SNAGAMA

Stožer civilne zaštite Grada Pleternica vodi:

- evidenciju o svim mobiliziranim osobama,
- evidenciju o mobiliziranim pokretninama,
- izvješća o trajanju angažmana,
- financijska izvješća za potrebe obračuna troškova
- Evidencija je sastavni dio operativne dokumentacije Plana djelovanja

6.3. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica proloma hidroakumulacijske brane

6.3.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (suradnja s Hrvatskim vodama)

Iako se u slivu Orljave i Londže ne nalazi velika hidroakumulacijska brana čiji bi proboj izravno ugrozio područje Grada Pleternice (sukladno Procjeni rizika Grada Pleternice), državne smjernice zahtijevaju razradu postupanja u slučaju naglog dotoka velikih količina vode iz akumuliranih ili retencijskih sustava uzvodno, te drugih vodnih objekata koji mogu izazvati nagli vodni val.

Za provedbu mjera obrane od mogućeg proloma brane, oštećenja vodne građevine ili izvanrednog ispuštanja većih količina vode iz uzvodnih sustava, nadležne su Hrvatske vode, kroz sljedeće organizacijske razine:

- VGO Osijek – nadležan za područje Požeško–slavonske županije
- VGI Orljava–Londža / nadležna vodnogospodarska ispostava
- druge stručne službe Hrvatskih voda uključene u upravljanje vodnim građevinama i retencijama

Hrvatske vode odgovorne su za:

1. Stalni nadzor svih vodnih građevina i potencijalno rizičnih objekata unutar sliva (brana, pregrada, retencija, nasipa).
2. Praćenje konstruktivnog stanja brana, pojave filtracija, pomaka, urušavanja ili drugih znakova nestabilnosti.
3. Rano upozoravanje Stožera civilne zaštite Grada Pleternice i ŽC 112 Požega u slučaju opasnosti od naglog porasta vodostaja.
4. Izradu, održavanje i aktiviranje planova obrane od poplava i izvanrednih situacija povezanih s hidrotehničkim objektima.
5. Upravljanje ispuštanjem vode, uključujući postupno rasterećenje, hitno ispuštanje ili aktiviranje retencijskih prostora.
6. Koordinaciju tehničkih mjera na terenu, posebno u zoni mogućeg nailaska vodenog vala.
7. Dostavu tehničkih podataka Stožeru CZ, uključujući:
 - procijenjeno vrijeme nailaska vodenog vala,
 - procijenjenu visinu i širinu vala,
 - zone mogućeg plavljenja,
 - preporuke za hitne mjere.

Sudjelovanje ugovornih pravnih osoba Hrvatskih voda

Trgovačka društva i izvođači koji imaju ugovore o održavanju vodnih građevina dužni su pružiti stručnu i operativnu podršku:

- održavanje i sanacija nasipa i korita,
- hitne tehničke intervencije (strojni iskopi, podizanje zemljanih prepreka, sanacija oštećenja),
- osiguravanje mehanizacije (bageri, damperi, crpne jedinice),
- izvođenje zaštitnih mjera prema nalogu rukovoditelja obrane od poplava.

Uloga Stožera civilne zaštite Pleternice

Stožer CZ aktivira se tek po zaprimljenoj informaciji Hrvatskih voda ili ŽC 112.

U tom trenutku Stožer:

- organizira hitno upozoravanje stanovništva,
- raspoređuje operativne snage na ugrožene lokacije,
- priprema evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva u potencijalno ugroženim naseljima,
- osigurava suradnju DVD-a, Komunalca i drugih službi s Hrvatskim vodama,
- kontinuirano izvještava gradonačelnika i Županijski stožer CZ.

6.3.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj	Obveza u slučaju mogućeg proloma brane / naglog nailaska vodnog vala
DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima	– ispušavanje vode iz objekata (kuća, podruma, trafostanica i sl.)– tehnička ispomoć pri jačanju i stabilizaciji obrambene infrastrukture– spašavanje i evakuacija bolesnih, starih i nemoćnih osoba– sudjelovanje u uklanjanju zapreka (drveće, nanosi, vozila)– pružanje prve pomoći do dolaska HMS-a
Hrvatske vode – VGI Orljava–Londža / VGO Osijek	– nadzor stanja vodnih građevina i upravljanje protokom– organizacija mjera za sprječavanje nekontroliranog širenja vodenog vala– koordinacija tehničkih kapaciteta, mehanizacije i izvođača– pravovremeno obavješćivanje Stožera CZ i ŽC 112– osiguranje materijala (vreće, pijesak, folije, zečji nasipi, barijere)
Komunalac d.o.o. Pleternica	– angažman sve raspoložive mehanizacije (utovarivači, kamioni, crpke)– čišćenje i sanacija terena nakon povlačenja vode– odvoz mulja, otpada i nanosa– logistička potpora operativnim snagama
Koncesionari za otpad (ugovorni izvođači) + Komunalac d.o.o.	– čišćenje javnih površina nakon poplave– prikupljanje i odvoz otpada, nanosa i kontaminiranog materijala
Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica	– pružanje medicinske pomoći lakše ozlijeđenima– zdravstvena podrška operativnim snagama– preventivne mjere protiv zaraznih bolesti– obilazak ranjivih skupina s povjerenicima CZ
Zavod za hitnu medicinu PSŽ	– zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba– hitni medicinski prijevoz u bolnice Požega / Nova Gradiška / Slavonski Brod
Zavod za javno zdravstvo PSŽ	– nadzor epidemiološke situacije– ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće– nadzor nad potencijalnim izvorima zaraze
HGSS Stanica Požega	– spašavanje na vodi i poplavljenim područjima– evakuacija osoba i životinja iz teško dostupnih objekata– pružanje prve pomoći i traganje za nestalima
Veterinarska ambulanta Pleternica	– zbrinjavanje i premještanje stoke iz ugroženog područja– uklanjanje uginulih životinja i organizacija asanacije– nadzor nad pojavom zaraznih bolesti životinja

Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica	– ispomoć pri izgradnji i nadzoru zečjih nasipa– evakuacija i zbrinjavanje ljudi i životinja (uz GDCK i veterinare)– logistička potpora svim službama na terenu– kontrola nasipa, obilazak kritičnih točaka, izvještavanje Stožeru CZ– sanacija terena nakon povlačenja vode
Specijalistička postrojba CZ za traganje i spašavanje u poplavama (PSŽ)	– spašavanje ljudi i životinja iz poplavljenih objekata– tehničke intervencije na vodi– uklanjanje uginulih životinja iz vodotoka
Povjerenici civilne zaštite po naseljima (38 naselja)	– obavještavanje stanovništva– prikupljanje podataka o ugroženima, nemoćnima i odsutnima– organizacija okupljanja i pripreme za evakuaciju– komunikacija između terena i Stožera CZ
Vlasnici kritične infrastrukture (HEP, Tekija d.o.o., teleoperateri, plinski distributer)	– provedba mjera zaštite sustava prema vlastitim planovima– osiguravanje neprekidnog rada ključnih objekata– hitne intervencije radi sprječavanja kvarova i isključenja
Policajska postaja Pleternica	– osiguranje zona intervencije– regulacija prometa i zatvaranje ugroženih pravaca– sprječavanje pristupa opasnim područjima– zaštita imovine stanovnika
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	– organizacija zbrinjavanja i prihvata stanovništva– distribucija humanitarne pomoći, higijene i hrane– psihosocijalna podrška– pomoć u evakuaciji ranjivih skupina
Udruge građana od interesa za CZ	– logistička podrška u evakuaciji stoke i opreme– pomoć pri distribuciji pomoći– podrška DVD-u i GDCK po nalogu Stožera

6.3.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanja

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava nadležnog branjenog područja (Hrvatske vode – VGI Orjava–Londža).

Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Gradonačelnik Grada Pleternice	Načelnik Stožera civilne zaštite
Prikupljanje informacija o stanju hidroakumulacije, mogućem riziku od proloma i prognozama vodnog vala	Gradonačelnik; načelnik Stožera CZ	ŽC 112 Požega; Hrvatske vode – rukovoditelj obrane od poplava; povjerenici CZ na terenu
Stavljanje u pripravnost djelatnika Gradske uprave, DVD-a i Komunalca d.o.o. Pleternica radi: – provjere potpunosti ljudstvom– zabrane napuštanja mjesta prebivališta ključnom osoblju– provjere ispravnosti opreme i sredstava– uspostave dežurstva– provjere komunikacijskih sustava– izvještavanja o spremnosti	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; DVD Pleternica i DVD-ovi po naseljima; Komunalac d.o.o. Pleternica
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture (HEP, Tekija, teleoperateri, distributer plina): – provedba preventivnih i zaštitnih mjera prema vlastitim planovima– procjena rizika za opskrbu energijom, vodom,	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; HEP; Tekija d.o.o.; teleoperateri (HT, A1, Telemach); distributer plina

komunikacijama– izvještavanje Stožera CZ o ograničenjima i mjerama		
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite: – zabrana napuštanja mjesta prebivališta ključnim zaposlenicima– provjera ispravnosti strojeva i opreme– uspostava dežurstva– provjera sustava veza– izvještavanje o spremnosti	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; pravne osobe od interesa za sustav CZ (prijevoznici, gospodarski subjekti, ugovorni izvođači, udruge, dobavljači materijalno-tehničkih sredstava)

6.3.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanja kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava – ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rukovoditelj obrane od poplava nadležnog sektora (Hrvatske vode – VGI Orpljava–Londža). U fazi izvanredne obrane provode se intenzivnije mjere nadzora, pojačana tehnička djelovanja i pripreme za moguće operacije spašavanja stanovništva i infrastrukture.

Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Uspostavljanje stalne komunikacije s rukovoditeljem obrane od poplava	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; ŽC 112 Požega; Hrvatske vode – rukovoditelj obrane od poplava
Stavljanje u pripravnost zdravstvenih i veterinarskih subjekata: – provjera popunjenosti timova– zabrana napuštanja mjesta prebivališta ključnih djelatnika– pozivanje djelatnika s odmora po potrebi– provjera zaliha lijekova i sanitetskog materijala– provjera ispravnosti medicinske i veterinarske opreme– uspostava dežurstva– provjera komunikacija– izvještavanje Stožera o spremnosti	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje; Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica; Zavod za hitnu medicinu PSŽ; Veterinarska ambulanta Pleternica
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture radi poduzimanja preventivnih mjera: – zaštita infrastrukture prema internim planovima– mjere smanjenja rizika od poplavnog vala– izvještavanje o mogućnostima djelovanja	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; član Stožera za komunalne djelatnosti; HEP ODS; Tekija d.o.o.; teleoperateri (HT, A1, Telemach); distributer plina
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari u ugroženom području: – preventivne mjere zaštite– osiguranje stabilnosti spremnika i instalacija– nadzor mogućeg istjecanja	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; operateri opasnih tvari (INA – BP Pleternica, drugi iz Procjene rizika)
Mobilizacija DVD-ova prema procjeni stanja i zahtjevu Hrvatskih voda	Gradonačelnik	Član Stožera za protupožarnu zaštitu; DVD Pleternica; DVD-i u naseljima; Hrvatske vode – rukovoditelj obrane od poplava
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba od interesa za sustav CZ: – zabrana napuštanja	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; pravne osobe od interesa za CZ

mjesta prebivališta ključnih djelatnika– provjera strojeva i opreme– uspostava dežurstva– provjera sustava veza– izvještavanje Stožera o spremnosti ili ograničenjima		(Komunalac Pleternica, prijevoznici, trgovački i gospodarski subjekti, udruge, dobavljači MTS-a)
---	--	--

6.3.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanja kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje proglašava:

- **Rukovoditelj obrane od poplava nadležnog sektora** — kada je riječ o ugrozi na vodnim građevinama (nasipi, brane, retencije).
- **Župan Požeško-slavonske županije** — kada je ugroženo stanovništvo ili imovina na području više JLS, kada se očekuju razorne posljedice ili kada lokalne snage nisu dostatne.

Proglašenjem izvanrednog stanja aktiviraju se sve raspoložive operativne snage sustava civilne zaštite, uključujući postrojbe CZ opće namjene i specijalističke postrojbe, a nadležnosti Stožera CZ podižu se na najvišu razinu.

Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Aktiviranje Stožera civilne zaštite u stalnom režimu rada (0–24 h)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; svi članovi Stožera
Uspostava neprekidne veze s Hrvatskim vodama, ŽC 112 i Županijskim stožerom CZ	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; ŽC 112; Hrvatske vode – rukovoditelj obrane od poplava
Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene (cjelovito ustrojstvo)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Zapovjednik postrojbe CZ
Mobilizacija svih specijalističkih postrojbi CZ (spašavanje u poplavama, zbrinjavanje, TT potpora)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; zapovjednici specijalističkih postrojbi
Mobilizacija DVD-ova i vatrogasnih zajednica	Gradonačelnik	Član Stožera za protupožarnu zaštitu; DVD Pleternica; DVD-i u naseljima
Aktiviranje Komunalca d.o.o. i svih njegovih mehanizacija i timova	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Komunalac d.o.o. Pleternica
Aktiviranje zdravstvenih i veterinarskih službi u neprekidni režim rada	Gradonačelnik	Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica; Zavod za hitnu medicinu PSŽ; Veterinarska ambulanta Pleternica
Stavljanje u stalnu funkciju objekata kritične infrastrukture i poduzimanje mjera zaštite	Gradonačelnik	HEP ODS; Tekija d.o.o.; teleoperateri; distributer plina
Naređivanje EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA stanovništva	Gradonačelnik (po potrebi župan)	Stožer CZ; GDCK Požega; povjerenici CZ; postrojbe CZ
Naređivanje EVAKUACIJE STOKA i premještanja OPG-ova	Gradonačelnik	Veterinarska ambulanta; postrojba CZ; DVD; udruge stočara
Osiguranje prometa i blokada ugroženih zona	Gradonačelnik / Župan	Policijska postaja Pleternica; Stožer CZ

Uspostava komunikacije i informiranja stanovništva	Načelnik Stožera CZ	Glasnogovornik; lokalni mediji; ŽC 112
Koordinacija s Požeško-slavonskom županijom radi slanja dodatnih snaga, opreme i logistike	Gradonačelnik	Stožer CZ; Županijski stožer CZ
Zahtjev za pomoć državnim službama (MUP, MORH, Ravnateljstvo CZ)	Gradonačelnik	Stožer CZ; Županijski stožer CZ

Ključne razlike između izvanredne obrane i izvanrednog stanja

Izvanredna obrana od poplava	Izvanredno stanje
Tehničke mjere obrane od poplava	Ugroženo stanovništvo i imovina
Pojačani nadzor nasipa	Mobilizacija svih operativnih snaga
Angažman DVD-a i komunalnih službi	Evakuacija stanovništva i stoke
Hrvatske vode vode proces	CZ preuzima koordinaciju spašavanja
Ne mora uključivati evakuaciju	Obično uključuje evakuaciju i masovno zbrinjavanje

6.3.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

U slučaju proloma hidroakumulacijske brane ili naglog širenja poplavnog vala, ključna je hitna zaštita infrastrukture čiji bi prestanak rada mogao ugroziti život, zdravlje i sigurnost stanovništva.

Obveze se odnose na sve operatere kritične infrastrukture na području Grada Pleternice: HEP ODS, Tekija d.o.o. (vodoopskrba), plinska mreža / distributer, telekom operateri, komunalna poduzeća, Hrvatske ceste i ŽUC, te druge pravne osobe čiji rad je od vitalnog značaja.

A) OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

1. Tehničke mjere zaštite objekata

- postavljanje barijera (vreće s pijeskom, mobilne brane, zaštitne folije)
- sprječavanje prodora vode u strojarne, trafostanice, komunikacijske čvorove
- hitno ispumpavanje vode kako bi se spriječilo oštećenje opreme
- premještanje osjetljivih uređaja na više kote (IT oprema, napojni ormari, moduli)

2. Održavanje kontinuiteta ključnih procesa

- osiguravanje opskrbe električnom energijom, vodom, plinom i telekomunikacijama
- aktiviranje rezervnih napajanja (agregati)
- organiziranje tehničkog dežurstva i interventnih timova
- održavanje komunikacijskih sustava podignutih i nakon prekida napajanja

3. Zamjensko osoblje i oprema

- osigurati dodatne timove za rad u uvjetima poplave
- pripremiti rezervne module, kablove, pumpe, agregate i vozila

- organizirati 24-satno dežurstvo

4. Privremeno preseljenje infrastrukture

- premještanje mobilne opreme (komunikacijski moduli, generatori, pumpe)
- osiguravanje alternativnih lokacija za rad ključnih sustava

5. Ostale obveze

- hitna provjera stabilnosti objekata i nosivih elemenata
- uspostavljanje rezervnih komunikacijskih kanala prema Stožeru CZ
- obavezno izvještavanje Stožera CZ o:
 - statusu infrastrukture
 - eventualnim prekidima
 - procijenjenom vremenu sanacije

A) PRIORITETI U ZAŠTITI I ODRŽAVANJU FUNKCIJE KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Za vrijeme poplavnog vala prioriteti se određuju prema riziku za život i zdravlje stanovništva

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM – PRIORITETNI KORISNICI	
PRIORITET	Objekti / korisnici
1.	Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja, ordinacije, ljekarne)
2.	Sustavi komunikacija (Stožer CZ, policija, vatrogasci, operateri)
3.	Sustav vodoopskrbe i kondicioniranja vode
4.	Objekti za smještaj i pripremu hrane (škole, sportske dvorane, hoteli)
5.	Ostale javne ustanove i korisnici
VODOOPSKRBA – PRIORITETNI KORISNICI	
PRIORITET	Objekti / korisnici
1.	Zdravstvene ustanove
2.	Objekti za pripremu hrane i smještaj
3.	Ostalo stanovništvo i korisnici
PROMET – PRIORITETNE PROMETNICE	
PRIORITET	Tip prometnice
1.	Putevi intervencije žurnih službi (HMP, DVD, CZ, policija)
2.	Putevi za evakuaciju stanovništva
3.	Ostale prometnice prema procjeni Stožera CZ
TELEKOMUNIKACIJE – PRIORITETNI KORISNICI	
PRIORITET	Objekti / korisnici
1.	Gradska uprava i Stožer civilne zaštite
2.	Zdravstvene ustanove
3.	Vatrogasne postrojbe i HGSS
4.	Objekti za smještaj i pripremu hrane
5.	Ostali korisnici

6.3.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

U slučaju proloma hidroakumulacijske brane ili pojave poplavnog vala, osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, kronični bolesnici, djeca te druge ranjive skupine zahtijevaju prioritetno postupanje, posebne mjere sigurnosti te organizirane oblike pomoći.

Mjere se provode koordinirano kroz Stožer civilne zaštite Grada Pleternice, uz sudjelovanje zdravstvenih službi, Crvenog križa, povjerenika CZ po naseljima i operativnih snaga na terenu.

Uzbunjivanje ranjivih skupina		
Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Obavješćavanje osoba s invaliditetom, starijih osoba, kroničnih bolesnika i ostalih ranjivih skupina putem telefona, SMS-a, e-maila, društvenih mreža i lokalnih kanala.	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ; Povjerenici CZ u naseljima; GDCK Požega – ispostava Pleternica
Osobni obilazak ranjivih osoba koje nemaju mogućnost komunikacije ili ne reagiraju na pozive.	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ; Postrojba CZ opće namjene; DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima
Ažuriranje informacija o zdravstvenom stanju i potrebama ranjivih osoba.	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ; Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica
Evakuacija ranjivih skupina		
Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Organizacija evakuacije osoba s invaliditetom i teško pokretnih osoba, uključujući prijevoz sanitetskim vozilima i specijaliziranim vozilima.	Načelnik Stožera CZ	Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica; Zavod za hitnu medicinu PSŽ; Povjerenici CZ
Pomoć pri izlasku iz objekata, nošenje nepokretnih osoba, prenošenje medicinskih i ortopedskih pomagala.	Načelnik Stožera CZ	DVD Pleternica i mjesni DVD-ovi; Postrojba CZ opće namjene; HGSS (po potrebi)
Dostava pisanih i usmenih uputa o mjestu smještaja i evakuacijskim procedurama.	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ; GDCK Požega – ispostava Pleternica
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)		
Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Smještaj osoba s invaliditetom i ranjivih skupina u objekte koji ispunjavaju uvjete (rampe, pristupne površine, prilagođene sanitarije).	Načelnik Stožera CZ	GDCK Požega; Vlasnici / upravitelji objekata; Povjerenici CZ
Osiguravanje medicinske i psihosocijalne skrbi, lijekova, medicinskih pomagala i stalnog nadzora.	Načelnik Stožera CZ	Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica; Centar za socijalnu skrb Požega; GDCK Požega
Logistička organizacija prostora, ležajeva, grijanja, rasvjete i opskrbe hranom i vodom.	Načelnik Stožera CZ	Postrojba CZ opće namjene; Komunalac d.o.o.; GDCK Požega; Udruge koje skrbe o ranjivim skupinama

6.4. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa

6.4.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

U slučaju potresa, aktivnosti spašavanja ljudi zatrpanih u ruševinama i raščišćavanja kritičnih lokacija provode se koordiniranim djelovanjem Stožera civilne zaštite, operativnih službi, komunalnih službi i specijalističkih postrojbi CZ za spašavanje iz ruševina. Postupci moraju biti usklađeni s uputama Ravnateljstva civilne zaštite i Županijskog centra 112.

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Pleternice	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Aktiviranje svih sudionika sustava civilne zaštite (vatrogasci, zdravstvene ustanove, HGSS, veterinari, komunalne službe, povjerenici CZ, postrojbe CZ, udruge, pravne osobe)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Mobilizacija postrojbi civilne zaštite opće namjene	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik postrojbi CZ; Županijski centar 112
Prikupljanje informacija o: – broju srušenih objekata – stanju kritičnih objekata (škole, domovi, trgovine, ugostiteljski objekti) – broju osoba koje su boravile u objektima	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112; povjerenici CZ; vijeća mjesnih odbora
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica i oštećenjima	Član Stožera za promet	Policija; povjerenici CZ; komunalne službe
Prikupljanje informacija o stanju zdravstvenih objekata	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Dom zdravlja; liječnici; Zavod za hitnu medicinu
Uspostava informativnih punktova za prijavu nestalih osoba u mjesnim odborima	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Povjerenici CZ; vijeća mjesnih odbora
Utvrđivanje prioriteta raščišćavanja i spašavanja: 1) objekti s velikim brojem ljudi, 2) glavne prometnice, 3) pristupi kritičnoj infrastrukturi, 4) obiteljske kuće	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik postrojbi CZ; vatrogasci; HGSS
Raspoređivanje pripadnika postrojbi CZ opće namjene prema prioritetima	Zapovjednik postrojbi CZ	Pripadnici postrojbi CZ
Zahtjev Županiji za angažiranje specijalističke postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Županijski centar 112
Organizacija prijema, smještaja i logistike za specijalistički tim	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; Komunalac; DVD
Organizacija i nadzor odvoza građevinskog otpada na određene lokacije	Načelnik Stožera CZ	Komunalac d.o.o.; ovlaštteni prijevoznici

6.4.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama radi osiguranja kontinuiteta djelovanja

U slučaju potresa potrebno je osigurati neprekidno funkcioniranje objekata i sustava kritične infrastrukture kako bi se spriječili prekidi u opskrbi energijom, vodom, telekomunikacijama, prometu, zdravstvenim uslugama i drugim ključnim javnim funkcijama.

Vlasnici i operateri kritične infrastrukture obvezni su postupati prema svojim internim planovima djelovanja u kriznim situacijama, uz stalnu koordinaciju sa Stožerom civilne zaštite Grada Pleternice.

Prioriteti održavanja funkcionalnosti kritične infrastrukture	
Opskrba električnom energijom — prioriteti	
Obveza	Opis
1. Provođenje tehničkih mjera zaštite objekata	– procjena stabilnosti objekata nakon potresa– zabrana korištenja oštećenih dijelova sustava– uklanjanje opasnih dijelova i privremene sanacije– zaštita opreme od daljnjih oštećenja
2. Osiguravanje kontinuiteta ključnih procesa	– hitno preusmjeravanje opskrbe alternativnim putem– korištenje generatora, agregata i pomoćnih sustava– održavanje minimalne razine funkcionalnosti sustava
3. Osiguranje zamjenskog osoblja i opreme	– aktiviranje interventnih timova– organiziranje rada u uvjetima oštećene infrastrukture
4. Privremeno preseljenje opreme i resursa	– premještanje kritične opreme u sigurne objekte ako primarni prostor nije upotrebljiv
5. Provedba svih drugih potrebnih mjera zaštite	– stabilizacija objekata– uspostava hitnih komunikacijskih kanala– kontinuirano izvještavanje Stožera CZ o stanju infrastrukture
Vodoopskrba — prioriteti	
Prioritet	Korisnici
1	Zdravstvene ustanove i hitne službe
2	Objekti za smještaj i pripremu hrane
3	Ostalo stanovništvo i korisnici
Promet — prioriteti	
Prioritet	Korisnici
1	Zdravstvene ustanove i hitne službe
2	Objekti za smještaj i pripremu hrane
3	Ostalo stanovništvo i korisnici
Telekomunikacije — prioriteti	
Prioritet	Sustavi / korisnici
1	Gradska uprava i Stožer civilne zaštite
2	Zdravstvene ustanove
3	Vatrogasne službe i ostale operativne snage
4	Objekti za smještaj i pripremu hrane
5	Ostale službe i građani

Plinoopskrba — prioriteti i mjere

U slučaju oštećenja sustava plin se:

- isključuje radi sprječavanja eksplozija i požara,
- provodi se inspekcija mreže,
- sustav se postupno ponovno pušta u rad kada uvjeti dopuštaju.

Prioritet	Korisnici
1	Zdravstvene ustanove (ako su priključene na plin)
2	Objekti za pripremu hrane
3	Ostali korisnici

6.4.3. Organizacija gašenja požara

U slučaju potresa, požari predstavljaju jednu od najozbiljnijih sekundarnih opasnosti zbog oštećenja instalacija, pucanja vodova plina, kratkih spojeva i urušavanja objekata. Gašenje se provodi prioritetno na lokacijama gdje je sigurno intervenirati, uz stalnu koordinaciju sa Stožerom civilne zaštite.

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Organizacija gašenja požara na područjima gdje je moguće sigurno intervenirati	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik DVD Pleternica i zapovjednici DVD-ova u naseljima
Isključenje energenata (struja, plin, voda) kako bi se spriječile eksplozije i dodatna oštećenja	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	HEP ODS, Tekija d.o.o., distributer plina
Odabir sigurnog sredstva za gašenje (uz rizik zatrpanih osoba, plinova, požara u ruševinama)	Zapovjednik DVD Pleternica	Pripadnici DVD Pleternica i mjesnih DVD-ova
Stabilizacija oštećenih konstrukcija tijekom gašenja radi sprječavanja naknadnog urušavanja	Zapovjednik DVD Pleternica	Pripadnici DVD-ova, uz potporu Postrojbe CZ opće namjene
Koordinacija između gašenja požara, spašavanja zatrpanih osoba i raščišćavanja ruševina	Zapovjednik DVD Pleternica	Pripadnici DVD-a i Postrojba CZ opće namjene
Odvoz zgarišta, spaljenog materijala i građevinskog otpada na određene lokacije	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalac d.o.o., Postrojba CZ opće namjene
Čuvanje požarišta (zgaršta) do potpune sanacije i osiguranja objekta	Zapovjednik DVD Pleternica	Pripadnici DVD Pleternica i mjesnih DVD-ova
Ako požar ili izlivanje opasnih tvari prelazi lokalne kapacitete – zahtjev za dodatnim snagama	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik DVD Pleternica → Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije

6.4.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica nakon potresa	Načelnik Stožera CZ	ŽC 112 Požega, povjerenici CZ, Komunalac d.o.o., cestovni upravitelji

Uspostavljanje komunikacije s Policijskom postajom Pleternica radi koordinacije prometa i sigurnosti	Član Stožera – predstavnik policije	Policijska postaja Pleternica
Definiranje prioriteta raščišćavanja prometnica (glavni cestovni pravci, pristupi kritičnoj infrastrukturi, pristupi ugroženim naseljima)	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti, predstavnik policije, Komunalac d.o.o.
Utvrđivanje alternativnih pravaca kretanja u slučaju urušenih ili blokiranih prometnica	Načelnik Stožera CZ	Policijska postaja Pleternica, čl. Stožera za komunalne djelatnosti
Prioritetni korisnici prometnica: • žurne službe (vatrogasci, hitna, policija)• vozila za raščišćavanje ruševina• vozila za evakuaciju stanovništva• vozila za logističku i humanitarnu pomoć• operativne snage CZ• vozila vlasnika kritične infrastrukture (HEP, Tekija, distributer plina)	—	—
Zahtjev policiji za osiguranjem prostora na kojem se izvode operacije spašavanja i raščišćavanja	Načelnik Stožera CZ	Policijska uprava PSŽ, Policijska postaja Pleternica
Zahtjev za zatvaranje ili ograničavanje prometa na oštećenim prometnicama	Gradonačelnik	Policijska uprava PSŽ
Postavljanje privremene prometne signalizacije i fizičkih zapreka na nesigurnim / neprohodnim prometnicama	Načelnik Stožera CZ	ŽUC, Grad Pleternica, Hrvatske ceste, Komunalac d.o.o.
Zahtjev za ograničavanjem kretanja stanovništva na područjima gdje se provode opasne intervencije	Gradonačelnik	Policijska uprava PSŽ, ŽC 112
Pojačana kontrola lokacija gdje je smješten veći broj evakuiranih osoba (red i sigurnost)	Policijska uprava PSŽ	Policijska postaja Pleternica

6.4.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Prikupljanje informacija o stanju zdravstvenih objekata (DZ – ispostava Pleternica, ambulate obiteljske medicine, privatne ordinacije, ljekarne)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u ambulantama, voditelj ispostave Doma zdravlja PSŽ
Prikupljanje podataka o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala te mogućnosti rada ambulant	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici i medicinske sestre ispostave Pleternica
Analiza mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite nakon potresa (funkcionalnost objekata, mogućnost prihvata većeg broja ozlijeđenih)	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija i određivanje lokacije za trijažu ozlijeđenih osoba. Preporučena lokacija: Dom zdravlja – ispostava Pleternica (vanjski prostor ili unutarnji, ovisno o stanju objekta)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zapovjedništvo Postrojbe CZ opće namjene, Zavod za hitnu medicinu PSŽ, pravne osobe s vozilima
Organizacija prijevoza povrijeđenih osoba do trijažnog mjesta	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu PSŽ, Postrojba CZ, prijevoznici

Zahtjev županijskoj razini (PSŽ) za dodatne medicinske timove ako lokalni kapaciteti nisu dostatni (liječnici, mobilni timovi hitne medicine, medicinske postrojbe)	Gradonačelnik	Županijski centar 112, Županijski stožer CZ, član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza teško ozlijeđenih osoba u bolničke ustanove (OŽB Požega, OB Nova Gradiška, OB Slavonski Brod) prema procjeni zdravstvenog osoblja	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu PSŽ, Postrojba CZ opće namjene, ugovorni prijevoznici
Angažiranje ovlaštenih mrtvozornika radi identifikacije smrtno stradalih osoba te službenog utvrđivanja uzroka i vremena smrti	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Načelnik Stožera CZ, ovlašteni mrtvozornici

6.4.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja te o životinjama koje su nakon potresa ostale bez nadzora	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici civilne zaštite po naseljima, vlasnici OPG-ova i farmi
Analiza stanja stočnog fonda i određivanje hitnih veterinarskih mjera (zbrinjavanje ozlijeđenih životinja, izolacija bolesnih, sprječavanje širenja zaraza)	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, Veterinarska ambulanta Pleternica
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za privremeni smještaj stoke (privatne farme, gospodarske zgrade, štale)	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici CZ, vlasnici objekata
Zahtjev županijskoj razini za dodatne veterinarske timove ako lokalni kapaciteti nisu dostatni	Gradonačelnik	Županijski centar 112, Županijski stožer CZ, član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
Organizacija prikupljanja stoke koja je ostala bez nadzora	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica, udruge građana, vlasnici stoke
Izrada popisa zaprimljene i zbrinute stoke (vrsta, broj, stanje, vlasnik)	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Djelatnici Grada Pleternice, udruge građana, povjerenici CZ
Provođenje veterinarskog pregleda ozlijeđene i ugrožene stoke radi procjene daljnjeg postupanja (daljnje liječenje, izolacija, moguće klanje prema propisima)	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica
Organizacija prijevoza stoke u klaonicu ili na odgovarajuće mjesto zbrinjavanja prema nalogu veterinarskog inspektora	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti, vlasnici specijaliziranih vozila, registrirani prijevoznici

6.4.7. Organizacija provedbe evakuacije

Postupak provedbe evakuacije opisan u [točki 5.2.5.](#) ovog Plana.

6.4.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
Evakuacija	• Angažiranje sanitetskih vozila Doma zdravlja za prijevoz nepokretnih i teško pokretnih osoba na njihovim adresama. • Obilazak ranjivih osoba od strane povjerenika CZ radi provjere stanja, potreba i mogućnosti samostalnog premještanja. • Organizirano upućivanje ranjivih osoba prema određenim mjestima zbrinjavanja (škole, dvorane, domovi, drugi objekti). • Uručivanje letaka s uputama o evakuaciji, lokaciji objekta zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta.	Načelnik Stožera civilne zaštite	Članovi Stožera CZ, Dom zdravlja PSŽ – Ispostava Pleternica, Zavod za hitnu medicinu PSŽ, povjerenici CZ po naseljima, DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima, Postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje – privremeni smještaj	• Smještaj osoba s invaliditetom i ranjivih skupina u objekte prilagođene privremenom boravku. • Priprema pristupnih putova, ulaza i unutarnjih komunikacija (rampe, rukohvati, uklanjanje prepreka). • Osiguravanje i prilagodba sanitarnih čvorova za osobe smanjene pokretljivosti. • Evidentiranje smještenih osoba, popisivanje njihovih posebnih potreba (medicinske potrebe, asistencija, ortopedska pomagala). • Osiguravanje psihosocijalne podrške i kontinuirane zdravstvene skrbi u objektima zbrinjavanja.	Načelnik Stožera civilne zaštite	Članovi Stožera CZ, Gradsko društvo Crvenog križa Požega (isp. Pleternica), Centar za socijalnu skrb Požega, udruge građana koje rade s ranjivim skupinama, vlasnici i upravitelji objekata za smještaj, Postrojba CZ opće namjene, Komunalac d.o.o. Pleternica

6.4.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u [točki 5.2.6.](#) ovog Plana.

6.4.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o uporabljivosti mrtvačnica i prostora za privremeni smještaj tijela u svim naseljima Grada Pleternice.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Povjerenici CZ, djelatnici komunalnog poduzeća, predstavnici mjesnih odbora
Utvrdjivanje hitnih mjera (čišćenje, provjetravanje, tehničko osposobljavanje objekata, osiguranje napajanja električnom energijom).	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti, komunalno poduzeće
Aktiviranje ovlaštenih mrtvozornika radi identifikacije i službenog utvrđivanja smrti.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, ovlašteni mrtvozornici
Identifikacija poginulih, utvrđivanje uzroka smrti te izrada dokumentacije. Postupak se provodi u ambulantama primarne zdravstvene zaštite ili drugim prikladnim objektima koje odredi Stožer.	Ovlašteni mrtvozornici	Timovi primarne zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza tijela u mrtvačnicu, privremenu hladnjaču ili određenu lokaciju.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće, Postrojba CZ opće namjene, ugovorni prijevoznici
Organizacija ukopa poginulih, u skladu s uputama nadležnih institucija i vjerskih zajednica.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Zapovjedništvo i pripadnici postrojbi CZ, komunalno poduzeće, tvrtke za pogrebne usluge
Osiguranje dostojanstvenog postupanja, zaštite prostora ukopa i evidencije o mjestu ukopa.	Načelnik Stožera CZ	Policijska postaja Pleternica, komunalno poduzeće, članovi Stožera

Mjesto ukopa

Naselje / skupina naselja	Groblje
Pleternica	Groblje Pleternica
Gradac	Groblje Gradac
Kuzmica, Srednje Selo, Blacko, Viškovci	Groblje Kuzmica
Sesvete	Groblje Sesvete
Brodski Drenovac	Groblje Brodski Drenovac
Zagrađe	Groblje Zagrađe
Ratkovica	Groblje Ratkovica
Frkljevc, Kadanovci	Groblje Frkljevci
Bučje	Groblje Bučje
Zarilac, Knežci	Groblje Zarilac
Ašikovci	Groblje Ašikovci
Bilice	Groblje Bilice
Buk, Svilna, Resnik, Kalinić	Groblje Buk
Sulkovci	Groblje Sulkovci
Komorica	Groblje Komorica

Bzenica	Groblje Bzenica
Požeška Koprivnica, Poloje	Groblje Požeška Koprivnica
Trapari, Novoselci	Groblje Trapari

6.4.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Organizaciju higijensko–epidemioloških mjera tijekom i nakon potresa provodi Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije u suradnji s Domom zdravlja, sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, komunalnim službama i Stožerom civilne zaštite.

Zavod izdaje stručne upute, provodi nadzor zdravstvene ispravnosti vode, hrane i prostora, te poduzima mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti. Ravnatelj Zavoda ili nadležni epidemiolog pravodobno obavještava gradonačelnika o potrebi aktiviranja operativnih mjera higijensko–epidemiološke zaštite.

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
Pozivanje veterinarske inspekcije radi kontrole stanja životinja, mesa i potencijalnih žarišta zoonotskih infekcija.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Veterinarska inspekcija
Pozivanje sanitarne inspekcije radi nadzora higijene prostora, vode, namirnica i sanitarnih objekata.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Sanitarna inspekcija
Donošenje odluke o aktiviranju operativnih snaga za provedbu epidemioloških mjera.	Gradonačelnik	Stožer CZ; gotove operativne snage
Zaštita i nadzor vode u vodoopskrbnom sustavu; osiguranje zdravstveno ispravne vode za stanovništvo.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Vodoopskrbno poduzeće Tekija d.o.o.; Stožer CZ
Epidemiološki nadzor terena: obilazak ugroženih područja, praćenje pojave zaraznih bolesti, uzimanje uzoraka vode i hrane, procjena rizika.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Gradonačelnik; Stožer CZ; povjerenici CZ
Organizacija ili aktiviranje dodatnih kapaciteta za privremenu izolaciju oboljelih (školskih objekata, dvorana ili drugih izdvojenih prostora).	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Gradonačelnik; Stožer CZ
Provedba dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD mjere): objekti, sanitarije, spremnici otpada, voda, oprema i odjeća.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Komunalac d.o.o.; Stožer CZ; ovlašteni izvođači DDD mjera
Provedba preventivnih i izvanrednih cijepljenja (tifus, paratifus, hepatitis A ili druga oboljenja prema procjeni epidemiologa).	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Stožer CZ; Dom zdravlja Pleternica
Nadzor nad namirnicama i prehrambenim objektima, uključujući hitnu selekciju i povlačenje zdravstveno neispravnih namirnica.	Sanitarna inspekcija; ZIJ PSŽ	Vlasnici objekata; GDCK; Stožer CZ

6.4.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

U uvjetima potresa može doći do prekida rada vodoopskrbnog sustava, oštećenja vodnih objekata i poremećaja u opskrbi hranom. Cilj mjera je osigurati stanovništvu zdravstveno ispravnu vodu za piće te omogućiti pripremu i distribuciju hrane do ponovne uspostave redovitih sustava.

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju vodoopskrbnog sustava (prekidi, oštećenja mreže, stanje vodospremnika).	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Povjerenici CZ na terenu; Tekija d.o.o.
Analiza stanja vodne infrastrukture i mogućnosti ponovnog uspostavljanja opskrbe.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; Tekija d.o.o.
Zahtjev Zavodu za javno zdravstvo PSŽ za hitnu analizu zdravstvene ispravnosti vode na mreži i vodozahvatima.	Gradonačelnik	ŽC 112; ZJZ PSŽ
Upućivanje zahtjeva Tekiji d.o.o. za žurnu sanaciju oštećenja i ponovno stavljanje sustava u pogon.	Gradonačelnik	Tekija d.o.o.; Stožer CZ
Zahtjev Županiji za mobilne uređaje za pročišćavanje vode, ako lokalna mreža nije u funkciji.	Gradonačelnik	ŽC 112; Stožer CZ
Prihvat mobilnog tima i uređaja za pročišćavanje, usmjeravanje na vodocrpilište / kritične lokacije.	Gradonačelnik	Član Stožera za komunalne djelatnosti; Tekija d.o.o.
Organizacija punktova za opskrbu vodom (cisternama, spremnicima) u svim naseljima bez funkcionalne mreže.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	DVD Pleternica i DVD-ovi; Tekija d.o.o.; Komunalac d.o.o.
Organizacija distribucije prehrambenih artikala u objekte za pripremu hrane.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; GDCK Požega; udruge građana
Aktiviranje pravnih osoba koje pripremaju hranu (restorani, ugostitelji, škole).	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe s kapacitetima za pripremu obroka
Organizacija pripreme toplih obroka za zbrinuto stanovništvo.	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe koje pripremaju hranu; GDCK Požega
Aktiviranje lokalnih pekarnica radi kontinuirane opskrbe kruhom.	Načelnik Stožera CZ	Pekare na području Pleternice; Član Stožera za zbrinjavanje
Distribucija obroka u objekte zbrinjavanja i punktove za podjelu hrane.	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	GDCK Požega; Komunalac Pleternica; udruge građana

6.4.13. Organizacija asanacije terena

Asanacija terena nakon potresa obuhvaća prikupljanje i uklanjanje uginulih životinja, sprječavanje širenja zaraznih bolesti, dezinfekciju zahvaćenih prostora te siguran ukop životinjskih ostataka na propisanim lokacijama. Mjere se provode žurno, zbog visokog rizika od kontaminacije okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi i stoke.

Radnje i postupci	Rukovođenje / odlučivanje	Izvršenje / Suradnja
Organizacija prikupljanja uginulih životinja na terenu.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju; Komunalac Pleternica; povjerenici CZ; udruge građana; Postrojba CZ opće namjene
Osiguranje transporta uginulih životinja do mjesta ukopa ili predaje ovlaštenoj ustanovi (npr. Agroproteinka).	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalac Pleternica; pravne osobe koje posjeduju prikladna vozila; Postrojba CZ opće namjene
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim lokacijama, uz veterinarski nadzor.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalac Pleternica; Postrojba CZ opće namjene; udruge građana; Veterinarska ambulanta Pleternica
Provedba dezinfekcije nakon uklanjanja uginulih životinja i drugih potencijalnih izvora kontaminacije.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica; Zavod za javno zdravstvo PSŽ (po potrebi); Komunalac Pleternica
Vođenje evidencije i izrada izvještaja o provedenim mjerama asanacije.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Službe Grada Pleternice; veterinarska služba; Postrojba CZ opće namjene

6.4.14. Organizacija informiranja stanovništva

U izvanrednim situacijama, osobito nakon potresa, pravovremeno, točno i jasno informiranje stanovništva ključno je radi smanjenja panike, sprječavanja dezinformacija te osiguravanja učinkovitog provođenja mjera civilne zaštite. Informiranje se organizira centralizirano, preko Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, i provodi se kroz više komunikacijskih kanala.

1. Informiranje putem gradonačelnika i Stožera civilne zaštite

Nakon potresa, gradonačelnik Grada Pleternice u suradnji sa Stožerom CZ izdaje službene obavijesti putem:

- lokalnih i regionalnih radio postaja
- televizijskih postaja s regionalnim emitiranjem
- službene internetske stranice Grada Pleternice
- službenih društvenih mreža Grada
- sustava javnog upozoravanja i informiranja preko Županijskog centra 112
- službenih priopćenja Stožera CZ

Objave uključuju:

- procjenu razmjera štetnog događaja
- upozorenja stanovništvu
- preporučene mjere samozaštite
- informacije o evakuaciji, mjestima okupljanja i smještaja
- status rada energenata, vodoopskrbe, zdravstvenih i drugih službi
- upute o prometu i ograničenjima kretanja

Sve informacije moraju biti provjerene, jednoznačne i pravodobne radi izbjegavanja širenja panike.

2. Uspostava informativnih punktova

Po odluci gradonačelnika i Stožera CZ, postavljaju se informativni punktovi u Pleternici i većim naseljima.

Na punktovima se organizira dežurstvo 24 sata dnevno, a dužnosti obavljaju:

- povjerenici civilne zaštite po naseljima
- djelatnici Gradske uprave
- pripadnici Postrojbe CZ opće namjene (po potrebi)

Na informativnim punktovima stanovništvo može dobiti:

- najnovije informacije o stanju na terenu
- upute o sigurnosti, ograničenjima kretanja i prometu
- informacije o radu zdravstvenih, veterinarskih i komunalnih službi
- informacije o evakuaciji, zbrinjavanju, vodi i hrani
- logističke informacije o distribuciji humanitarne pomoći

Punktovi također prikupljaju informacije od stanovništva koje se proslijeđuju Stožeru CZ.

3. Uloga sredstava javnog priopćavanja

Lokalni i regionalni mediji (radio, TV, tiskani i digitalni portali) djeluju u stalnom kontaktu s glasnogovornikom gradonačelnika i predstavnikom Stožera CZ.

Njihova uloga uključuje:

- redovito prenošenje službenih informacija
- prekid redovnog programa u slučaju hitnih obavijesti
- objavu sigurnosnih upozorenja i preporuka
- informiranje o promjenama u statusu infrastrukture i službi
- objavu poziva na evakuaciju ili zbrinjavanje
- sprječavanje širenja dezinformacija objavama isključivo verificiranih informacija

Mediji ne smiju objavljivati neprovjerene ili uznemirujuće informacije bez suglasnosti Stožera CZ.

4. Dodatni oblici informiranja u slučaju prekida telekomunikacijskih sustava

Ako je došlo do prekida elektroničke komunikacije, koriste se alternativni načini:

- sustav razglasa (pokretni i fiksni)
- vozila s akustičnim upozorenjima (DVD, Komunalac, policija)
- mobilni timovi povjerenika CZ koji obilaze naselja
- oglasne ploče Mjesnih odbora i drugih javnih objekata
- pisane obavijesti dostavljene na kućne adrese u najugroženijim područjima

Ovaj oblik informiranja aktivira se kada elektronički kanali nisu pouzdani, preopterećeni ili nisu u funkciji.

6.4.15. Organizacija prihvata pomoći

U slučaju potresa ili druge velike nesreće, kada lokalni kapaciteti Grada Pleternice nisu dostatni, aktivira se sustav potpore Požeško-slavonske županije, Ravnateljstva civilne zaštite te drugih nadležnih institucija. Prihvat pomoći mora biti organiziran, koordiniran i dokumentiran radi osiguravanja sigurnog, funkcionalnog i učinkovitog korištenja pristiglih resursa.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjena trenutne situacije – analiza mogućnosti lokalnih operativnih snaga i procjena potrebe za dodatnim kapacitetima	Gradonačelnik	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje potrebe za angažiranjem vanjske pomoći , uključujući: • specijalističke timove za spašavanje iz ruševina (Županija / Ravnateljstvo CZ) • dodatne količine lijekova, sanitetskog materijala • dodatne količine goriva (nafta, benzin) • prehrambene proizvode i vodu • dodatne vatrogasne snage	Gradonačelnik	Županijski centar 112, Stožer CZ
Organizacija prihvata specijalističkih postrojbi CZ – određivanje lokacija za smještaj timova, vozila, opreme i operativno djelovanje	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik Postrojbe CZ, komunalne službe
Prihvat lijekova i sanitetskog materijala – preuzimanje, skladištenje i raspodjela prema prioritetima i medicinskim potrebama	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarne, Dom zdravlja – ispostava Pleternica
Prihvat goriva (nafte i derivata) – određivanje sigurnih lokacija za skladištenje i distribuciju goriva žurnim službama	Načelnik Stožera CZ	Voditelji benzinskih postaja, Komunalac d.o.o.
Prihvat i smještaj vatrogasnih postrojbi koje dolaze izvan Grada (PSŽ, druge županije)	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Vatrogasna zajednica PSŽ, DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima
Koordinacija logistike – osiguravanje hrane, vode, sanitarnog čvora, prostora za odmor i komunikacije za sve pristigle timove	Stožer CZ	GDCK Požega, Komunalac d.o.o., povjerenici CZ

1. Lokacije za prihvata i raspored interventnih timova

Stožer CZ određuje objekte koji mogu poslužiti kao:

- logističke baze za specijalističke postrojbe CZ i HGSS-a,
- mjesta za parkiranje i servisiranje vozila,
- mjesta za skladištenje opreme.

Tipične lokacije uključuju:

- objekt DVD Pleternica
- gradske dvorane (sportska dvorana OŠ)
- parkirališta dovoljnih dimenzija (npr. Trg Zrinskog i Frankopana)
- komunalne prostore prema procjeni situacije

2. Dokumentiranje pristigle pomoći

Sva pomoć mora biti evidentirana, uključujući:

- vrijeme dolaska i odlaska timova,
- popis opreme i potrepština,
- stanje zaliha i mjesto skladištenja,
- imena odgovornih osoba.

3. Sigurnosni aspekt prihvata pomoći

Stožer CZ osigurava:

- kontrolu pristupa mjestima gdje se skladišti pomoć,
- koordinaciju s policijom ako je potrebno osigurati perimetar,
- sprječavanje neovlaštenog preuzimanja resursa.

6.4.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Pružanje psihološke pomoći nakon potresa ključno je za sprječavanje dugoročnih psihičkih posljedica kod stanovništva i operativnih snaga. Organizaciju psihološke pomoći koordinira gradonačelnik, na prijedlog Stožera civilne zaštite, u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

Psihološku pomoć provode:

- Gradsko društvo Crvenog križa Požega – psihosocijalni timovi
- Centar za socijalnu skrb Požega – Podružnica Pleternica
- Timovi Doma zdravlja PSŽ (psiholozi / patronažne sestre prema potrebama)
- volonteri osposobljeni za psihološku prvu pomoć (koordinirani preko GDCK)

Operativni postupak	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Aktiviranje psiholoških timova i uspostava kontaktnih točaka za psihološku podršku	Načelnik Stožera CZ	GDCK Požega, Centar za socijalnu skrb
Pružanje psihološke prve pomoći na terenu i u objektima zbrinjavanja	Voditelj službe psihosocijalne podrške (GDCK)	Psiholozi, socijalni radnici, educirani volonteri
Organiziranje individualnih i grupnih razgovora za stradale, djecu, starije osobe i osobe s invaliditetom	Načelnik Stožera CZ	GDCK Požega, CZSS Požega
Psihološka podrška pripadnicima operativnih snaga (vatrogasci, CZ, policija, zdravstveni djelatnici)	Načelnik Stožera CZ	Psiholozi GDCK i CZSS
Procjena potrebe za dodatnim stručnjacima (klinički psiholozi, psihijatri) i upućivanje Županiji	Gradonačelnik	Županijski centar 112, Ravnateljstvo CZ
Upućivanje osoba u specijalizirane zdravstvene ustanove kada je potrebna intenzivnija psihološka ili psihijatrijska skrb	Član Stožera za zdravstvo	Dom zdravlja, psihijatri OŽB Požega
Evidencija pružene psihološke pomoći i izvješćivanje Stožera o stanju ranjivih skupina	Voditelj tima psihosocijalne podrške	GDCK, CZSS, Stožer CZ

Obuhvaćene skupine stanovništva

Psihološka pomoć pruža se osobito:

- djeci i mladima
- osobama koje su izgubile imovinu ili ostale bez doma
- osobama koje su izgubile člana obitelji
- osobama s invaliditetom
- starijim i nemoćnim osobama
- operativnim snagama (DVD, CZ, policija, hitna pomoć)
- osobama koje pokazuju znakove akutne krize: panični napadaji, dezorijentiranost, emocionalna otupjelost, nesanica

Metode psihološke prve pomoći

Psihološki timovi primjenjuju metode psihološke prve pomoći:

- smirivanje i stabilizacija osoba u stanju šoka
- normalizacija emocionalnih reakcija
- davanje jasnih informacija i uputa
- osnaživanje i poticanje osjećaja sigurnosti
- prepoznavanje osoba koje trebaju dodatnu stručnu pomoć
- upućivanje na daljnju terapijsku podršku prema potrebi

6.4.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

U slučaju potresa Stožer civilne zaštite Grada Pleternice provodi koordinaciju svih aktivnosti civilne zaštite te osigurava učinkovito upravljanje kriznom situacijom. Stožer obavlja sljedeće ključne zadaće:

Procjena stanja i analiza posljedica

- utvrđuje razmjere nesreće i težinu nastalih šteta
- prikuplja podatke o ugroženom području, stradalim osobama i oštećenim objektima
- pribavlja informacije od seizmološke službe o mogućnosti naknadnih potresa
- predlaže mjere samozaštite i zaštite stanovništva u slučaju sekundarnih podrhtavanja

Angažiranje i koordinacija operativnih snaga

- analizira potrebe za angažiranjem snaga za spašavanje iz ruševina
- provjerava dostupnost vatrogasnih postrojbi, postrojbi CZ, komunalnih službi, HGSS-a i drugih operativnih snaga
- predlaže mobilizaciju operativnih snaga i aktiviranje dodatnih kapaciteta
- usklađuje rad svih uključenih subjekata na terenu

Kritična infrastruktura i komunalni sustavi

- analizira prioritete obnove i ponovnog uključivanja kritične infrastrukture
- surađuje s pravnim osobama koje upravljaju infrastrukturom (elektroopskrba, vodoopskrba, telekomunikacije, plinska mreža)
- predlaže poduzimanje hitnih tehničkih mjera radi ponovnog uspostavljanja funkcionalnosti sustava
- daje prijedloge gradonačelniku za angažiranje dodatnih tehničkih i vatrogasnih snaga radi raščišćavanja ruševina, uklanjanja opasnosti i održavanja prohodnosti prometnica

Medicinsko i socijalno zbrinjavanje

- koordinira organizaciju medicinskog zbrinjavanja ozlijeđenih
- procjenjuje potrebu za angažiranjem dodatnih medicinskih timova, mobilnih ekipa i bolničkih kapaciteta
- koordinira pružanje psihosocijalne pomoći stradalom stanovništvu
- nadzire provedbu mjera za zaštitu ranjivih skupina

Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva

- priprema upute i obavijesti o potrebi evakuacije
- koordinira i nadzire provedbu evakuacije stanovništva
- utvrđuje i evidentira dostupna prijevozna sredstva
- predlaže gradonačelniku angažiranje dodatnih prijevoznih kapaciteta od Županije
- određuje i organizira mjesta za prijem, zbrinjavanje i privremeni smještaj stanovnika
- prati popunjenost i potrebe smještajnih kapaciteta

Logistika i prihvata pomoći

- određuje lokacije za prihvata, skladištenje i distribuciju pomoći
- osigurava organiziranu logističku podršku (hrana, voda, oprema, gorivo, materijali)
- predlaže lokacije za odlaganje građevinskog otpada i opasnog materijala
- vodi evidenciju pristigle pomoći i koordinira njenu raspodjelu

Ostale mjere

- po nalogu gradonačelnika provodi sve dodatne mjere potrebne za učinkovito upravljanje kriznim situacijama
- održava stalnu komunikaciju sa Županijskim stožerom CZ i Županijskim centrom 112
- osigurava neprekidno informiranje stanovništva

6.4.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći (potres)

U tablici je prikazan pregled ključnih operativnih snaga koje djeluju na području Grada Pleternice te procjena njihove spremnosti i mogućnosti djelovanja u slučaju velike nesreće, osobito potresa. Prikaz obuhvaća operativne sposobnosti, raspoloživu opremu i ulogu pojedinih sudionika u spašavanju i otklanjanju posljedica.

Pregled operativnih snaga i procjena spremnosti

Legenda spremnosti:

visoka spremnost — raspoloživo ljudstvo i oprema, redovita funkcionalnost

srednja spremnost — djelomična raspoloživost, ograničena oprema ili kapacitet

niska spremnost — ograničeno djelovanje, nedostatak specijalističke opreme ili timova

Operativna snaga / subjekt	Zadaće u velikoj nesreći (potres)	Procjena spremnosti
Županijska uprava za ceste (ŽUC) Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Pravne osobe od interesa za CZ	• raščišćavanje ruševina i prometnica • uklanjanje građevina prijetjećih • urušavanje • usitnjavanje i uklanjanje građevinskog materijala • sječenje metalnih i betonskih konstrukcija • ravnanje terena za pristup i privremene objekte	visoka spremnost (mekanizacija dostupna)
JVP Požega, DVD Pleternica + DVD naselja	• gašenje požara • spašavanje iz ruševina (osnovna razina) • opskrba tehničkom i sanitarnom vodom • raščišćavanje i stabilizacija objekata	visoka spremnost (stalna operativnost)
Komunalac d.o.o. Pleternica / ugovorni izvođači	• hitne intervencije na vodovodu i kanalizaciji • doprema vode za gašenje požara gdje mreža ne radi • odvoz i zbrinjavanje građevinskog otpada • čišćenje javnih površina • sudjelovanje u animalnoj asanaciji	visoka spremnost

Tvrtke za ukop / pogrebne usluge	• preuzimanje tijela i organizacija ukopa• transport poginulih• logistika u suradnji s CZ	srednja spremnost (ovisi o kapacitetu i oštećenju infrastrukture)
Dom zdravlja PSŽ – ispostava Pleternica	• prva medicinska pomoć• zbrinjavanje lakše ozlijeđenih• mobilne medicinske ekipe	srednja spremnost (ograničeni timovi)
Opća županijska bolnica Požega	• zbrinjavanje teško ozlijeđenih• hitne operacije i hospitalizacija• medicinski transport	visoka spremnost
Zavod za javno zdravstvo PSŽ	• epidemiološki nadzor• uzorkovanje vode i namirnica• sprečavanje epidemija• DDD mjere	visoka spremnost
Veterinarska ambulanta Pleternica	• evakuacija i zbrinjavanje stoke• uklanjanje uginulih životinja• veterinarski nadzor i prevencija zaraza	srednja spremnost
HEP – Elektra Požega, Telekom operateri (HT, A1, Telemach), Plinska mreža / cestovni operateri	• hitne sanacije sustava• privremena tehnička rješenja• ponovno uspostavljanje komunikacija i opskrbe	visoka spremnost
Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica	• spašavanje i raščišćavanje• evakuacija stanovništva• pomoć Crvenom križu• sanacija terena	srednja spremnost (ograničena specijalistička oprema)
Specijalistički tim CZ za traganje i spašavanje iz ruševina (Županija)	• spašavanje zatrpanih u teškim uvjetima• rad u dubokim ruševinama i opasnim objektima	visoka spremnost (specijalna oprema i obuka)
HGSS – Stanica Požega / Slavonski Brod	• traganje i spašavanje u ruševinama• potraga za nestalima• prva pomoć	visoka spremnost
Gradsko društvo Crvenog križa Požega	• prva pomoć i psihosocijalna podrška• služba traženja• zbrinjavanje stanovništva• distribucija humanitarne pomoći	visoka spremnost

6.5. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih vremenskih pojava

6.5.1. Olujno nevrijeme sa tučom

Olujno nevrijeme praćeno tučom može dovesti do velikih materijalnih šteta na krovovima, fasadama, poljoprivrednim kulturama, elektroenergetskim vodovima te do poremećaja u prometu i komunalnoj infrastrukturi. Aktiviranjem operativnih snaga provodi se hitna sanacija, zaštita stanovništva i uspostavljanje funkcioniranja kritičnih sustava.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju elektroopskrbnog sustava	Načelnik Stožera	HEP Elektra; ŽC 112; povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodovoda i komunalnih sustava	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Tekija d.o.o.; ŽC 112; povjerenici CZ

Prikupljanje informacija o funkcioniranju telekomunikacijskih sustava	Član Stožera za komunalne djelatnosti	HT, A1, Telemach; ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	Predstavnik Policije u Stožeru	ŽC 112; povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ
Mobilizacija JVP Požega, DVD Pleternica i mjesnih DVD-ova	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik VZ; zapovjednici JVP i DVD
Određivanje prioriteta za ponovnu uspostavu elektroopskrbe: 1. vodoopskrba; 2. gradska uprava; 3. pošta; 4. škole; 5. ambulate; 6. pekare; 7. objekti za hranu; 8. veterinarska ambulanta; 9. vatrogasni domovi; 10. društveni domovi; 11. ostali korisnici	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti; HEP Elektra
Zahtjev za popravak elektroopskrbne mreže	Gradonačelnik	HEP Elektra; ŽC 112
Određivanje prioriteta za uspostavljanje telekomunikacijskih veza	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti; telekom operateri
Zahtjev za sanaciju telekomunikacijskih veza	Gradonačelnik	Telekom operateri; ŽC 112
Utvrđivanje prioriteta sanacije prometnica	Načelnik Stožera	Policija; ŽUC; Hrvatske ceste
Analiza šteta i odluka o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Određivanje prioriteta privremene sanacije objekata: 1. ambulate; 2. škole; 3. gradska uprava; 4. vatrogasni domovi; 5. društveni domovi; 6. veterinarska ambulanta; 7. privatni objekti prema oštećenjima	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje poduzeća i obrta za građevinsku sanaciju	Gradonačelnik	Izvođači radova; obrtnici
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene	Načelnik Stožera	Zapovjednik PCZ
Pomoć postrojbe CZ u sanaciji šteta	Zapovjednik PCZ	Pripadnici PCZ
Izveštavanje župana i prijedlog aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta	Gradonačelnik	Stručne službe Grada
Provedba popisa i procjene šteta	—	Povjerenstvo za procjenu šteta; Upravni odjel PSŽ (poljoprivreda, gospodarstvo)

6.5.1.1. Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Zaprimanje upozorenja od Županijskog centra 112, temeljem prognoza DHMZ-a, o mogućem olujnom nevremenu, tuči ili drugim opasnim meteorološkim pojavama.	Županijski centar 112	Gradonačelnik Grada Pleternice
Pozivanje Stožera civilne zaštite na hitnu (izvanrednu) sjednicu radi procjene situacije i pripreme mjera.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ

Analiza primljenih upozorenja i procjena mogućih posljedica po stanovništvo, infrastrukturu, elektroenergetske i vodne sustave, te identifikacija najugroženijih područja.	Gradonačelnik	Stožer civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva lokalnim medijima i službenim kanalima komunikacije Grada za žurno objavljivanje upozorenja i uputa stanovništvu (ako isto nije već objavljeno putem 112 sustava).	Načelnik Stožera CZ	Lokalni mediji; službene web i društvene mreže Grada
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva radi kontinuiranog praćenja situacije, informiranja stanovništva i koordinacije s operativnim snagama.	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici gradske uprave; povjerenici CZ po naseljima

6.5.1.2. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima zahvaćenima nevremenom, uključujući stanje prometnica, kritične infrastrukture, društvenih objekata i stambenih objekata.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; povjerenici CZ po naseljima; vijeća mjesnih odbora
Upućivanje zahtjeva nadležnim cestovnim službama (državne i županijske) za raščišćavanje i osiguranje prohodnosti glavnih prometnica.	Gradonačelnik	Hrvatske ceste; Županijska uprava za ceste; Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih i nerazvrstanih cesta.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Komunalac Pleternica
Organizacija čišćenja i sanacije površina oko ključnih objekata: • zdravstvene ambulante • veterinarske ambulante • školski objekti • društveni domovi • objekti trgovine i pošte • javne i zelene površine • pristupni prostori stambenim objektima	Načelnik Stožera CZ	Komunalac Pleternica; DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima; djelatnici škola; djelatnici trgovina i pošte; vlasnici kuća i privatnih objekata
Organizacija odvoza oštećenog materijala, granja i otpada na ovlaštenu deponiju građevinskog i glomaznog otpada.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalac Pleternica; pravne osobe koje posjeduju teretna vozila i mehanizaciju

6.5.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite na području Grada Pleternice (Dom zdravlja – ispostava Pleternica, ambulante obiteljske medicine, privatne ordinacije).	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Ravnatelj Doma zdravlja PSŽ; voditelji ambulanti; medicinsko osoblje
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala te procjena mogućnosti održavanja rada ambulanti.	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Ravnatelj Doma zdravlja; medicinsko osoblje; ljekarne

Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite u izvanrednim uvjetima (dostupnost kadra, funkcionalnost objekata, potrebna reorganizacija rada).	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje; predstavnici zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu (ambulanta primarne zdravstvene zaštite ili druga određena lokacija prema procjeni Stožera).	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje; liječnici i medicinske sestre; Postrojba CZ opće namjene; DVD Pleternica
Organizacija prijevoza teško povrijeđenih osoba do bolničkih ustanova (OB Požega, OB Slavonski Brod), prema nalogu nadležnog zdravstvenog osoblja.	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu PSŽ; liječnici; vozači prijevoznih subjekata
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika radi identifikacije smrtno stradalih i službenog utvrđivanja vremena i uzroka smrti.	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Ovlašteni mrtvozornici; Stožer CZ (logistička potpora)

6.5.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se nakon olujnog nevremena našla izvan kontrole.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici CZ; vlasnici OPG-ova; članovi udruga građana
Analiza stanja stočnog fonda te utvrđivanje hitnih veterinarskih mjera (zbrinjavanje ozlijeđenih životinja, izolacija bolesnih, sprječavanje zaraza).	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju; Veterinarska ambulanta Pleternica
Utvrđivanje raspoloživih punktova za privremeni smještaj stoke (štale, pomoćni objekti, farme, poljoprivredni objekti).	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici CZ; vlasnici poljoprivrednih površina i objekata
Upućivanje zahtjeva županijskoj razini za dodatne veterinarske timove ako lokalni kapaciteti nisu dostatni.	Gradonačelnik	ŽC 112 Požega; član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
Organizacija prikupljanja, hvatanja i vraćanja stoke koja se nalazi izvan kontrole.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica; udruge građana; vlasnici stoke
Organiziranje evidencije zatečene i zbrinute stoke radi daljnjeg postupanja.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Djelatnici Grada; povjerenici CZ; udruge građana
Veterinarski pregled povrijeđene stoke i utvrđivanje zdravstvene ispravnosti mesa (u skladu s propisima).	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica; ovlašteni veterinari
Organizacija prijevoza stoke do klaonice ili drugih odobrenih prostora prema uputama veterinarskog inspektora.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; prijevoznici; vlasnici specijalnih vozila za prijevoz stoke

6.6. Toplinski val

6.6.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

(Standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) provodi stalno praćenje meteoroloških uvjeta te izdaje upozorenja na opasne vremenske pojave, uključujući toplinske valove. U okviru redovnih aktivnosti DHMZ provodi:

- meteorološka motrenja putem mreže postaja, radara i satelitskih sustava,
- provjeru i validaciju prikupljenih meteoroloških podataka,
- modeliranje atmosferskih procesa,
- izradu vremenskih analiza i prognoza,
- izdavanje upozorenja na opasne meteorološke i hidrološke pojave (METEOALARM sustav).

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, posebne i redovne prognoze:

- središnjem tijelu državne uprave nadležnom za civilnu zaštitu,
- Državnom centru 112 (DC 112),
- Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS).

Uloga sustava 112

Nakon zaprimanja upozorenja od DHMZ-a:

DC 112 odmah prosljeđuje obavijest svim Županijskim centrima 112 te nadležnim operativnim službama.

Županijski centar 112 Požega (ŽC 112):

- odmah obavještava Grad Pleternicu i Stožer civilne zaštite,
- prosljeđuje upozorenje ustanovama koje skrbe o ranjivim skupinama (vrtići, škole, domovi za starije, CZSS, zdravstvene ustanove),
- obavještava komunalne službe, pravne osobe od interesa za sustav CZ i ostale subjekte kojima toplinski val može uzrokovati štetne posljedice.

Ako je potrebno, ŽC 112 može:

- zatražiti dopunske lokalizirane prognoze od DC 112,
- izravno kontaktirati DHMZ radi dobivanja pojašnjenih prognoza za područje Pleternice.

Uloga Stožera civilne zaštite Grada Pleternice

Na temelju zaprimljenog upozorenja Stožer CZ i gradonačelnik:

- procjenjuju potrebu za aktiviranjem mjera zaštite stanovništva,
- aktiviraju postupke pravodobnog obavješćavanja stanovništva putem:
 - lokalnih medija,
 - službene mrežne stranice Grada,
 - društvenih mreža Grada i institucija,
 - povjerenika CZ na terenu,
 - ustanova koje skrbe o ranjivim skupinama,
- izdaju preporuke stanovništvu (hidracija, izbjegavanje aktivnosti na otvorenom, briga o starijima i bolesnima, zbrinjavanje životinja itd.).

U slučaju povećanog rizika za zdravlje stanovništva, Stožer CZ može aktivirati:

- Dom zdravlja – ispostavu Pleternica,
- Zavod za hitnu medicinu PSŽ,
- Zavod za javno zdravstvo PSŽ (epidemiološke preporuke),
- Crveni križ radi obilaska ranjivih osoba

6.6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite kod toplinskog vala

Nakon što Županijski centar 112 dostavi upozorenje o nadolazećim ekstremno visokim temperaturama, gradonačelnik odmah aktivira Stožer civilne zaštite Grada Pleternice.

Stožer CZ provodi sljedeće aktivnosti:

1. Prikupljanje i analiza informacija

Stožer prikuplja i procjenjuje:

- podatke o očekivanim temperaturama i trajanju toplinskog vala,
- stanje vodoopskrbnog sustava (mogućnost poremećaja ili redukcija),
- raspoloživost timova zdravstvene zaštite (Dom zdravlja, Zavod za hitnu medicinu),
- podatke o ranjivim skupinama (osobe starije dobi, kronični bolesnici, osobe s invaliditetom, djeca i dr.).

Član Stožera zadužen za zdravstveno zbrinjavanje:

- uspostavlja stalnu komunikaciju s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova,
- prati broj intervencija povezanih s toplinom,
- po potrebi, u slučaju povećane opterećenosti zdravstvenog sustava, upućuje zahtjev Županiji za dodatnim timovima.

2. Aktiviranje prijevoznih kapaciteta za medicinske potrebe

Ako zdravstvene ustanove nemaju dovoljno vlastitih vozila za prijevoz oboljelih zbog posljedica toplinskog vala, gradonačelnik aktivira:

- pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju odgovarajuća vozila (kombiji, putnička vozila, sanitetski kapaciteti),
- dodatnu logistiku za prijevoz pacijenata prema medicinskim ustanovama u Požeško-slavonskoj županiji i okolnim JLS.

3. Organizacija opskrbe vodom u slučaju poremećaja vodoopskrbe

Ako uslijed trajanja visokih temperatura dođe do:

- poremećaja rada vodoopskrbnog sustava
ili
- smanjenja raspoloživih količina pitke vode,

gradonačelnik, uz procjenu Stožera CZ:

- određuje punktove za dostavu pitke vode stanovništvu,
- aktivira JVP Pleternica i mjesne DVD-ove za dopremu vode cisternama,
- osigurava prioritetnu opskrbu ranjivih skupina i institucija (domovi za stare, ambulante, vrtići).

Pravne osobe — vlasnici kritične infrastrukture vodoopskrbe — dužne su:

- provesti hitne mjere stabilizacije sustava,
- prema mogućnostima, sudjelovati u dopremi vode cisternama.

4. Dostava vode ranjivim skupinama

Stanovnicima koji zbog starosti, bolesti ili invaliditeta ne mogu samostalno doći do punktova s vodom, dostavu organiziraju:

- Gradsko društvo Crvenog križa Požega – ispostava Pleternica,
- pripadnici postrojbi civilne zaštite,
- udruge građana od interesa za sustav CZ,

u koordinaciji sa Stožerom CZ.

5. Informiranje stanovništva

Stožer CZ organizira kontinuirano informiranje stanovništva putem:

- lokalnih medija,
- mrežne stranice Grada Pleternice,
- službenih društvenih mreža,

- povjerenika CZ na terenu.

Objave uključuju:

- preporuke za zaštitu zdravlja tijekom toplinskog vala (hidracija, izbjegavanje napora, briga o djeci i starijima),
- lokacije punktova s pitkom vodom,
- upute za postupanje ranjivih skupina,
- obavijesti o eventualnim ograničenjima u vodoopskrbi,
- savjete o brizi za životinje.

6.7. Suša

Suša je dugotrajni klimatski fenomen na koji jedinica lokalne samouprave nema mogućnost izravnog preventivnog utjecaja niti može provoditi operativne mjere za njezino sprječavanje. Aktivnosti Grada Pleternice usmjerene su na praćenje posljedica, pravodobno izvještavanje nadležnih tijela i provedbu procjene štete sukladno važećim propisima.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Grad nema mogućnosti provođenja operativnih mjera za sprječavanje ili ublažavanje nastanka suše, jer se radi o prirodnom fenomenu dugog trajanja na koji lokalna razina nema izravnog utjecaja.	—	—
Praćenje pojava i posljedica suše na području Grada Pleternice (poljoprivreda, vodni resursi, okoliš).	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ; djelatnici Grada; poljoprivredne službe
Izvještavanje župana Požeško-slavonske županije o pojavama i posljedicama suše te dostava prijedloga za aktiviranje Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.	Gradonačelnik	Stručne službe Grada; Stožer CZ
Po aktiviranju, Povjerenstva provode popis i procjenu štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.	—	Povjerenstva za procjenu šteta; djelatnici Jedinog upravnog odjela

6.7.1. Hidrološka suša

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite radi procjene stanja i koordinacije mjera.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je nastupila nestašica vode i o stanju lokalnih vodoopskrbnih izvora.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; član Stožera za protupožarnu zaštitu; povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva Požeško-slavonskoj županiji za angažiranje cisterni za isporuku zdravstveno ispravne vode.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ

Utvrdjivanje najbližeg funkcionalnog vodocrpilišta s kojeg je moguće organizirati dostavu vode cisternama.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; član Stožera za protupožarnu zaštitu; Tekija d.o.o.
Angažiranje JVP i DVD-ova na prijevozu i dostavi pitke i tehničke vode.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik JVP; zapovjednici DVD-ova; operativni vatrogasci
Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode potrebne po stanovniku (osnovne životne potrebe).	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	—
Određivanje punktova za opskrbu pitkom vodom i tehničkom vodom u naseljima.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; član Stožera za protupožarnu zaštitu; vatrogasne postrojbe
Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom: lokacije punktova, raspored dostave, dopuštene količine.	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ; djelatnici Grada; lokalni mediji
Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik, broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe i informacije s terena.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica; povjerenici CZ
Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode potrebne po grlu stoke.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica
Organizacija dovoza vode vlasnicima koji posjeduju veći broj grla stoke.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; član Stožera za protupožarnu zaštitu; vatrogasne postrojbe; komunalno poduzeće

6.8. Epidemije i pandemije

Jedinice područne (regionalne) samouprave nadležne su za organizaciju i financiranje javnozdravstvene i epidemiološke djelatnosti na svom području. Na području Grada Pleternice, provedbu mjera zaštite zdravlja, epidemiološkog nadzora i suzbijanja zaraznih bolesti provodi Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, u suradnji sa:

- Stožerom civilne zaštite Grada Pleternice,
- Domom zdravlja Požeško-slavonske županije – ispostava Pleternica,
- ostalim zdravstvenim ustanovama i pravnim osobama prema potrebi.

Zadaci Zavoda za javno zdravstvo u slučaju epidemije ili pandemije

Zavod provodi sve stručne i operativne mjere vezane uz javno zdravstvo, uključujući:

- epidemiološko praćenje kretanja zaraznih bolesti i pravovremeno izvještavanje Stožera CZ,
- provedbu mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti (testiranje, izolacija, karantena, dezinfekcija, cijepljenje),
- zdravstveni nadzor nad oboljelima, kontaktima i ranjivim skupinama,
- izdavanje stručnih preporuka i uputa stanovništvu te smjernica Stožeru CZ,
- organizaciju i nadzor pojačanih higijensko-epidemioloških mjera na terenu,
- suradnju s primarnom zdravstvenom zaštitom i županijskim Stožerom CZ.

Zadaci Stožera civilne zaštite Grada Pleternice

Stožer civilne zaštite osigurava operativnu, logističku i organizacijsku potporu mjerama javnog zdravstva, uključujući:

- provođenje odluka i preporuka nadležnih tijela javnog zdravstva,
- organizaciju distribucije zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava,
- koordinaciju Doma zdravlja, zdravstvenih ustanova i ostalih uključenih službi,
- informiranje i upozoravanje stanovništva, te sprečavanje širenja dezinformacija,
- provedbu odluka o ograničenjima kretanja, okupljanja i drugih nužnih mjera,
- osiguravanje logističke podrške u organizaciji punktova za testiranje, cijepljenje ili trijažu.

6.8.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija

Preventivne mjere u slučaju epidemija provode se kontinuirano, u suradnji svih nadležnih zdravstvenih i sanitarnih službi, uz koordinaciju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice i Županijskog centra 112.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Organizacija sustava trajne pripravnosti epidemiologa radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.	Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (ZZJZ PSŽ)	Epidemiološka služba ZZJZ PSŽ
Suradnja s dežurnim epidemiologom HZJZ-a, sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, te Stožerom CZ putem ŽC 112.	Ravnatelj ZZJZ PSŽ	ZZJZ PSŽ u suradnji s inspekcijskim službama i Stožerom CZ
Provođenje mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:		
– rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ZZJZ PSŽ	Epidemiološka služba ZZJZ PSŽ
– laboratorijsko ispitivanje uzročnika	ZZJZ PSŽ	Mikrobiološki laboratorij ZZJZ PSŽ
– prijavljivanje slučajeva zaraznih bolesti	Sve zdravstvene ustanove	ZZJZ PSŽ (zaprimanje prijava)

– prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	Dom zdravlja PSŽ, Zavod za hitnu medicinu PSŽ, Opća bolnica Požega	Nadležne zdravstvene ustanove
– provođenje preventivne i obvezne DDD (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija)	ZZJZ PSŽ	Ovlaštene pravne osobe za DDD postupke
– provođenje protuepidemijskih DDD mjera u žarištima	ZZJZ PSŽ	Ovlaštene službe i komunalna poduzeća
– zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim rizičnim skupinama	ZZJZ PSŽ	Epidemiološka služba
– zdravstveni odgoj i informiranje stanovništva	Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva / ZZJZ PSŽ	Stožer CZ Grada Pleternice, mediji
– imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	ZZJZ PSŽ	Ispostave Doma zdravlja PSŽ, mobilni timovi

6.8.2. Organizacija i postupanje sustava civilne zaštite

U slučaju pojave sumnje na epidemiju, izbijanja zarazne bolesti, sanitarne opasnosti ili zagađenja vode, aktivira se koordinirano djelovanje svih nadležnih subjekata, uz vodeću ulogu Stožera civilne zaštite Grada Pleternice i Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Dojava o izbijanju sanitarne opasnosti (sumnja na epidemiju, pojava zarazne bolesti, zagađenje vode).	Županijski centar 112	Gradonačelnik
Mobilizacija Stožera civilne zaštite.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Zavoda za javno zdravstvo PSŽ radi provedbe epidemioloških mjera, jer Grad nema vlastite zdravstvene kapacitete.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ, ZZJZ PSŽ
Pozivanje Veterinarske inspekcije u slučaju sumnje na zoonoze ili ugroze povezane sa životinjama, stočnim gospodarstvima ili namirnicama životinjskog podrijetla.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Provođenje zdravstvenog nadzora nad zahvaćenim područjem: svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka, pregled oboljelih i sumnjivih osoba, uzorkovanje, liječenje na terenu, nadzor nad vodom i namirnicama.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Stožer CZ, zdravstvene ustanove
Procjena potrebe za uspostavom privremenih odjela ili izolacijskih prostora ako kapaciteti zdravstvenih ustanova nisu dovoljni.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Stožer CZ, zdravstvene ustanove
Provedba dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (voda, sanitarni objekti, spremnici otpada, prostorije, odjeća, oprema).	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Ovlaštene pravne osobe, Stožer CZ
Provođenje preventivnih mjera i cijepljenja (tifus, paratifus, hepatitis i dr.) prema procjeni epidemiologa.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Stožer CZ, domovi zdravlja

6.8.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija

Provedba kurativnih mjera u epidemijama i pandemijama obuhvaća skup aktivnosti kojima se sprječava daljnje širenje zaraznih bolesti, osigurava zdravstveni nadzor nad oboljelima i kontaktima te provodi higijensko-epidemiološka obrada prostora i populacije. Sve aktivnosti provode se u koordinaciji Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije i nadležnih zdravstvenih ustanova.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Sprječavanje širenja zaraznih bolesti u stambenim objektima, javnim prostorima, prijevoznim sredstvima i objektima za promet namirnica putem DDD postupaka (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija).	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Ovlaštene pravne osobe za DDD, Stožer CZ prema uputi ZZJZ
Izolacija kliconoša i osoba pod zdravstvenim nadzorom.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Nadležne zdravstvene ustanove, Stožer CZ prema potrebi
Obveza prijave zaraznih bolesti sukladno zakonskim propisima.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Sve zdravstvene ustanove, liječnici primarne zdravstvene zaštite
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Ovlašteni mikrobiološki laboratoriji
Određivanje i uspostava lokacija za karantenu (u slučaju epidemije ili epizootije).	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Stožer CZ, Grad Pleternica
Zdravstveni nadzor nad zdravstvenim radnicima koji skrbe o oboljelima i osobljem u objektima za proizvodnju i distribuciju lijekova.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Nadležne zdravstvene ustanove
Zdravstveni nadzor nad djecom i zaposlenicima u školama, predškolskim ustanovama i drugim ustanovama gdje borave djeca.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Škole, vrtići, služba školske i adolescentne medicine
Zdravstveni nadzor nad osobama koje posluju s namirnicama i pružaju osobne usluge (frizeri, kozmetičke usluge i dr.).	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Sanitarna inspekcija, odgovorne osobe u objektima
Provođenje vakcinacije sukladno epidemiološkim indikacijama i preporukama.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Dom zdravlja PSŽ, liječnici primarne zdravstvene zaštite
Određivanje lokacija za higijenski ispravno odlaganje otpada i nadzor nad postupkom.	ZZJZ Požeško-slavonske županije	Komunalno poduzeće, Stožer CZ

6.8.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Uključivanje dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenje protuepidemijskih mjera provodi se isključivo na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (ZZJZ PSŽ), sanitarne inspekcije ili drugih nadležnih tijela.

1. Analiza zahtjeva nadležnih tijela

Po zaprimanju zahtjeva, Stožer civilne zaštite utvrđuje:

- područje i opseg potrebnih aktivnosti,
- procijenjeni broj i profil potrebnih operativnih snaga,
- potrebnu zaštitnu i radnu opremu.

2. Identifikacija raspoloživih lokalnih snaga

Stožer CZ provjerava raspoloživost:

- Postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Gradskog društva Crvenog križa Požega,
- komunalnog poduzeća,
- udruga građana korisnih za provedbu epidemioloških mjera,
- pravnih osoba od interesa za sustav CZ.

3. Aktiviranje snaga i raspodjela zadaća

Stožer CZ donosi odluku o mobilizaciji snaga i određuje njihove zadaće, sukladno:

- epidemiološkim uputama ZZJZ,
- mjerama sanitarne i veterinarske inspekcije (ako je primjenjivo),
- standardnim operativnim postupcima sustava CZ.

4. Koordinacija i nadzor provedbe

Stožer CZ osigurava:

- stalnu komunikaciju i izvještavanje prema ZZJZ,
- logističku potporu ekipama na terenu,
- evidenciju izvršenih radnji,
- zamjenu ili dopunu snaga kada je potrebno.

5. Završetak aktivnosti

Po završetku aktivnosti Stožer CZ:

- obavještava ZZJZ o provedenim mjerama,
- izrađuje izvješće o angažiranim snagama, trajanju aktivnosti i izvršenim radnjama.

6.9. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (industrijske nesreće i nesreće u prometu)

6.9.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite

Operativna snaga	Zadaće
Županijski centar 112	• Zaprimanje dojava o nesreći s opasnim tvarima
• Prosljeđivanje informacija nadležnim službama • Aktiviranje i obavješćavanje Stožera civilne zaštite	
Policijska uprava / Policijska postaja Pleternica	• Zaprimanje obavijesti od ŽC 112
• Upućivanje policijske ophodnje radi prve procjene situacije • Osiguranje mjesta događaja, uspostava zabrane pristupa i preusmjeravanje prometa • Obavješćavanje nadređenih službi i Stožera CZ • Sudjelovanje u evakuaciji stanovništva prema potrebi	
JVP Požega, DVD Pleternica i DVD-ovi u naseljima	• Gašenje požara uzrokovanih tehničko-tehnološkom nesrećom
• Tehničke intervencije (rezanje, spašavanje iz vozila, dekontaminacija u okviru opreme) • Pomoć u sanaciji onečišćenja prema operativnim mogućnostima • Uspostava protupožarne zaštite na širem području događaja	
Zavod za hitnu medicinu PSŽ	• Pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenima
• Triage, medicinsko zbrinjavanje i priprema za transport • Prijevoz teže ozlijeđenih osoba u bolničke ustanove	
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih osoba za opasne tvari	• Preuzimanje upravljanja s opasnim tvarima i opasnim otpadom
• Provedba mjera sanacije sukladno zakonskim propisima • Budući da u PSŽ ne postoji ovlaštena tvrtka, uključuju se nacionalni kapaciteti (na zahtjev Stožera i nadležnih državnih službi)	
Inspekcijske službe (sanitarna, veterinarska, zaštita okoliša, inspekcija rada)	• Postupanje prema svojim ovlastima ovisno o vrsti incidenta
• Uzorkovanje tvari, procjena rizika, zabrane upotrebe i drugi nadzori • Nalažu mjere sanacije i nadziru provedbu	
Ekspertna jedinica RH za velike nesreće	• Stručna procjena posljedica nesreće
• Davanje preporuka za zaštitu stanovništva i tehničke intervencije • Aktivira se prema potrebi, na zahtjev Stožera CZ, Županije ili Ravnateljstva CZ	
Postrojba civilne zaštite opće namjene Pleternica	• Spašavanje i evakuacija ljudi, životinja i materijalnih dobara
• Potpora vatrogascima, policiji, komunalnim službama i stručnim timovima • Podizanje privremenih barijera, logistička potpora i pomoć u dekontaminaciji (u okviru svojih mogućnosti) • Pomoć pri uspostavi zona izolacije i sigurnosti	

6.9.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba

Operativni planovi pravnih i fizičkih osoba koje proizvode, skladište, prerađuju, prevoze ili rukuju opasnim tvarima odnose se isključivo na postupke unutar njihovog postrojenja (perimetra).

Zadaće koje nadilaze taj obuhvat preuzima sustav civilne zaštite Grada Pleternice.

Zadaće sustava civilne zaštite koje nisu pokrivene internim operativnim planovima pravnih osoba

1. Evakuacija stanovništva izvan perimetra postrojenja

Civilna zaštita preuzima:

- organizaciju i rukovođenje evakuacijom,
- određivanje i kontrolu evakuacijskih pravaca,
- mobilizaciju prijevoznih sredstava,
- prihvata i raspored evakuiranih na sigurnim lokacijama.

2. Zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Obuhvaća:

- privremeni smještaj u sigurnim objektima,
- distribuciju pitke vode, hrane i higijenskih potrepština,
- zdravstvenu skrb, uključujući psihosocijalnu podršku,
- evidenciju i informiranje evakuiranih osoba.

3. Humana asanacija (izvan perimetra postrojenja)

- pronalaženje tijela poginulih osoba,
- identifikacija i prijevoz u mrtvačnicu,
- koordinacija mrtvozornika i policije.

4. Asanacija terena izvan područja postrojenja

- uklanjanje kontaminiranog materijala,
- dekontaminacija okoliša i objekata izvan postrojenja,
- odvoz opasnog otpada ovlaštenim prijevoznicima,
- izrada evidencije o zatečenim onečišćenjima.

5. Osiguranje i regulacija prometa

- postavljanje prometnih blokada u zoni opasnosti,
- preusmjeravanje prometa prema sigurnim pravcima,
- osiguranje koridora za žurne službe,
- zabrana pristupa za neovlaštene osobe.

6. Zdravstveno zbrinjavanje izvan područja postrojenja

- trijaža ozlijeđenih osoba,
- prva medicinska pomoć,
- priprema i organizacija medicinskog prijevoza,
- suradnja sa Zavodom za hitnu medicinu i bolničkim ustanovama.

6.9.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

Red. br.	Naziv subjekta	Opasna tvar	Način skladištenja	Napomena
1	INA – Industrija nafte d.d., benzinska postaja Pleternica, Mlinska 18	Benzin i dizelsko gorivo (zapaljive tekućine: Eurosuper, Eurodizel, plavi dizel)	Podzemni spremnici u sklopu maloprodajnog kompleksa	Podaci o vrstama i količinama opasnih tvari preuzeti su iz Procjene rizika; skladištenje prosječnog rizika, lokalnog dometa

U slučaju izvanrednog događaja s opasnim tvarima, pravna osoba je dužna:

- 1. Odmah aktivirati vlastiti interni operativni plan zaštite i spašavanja**
 - poduzeti sve mjere zaustavljanja istjecanja, sprječavanja požara/eksplozije i zaštite ljudi u okviru postrojenja.
- 2. Poduzeti mjere za sprječavanje širenja posljedica unutar perimetra postrojenja**
 - ograničiti širenje opasnih tvari, koristiti raspoloživu opremu za intervenciju, provesti početnu dekontaminaciju u skladu s internim procedurama.
- 3. Bez odgode obavijestiti nadležna tijela**
 - Županijski centar 112,
 - Policijsku postaju Pleternica,
 - nadležnu vatrogasnu postrojbu,
 - Stožer civilne zaštite Grada Pleternice.
- 4. Osigurati pristup hitnim i operativnim službama**
 - osloboditi prolaze, omogućiti dolazak vatrogasaca, policije, HMP i drugih službi,
 - staviti na raspolaganje odgovorne osobe za vođenje kroz postrojenje i davanje podataka (sigurnosno-tehnički listovi, plan postrojenja, popis tvari).
- 5. Sudjelovati u sanaciji posljedica izvan perimetra postrojenja prema nalogu Stožera CZ i nadležnih službi**
 - davanjem stručnih podataka o opasnim tvarima,
 - osiguranjem dijela opreme i ljudstva ako je to moguće,
 - suradnjom s ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje opasnog otpada (nacionalna razina, jer na području županije takav ovlašten subjekt ne postoji).

Ako nesreću nije moguće sanirati unutar perimetra postrojenja ili postoji opasnost za stanovništvo i okoliš izvan postrojenja, Stožer civilne zaštite Grada Pleternice preuzima koordinaciju daljnjih mjera sukladno ovom Planu djelovanja, uz oslanjanje na scenarije i zone ugroženosti utvrđene u Procjeni rizika od velikih nesreća Grada Pleternice.

6.9.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o vrsti nastalog izvanrednog događaja, gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite utvrđuje ekspertni tim koji provodi stručnu procjenu mogućih posljedica te predlaže mjere civilne zaštite i tehničke intervencije.

Sastav ekspertnog tima

Ekspertni tim čine:

- Stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladišti, proizvodi ili prevozi opasne tvari (npr. INA – maloprodajni objekt Pleternica).
- Predstavnik Javne vatrogasne postrojbe ili DVD-a s područja Grada Pleternice, s kompetencijama za postupanje kod tehnoloških nesreća.
- Predstavnik zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Požeško-slavonske županije ili Zavod za hitnu medicinu).
- Po potrebi, u tim se mogu uključiti:
 - predstavnik komunalnog poduzeća,
 - predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije,
 - članovi Stožera CZ nadležni za pojedina područja.

Ekspertni tim stoji na raspolaganju gradonačelniku i Stožeru civilne zaštite za davanje stručnih mišljenja, analiza, procjena posljedica te preporuka za operativno djelovanje na terenu.

Zadaci ekspertnog tima

Ekspertni tim, sukladno vrsti izvanrednog događaja:

1. Procjenjuje moguće posljedice izvanrednog događaja na stanovništvo, okoliš i materijalna dobra.
2. Predlaže mjere civilne zaštite za sprječavanje širenja posljedica i zaštitu stanovništva.
3. Utvrđuje tehničke intervencije koje je potrebno hitno provesti (zabrana pristupa, ventilacija, neutralizacija, čišćenje, sanacija i sl.).
4. Procjenjuje potrebu za evakuacijom, sklanjanjem ili drugim mjerama zaštite.
5. Predlaže aktiviranje dodatnih specijaliziranih službi, ako lokalni kapaciteti nisu dostatni.
6. Sudjeluje u koordinaciji sa pravnim osobama u čijem se objektu dogodila nesreća.
7. Priprema stručna izvješća za Stožer civilne zaštite i gradonačelnika.

U nastavku Plana navode se postupci i mjere koje se provode u slučaju pojedinih vrsta tehničko-tehnoloških nesreća koje su moguće na području Grada Pleternice.

6.9.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Osoba koja prouzroči ili primijeti onečišćenje okoliša ili drugi događaj koji može dovesti do izvanrednog onečišćenja dužna je odmah obavijestiti Županijski centar 112, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.	—	—
Provjera dobivene informacije o izvanrednom događaju.	Policijska uprava	Policijska uprava prema svojim operativnim planovima
Obavješćavanje gotovih snaga sustava civilne zaštite o nastanku izvanrednog događaja (prema standardnim operativnim postupcima 112).	Županijski centar 112	Gotove snage sustava civilne zaštite
Osiguravanje mjesta događaja do dolaska interventnih postrojbi.	Policijska uprava	Policijska uprava prema svojim nadležnostima
Prekid prometa ako postoji neposredna opasnost od požara, eksplozije ili drugih posljedica većeg opsega.	Policijska uprava	Policijska uprava prema svom planu postupanja
Pozivanje Stožera civilne zaštite.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Aktiviranje gotovih snaga sustava civilne zaštite.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Aktiviranje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje posjeduju opremu i ljudstvo za sanaciju tehničko-tehnoloških nesreća.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljni – podnošenje zahtjeva Požeško-slavonskoj županiji za dodatnu pomoć.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ

6.9.6. Reguliranje prometa i osiguranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112; ostali članovi Stožera prema potrebi
Prikupljanje informacija od pravne osobe koja koristi ili skladišti opasne tvari.	Načelnik Stožera CZ	Pravna osoba – korisnik ili skladištar opasnih tvari
Uspostavljanje komunikacije s Policijskom upravom Požeško-slavonskom i Policijskom postajom Pleternica.	Član Stožera zadužen za suradnju s PU	Policijska uprava; Policijska postaja Pleternica
Podnošenje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojem je nastupila nesreća.	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom planu osiguranja
Podnošenje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelovima prometnica na mjestima gdje se događa nekontrolirano ispuštanje opasnih tvari.	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svojim procedurama
Podnošenje zahtjeva za ograničeno kretanje stanovništva na ugroženom području.	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom planu postupanja

6.9.7. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Zaprimanje dojave o izbijanju požara na objektu, osobito ako je požar povezan s opasnim tvarima.	Gradonačelnik	Županijski centar 112; Načelnik Stožera CZ; pravna osoba – korisnik ili skladištar opasnih tvari
Aktiviranje vatrogasnih snaga na području Grada Pleternice.	Član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu	DVD Pleternica; DVD-ovi u naseljima; JVP Požega (po potrebi)
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim vatrogasnim snagama i opremom.	Član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik DVD Pleternica; operativni vatrogasci
Aktiviranje dodatnih DVD snaga s područja Grada Pleternice i susjednih jedinica lokalne samouprave, prema procjeni stanja.	Član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik DVD Pleternica; zapovjednici susjednih DVD-ova
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga putem Županijskog vatrogasnog zapovjedništva.	Član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu	Županijski vatrogasni zapovjednik; JVP Požega; ostala raspoloživa vatrogasna društva

6.9.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112; predstavnik pravne osobe koja koristi ili skladišti opasne tvari
Stavljanje u pripravnost djelatnika zdravstvene službe (Dom zdravlja Požeško-slavonske županije – Ispostava Pleternica).	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje; voditelj ambulante Pleternica
Upućivanje medicinskog osoblja Doma zdravlja na mjesto nesreće radi pružanja prve medicinske pomoći i trijaže.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje; liječnik i medicinsko osoblje DZ Pleternica
Upućivanje zahtjeva Zavodu za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije za sanitetski prijevoz povrijeđenih u bolničke ustanove.	Gradonačelnik	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje; Zavod za hitnu medicinu PSŽ

6.9.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici CZ
Analiza stanja stočnog fonda i određivanje potrebnih veterinarskih i organizacijskih mjera.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju

Utvrdjivanje raspoloživih punktova za privremeni smještaj stoke.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici CZ
Pružanje veterinarske pomoći ugroženoj i ozlijeđenoj stoci.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Pleternica / Požega
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine Županije, ako je potrebno.	Gradonačelnik	ŽC 112; član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
Organizacija prikupljanja stoke koja je izvan kontrole.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta; udruge građana; vlasnici stoke
Organiziranje popisa stoke po vlasnicima i broju grla.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Djelatnici Grada; udruge građana; povjerenici CZ
Pregled ozlijeđene stoke radi procjene mogućnosti korištenja mesa nakon propisanog postupka klanja.	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta
Organizacija prijevoza stoke do klaonice.	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za komunalne djelatnosti; vlasnici specijalnih vozila
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju; komunalno poduzeće; udruge građana
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to predviđenim lokacijama.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće; Postrojba CZ opće namjene; veterinarska služba

6.9.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenom području radi procjene mogućnosti stavljanja požara ili tehničko-tehnološkog incidenta pod kontrolu.	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112; pravna osoba u kojoj se dogodio incident; JVP Požega / DVD Pleternica; mjesni DVD-ovi
Stavljanje u stanje pripravnosti svih članova Stožera civilne zaštite.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti zapovjedništva Postrojbe civilne zaštite opće namjene.	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene.	Zapovjednik Postrojbe CZ	Pripadnici Postrojbe CZ
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje raspolažu materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za intervencije (građevinska mehanizacija, specijalna oprema, prijevoz).	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe koje posjeduju potrebna sredstva (komunalno poduzeće, građevinske tvrtke, prijevoznici i dr.)
Aktiviranje snaga u slučaju eskalacije događaja radi spašavanja materijalnih dobara te zaštite infrastrukture.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ; Postrojba CZ; vatrogasne postrojbe;

		komunalno poduzeće; vlasnici kritične infrastrukture
--	--	--

6.9.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

6.9.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

Subjekt dekontaminacije	Snage za dekontaminaciju	Sredstva i oprema
Stanovništvo	JVP Požega; DVD Pleternica; DVD-ovi po naseljima (prema potrebi)	Vlastita vatrogasna oprema: naprtnjače, uređaji za ispiranje, voda pod tlakom, prenosive tuš jedinice, zaštitna oprema
Životinje	Veterinarska stanica Pleternica	Veterinarska oprema za dekontaminaciju i higijenski tretman životinja, sredstva za ispiranje
Materijalna dobra	Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Pleternice; komunalno poduzeće	Crpke, prskalice, sredstva za ispiranje, sorbenti, zaštitna oprema, oprema za prikupljanje i zbrinjavanje kontaminiranog materijala

6.9.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Temeljem *Odluke o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari* („Narodne novine“, br. 68/1998 i 9/2002), prijevoz opasnih tvari dozvoljen je isključivo cestama koje su kategorizirane kao državne ceste i autoceste.

Na području Grada Pleternice i u njegovom neposrednom okruženju, prijevoz opasnih tvari odvija se sljedećim prometnim pravcima:

→ Državna cesta D38

- glavni pravac prolaska kroz Grad Pleternicu,
- povezuje Pleternicu s Požegom, Čaglinom, Kutjevom i Našicama,
- koristi se za tranzit teretnih i specijaliziranih vozila koja prevoze opasne tvari,
- predstavlja primarnu prometnicu za prijevoz opasnih tvari kroz urbano područje.

→ Državna cesta D49

- povezuje Pleternicu s autocestom A3 (čvor Lužani),
- važna za kretanje vozila koja prevoze opasne tvari prema čvorištima regionalnog i državnog značaja,
- omogućava brzo izmještanje iz naseljenog područja prema autocestovnom sustavu.

→ Autocesta A3 Bregana – Lipovac (čvor Lužani – najbliži Pleternici)

- iako ne prolazi teritorijem Grada Pleternice, predstavlja primarni koridor za prijevoz opasnih tvari u ovom dijelu Hrvatske,
- koristi se za tranzit svih vrsta opasnih tvari prema regionalnim i međudržavnim destinacijama.

6.9.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Pravne osobe koje koriste, skladište, proizvode ili prodaju opasne tvari (operateri) dužne su osigurati vlastite stručne kapacitete i opremu za djelovanje u slučaju akcidenta, sukladno svojim internim operativnim planovima.

Unutarnje operativne snage operatera provode preventivne mjere, početnu sanaciju i ublažavanje posljedica akcidenta u granicama perimetra postrojenja.

Ako operater ne može samostalno ukloniti posljedice nesreće, na njegov zahtjev, a prema procjeni Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, u sanaciju se uključuju operativne snage sustava civilne zaštite.

Specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreća s opasnim tvarima

1. Uklanjanje masnoća, ulja i drugih razlivenih opasnih tekućina

Ove mjere provode:

• DVD Pleternica

- intervencije na javnim površinama i prometnicama,
- rasipanje sorbenta i pijeska,
- ispiranje prometnica,
- uklanjanje kontaminiranog materijala.

• Upravitelji cestovne infrastrukture prema nadležnosti

Sanaciju na cestama uvijek izvodi upravitelj prometnice:

Vrsta ceste	Nadležni upravitelj	Djelokrug rada
Državne ceste (D38, D49)	Hrvatske ceste d.o.o.	Sanacija onečišćenja, postavljanje signalizacije, uklanjanje kontaminata
Županijske i lokalne ceste	Županijska uprava za ceste PSŽ	Sanacija prema županijskim procedurama
Nerazvrstane ceste i gradske površine	Komunalac Pleternica d.o.o.	Sanacija, čišćenje i odvoz otpada

2. Osiguranje apsorpcijskog materijala (sorbenata)

Za provedbu hitnih mjera uklanjanja razlivenih tekućina koriste se:

- Komunalac Pleternica d.o.o.
 - gradske zalihe sorbenata, apsorpcijskog pijeska i opreme,
 - distribucija žurnim službama prema potrebi.
- Dodatne zalihe (po zahtjevu Stožera CZ)

Ako lokalne zalihe nisu dovoljne:

- traži se dopuna preko Požeško-slavonske županije,
- po potrebi se uključuju nacionalni kapaciteti civilne zaštite.

3. Zaštita vodotoka i vodnih površina

Nadležnost nad vodotocima:

Hrvatske vode – VGI Požega

- nositelj svih postupaka zaštite vodotoka,
- provode stručne mjere sprječavanja širenja onečišćenja,
- raspolažu specijaliziranom opremom (plutajuće brane, apsorpcijske barijere).

Lokalne snage (Grad, DVD, Komunalac)

- nemaju plutajuće brane ni specijalnu opremu za zaštitu vodotoka,
- mogu sudjelovati samo u logističkim i pomoćnim aktivnostima,
- odmah obavještavaju Hrvatske vode i postupaju prema njihovim uputama.

U slučaju incidenta na vodotocima koji uključuje opasne tvari:

- angažiraju se županijske službe, Hrvatske vode i nacionalni stručni timovi,
- Stožer CZ koordinira aktivnosti na terenu i obavještava stanovništvo.

7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće, kada su iscrpljene sve mogućnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pleternice i kada raspoloživi ljudski, materijalni ili tehnički kapaciteti više nisu dostatni za učinkovito spašavanje i sanaciju, Stožer civilne zaštite Grada donosi zaključak o potrebi traženja pomoći od Požeško-slavonske županije.

Postupak zahtijevanja pomoći

1. Podnošenje zahtjeva

Nakon donošenja zaključka Stožera CZ:

- Načelnik Stožera civilne zaštite, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, podnosi zahtjev Županiji za dodatnu pomoć.
- U izvanrednim okolnostima suglasnost gradonačelnika može biti dana usmeno (osobno, telefonski, radio-vezom ili drugim sredstvima).
- O usmenoj suglasnosti sastavlja se službena zabilješka, a gradonačelnik je obvezan dostaviti pisanu suglasnost u roku od 3 sata.

2. Uvjeti za upućivanje zahtjeva Županiji

Zahtjev se podnosi samo u situacijama kada je utvrđeno jedno ili više sljedećih stanja:

a) Smanjenje operativnih kapaciteta

Lokalne snage više ne mogu učinkovito izvršavati mjere spašavanja i sanacije.

b) Nedostatna opremljenost ili osposobljenost

Razina opreme, stručnosti ili spremnosti operativnih snaga ne omogućuje daljnje uspješno djelovanje.

c) Potreba za zamjenom umornih snaga

Kada su operativne snage djelovale neprekidno 24 sata, potrebno im je osigurati odmor u trajanju od najmanje 12 sati prije ponovnog uključivanja u aktivnosti.

3. Obveza Županije

Nakon zaprimanja zahtjeva iz Grada Pleternice, Požeško-slavonska županija dužna je u roku od 3 sata dostaviti:

- potvrdu o mogućnosti pružanja pomoći, ili
- prijedlog alternativnog načina potpore.

4. Koordinacija i komunikacija

Sve aktivnosti, uključujući:

- prihvrat pomoći,
- raspoređivanje dodatnih snaga,
- upravljanje operacijama na terenu,
- izvještavanje,

provode se u skladu s procedurama sustava civilne zaštite, protokolima Županije i Ravnateljstva civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Grada Pleternice ostaje nositelj koordinacije na lokalnoj razini, u stalnoj vezi s:

- Županijskim centrom 112,
- Županijskim Stožerom CZ,
- Ravnateljstvom CZ MUP-a.

8. ZAKLJUČAK

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice predstavlja temeljni operativni dokument za organiziranje, koordiniranje i provedbu mjera zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i drugim izvanrednim situacijama. Ovim Planom definiraju se:

- strukture i nositelji odgovorni za upravljanje kriznim situacijama,
- operativne snage i njihovi kapaciteti,
- postupci i protokoli djelovanja,
- načini međusobne suradnje službi,
- oblici komunikacije i razmjene informacija,
- mehanizmi traženja i pružanja pomoći unutar sustava civilne zaštite.

Provedba mjera propisanih ovim Planom omogućuje pravodobno reagiranje, učinkovito upravljanje događajem te smanjenje posljedica za stanovništvo, materijalna dobra i okoliš.

Plan je dinamičan dokument i podložen je redovitim revizijama, dopunama i usklađivanjima sukladno:

- promjenama zakonskih i podzakonskih propisa,
- organizacijskim promjenama,
- razvoju novih operativnih kapaciteta,
- pojavi novih rizika ili promjeni razine postojećih rizika.

Sve nadležne službe i operativne snage sustava civilne zaštite obvezne su postupati u skladu s ovim Planom, vodeći se načelima:

- sigurnosti,
- učinkovitosti,
- koordiniranosti,
- odgovornog i pravodobnog djelovanja.

Provedba ovog Plana osigurava višu razinu pripravnosti i otpornosti Grada Pleternice na velike nesreće te doprinosi zaštiti života, zdravlja stanovništva i stabilnosti ključnih sustava lokalne zajednice.