

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 8.

Pleternica, 05. prosinca 2022. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

1. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za prvo polugodište 2022. godine
2. Rebalans Proračuna Grada Pleternice za 2022. godinu:
 - 2.1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2022. godinu
 - 2.2. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2022. godinu
 - 2.3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2022. godinu
 - 2.4. Program javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
 - 2.5. Program javnih potreba u športu za 2022. godinu
3. Proračun Grada Pleternice za 2023. godinu:
 - 3.1. Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu i projekcija proračuna za 2024. i 2025. godinu
 - 3.2. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu
 - 3.3. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. godinu
 - 3.4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. godinu
 - 3.5. Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
 - 3.6. Program javnih potreba u športu za 2023. godinu
4. Socijalni program Grada Pleternice za 2023. godinu

5. Program razvoja gospodarstva Grada Pleternice
6. Program potpora u poljoprivredi Grada Pleternice za 2023. godinu
7. Odluka raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2023. godinu
8. Zaključak o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2022. godini
9. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2023. godinu
10. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
12. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2023. godinu
13. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Požega za 2023. godinu
14. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice
15. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice
16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini udjela roditelja – staratelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica
17. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
18. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća Grada Pleternice
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Grada Pleternice
20. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu
21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Grada Pleternice
22. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
23. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade
24. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pleternice
25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
26. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Pleternice
27. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Pleternice
28. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pleternice
29. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima, načinu, naknadi za obavljanje i mjestima na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Grada Pleternice
30. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima na području Grada Pleternice
31. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Pleternice
32. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica

33. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica
34. Zaključak o usvajanju informacije o stupanju u poslovni odnos povezane osobe člana predstavničkog tijela s Gradom

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Odluka o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i označavanje pasa mikročipom u 2023. godini

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD PLETERNICA

Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-03

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/21.) Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02.12.2022. godine donijelo slijedeću

**Odluku o izvršenju proračuna Grada Pleternice
za prvo polugodište 2022. godine**

I. OPĆI

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća financijsko izvršenje proračuna Grada Pleternice za prvo polugodište 2022. godine.

	Ostvarenje 2021	Plan	Ostvarenje 2022
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	21.876.378,29 kn	75.937.851,41 kn	22.744.334,60 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.864,03 kn	500.000,00 kn	94.227,65 kn
UKUPNO PRIHODA	21.892.242,32 kn	76.437.851,41 kn	22.838.562,25 kn
Rashodi poslovanja	12.127.862,25 kn	35.849.576,62 kn	13.639.133,48 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.922.293,73 kn	42.413.889,96 kn	6.380.982,19 kn
UKUPNO RASHODA	23.050.155,98 kn	78.263.466,58 kn	20.020.115,67 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.157.913,66 kn	-1.825.615,17 kn	2.818.446,58 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	567.680,93 kn	3.393.460,36 kn	3.393.460,36 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	567.680,93 kn	3.393.460,36 kn	3.393.460,36 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00 kn	1.567.845,19 kn	1.018.555,60 kn
NETO FINANCIRANJE	-2.000.000,00 kn	-1.567.845,19 kn	-1.018.555,60 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-2.590.232,73 kn	0,00 kn	5.193.351,34 kn
---	-------------------------	----------------	------------------------

Članak 2.

Sastavni je dio ove Odluke izvješće o prihodima i rashodima proračuna Grada Pleternice za prvo polugodište 2022. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu" Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/06
 URBROJ: 2177/07-03-22-04
 Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2022. godinu

Opći dio

Članak 1.

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2022. godinu ("Službeno glasilo" Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:

Proračun Grada Pleternice za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<i>I Rebalans 2022.</i>	<i>Povećanje/smanjenje</i>	<i>II Rebalans</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	75.937.851,41	-8.442.868,26	67.494.983,15
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
<i>Ukupno prihodi:</i>	76.437.851,41	-8.822.868,26	67.614.983,15
<i>Rashodi poslovanja</i>	35.849.576,62	3.583.484,52	39.433.061,14
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	42.413.889,96	-12.406.352,78	30.007.537,18
<i>Ukupno rashodi:</i>	78.263.466,58	-8.822.868,26	69.440.598,32
<i>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</i>	-1.825.615,17	0,00	-1.825.615,17

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

<i>Ukupan iznos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	3.393.460,36	0,00	3.393.460,36
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	3.393.460,36	0,00	3.393.460,36

C) RAČUN FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate</i>	1.567.845,19	0,00	1.567.845,19

<i>zajmova</i>			
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.567.845,19	0,00	-1.567.845,19

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi prema izvorima i rashodi raspoređeni prema klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2022. godinu.

Članak 3.

Sastavni je dio ove Odluke opći dio proračuna kojega čini račun prihoda i rashoda i posebni dio proračuna.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Ante Barbarić, v.r.

GRAD PLETERNICA

Trg hrvatskih branitelja 1
34310 Pleternica
OIB: 40247645244

II REBALANS PLANA ZA 2022.G.
OPĆI DIO

BROJ KONT A	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJEN A POSTOTA K	NOVI IZNOS
		84.937.172,2			76.114.303,9
	SVEUKUPNO PRIHODI	1	-8.822.868,26	-10,39	5
		75.937.851,4			67.494.983,1
6	Prihodi poslovanja	1	-8.442.868,26	-11,12	5
611	Porez i prirez na dohodak	8.808.100,00	0,00	0,00	8.808.100,00
613	Porezi na imovinu	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		23.685.754,7			23.724.537,2
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7	38.782,52	0,16	9
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.656.300,00	-3.595.544,84	-77,22	1.060.755,16
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.097.000,00	-27.000,00	-1,29	2.070.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	215.000,00	254.400,00	118,33	469.400,00
		29.952.546,6			24.830.979,2
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4	-5.121.567,43	-17,10	1
641	Prihodi od financijske imovine	7.150,00	-490,00	-6,85	6.660,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.496.800,00	-15.948,51	-0,64	2.480.851,49
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	361.200,00	-17.700,00	-4,90	343.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	187.000,00	42.200,00	22,57	229.200,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-380.000,00	-76,00	120.000,00

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	470.000,00	-380.000,00	-80,85	90.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	8.499.320,80	0,00	0,00	8.499.320,80
922	Višak/manjak prihoda	8.499.320,80	0,00	0,00	8.499.320,80
BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJEN A POSTOTA K	NOVI IZNOS
		84.937.172,2			76.114.303,9
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1	-8.822.868,26	-10,39	5
3	Rashodi poslovanja	35.849.576,6	3.583.484,52	10,00	39.433.061,1
		2	3.583.484,52	10,00	4
311	Plaće (Bruto)	7.729.115,88	111.174,00	1,44	7.840.289,88
312	Ostali rashodi za zaposlene	332.300,00	163.400,00	49,17	495.700,00
313	Doprinosi na plaće	1.381.448,30	39.578,00	2,86	1.421.026,30
321	Naknade troškova zaposlenima	546.500,00	79.649,61	14,57	626.149,61
322	Rashodi za materijal i energiju	4.669.765,84	251.473,16	5,39	4.921.239,00
					10.655.396,5
323	Rashodi za usluge	8.382.050,00	2.273.346,59	27,12	9
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.500,00	-5.000,00	-21,28	18.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	396.300,00	171.355,00	43,24	567.655,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	86.650,00	27.910,00	32,21	114.560,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.300.000,00	700.000,00	53,85	2.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	-989.800,00	-98,98	10.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	132.651,52	0,00	0,00	132.651,52
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.350.000,00	-49.601,84	-2,11	2.300.398,16
381	Tekuće donacije	3.208.900,00	-102.000,00	-3,18	3.106.900,00
382	Kapitalne donacije	1.830.000,00	-145.000,00	-7,92	1.685.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	2.290.395,08	1.007.000,00	43,97	3.297.395,08

		42.413.889,9	-		30.007.537,1
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6	8	-29,25	8
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	-710.000,00	-71,00	290.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
			-		
		25.598.500,0	11.247.800,0		14.350.700,0
421	Građevinski objekti	0	0	-43,94	0
		15.301.750,0			15.031.475,0
422	Postrojenja i oprema	0	-270.275,00	-1,77	0
423	Prijevozna sredstva	0,00	85.000,00	100,00	85.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	95.839,96	-23.277,78	-24,29	72.562,18
426	Nematerijalna proizvedena imovina	207.800,00	-50.000,00	-24,06	157.800,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-180.000,00	-90,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.567.845,19	0,00	0,00	1.567.845,19
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.567.845,19	0,00	0,00	1.567.845,19
9	Vlastiti izvori	5.105.860,44	0,00	0,00	5.105.860,44
922	Višak/manjak prihoda	5.105.860,44	0,00	0,00	5.105.860,44

GRAD PLETERNICA

Trg hrvatskih branitelja 1
34310 Pleternica
OIB: 40247645244

II REBALANS PLANA ZA 2022.G.
POSEBNI DIO

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRAN O	PROMJENA IZNOS	PROMJEN A POSTOTA K	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	79.831.311,7	-8.822.868,26	-11,05	71.008.443,5
		7			1
	Razdjel 001 OPĆE SLUŽBE GRADA - UPRAVNI ODJEL	79.831.311,7	-8.822.868,26	-11,05	71.008.443,5
		7			1
	Glava 00101 UPRAVNI ODJEL	69.345.731,7	-8.887.401,84	-12,82	60.458.329,9
		9			5
	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.187.245,19	674.000,00	12,99	5.861.245,19
	Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela	3.233.500,00	754.000,00	23,32	3.987.500,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.842.000,00	752.500,00	26,48	3.594.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.842.000,00	752.500,00	26,48	3.594.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.250.000,00	50.000,00	4,00	1.300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	14.500,00	7,25	214.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	72.000,00	28.000,00	38,89	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	650.000,00	450.000,00	69,23	1.100.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	30.000,00	50,00	90.000,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	311.000,00	0,00	0,00	311.000,00
3	Rashodi poslovanja	311.000,00	0,00	0,00	311.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	-100.000,00	-90,09	11.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	80.500,00	1.500,00	1,86	82.000,00

3	Rashodi poslovanja	80.500,00	1.500,00	1,86	82.000,00
311	Plaće (Bruto)	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	1.500,00	33,33	6.000,00
Aktivnost A100002 Donacije političkim strankama		60.900,00	0,00	0,00	60.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.900,00	0,00	0,00	60.900,00
3	Rashodi poslovanja	60.900,00	0,00	0,00	60.900,00
381	Tekuće donacije	60.900,00	0,00	0,00	60.900,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme		325.000,00	-80.000,00	-24,62	245.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	-80.000,00	-26,67	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-80.000,00	-26,67	220.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-90.000,00	-36,00	160.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Tekući projekt T100001 Otplata kratkoročnih zajmova		1.567.845,19	0,00	0,00	1.567.845,19
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.567.845,19	0,00	0,00	1.567.845,19
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.567.845,19	0,00	0,00	1.567.845,19
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.567.845,19	0,00	0,00	1.567.845,19
Program 1001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		90.000,00	90.000,00	100,00	180.000,00
Aktivnost A100003 Geodetske i katastarske usluge		80.000,00	100.000,00	125,00	180.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	100.000,00	125,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	100.000,00	125,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	100.000,00	125,00	180.000,00
Kapitalni projekt K100002 Prostorni planovi		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
		25.113.691,5			24.377.391,5
Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM		2	-736.300,00	-2,93	2
Aktivnost A100004 Održavanje poslovnih, stambenih prostora, opreme i drugoga		2.300.000,00	1.250.000,00	54,35	3.550.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.300.000,00	1.130.000,00	49,13	3.430.000,00

3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.100.000,00	73,33	2.600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	400.000,00	50,00	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	700.000,00	100,00	1.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	30.000,00	3,75	830.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	-230.000,00	-57,50	170.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	400.000,00	400,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-180.000,00	-90,00	20.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100003 Kurija Kušević		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Interpretacijski centar Terra Panonica		187.651,52	-55.000,00	-29,31	132.651,52
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		132.651,52	0,00	0,00	132.651,52
3	Rashodi poslovanja	132.651,52	0,00	0,00	132.651,52
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	132.651,52	0,00	0,00	132.651,52
Kapitalni projekt K100005 Memorijalni centar dr. Andrija Štampar		850.000,00	-410.000,00	-48,24	440.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	340.000,00	340,00	440.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	340.000,00	340,00	440.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	340.000,00	340,00	440.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		750.000,00	-750.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	-750.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	750.000,00	-750.000,00	-100,00	0,00
		19.691.040,0			19.691.040,0
Kapitalni projekt K100007 Interpretacijski centar - Muzej bećarca		0	0,00	0,00	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.503.940,00	0,00	0,00	1.503.940,00
3	Rashodi poslovanja	183.240,00	0,00	0,00	183.240,00
311	Plaće (Bruto)	20.840,00	0,00	0,00	20.840,00
313	Doprinosi na plaće	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00

322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.700,00	0,00	0,00	1.320.700,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
		18.187.100,0			18.187.100,0
Izvor 5.1. POMOĆI		0	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	2.055.000,00	0,00	0,00	2.055.000,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
323	Rashodi za usluge	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00
		16.132.100,0			16.132.100,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	3.065.000,00	0,00	0,00	3.065.000,00
		12.950.000,0			12.950.000,0
422	Postrojenja i oprema	0	0,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	117.100,00	0,00	0,00	117.100,00
Kapitalni projekt K100010 Kamp odmorište Zarilac		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Slavonska kuća		500.000,00	60.000,00	12,00	560.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		500.000,00	60.000,00	12,00	560.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	60.000,00	12,00	560.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	60.000,00	12,00	560.000,00
Kapitalni projekt K100037 Društveni dom Poloje		85.000,00	-81.300,00	-95,65	3.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	-81.300,00	-95,65	3.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-81.300,00	-95,65	3.700,00
421	Građevinski objekti	85.000,00	-81.300,00	-95,65	3.700,00
Program 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.151.300,00	1.515.000,00	29,41	6.666.300,00
Aktivnost A100012 Održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih prometnica		1.500.000,00	830.000,00	55,33	2.330.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	830.000,00	100,00	830.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	830.000,00	100,00	830.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	830.000,00	100,00	830.000,00

Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
323 Rashodi za usluge	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Aktivnost A100013 Održavanje javnih zelenih površina	900.000,00	700.000,00	77,78	1.600.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	700.000,00	175,00	1.100.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	700.000,00	175,00	1.100.000,00
323 Rashodi za usluge	400.000,00	700.000,00	175,00	1.100.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100014 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Aktivnost A100015 Održavanje groblja	400.000,00	120.000,00	30,00	520.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	120.000,00	120,00	220.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	120.000,00	120,00	220.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	120.000,00	120,00	220.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100016 Održavanje čistoće javnih površina	300.000,00	-195.000,00	-65,00	105.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	-195.000,00	-65,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	-195.000,00	-65,00	105.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	-195.000,00	-65,00	105.000,00
Aktivnost A100017 Održavanje javne rasvjete	1.700.000,00	40.000,00	2,35	1.740.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.700.000,00	40.000,00	2,35	1.740.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.700.000,00	40.000,00	2,35	1.740.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
Tekući projekt T100003 Javni rad - Revitalizacija javnih površina	301.300,00	0,00	0,00	301.300,00
Izvor 5.1. POMOĆI	301.300,00	0,00	0,00	301.300,00
3 Rashodi poslovanja	301.300,00	0,00	0,00	301.300,00
311 Plaće (Bruto)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
313 Doprinosi na plaće	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00

321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		12.990.000,0			
	Program 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0	-6.920.000,00	-53,27	6.070.000,00
	Kapitalni projekt K100018 Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice	4.350.000,00	-1.830.000,00	-42,07	2.520.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.250.000,00	-950.000,00	-76,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II	1.200.000,00	-580.000,00	-48,33	620.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	-580.000,00	-48,33	620.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	-580.000,00	-48,33	620.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	1.900.000,00	-300.000,00	-15,79	1.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.000,00	-300.000,00	-15,79	1.600.000,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-300.000,00	-15,79	1.600.000,00
	Kapitalni projekt K100019 Izgradnja javne rasvjete	890.000,00	-840.000,00	-94,38	50.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	-350.000,00	-87,50	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-350.000,00	-87,50	50.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-350.000,00	-87,50	50.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	490.000,00	-490.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	-490.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja i uređenje groblja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700.000,00	-580.000,00	-82,86	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-580.000,00	-82,86	120.000,00
421	Građevinski objekti	650.000,00	-530.000,00	-81,54	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II	0,00	580.000,00	100,00	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	580.000,00	100,00	580.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	580.000,00	100,00	580.000,00
	Kapitalni projekt K100021 Izgradnja i uređenje javnih površina	7.000.000,00	-4.200.000,00	-60,00	2.800.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000.000,00	-1.800.000,00	-60,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	-1.800.000,00	-60,00	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-1.800.000,00	-60,00	1.200.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	4.000.000,00	-2.400.000,00	-60,00	1.600.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	-2.400.000,00	-60,00	1.600.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	-2.400.000,00	-60,00	1.600.000,00
Kapitalni projekt K100023 Građevine i uređaji javne namjene		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Program 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		2.290.395,08	100.000,00	4,37	2.390.395,08
Kapitalni projekt K100026 Izgradnja vodoopskrbnog sustava		100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100027 Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda		2.190.395,08	0,00	0,00	2.190.395,08
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.003.395,08	0,00	0,00	2.003.395,08
3	Rashodi poslovanja	2.003.395,08	0,00	0,00	2.003.395,08
386	Kapitalne pomoći	2.003.395,08	0,00	0,00	2.003.395,08
Izvor 6.1. DONACIJE		187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
3	Rashodi poslovanja	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
386	Kapitalne pomoći	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
Program 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA		3.446.600,00	-1.118.000,00	-32,44	2.328.600,00
Aktivnost A100009 Razvoj poduzetništva		1.015.000,00	495.000,00	48,77	1.510.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.015.000,00	495.000,00	48,77	1.510.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.015.000,00	495.000,00	48,77	1.510.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
352		15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				
Aktivnost A100010 Razvoj poduzetničke zone		730.000,00	-613.000,00	-83,97	117.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		230.000,00	-113.000,00	-49,13	117.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	87.000,00	290,00	117.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 E - inkubator		701.600,00	0,00	0,00	701.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.400,00	0,00	0,00	77.400,00
421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Izvor 5.1. POMOĆI		596.600,00	0,00	0,00	596.600,00
3	Rashodi poslovanja	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
323	Rashodi za usluge	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	508.600,00	0,00	0,00	508.600,00
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Kapitalni projekt K100017 Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom - faza II		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Program 1007 POTPORA POLJOPRIVREDI		550.000,00	-50.000,00	-9,09	500.000,00
Aktivnost A100011 Razvoj poljoprivrede		300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Kapitalni projekt K100032 Pleternički poljoprivredni inkubator s distribucijskim centrom		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Program 1008 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		360.000,00	40.000,00	11,11	400.000,00
Aktivnost A100018 Turistička zajednica grada Pleternice		360.000,00	40.000,00	11,11	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		360.000,00	40.000,00	11,11	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	40.000,00	11,11	400.000,00

381	Tekuće donacije	330.000,00	70.000,00	21,21	400.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Program 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.250.000,00	50.000,00	4,00	1.300.000,00
Aktivnost A100027 Dječje igraonice		50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100029 Dječji vrtić Tratinčica		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		395.000,00	77.200,00	19,54	472.200,00
Aktivnost A100028 Produženi boravak		0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
Aktivnost A100029 Nabava radnih materijala i ostalog za učenike osnovne škole		350.000,00	22.200,00	6,34	372.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		350.000,00	22.200,00	6,34	372.200,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	22.200,00	6,34	372.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	2.200,00	100,00	2.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
Aktivnost A100030 Sufinanciranje prijevoza učenika		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100045 Glazbena škola Požega		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1011 VISOKO OBRAZOVANJE		240.000,00	5.000,00	2,08	245.000,00
Aktivnost A100031 Stipendiranje učenika i studenata		240.000,00	5.000,00	2,08	245.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		240.000,00	5.000,00	2,08	245.000,00

3	Rashodi poslovanja	240.000,00	5.000,00	2,08	245.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	5.000,00	2,08	245.000,00
Program 1012 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		1.900.000,00	-1.099.000,00	-57,84	801.000,00
Aktivnost A100006 Donacije DVD-ima i Vatrogasnoj zajednici		800.000,00	-124.000,00	-15,50	676.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		800.000,00	-124.000,00	-15,50	676.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	-124.000,00	-15,50	676.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	26.000,00	5,20	526.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
Aktivnost A100007 Civilna zaštita		90.000,00	-30.000,00	-33,33	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	-30.000,00	-33,33	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100008 Hrvatska gorska služba spašavanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100015 Zgrada DVD Pleternica		1.000.000,00	-945.000,00	-94,50	55.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	-145.000,00	-72,50	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-145.000,00	-72,50	55.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-145.000,00	-72,50	55.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
Program 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		400.000,00	15.000,00	3,75	415.000,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje udruga građana		400.000,00	15.000,00	3,75	415.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.000,00	15.000,00	3,75	415.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	15.000,00	3,75	415.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
Program 1014 PROMICANJE KULTURE		1.170.000,00	415.000,00	35,47	1.585.000,00
Aktivnost A100019 Poticanje kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100020 Kulturne priredbe i manifestacije	350.000,00	225.000,00	64,29	575.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	225.000,00	64,29	575.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	225.000,00	64,29	575.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100021 Sponzorstva u kulturi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100022 Pomoć vjerskim zajednicama	600.000,00	210.000,00	35,00	810.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	210.000,00	35,00	810.000,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	210.000,00	35,00	810.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
382 Kapitalne donacije	500.000,00	260.000,00	52,00	760.000,00
Program 1015 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.160.000,00	-45.000,00	-1,42	3.115.000,00
Aktivnost A100023 Poticanje športsko-rekreativnih aktivnosti	1.310.000,00	-45.000,00	-3,44	1.265.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.310.000,00	-45.000,00	-3,44	1.265.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.310.000,00	-45.000,00	-3,44	1.265.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	-45.000,00	-22,50	155.000,00
Aktivnost A100024 Športske priredbe i manifestacije	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	20.000,00	400,00	25.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100025 Održavanje športske infrastrukture	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
Aktivnost A100026 Izgradnja športske infrastrukture	1.550.000,00	80.000,00	5,16	1.630.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.435.000,00	-280.000,00	-19,51	1.155.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	-195.000,00	-78,00	55.000,00
382 Kapitalne donacije	250.000,00	-195.000,00	-78,00	55.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.185.000,00	-85.000,00	-7,17	1.100.000,00
421 Građevinski objekti	1.135.000,00	-35.000,00	-3,08	1.100.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	115.000,00	360.000,00	313,04	475.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	360.000,00	313,04	475.000,00
421 Građevinski objekti	115.000,00	360.000,00	313,04	475.000,00
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	5.491.500,00	-1.900.301,84	-34,60	3.591.198,16
Aktivnost A100032 Obitelj i djeca	1.200.000,00	25.398,16	2,12	1.225.398,16
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	25.398,16	2,12	1.225.398,16
3 Rashodi poslovanja	1.200.000,00	25.398,16	2,12	1.225.398,16
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000,00	25.398,16	2,12	1.225.398,16
Aktivnost A100033 Naknade iz socijalnog programa	300.000,00	-92.000,00	-30,67	208.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	8.000,00	4,00	208.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	8.000,00	4,00	208.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100034 Umirovljenici i osobe starije životne dobi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Aktivnost A100035 Hrvatski Crveni križ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100030 Potpore za prvu nekretninu		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100031 Potpore hrvatskim braniteljima		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100037 Tratinčica - Centar rane intervencije i psihosocijalne podrške		1.901.500,00	-1.876.500,00	-98,69	25.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		1.901.500,00	-1.876.500,00	-98,69	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.901.500,00	-1.876.500,00	-98,69	25.000,00
421	Građevinski objekti	1.901.500,00	-1.876.500,00	-98,69	25.000,00
Kapitalni projekt K100039 Centar za starije osobe		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Tekući projekt T100004 Zaželi i ostvari II		0,00	329.400,00	100,00	329.400,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	329.400,00	100,00	329.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	329.400,00	100,00	329.400,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	260.000,00	100,00	260.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	43.000,00	100,00	43.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.400,00	100,00	3.400,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
Tekući projekt T100005 Putujući dnevni boravak		640.000,00	-286.600,00	-44,78	353.400,00
Izvor 5.1. POMOĆI		640.000,00	-286.600,00	-44,78	353.400,00
3	Rashodi poslovanja	640.000,00	-286.600,00	-44,78	353.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	141.000,00	-133.600,00	-94,75	7.400,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	45.000,00	52,94	130.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	408.000,00	-198.000,00	-48,53	210.000,00

Program 1017 ZAŠTITA OKOLIŠA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100038 Reciklažno dvorište	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Glava 00102 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PSŽ	2.596.772,00	8.400,00	0,32	2.605.172,00
Proračunski korisnik 47527 JAVNA VATROG. POSTROJBA PSŽ	2.596.772,00	8.400,00	0,32	2.605.172,00
Program 2000 POSLOVANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PSŽ	2.596.772,00	8.400,00	0,32	2.605.172,00
Aktivnost A100039 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe PSŽ	2.596.772,00	8.400,00	0,32	2.605.172,00
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	500,00	0,00	0,00	500,00
Korisnik 1001 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	500,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
343 Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
Korisnik 1001 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
Izvor 5.1.2 POMOĆI DEC PK	2.596.272,00	0,00	0,00	2.596.272,00
Korisnik 1001 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	2.596.272,00	0,00	0,00	2.596.272,00
3 Rashodi poslovanja	2.596.272,00	0,00	0,00	2.596.272,00
311 Plaće (Bruto)	1.796.640,00	-115.640,00	-6,44	1.681.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	69.000,00	57,50	189.000,00
313 Doprinosi na plaće	420.000,00	-7.228,00	-1,72	412.772,00
321 Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	132.632,00	15.868,00	11,96	148.500,00
323 Rashodi za usluge	55.000,00	53.000,00	96,36	108.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-18.000,00	-40,00	27.000,00
343 Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Glava 00103 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	971.139,96	63.535,00	6,54	1.034.674,96
Proračunski korisnik 32666 HRV. KNJIŽ. I ČITAONICA PLETERNICA	971.139,96	63.535,00	6,54	1.034.674,96
Program 3000 POSLOVANJE HRVATSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PLETERNICA	971.139,96	63.535,00	6,54	1.034.674,96
Aktivnost A100040 Redovna djelatnost HKČP	870.300,00	-32.812,22	-3,77	837.487,78
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	749.800,00	39.200,00	5,23	789.000,00
Korisnik 1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA	749.800,00	39.200,00	5,23	789.000,00
3 Rashodi poslovanja	749.800,00	39.200,00	5,23	789.000,00

311	Plaće (Bruto)	351.300,00	-21.300,00	-6,06	330.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	58.000,00	-4.000,00	-6,90	54.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	14.000,00	41,18	48.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	9.000,00	6,21	154.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	60.000,00	54,55	170.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-18.000,00	-51,43	17.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	-2.500,00	-38,46	4.000,00
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		500,00	-490,00	-98,00	10,00
Korisnik 1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA		500,00	-490,00	-98,00	10,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	-490,00	-98,00	10,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	-490,00	-98,00	10,00
Izvor 4.3.1 PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE PRORAČUNSKIH KORISNIKA		0,00	20.477,78	100,00	20.477,78
Korisnik 1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA		0,00	20.477,78	100,00	20.477,78
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.477,78	100,00	20.477,78
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	13.477,78	100,00	13.477,78
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		120.000,00	-92.000,00	-76,67	28.000,00
Korisnik 1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA		120.000,00	-92.000,00	-76,67	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	8.000,00	40,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	9.200,00	51,11	27.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-1.200,00	-60,00	800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100032 Nabava knjiga		90.839,96	-18.277,78	-20,12	72.562,18
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3.1 PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE PRORAČUNSKIH KORISNIKA		20.839,96	-20.477,78	-98,26	362,18
Korisnik 1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA		20.839,96	-20.477,78	-98,26	362,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.839,96	-20.477,78	-98,26	362,18
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.839,96	-20.477,78	-98,26	362,18
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00

Korisnik	1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
Izvor 6.1.1 DONACIJE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		0,00	12.200,00	100,00	12.200,00
Korisnik	1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA	0,00	12.200,00	100,00	12.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.200,00	100,00	12.200,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	12.200,00	100,00	12.200,00
Kapitalni projekt K100033 Nabava opreme		10.000,00	114.625,00	1.146,25	124.625,00
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	14.625,00	146,25	24.625,00
Korisnik	1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA	10.000,00	14.625,00	146,25	24.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	14.625,00	146,25	24.625,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	14.625,00	146,25	24.625,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Korisnik	1004 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Glava 00104 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		5.794.027,02	23.051,49	0,40	5.817.078,51
Proračunski korisnik 32658 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		5.794.027,02	23.051,49	0,40	5.817.078,51
Program 4000 POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA		5.794.027,02	23.051,49	0,40	5.817.078,51
Aktivnost A100041 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Tratinčica		4.886.177,02	-43.948,51	-0,90	4.842.228,51
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.378.500,00	-322.000,00	-9,53	3.056.500,00
Korisnik	1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	3.378.500,00	-322.000,00	-9,53	3.056.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.378.500,00	-322.000,00	-9,53	3.056.500,00
311	Plaće (Bruto)	2.900.000,00	-276.395,54	-9,53	2.623.604,46
313	Doprinosi na plaće	478.500,00	-45.604,46	-9,53	432.895,54
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00
Korisnik	1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	13.734,00	100,00	13.734,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	2.266,00	100,00	2.266,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.1 PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE PRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.414.748,51	-27.948,51	-1,98	1.386.800,00
Korisnik	1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	1.414.748,51	-27.948,51	-1,98	1.386.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.414.748,51	-27.948,51	-1,98	1.386.800,00

311	Plaće (Bruto)	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	75.000,00	68,18	185.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	190.000,00	20.000,00	10,53	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	844.948,51	-93.998,51	-11,12	750.950,00
323	Rashodi za usluge	208.700,00	-28.950,00	-13,87	179.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.800,00	0,00	0,00	41.800,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		46.943,18	248.000,00	528,30	294.943,18
Korisnik 1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		46.943,18	248.000,00	528,30	294.943,18
3	Rashodi poslovanja	46.943,18	248.000,00	528,30	294.943,18
311	Plaće (Bruto)	46.943,18	212.875,54	453,47	259.818,72
313	Doprinosi na plaće	0,00	35.124,46	100,00	35.124,46
Izvor 6.1.1 DONACIJE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		44.985,33	30.000,00	66,69	74.985,33
Korisnik 1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		44.985,33	30.000,00	66,69	74.985,33
3	Rashodi poslovanja	44.985,33	30.000,00	66,69	74.985,33
322	Rashodi za materijal i energiju	42.985,33	25.200,00	58,62	68.185,33
323	Rashodi za usluge	2.000,00	4.800,00	240,00	6.800,00
Aktivnost A100042 Predškola		312.350,00	7.000,00	2,24	319.350,00
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		277.350,00	7.000,00	2,52	284.350,00
Korisnik 1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		277.350,00	7.000,00	2,52	284.350,00
3	Rashodi poslovanja	277.350,00	7.000,00	2,52	284.350,00
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	3.000,00	120,00	5.500,00
313	Doprinosi na plaće	14.850,00	0,00	0,00	14.850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	4.000,00	50,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100034 Nabava opreme		40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00
Korisnik 1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt T100007 Produženi boravak		555.500,00	0,00	0,00	555.500,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		555.500,00	0,00	0,00	555.500,00
Korisnik 1003 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		555.500,00	0,00	0,00	555.500,00
3	Rashodi poslovanja	555.500,00	0,00	0,00	555.500,00
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
313	Doprinosi na plaće	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Glava 00105 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		1.123.641,00	-30.452,91	-2,71	1.093.188,09
Proračunski korisnik 51079 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		1.123.641,00	-30.452,91	-2,71	1.093.188,09
Program 5000 POSLOVANJE JAVNE USTANOVE PLETERNICA		1.123.641,00	-30.452,91	-2,71	1.093.188,09
Aktivnost A100043 Redovna djelatnost Javne ustanove Pleternica		330.841,00	45.847,68	13,86	376.688,68
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.600,00	46.600,00	76,90	107.200,00
Korisnik 1002 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		60.600,00	46.600,00	76,90	107.200,00
3	Rashodi poslovanja	60.600,00	46.600,00	76,90	107.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	22.000,00	275,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	50.600,00	22.400,00	44,27	73.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	700,00	35,00	2.700,00
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		191.350,00	-33.700,00	-17,61	157.650,00
Korisnik 1002 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		191.350,00	-33.700,00	-17,61	157.650,00
3	Rashodi poslovanja	161.350,00	-3.800,00	-2,36	157.550,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.200,00	100,00	6.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.200,00	-65.200,00	-76,53	20.000,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	17.000,00	39,53	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.150,00	-1.800,00	-57,14	1.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-29.900,00	-99,67	100,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-24.900,00	-99,60	100,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		5.000,00	32.947,68	658,95	37.947,68
Korisnik 1002 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		5.000,00	32.947,68	658,95	37.947,68
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	32.947,68	658,95	37.947,68
323	Rashodi za usluge	5.000,00	32.947,68	658,95	37.947,68
Izvor 6.1.1 DONACIJE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		73.891,00	0,00	0,00	73.891,00
Korisnik 1002 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		73.891,00	0,00	0,00	73.891,00
3	Rashodi poslovanja	66.141,00	0,00	0,00	66.141,00
311	Plaće (Bruto)	10.292,70	0,00	0,00	10.292,70
313	Doprinosi na plaće	1.698,30	0,00	0,00	1.698,30
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	3.750,00	41,67	12.750,00
323	Rashodi za usluge	40.150,00	-3.750,00	-9,34	36.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.750,00	0,00	0,00	7.750,00
422	Postrojenja i oprema	7.750,00	0,00	0,00	7.750,00
Aktivnost A100044 Interpretacijski centar - Muzej bećarca		792.800,00	-76.300,59	-9,62	716.499,41
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		144.050,00	-90.223,16	-62,63	53.826,84
Korisnik 1002 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		144.050,00	-90.223,16	-62,63	53.826,84
3	Rashodi poslovanja	144.050,00	-90.223,16	-62,63	53.826,84
311	Plaće (Bruto)	79.650,00	-40.650,00	-51,04	39.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	-23.750,00	-95,77	1.050,00
313	Doprinosi na plaće	12.600,00	-6.180,00	-49,05	6.420,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	-9.918,78	-82,66	2.081,22
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	-5.581,81	-74,42	1.918,19
323	Rashodi za usluge	7.500,00	-5.047,57	-67,30	2.452,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	905,00	100,00	905,00
Izvor 5.1.1 POMOĆI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		648.750,00	13.922,57	2,15	662.672,57
Korisnik 1002 JAVNA USTANOVA PLETERNICA		648.750,00	13.922,57	2,15	662.672,57
3	Rashodi poslovanja	648.750,00	13.922,57	2,15	662.672,57
311	Plaće (Bruto)	451.350,00	28.550,00	6,33	479.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-2.050,00	-13,67	12.950,00
313	Doprinosi na plaće	71.400,00	7.700,00	10,78	79.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	-331,61	-1,28	25.668,39
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	-18.842,30	-44,33	23.657,70
323	Rashodi za usluge	42.500,00	-12.253,52	-28,83	30.246,48

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	11.150,00	100,00	11.150,00
-----	---------------------------------------	------	-----------	--------	-----------



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-05
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21.) Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2022. godinu
II Rebalans**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2022. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
2. Izgradnja javne rasvjete,
3. Izgradnja i uređenje groblja,
4. Građevine i uređaji javne namjene,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina,

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 200.000,00 kn
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 100.000,00 kn,
- Doprinos za šume – 700.000,00 kn
- Legalizacija objekata – 100.000,00 kn,
- Naknade za koncesije – 100.000,00 kn,
- Kapitalna pomoć (Hrv.vode) -740.000,00 kn
- Kapitalna pomoć (MRRFEU) - 1.840.000,00 kn
- Kapitalna pomoć (MUP) – 500.000,00 kn

- Kapitalna pomoć (MGIPU) – 120.000,00 kn
- Opći prihodi i primici – 1.670.000,00 kn

UKUPNO: 6.070.000,00 kn

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 2.520.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete – 50.000,00 kn
3. Izgradnja i uređenje groblja – 700.000,00 kn
4. Građevine i uređaji javne namjene – 0,00 kn,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina – 2.800.000,00 kn,

UKUPNO: 6.070.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v..r



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-06
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21.) Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

**P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2022. godinu
II Rebalans**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2022. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 1.400.000,00 kn
- grobne naknade - 300.000,00 kn
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 600.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka – 3.235.000,00 kn

Sveukupno (I.) – 5.535.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 1.500.000,00 kn

- Zimska služba - 100.000,00 kn
- Čišćenje ulica - 100.000,00 kn (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)
- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 1.300.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 1.600.000,00 kn

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina(24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658m², Kralja Zvonimira 5.850m², V.Nazora 1.894m², E.Podupskog 3.290m, Školska 1.112 m², Orljavska 3.347m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 70.000,00 kn

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 520.000,00 kn

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 105.000,00 kn

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 75.000,00 kn
- sanacija smetlišta - 30.000,00 kn

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 1.740.000,00 kn

- Potrošnja električne energije –1.600.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete – 140.000,00 kn

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) – 5.535.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Anto Barbarić, dipl.ing, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-07
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
II Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 575.000,00 kn

1. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
2. LIDAS – Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva koji obuhvaćaju Cvjetice glazbe, Smotru folklor, Međunarodni konjički turnir i Moto susrete
3. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama te Ljetni tamburaški kamp
4. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
5. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
6. ADVENT – programi koj se održava u mjesecu prosincu, Dan grada, Advent u bećarskom šoru, Doček Nove godine i sl.
7. PRIGODNE MANIFESTACIJE – programi koji se održavaju povodom prigodnih događaja

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA- 200.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-08
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2022. godinu
II Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	1.265.000,00 kn
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	120.000,00 kn
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	100.000,00 kn
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	1.630.000,00 kn

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2022. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-09
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

O D L U K U

o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu i projekcija proračuna za 2024. i 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	<i>Plan proračuna 2023. (€)</i>	<i>Projekcija za 2024.(€)</i>	<i>Projekcija za 2025.(€)</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	9.010.456,00	8.175.346,00	9.815.346,00
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	70.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Ukupno prihodi</i>	9.080.456,00	8.225.346,00	9.865.346,00
<i>Rashodi poslovanja</i>	4.737.078,00	4.024.728,00	4.024.728,00
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	4.343.378,00	4.200.618,00	5.840.618,00
<i>Ukupno rashodi</i>	9.080.456,00	8.225.346,00	9.865.346,00
<i>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</i>	0,00	0,00	0,00

RAČUNA FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Neto financiranje</i>	0,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

<i>Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine ukupni prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna Grada Pleternice i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke čini Obrazloženje Proračuna, a koji se sastoji od općeg i posebnog dijela.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

GRAD PLETERNICA

Trg hrvatskih branitelja 1

34310 Pleternica

OIB: 40247645244

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

OPĆI DIO

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	1 (HRK)	2 (€)	2 (HRK)	3 (€)	3 (HRK)	4 (€)	4 (HRK)	5 (€)	5 (HRK)
		01.01.2021. - 31.12.2021.	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA											
6	Prihodi poslovanja	7.107.500,98	53.551.455,66	10.078.684,91	75.937.851,41	9.010.456,00	67.889.280,77	8.175.346,00	61.597.144,45	9.815.346,00	73.953.724,45
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	41.824,73	315.128,41	66.361,40	500.000,00	70.000,00	527.415,00	50.000,00	376.725,00	50.000,00	376.725,00
3	Rashodi poslovanja	3.804.184,83	28.662.618,90	4.758.056,49	35.849.576,62	4.737.078,00	35.691.514,23	4.024.728,00	30.324.313,13	4.024.728,00	30.324.313,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.660.278,81	20.043.870,54	5.629.290,57	42.413.889,96	4.343.378,00	32.725.181,54	4.200.618,00	31.649.556,32	5.840.618,00	44.006.136,32
RAZLIKA – MANJAK		684.862,07	5.160.094,63	-242.300,75	-1.825.615,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA											
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	135.185,56	1.018.555,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	445.002,43	3.352.870,80	208.088,82	1.567.845,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-309.816,87	-2.334.315,19	-208.088,82	-1.567.845,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		0,00	0,00	450.389,57	3.393.460,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		375.045,20	2.825.779,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GRAD PLETERNICA

Trg hrvatskih branitelja 1

34310 Pleternica

OIB: 40247645244

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ	PROJEKCIJ	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	2 (€) 2022	3 (€) 2023	4 (€) 2024	5 (€) 2025				
UKUPNO RASHODI / IZDACI		6.909.466,07	10.595.435,80	9.080.456,00	8.225.346,00	9.865.346,00	153,35	85,70	90,58	119,94
Razdjel 001 OPĆE SLUŽBE GRADA - UPRAVNI ODJEL		6.909.466,07	10.595.435,80	9.080.456,00	8.225.346,00	9.865.346,00	153,35	85,70	90,58	119,94
Glava 00101 UPRAVNI ODJEL		5.891.389,76	9.203.760,20	7.743.300,00	6.987.100,00	8.627.100,00	156,22	84,13	90,23	123,47
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		776.392,68	688.465,74	499.000,00	499.000,00	499.000,00	88,67	72,48	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		256.084,23	429.159,19	482.000,00	482.000,00	482.000,00	167,59	112,31	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		223.725,10	377.198,22	426.000,00	426.000,00	426.000,00	168,60	112,94	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		223.725,10	377.198,22	426.000,00	426.000,00	426.000,00	168,60	112,94	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene		102.356,04	199.084,21	225.000,00	225.000,00	225.000,00	194,50	113,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		116.432,81	170.150,64	191.000,00	191.000,00	191.000,00	146,14	112,25	100,00	100,00
34 Financijski rashodi		4.936,25	7.963,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	161,32	125,57	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		32.359,13	41.276,79	45.000,00	45.000,00	45.000,00	127,56	109,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		32.359,13	41.276,79	45.000,00	45.000,00	45.000,00	127,56	109,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		32.359,13	41.276,79	45.000,00	45.000,00	45.000,00	127,56	109,02	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	10.684,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	102,96	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	10.684,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	102,96	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	10.086,93	10.400,00	10.400,00	10.400,00	0,00	103,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		0,00	597,25	600,00	600,00	600,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Donacije političkim strankama		6.580,08	8.082,82	9.000,00	9.000,00	9.000,00	122,84	111,35	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.580,08	8.082,82	9.000,00	9.000,00	9.000,00	122,84	111,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		6.580,08	8.082,82	9.000,00	9.000,00	9.000,00	122,84	111,35	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		6.580,08	8.082,82	9.000,00	9.000,00	9.000,00	122,84	111,35	100,00	100,00

Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme	23.876,03	43.134,91	8.000,00	8.000,00	8.000,00	180,66	18,55	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.876,03	39.816,84	7.000,00	7.000,00	7.000,00	166,76	17,58	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.876,03	39.816,84	7.000,00	7.000,00	7.000,00	166,76	17,58	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.876,03	39.816,84	7.000,00	7.000,00	7.000,00	166,76	17,58	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	3.318,07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	30,14	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.318,07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	30,14	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	30,14	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 Otplate kratkoročnih zajmova	445.104,17	208.088,82	0,00	0,00	0,00	46,75	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	445.104,17	208.088,82	0,00	0,00	0,00	46,75	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	101,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	101,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	445.002,43	208.088,82	0,00	0,00	0,00	46,76	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.002,43	208.088,82	0,00	0,00	0,00	46,76	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Lokalni izbori 2021.	44.748,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.369,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	28.369,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.515,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	9.854,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	16.378,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.378,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	16.378,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	7.446,57	11.945,05	13.000,00	13.000,00	13.000,00	160,41	108,83	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Geodetske i katastarske usluge	7.446,57	10.617,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00	142,59	113,02	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.446,57	10.617,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00	142,59	113,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.446,57	10.617,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00	142,59	113,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.446,57	10.617,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00	142,59	113,02	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100002 Prostorni planovi	0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00
Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.474.881,22	3.333.159,66	1.921.750,00	2.255.000,00	3.245.000,00	226,00	57,66	117,34	143,90
Aktivnost A100004 Održavanje poslovnih, stambenih prostora, opreme i drugoga	316.989,13	305.262,46	315.000,00	315.000,00	315.000,00	96,30	103,19	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	312.270,16	305.262,46	315.000,00	315.000,00	315.000,00	97,76	103,19	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	215.630,55	199.084,22	240.000,00	240.000,00	240.000,00	92,33	120,55	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	215.630,55	199.084,22	240.000,00	240.000,00	240.000,00	92,33	120,55	100,00	100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.639,61	106.178,24	75.000,00	75.000,00	75.000,00	109,87	70,64	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	38.520,61	53.089,12	30.000,00	30.000,00	30.000,00	137,82	56,51	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.572,06	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00	70,65	94,18	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.546,94	26.544,56	20.000,00	20.000,00	20.000,00	129,19	75,35	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	4.718,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.718,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.718,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100045 Društveni dom Bilice	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	248,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	248,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	248,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	1.410,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.410,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.410,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Kurija Kušević	11.268,17	132.722,81	140.000,00	200.000,00	200.000,00	1.177,86	105,48	142,86	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.268,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.268,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.268,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	132.722,81	140.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	105,48	142,86	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	140.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	105,48	142,86	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	140.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	105,48	142,86	100,00
Kapitalni projekt K100004 Interpretacijski centar Terra Panonica	87.798,47	24.905,63	0,00	0,00	0,00	28,37	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.699,37	7.299,75	0,00	0,00	0,00	128,08	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.346,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.346,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.353,03	7.299,75	0,00	0,00	0,00	539,51	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.353,03	7.299,75	0,00	0,00	0,00	539,51	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	82.099,10	17.605,88	0,00	0,00	0,00	21,44	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	48.032,53	17.605,88	0,00	0,00	0,00	36,65	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.307,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.079,88	17.605,88	0,00	0,00	0,00	346,58	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	16.644,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.066,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.066,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Memorijalni centar dr. Andrija Štampar	15.316,21	112.814,39	95.000,00	510.000,00	510.000,00	736,57	84,21	536,84	100,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.316,21	13.272,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	86,66	75,35	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.316,21	13.272,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	86,66	75,35	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.316,21	13.272,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	86,66	75,35	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	99.542,11	85.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	85,39	588,24	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	99.542,11	85.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	85,39	588,24	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.542,11	85.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	85,39	588,24	100,00
Kapitalni projekt K100006 Društveni dom Ratkovića	146.319,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.138,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.138,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.138,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	33.180,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Interpretacijski centar - Muzej bečarca	816.031,53	2.613.450,13	281.750,00	0,00	0,00	320,26	10,78	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	136.858,22	199.607,13	21.140,00	0,00	0,00	145,85	10,59	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.361,22	24.320,12	20.180,00	0,00	0,00	330,38	82,98	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	3.737,19	2.951,75	630,00	0,00	0,00	78,98	21,34	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.624,03	21.368,37	19.550,00	0,00	0,00	589,63	91,49	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.497,00	175.287,01	960,00	0,00	0,00	135,36	0,55	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.497,00	175.287,01	960,00	0,00	0,00	135,36	0,55	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	679.173,31	2.413.843,00	260.610,00	0,00	0,00	355,41	10,80	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	41.713,35	272.745,38	248.810,00	0,00	0,00	653,86	91,22	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	21.177,24	17.253,97	7.780,00	0,00	0,00	81,47	45,09	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.536,11	255.491,41	241.030,00	0,00	0,00	1.244,11	94,34	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	637.459,96	2.141.097,62	11.800,00	0,00	0,00	335,88	0,55	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	637.459,96	2.141.097,62	11.800,00	0,00	0,00	335,88	0,55	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Društveni dom Zarilac	55.968,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.587,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	597,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	597,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.990,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.990,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	28.381,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.384,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	3.384,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.996,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.996,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Kamp odmorište Zarišlac	10.750,55	66.361,40	70.000,00	200.000,00	200.000,00	617,28	105,48	285,71	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.750,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.750,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.750,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	66.361,40	70.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	105,48	285,71	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,40	70.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	105,48	285,71	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,40	70.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	105,48	285,71	100,00
Kapitalni projekt K100011 Slavenska kuća	12.779,55	66.361,40	1.005.000,00	1.010.000,00	2.020.000,00	519,28	1.514,43	100,50	200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.779,55	0,00	5.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.779,55	0,00	5.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	200,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.779,55	0,00	5.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	200,00	200,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	66.361,40	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	1.506,90	100,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,40	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	1.506,90	100,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,40	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	1.506,90	100,00	200,00
Kapitalni projekt K100037 Društveni dom Poloje	0,00	11.281,44	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	132,96	133,33	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	11.281,44	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	44,32	200,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.281,44	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	44,32	200,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.281,44	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	44,32	200,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Program 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	671.418,45	683.694,98	748.000,00	748.000,00	748.000,00	101,83	109,41	100,00	100,00
Aktivnost A100012 Održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih prometnica	278.647,13	199.084,21	200.000,00	200.000,00	200.000,00	71,45	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.562,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	79.562,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	79.562,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I	199.084,23	199.084,21	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	199.084,23	199.084,21	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	199.084,23	199.084,21	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100013 Održavanje javnih zelenih površina	130.961,42	119.450,52	155.000,00	155.000,00	155.000,00	91,21	129,76	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.600,00	53.089,12	89.000,00	89.000,00	89.000,00	82,18	167,64	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	64.600,00	53.089,12	89.000,00	89.000,00	89.000,00	82,18	167,64	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	64.600,00	53.089,12	89.000,00	89.000,00	89.000,00	82,18	167,64	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I	66.361,42	66.361,40	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	99,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.361,42	66.361,40	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	99,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	66.361,42	66.361,40	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	99,46	100,00	100,00
Aktivnost A100014 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	9.170,63	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	72,36	120,55	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.170,63	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	72,36	120,55	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.170,63	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	72,36	120,55	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.170,63	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	72,36	120,55	100,00	100,00
Aktivnost A100015 Održavanje groblja	65.755,32	53.089,12	55.000,00	55.000,00	55.000,00	80,74	103,60	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.938,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	51,17	113,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.938,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	51,17	113,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.938,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	51,17	113,02	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I	39.816,83	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	39.816,83	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	39.816,83	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100016 Održavanje čistoće javnih površina	24.092,51	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	165,27	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.092,51	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	165,27	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.092,51	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	165,27	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.092,51	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	165,27	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100017 Održavanje javne rasvjete	110.426,46	225.628,77	265.000,00	265.000,00	265.000,00	204,32	117,45	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.426,46	225.628,77	265.000,00	265.000,00	265.000,00	204,32	117,45	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.426,46	225.628,77	265.000,00	265.000,00	265.000,00	204,32	117,45	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	110.426,46	225.628,77	265.000,00	265.000,00	265.000,00	204,32	117,45	100,00	100,00
Tekući projekt T100003 Javni rad - Revitalizacija javnih površina	52.364,98	39.989,38	25.000,00	25.000,00	25.000,00	76,37	62,52	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	52.364,98	39.989,38	25.000,00	25.000,00	25.000,00	76,37	62,52	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.364,98	39.989,38	25.000,00	25.000,00	25.000,00	76,37	62,52	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	49.312,35	38.662,15	24.000,00	24.000,00	24.000,00	78,40	62,08	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.052,63	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	43,48	75,34	100,00	100,00
Program 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	670.730,03	1.724.069,29	1.080.000,00	465.000,00	415.000,00	257,04	62,64	43,06	89,25
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice	225.724,86	577.344,22	270.000,00	125.000,00	125.000,00	255,77	46,77	46,30	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	124.800,00	165.903,51	31.000,00	20.000,00	20.000,00	132,94	18,69	64,52	100,00
3 Rashodi poslovanja	53.839,62	132.722,81	10.000,00	10.000,00	10.000,00	246,52	7,53	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.839,62	132.722,81	10.000,00	10.000,00	10.000,00	246,52	7,53	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.960,38	33.180,70	21.000,00	10.000,00	10.000,00	46,76	63,29	47,62	100,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.180,70	21.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	63,29	47,62	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.960,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II	100.924,86	159.267,37	159.000,00	100.000,00	100.000,00	157,81	99,83	62,89	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.924,86	159.267,37	159.000,00	100.000,00	100.000,00	157,81	99,83	62,89	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.924,86	159.267,37	159.000,00	100.000,00	100.000,00	157,81	99,83	62,89	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	252.173,34	80.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	31,72	6,25	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	252.173,34	80.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	31,72	6,25	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	252.173,34	80.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	31,72	6,25	100,00
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja javne rasvjete	57.477,35	118.123,30	120.000,00	170.000,00	120.000,00	205,51	101,59	141,67	70,59
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.477,35	53.089,12	50.000,00	100.000,00	50.000,00	92,37	94,18	200,00	50,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.477,35	53.089,12	50.000,00	100.000,00	50.000,00	92,37	94,18	200,00	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.477,35	53.089,12	50.000,00	100.000,00	50.000,00	92,37	94,18	200,00	50,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	65.034,18	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	107,64	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	65.034,18	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	107,64	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.034,18	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	107,64	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100020 Izgradnja i uređenje groblja	128.871,57	92.905,97	25.000,00	15.000,00	15.000,00	72,09	26,91	60,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	128.871,57	92.905,97	25.000,00	15.000,00	15.000,00	72,09	26,91	60,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	128.871,57	92.905,97	25.000,00	15.000,00	15.000,00	72,09	26,91	60,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.871,57	92.905,97	25.000,00	15.000,00	15.000,00	72,09	26,91	60,00	100,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja i uređenje javnih površina	83.165,20	929.059,66	660.000,00	150.000,00	150.000,00	1.117,13	71,04	22,73	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.165,20	398.168,43	100.000,00	50.000,00	50.000,00	478,77	25,11	50,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.165,20	398.168,43	100.000,00	50.000,00	50.000,00	478,77	25,11	50,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.165,20	398.168,43	100.000,00	50.000,00	50.000,00	478,77	25,11	50,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	530.891,23	560.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	105,48	17,86	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	530.891,23	560.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	105,48	17,86	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	530.891,23	560.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	105,48	17,86	100,00
Kapitalni projekt K100023 Građevine i uređaji javne namjene	2.306,06	6.636,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	287,77	75,35	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.306,06	6.636,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	287,77	75,35	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.306,06	6.636,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	287,77	75,35	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.306,06	6.636,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	287,77	75,35	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100024 Poučna staza Starac	120.917,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.186,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.186,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.186,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	98.731,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	1.777,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.777,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.954,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.954,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025 Poučna staza Brodski Drenovac	52.267,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	52.267,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.078,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.078,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.189,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.189,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	56.718,66	303.987,67	315.000,00	115.000,00	115.000,00	535,96	103,62	36,51	100,00
Kapitalni projekt K100026 Izgradnja vodoopskrbnog sustava	0,00	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100027 Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	56.718,66	290.715,39	300.000,00	100.000,00	100.000,00	512,56	103,19	33,33	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.718,66	265.896,22	300.000,00	100.000,00	100.000,00	468,80	112,83	33,33	100,00
3 Rashodi poslovanja	56.718,66	265.896,22	300.000,00	100.000,00	100.000,00	468,80	112,83	33,33	100,00
38 Ostali rashodi	56.718,66	265.896,22	300.000,00	100.000,00	100.000,00	468,80	112,83	33,33	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	24.819,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	24.819,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	24.819,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA	691.858,88	457.442,42	326.000,00	386.000,00	686.000,00	66,12	71,27	118,40	177,72
Aktivnost A100009 Razvoj poduzetništva	131.821,29	134.713,65	101.000,00	101.000,00	101.000,00	102,19	74,97	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	131.821,29	134.713,65	101.000,00	101.000,00	101.000,00	102,19	74,97	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	131.821,29	134.713,65	101.000,00	101.000,00	101.000,00	102,19	74,97	100,00	100,00
35 Subvencije	131.821,29	132.722,81	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,68	75,34	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.990,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	50,23	100,00	100,00
Aktivnost A100010 Razvoj poduzetničke zone	21.454,47	96.887,64	105.000,00	85.000,00	85.000,00	451,60	108,37	80,95	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.969,67	30.526,24	35.000,00	35.000,00	35.000,00	1.027,93	114,66	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.969,67	3.981,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	134,08	125,58	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.969,67	3.981,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	134,08	125,58	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	113,02	100,00	100,00

Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.484,80	66.361,40	70.000,00	50.000,00	50.000,00	359,01	105,48	71,43	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.484,80	66.361,40	70.000,00	50.000,00	50.000,00	359,01	105,48	71,43	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	18.484,80	66.361,40	70.000,00	50.000,00	50.000,00	359,01	105,48	71,43	100,00
Kapitalni projekt K100016 E - inkubator	530.334,66	93.118,32	0,00	0,00	0,00	17,56	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.509,29	13.935,89	0,00	0,00	0,00	22,29	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.180,51	3.663,15	0,00	0,00	0,00	310,30	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.180,51	3.663,15	0,00	0,00	0,00	310,30	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.328,78	10.272,74	0,00	0,00	0,00	16,75	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.328,78	10.272,74	0,00	0,00	0,00	16,75	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	467.825,37	79.182,43	0,00	0,00	0,00	16,93	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.683,81	11.679,61	0,00	0,00	0,00	74,47	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.683,81	11.679,61	0,00	0,00	0,00	74,47	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.141,56	67.502,82	0,00	0,00	0,00	14,93	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.141,56	67.502,82	0,00	0,00	0,00	14,93	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom - faza II	8.248,46	132.722,81	120.000,00	200.000,00	500.000,00	1.609,06	90,41	166,67	250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.248,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.248,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.248,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	132.722,81	120.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00	90,41	166,67	250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	120.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00	90,41	166,67	250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	120.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00	90,41	166,67	250,00
Program 1007 POTPORA POLJOPRIVREDI	46.093,77	72.997,54	70.000,00	140.000,00	540.000,00	158,37	95,89	200,00	385,71
Aktivnost A100011 Razvoj poljoprivrede	46.093,77	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	86,38	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.093,77	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	86,38	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	46.093,77	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	86,38	100,46	100,00	100,00
35 Subvencije	46.093,77	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	86,38	100,46	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100032 Pleternički poljoprivredni inkubator s distribucijskim centrom	0,00	33.180,70	30.000,00	100.000,00	500.000,00	0,00	90,41	333,33	500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	33.180,70	30.000,00	100.000,00	500.000,00	0,00	90,41	333,33	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.180,70	30.000,00	100.000,00	500.000,00	0,00	90,41	333,33	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.180,70	30.000,00	100.000,00	500.000,00	0,00	90,41	333,33	500,00
Program 1008 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	27.871,79	47.780,21	80.000,00	80.000,00	80.000,00	171,43	167,43	100,00	100,00
Aktivnost A100018 Turistička zajednica grada Pleternice	27.871,79	47.780,21	80.000,00	80.000,00	80.000,00	171,43	167,43	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.871,79	47.780,21	80.000,00	80.000,00	80.000,00	171,43	167,43	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.871,79	47.780,21	80.000,00	80.000,00	80.000,00	171,43	167,43	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	27.871,79	47.780,21	80.000,00	80.000,00	80.000,00	171,43	167,43	100,00	100,00

Program 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	72.056,25	165.903,51	1.138.000,00	258.000,00	258.000,00	230,24	685,94	22,67	100,00
Aktivnost A100027 Dječje igraonice	5.605,00	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	118,40	120,55	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.605,00	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	118,40	120,55	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.605,00	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	118,40	120,55	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.605,00	6.636,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00	118,40	120,55	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100029 Dječji vrtić Tratinčica	66.451,25	159.267,37	1.130.000,00	250.000,00	250.000,00	239,68	709,50	22,12	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.969,08	26.544,56	130.000,00	50.000,00	50.000,00	190,02	489,74	38,46	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.969,08	26.544,56	130.000,00	50.000,00	50.000,00	190,02	489,74	38,46	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.969,08	26.544,56	130.000,00	50.000,00	50.000,00	190,02	489,74	38,46	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	52.482,17	132.722,81	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00	252,89	753,45	20,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.482,17	132.722,81	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00	252,89	753,45	20,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.482,17	132.722,81	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00	252,89	753,45	20,00	100,00
Program 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	71.043,23	52.425,50	74.700,00	74.700,00	74.700,00	73,79	142,49	100,00	100,00
Aktivnost A100028 Produženi boravak	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100029 Nabava radnih materijala i ostalog za učenike osnovne škole	46.429,93	46.452,98	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100,05	97,95	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.429,93	46.452,98	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100,05	97,95	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	46.429,93	46.452,98	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100,05	97,95	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.429,93	46.452,98	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,05	96,87	100,00	100,00
Aktivnost A100030 Sufinanciranje prijevoza učenika	2.491,50	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	159,81	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.491,50	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	159,81	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.491,50	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	159,81	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.491,50	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	159,81	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100045 Glazbena škola Požega	0,00	1.990,84	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	60,28	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.990,84	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	60,28	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	60,28	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.990,84	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	60,28	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100035 Ulaganje u osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	22.121,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.121,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	22.121,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.121,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	26.777,81	31.853,47	40.000,00	40.000,00	40.000,00	118,95	125,58	100,00	100,00
Aktivnost A100031 Stipendiranje učenika i studenata	26.777,81	31.853,47	40.000,00	40.000,00	40.000,00	118,95	125,58	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.777,81	31.853,47	40.000,00	40.000,00	40.000,00	118,95	125,58	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.777,81	31.853,47	40.000,00	40.000,00	40.000,00	118,95	125,58	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.777,81	31.853,47	40.000,00	40.000,00	40.000,00	118,95	125,58	100,00	100,00
Program 1012 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	309.273,56	252.173,33	196.400,00	586.400,00	586.400,00	81,54	77,88	298,57	100,00
Aktivnost A100006 Donacije DVD-ima i Vatrogasnoj zajednici	173.587,05	106.178,24	70.000,00	70.000,00	70.000,00	61,17	65,93	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.587,05	106.178,24	70.000,00	70.000,00	70.000,00	61,17	65,93	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	173.587,05	106.178,24	70.000,00	70.000,00	70.000,00	61,17	65,93	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	173.587,05	106.178,24	70.000,00	70.000,00	70.000,00	61,17	65,93	100,00	100,00
Aktivnost A100007 Civilna zaštita	6.576,42	11.945,05	10.000,00	10.000,00	10.000,00	181,63	83,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.576,42	11.945,05	10.000,00	10.000,00	10.000,00	181,63	83,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.381,12	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	235,52	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.381,12	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	235,52	100,46	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.195,30	3.981,68	2.000,00	2.000,00	2.000,00	124,61	50,23	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.195,30	3.981,68	2.000,00	2.000,00	2.000,00	124,61	50,23	100,00	100,00
Aktivnost A100008 Hrvatska gorska služba spašavanja	1.327,22	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,22	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,22	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.327,22	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100012 Zgrada DVD Požeške Sesvete	55.597,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.097,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	597,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	597,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	31.500,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.384,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.384,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.115,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.115,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Zgrad DVD Sulkovci	9.267,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.968,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	597,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	597,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.370,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.370,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	6.299,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.384,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.384,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.914,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.914,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 Zgrada DVD Buk	2.322,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	348,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	348,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	348,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	1.974,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.974,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.974,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 Zgrada DVD Pleternica	23.060,59	132.722,81	115.000,00	505.000,00	505.000,00	575,54	86,65	439,13	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.060,59	26.544,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00	115,11	18,84	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.060,59	26.544,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00	115,11	18,84	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.060,59	26.544,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00	115,11	18,84	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	106.178,25	110.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	103,60	454,55	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	106.178,25	110.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	103,60	454,55	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	106.178,25	110.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	103,60	454,55	100,00
Tekući projekt T100006 Pomoć za sanaciju štete od elementarne nepogode	37.534,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	30.898,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.898,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	30.898,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	30.214,49	53.089,12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	175,71	113,02	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje udruga građana	30.214,49	53.089,12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	175,71	113,02	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.214,49	53.089,12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	175,71	113,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.214,49	53.089,12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	175,71	113,02	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	30.214,49	53.089,12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	175,71	113,02	100,00	100,00
Program 1014 PROMICANJE KULTURE	66.056,40	155.285,68	162.000,00	162.000,00	162.000,00	235,08	104,32	100,00	100,00
Aktivnost A100019 Poticanje kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga	19.244,76	26.544,56	40.000,00	40.000,00	40.000,00	137,93	150,69	100,00	100,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.244,76	26.544,56	40.000,00	40.000,00	40.000,00	137,93	150,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.244,76	26.544,56	40.000,00	40.000,00	40.000,00	137,93	150,69	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	19.244,76	26.544,56	40.000,00	40.000,00	40.000,00	137,93	150,69	100,00	100,00
Aktivnost A100020 Kulturne priredbe i manifestacije	24.799,83	46.452,98	56.000,00	56.000,00	56.000,00	187,31	120,55	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.799,83	46.452,98	56.000,00	56.000,00	56.000,00	187,31	120,55	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.799,83	46.452,98	56.000,00	56.000,00	56.000,00	187,31	120,55	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.799,83	46.452,98	56.000,00	56.000,00	56.000,00	187,31	120,55	100,00	100,00
Aktivnost A100021 Sponzorstva u kulturi	398,17	2.654,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00	666,66	37,67	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,17	2.654,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00	666,66	37,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	398,17	2.654,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00	666,66	37,67	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	398,17	2.654,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00	666,66	37,67	100,00	100,00
Aktivnost A100022 Pomoć vjerskim zajednicama	21.613,64	79.633,68	65.000,00	65.000,00	65.000,00	368,44	81,62	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.613,64	79.633,68	65.000,00	65.000,00	65.000,00	368,44	81,62	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.613,64	79.633,68	65.000,00	65.000,00	65.000,00	368,44	81,62	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	21.613,64	79.633,68	65.000,00	65.000,00	65.000,00	368,44	81,62	100,00	100,00
Program 1015 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	345.444,37	419.404,06	262.000,00	492.000,00	492.000,00	121,41	62,47	187,79	100,00
Aktivnost A100023 Poticanje športsko-rekreativnih aktivnosti	159.825,44	173.866,88	181.000,00	181.000,00	181.000,00	108,79	104,10	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	159.825,44	173.866,88	181.000,00	181.000,00	181.000,00	108,79	104,10	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	159.825,44	173.866,88	181.000,00	181.000,00	181.000,00	108,79	104,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	75,34	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	158.498,21	172.539,65	180.000,00	180.000,00	180.000,00	108,86	104,32	100,00	100,00
Aktivnost A100024 Športske priredbe i manifestacije	929,06	13.272,27	14.000,00	14.000,00	14.000,00	1.428,57	105,48	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	929,06	13.272,27	14.000,00	14.000,00	14.000,00	1.428,57	105,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	13.272,27	14.000,00	14.000,00	14.000,00	1.428,57	105,48	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,13	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	60,28	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	929,06	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00	714,29	150,69	100,00	100,00
Aktivnost A100025 Održavanje športske infrastrukture	37.367,58	26.544,56	17.000,00	17.000,00	17.000,00	71,04	64,04	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.367,58	26.544,56	17.000,00	17.000,00	17.000,00	71,04	64,04	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	37.367,58	26.544,56	17.000,00	17.000,00	17.000,00	71,04	64,04	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	37.367,58	26.544,56	17.000,00	17.000,00	17.000,00	71,04	64,04	100,00	100,00
Aktivnost A100026 Izgradnja športske infrastrukture	146.326,87	205.720,35	50.000,00	280.000,00	280.000,00	140,59	24,30	560,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.656,81	190.457,23	40.000,00	80.000,00	80.000,00	189,21	21,00	200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.180,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	33.180,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.656,81	157.276,53	10.000,00	50.000,00	50.000,00	156,25	6,36	500,00	100,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.656,81	157.276,53	10.000,00	50.000,00	50.000,00	156,25	6,36	500,00	100,00
								2.000,0	
Izvor 5.1. POMOĆI	39.033,92	15.263,12	10.000,00	200.000,00	200.000,00	39,10	65,52	0	100,00
								2.000,0	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.033,92	15.263,12	10.000,00	200.000,00	200.000,00	39,10	65,52	0	100,00
								2.000,0	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.033,92	15.263,12	10.000,00	200.000,00	200.000,00	39,10	65,52	0	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100046 ŠRC Buk	995,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	149,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	149,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	149,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	846,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	846,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	846,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	523.156,10	728.847,32	732.450,00	588.000,00	588.000,00	139,32	100,49	80,28	100,00
Aktivnost A100032 Obitelj i djeca	36.631,70	159.267,37	160.000,00	160.000,00	160.000,00	434,78	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.631,70	159.267,37	160.000,00	160.000,00	160.000,00	434,78	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	36.631,70	159.267,37	160.000,00	160.000,00	160.000,00	434,78	100,46	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.631,70	159.267,37	160.000,00	160.000,00	160.000,00	434,78	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100033 Naknade iz socijalnog programa	28.007,39	39.816,84	22.000,00	22.000,00	22.000,00	142,17	55,25	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.088,42	26.544,56	22.000,00	22.000,00	22.000,00	139,06	82,88	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.088,42	26.544,56	22.000,00	22.000,00	22.000,00	139,06	82,88	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.088,42	26.544,56	22.000,00	22.000,00	22.000,00	139,06	82,88	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	8.918,97	13.272,28	0,00	0,00	0,00	148,81	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.918,97	13.272,28	0,00	0,00	0,00	148,81	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.918,97	13.272,28	0,00	0,00	0,00	148,81	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100034 Umirovljenici i osobe starije životne dobi	21.726,71	39.816,85	38.000,00	38.000,00	38.000,00	183,26	95,44	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.726,71	39.816,85	38.000,00	38.000,00	38.000,00	183,26	95,44	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.726,71	39.816,85	38.000,00	38.000,00	38.000,00	183,26	95,44	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.473,22	5.308,92	3.000,00	3.000,00	3.000,00	360,36	56,51	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.253,49	34.507,93	35.000,00	35.000,00	35.000,00	170,38	101,43	100,00	100,00
Aktivnost A100035 Hrvatski Crveni križ	47.969,16	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00	55,34	94,18	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.969,16	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00	55,34	94,18	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	47.969,16	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00	55,34	94,18	100,00	100,00

38 Ostali rashodi	47.969,16	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00	55,34	94,18	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100030 Potpore za prvu nekretninu	36.992,50	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	107,63	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.992,50	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	107,63	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	36.992,50	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	107,63	100,46	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	36.992,50	39.816,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	107,63	100,46	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100031 Potpore hrvatskim braniteljima	848,76	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	781,86	15,07	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	848,76	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	781,86	15,07	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	848,76	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	781,86	15,07	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	848,76	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	781,86	15,07	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100037 Tratinčica - Centar rane intervencije i psihosocijalne podrške	0,00	252.372,42	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	39,62	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	252.372,42	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	39,62	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	252.372,42	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	39,62	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	252.372,42	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	39,62	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100039 Centar za starije osobe	0,00	79.633,69	202.000,00	202.000,00	202.000,00	0,00	253,66	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	79.633,69	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2,51	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	79.633,69	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2,51	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.633,69	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2,51	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 Zaželi i ostvari II	264.109,68	0,00	144.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	264.109,68	0,00	144.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	231.152,48	0,00	144.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	189.448,56	0,00	126.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	41.703,92	0,00	17.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 Putujući dnevni boravak	86.870,20	84.942,61	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	86.870,20	84.942,61	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	86.870,20	84.942,61	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	23.368,30	30.791,70	0,00	0,00	0,00	131,77	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	63.501,90	54.150,91	0,00	0,00	0,00	85,27	0,00	0,00	0,00
Program 1017 ZAŠTITA OKOLIŠA	23.955,50	21.235,65	25.000,00	25.000,00	25.000,00	88,65	117,73	100,00	100,00
Aktivnost A100038 Reciklažno dvorište	4.611,56	21.235,65	25.000,00	25.000,00	25.000,00	460,49	117,73	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.611,56	21.235,65	25.000,00	25.000,00	25.000,00	460,49	117,73	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	4.611,56	21.235,65	25.000,00	25.000,00	25.000,00	460,49	117,73	100,00	100,00
35 Subvencije	4.611,56	21.235,65	25.000,00	25.000,00	25.000,00	460,49	117,73	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100031 Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	19.343,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.343,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.343,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.343,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00102 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PSŽ	343.452,68	344.650,88	345.846,00	345.846,00	345.846,00	100,35	100,35	100,00	100,00
47527 JAVNA VATROG. POSTROJBA PSŽ	343.452,68	344.650,88	345.846,00	345.846,00	345.846,00	100,35	100,35	100,00	100,00
Program 2000 POSLOVANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PSŽ	343.452,68	344.650,88	345.846,00	345.846,00	345.846,00	100,35	100,35	100,00	100,00
Aktivnost A100039 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe PSŽ	343.452,68	344.650,88	345.846,00	345.846,00	345.846,00	100,35	100,35	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,01	66,36	66,00	66,00	66,00	663.600,00	99,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,01	66,36	66,00	66,00	66,00	663.600,00	99,46	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,01	66,36	66,00	66,00	66,00	663.600,00	99,46	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	343.452,67	344.584,52	345.780,00	345.780,00	345.780,00	100,33	100,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	343.452,67	344.584,52	345.780,00	345.780,00	345.780,00	100,33	100,35	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	298.921,67	310.125,43	310.126,00	310.126,00	310.126,00	103,75	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	44.011,91	34.193,64	35.389,00	35.389,00	35.389,00	77,69	103,50	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	519,09	265,45	265,00	265,00	265,00	51,14	99,83	100,00	100,00
Glava 00103 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	91.021,21	128.892,44	120.000,00	120.000,00	120.000,00	141,61	93,10	100,00	100,00
32666 HRV. KNJIŽ. I ČITAONICA PLETERNICA	91.021,21	128.892,44	120.000,00	120.000,00	120.000,00	141,61	93,10	100,00	100,00
Program 3000 POSLOVANJE HRVATSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PLETERNICA	91.021,21	128.892,44	120.000,00	120.000,00	120.000,00	141,61	93,10	100,00	100,00
Aktivnost A100040 Redovna djelatnost HKČP	82.023,25	115.508,67	104.600,00	104.600,00	104.600,00	140,82	90,56	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.970,17	99.515,57	94.400,00	94.400,00	94.400,00	132,74	94,86	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	74.970,17	99.515,57	94.400,00	94.400,00	94.400,00	132,74	94,86	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	42.979,99	55.650,67	47.500,00	47.500,00	47.500,00	129,48	85,35	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	31.698,66	43.002,20	46.600,00	46.600,00	46.600,00	135,66	108,37	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	291,52	862,70	300,00	300,00	300,00	295,93	34,77	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	18,78	66,36	1.200,00	1.200,00	1.200,00	353,35	1.808,32	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18,78	66,36	1.200,00	1.200,00	1.200,00	353,35	1.808,32	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	18,78	66,36	200,00	200,00	200,00	353,35	301,39	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	7.034,30	15.926,74	9.000,00	9.000,00	9.000,00	226,42	56,51	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.382,63	2.654,46	9.000,00	9.000,00	9.000,00	41,59	339,05	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.382,63	2.654,46	9.000,00	9.000,00	9.000,00	41,59	339,05	100,00	100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	651,67	13.272,28	0,00	0,00	0,00	2.036,66	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	651,67	13.272,28	0,00	0,00	0,00	2.036,66	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100032 Nabava knjiga	7.446,76	12.056,54	4.400,00	4.400,00	4.400,00	161,90	36,49	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	1.327,23	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	105,48	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	147,00	2.765,94	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.881,59	72,31	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147,00	2.765,94	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.881,59	72,31	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147,00	2.765,94	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.881,59	72,31	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	5.972,53	7.963,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00	133,33	12,56	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.972,53	7.963,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00	133,33	12,56	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.972,53	7.963,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00	133,33	12,56	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100033 Nabava opreme	1.551,20	1.327,23	11.000,00	11.000,00	11.000,00	85,56	828,79	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.020,31	1.327,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00	130,08	301,38	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.020,31	1.327,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00	130,08	301,38	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020,31	1.327,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00	130,08	301,38	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00104 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	501.812,95	768.999,51	740.900,00	690.900,00	690.900,00	153,24	96,35	93,25	100,00
32658 DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	501.812,95	768.999,51	740.900,00	690.900,00	690.900,00	153,24	96,35	93,25	100,00
Program 4000 POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA	501.812,95	768.999,51	740.900,00	690.900,00	690.900,00	153,24	96,35	93,25	100,00
Aktivnost A100041 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Tratinčica	474.145,81	648.507,12	628.800,00	628.800,00	628.800,00	136,77	96,96	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340.230,52	448.404,00	422.900,00	422.900,00	422.900,00	131,79	94,31	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	340.230,52	448.404,00	422.900,00	422.900,00	422.900,00	131,79	94,31	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	340.230,52	448.404,00	422.900,00	422.900,00	422.900,00	131,79	94,31	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	91,68	132,72	14.500,00	14.500,00	14.500,00	144,76	10.925,26	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	91,68	132,72	14.500,00	14.500,00	14.500,00	144,76	10.925,26	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	91,68	132,72	100,00	100,00	100,00	144,76	75,35	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	130.259,81	187.769,39	180.000,00	180.000,00	180.000,00	144,15	95,86	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	130.259,81	187.769,39	180.000,00	180.000,00	180.000,00	144,15	95,86	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	9.914,39	15.701,11	15.650,00	15.650,00	15.650,00	158,37	99,67	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	119.571,31	170.608,33	162.950,00	162.950,00	162.950,00	142,68	95,51	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	774,11	1.459,95	1.400,00	1.400,00	1.400,00	188,60	95,89	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	2.907,53	6.230,43	5.400,00	5.400,00	5.400,00	214,29	86,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.907,53	6.230,43	5.400,00	5.400,00	5.400,00	214,29	86,67	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.907,53	6.230,43	0,00	0,00	0,00	214,29	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	656,27	5.970,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00	909,77	100,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	656,27	5.970,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00	909,77	100,49	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	656,27	5.970,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00	909,77	100,49	100,00	100,00
Aktivnost A100042 Predškola	25.839,87	41.455,96	54.210,00	54.210,00	54.210,00	160,43	130,77	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.865,05	36.810,66	49.210,00	49.210,00	49.210,00	168,35	133,68	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.865,05	36.810,66	49.210,00	49.210,00	49.210,00	168,35	133,68	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.859,42	14.247,79	14.700,00	14.700,00	14.700,00	160,82	103,17	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.005,63	22.562,87	34.510,00	34.510,00	34.510,00	173,49	152,95	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	3.974,82	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	116,87	107,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.974,82	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	116,87	107,64	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.974,82	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	116,87	107,64	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100034 Nabava opreme	1.827,27	5.308,91	7.890,00	7.890,00	7.890,00	290,54	148,62	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.827,27	5.308,91	7.890,00	7.890,00	7.890,00	290,54	148,62	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.827,27	5.308,91	6.600,00	6.600,00	6.600,00	290,54	124,32	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.827,27	5.308,91	6.600,00	6.600,00	6.600,00	290,54	124,32	100,00	100,00
Tekući projekt T100007 Produženi boravak	0,00	73.727,52	50.000,00	0,00	0,00	0,00	67,82	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	73.727,52	50.000,00	0,00	0,00	0,00	67,82	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	73.727,52	50.000,00	0,00	0,00	0,00	67,82	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	46.386,62	21.440,00	0,00	0,00	0,00	46,22	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	27.340,90	28.560,00	0,00	0,00	0,00	104,46	0,00	0,00
Glava 00105 JAVNA USTANOVA PLETERNICA	81.789,47	149.132,77	130.410,00	81.500,00	81.500,00	182,34	87,45	62,50	100,00
51079 JAVNA USTANOVA PLETERNICA	81.789,47	149.132,77	130.410,00	81.500,00	81.500,00	182,34	87,45	62,50	100,00
Program 5000 POSLOVANJE JAVNE USTANOVE PLETERNICA	81.789,47	149.132,77	130.410,00	81.500,00	81.500,00	182,34	87,45	62,50	100,00
Aktivnost A100043 Redovna djelatnost Javne ustanove Pleternica	10.852,92	43.910,13	81.500,00	81.500,00	81.500,00	404,59	185,61	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.194,42	8.043,00	33.180,00	33.180,00	33.180,00	87,48	412,53	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	9.194,42	8.043,00	33.180,00	33.180,00	33.180,00	87,48	412,53	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	33.180,00	33.180,00	33.180,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.194,42	7.777,55	0,00	0,00	0,00	84,59	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.259,18	25.396,50	45.666,00	45.666,00	45.666,00	2.016,91	179,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	265,43	21.414,82	35.048,00	35.048,00	35.048,00	8.067,97	163,66	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	12.983,00	12.983,00	12.983,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.996,74	21.249,00	21.249,00	21.249,00	0,00	101,20	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	265,43	418,08	816,00	816,00	816,00	157,51	195,18	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	993,75	3.981,68	10.618,00	10.618,00	10.618,00	400,67	266,67	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	993,75	3.981,68	10.618,00	10.618,00	10.618,00	400,67	266,67	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI	399,32	663,61	2.654,00	2.654,00	2.654,00	166,19	399,93	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	399,32	663,61	2.654,00	2.654,00	2.654,00	166,19	399,93	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	399,32	663,61	2.654,00	2.654,00	2.654,00	166,19	399,93	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	9.807,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.591,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.186,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.028,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.028,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100044 Interpretacijski centar - Muzej bećarca	70.936,55	105.222,64	48.910,00	0,00	0,00	148,33	46,48	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.790,00	19.118,72	4.145,00	0,00	0,00	96,61	21,68	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.790,00	19.118,72	4.145,00	0,00	0,00	96,61	21,68	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	14.373,88	15.535,21	3.667,00	0,00	0,00	108,08	23,60	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.416,12	3.583,51	478,00	0,00	0,00	66,16	13,34	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	51.146,55	86.103,92	44.765,00	0,00	0,00	168,35	51,99	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	51.146,55	86.103,92	44.765,00	0,00	0,00	168,35	51,99	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	51.146,55	71.371,69	38.873,00	0,00	0,00	139,54	54,47	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	14.732,23	5.892,00	0,00	0,00	0,00	39,99	0,00	0,00



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-10
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21 i članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 02/21.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

O D L U K U

o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći se dio proračuna sastoji od :

- *Sažetka računa prihoda i rashoda te sažetka računa financiranja*
- *Računa prihoda i rashoda (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine te ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji)*
- *Računa financiranja (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine)*
- *Prenesenog viška ili prenesenog manjka (ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima)*

Posebni dio proračuna *sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice i njegovih proračunskih korisnika. (rashodi i izdaci Grada Pleternice i njegovih proračunskih*

korisnika iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u program koji se sastoji od aktivnosti i projekata.)

Obrazloženje proračuna se sastoji od:

- *obrazloženja općeg dijela proračuna. (obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška)*
- *Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju plana te financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.)*

Proračunski korisnici su obvezni donijeti svoje financijske planove usklađene sa planom Grada Pleternice. Financijski plan treba biti usvojen od strane Upravnog vijeća pojedinog proračunskog korisnika.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

a) Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redoslijed priliva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

b) Trošenje proračunskih sredstava

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

1. *Korisnici mogu imati samo jedan račun.*
2. *Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.*

3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redoslijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz fondova Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako na kraju godine nisu izvršeni do kraja.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2023. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj od 33/01 do i 144/20), Gradonačelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Grada.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

- 1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt.*
 - 2. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.*
- Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Pleternice.*

Grad Pleternica se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

V. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

U proračun Grada Pleternice obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlastiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio gradskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Grad Pleternica osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje.

VI. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Pleternice i namjenski primici od zaduživanja. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u porethodnoj godini prenose se u proračun za slijedeću godinu. Uplaćeni, a manje planirani prihodi od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih.

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvešće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023 godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-11
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2023. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
2. Izgradnja javne rasvjete,
3. Izgradnja i uređenje groblja,
4. Građevine i uređaji javne namjene,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina,

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 27.000,00 €
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 20.000,00 €,
- Doprinos za šume – 86.000,00 €,
- Legalizacija objekata – 13.000,00 €,
- Naknade za koncesije – 13.000,00 €,

- Kapitalna pomoć (Hrv.vode) -90.000,00€
- Kapitalna pomoć (MRRFEU) - 150.000,00 €
- Kapitalna pomoć (ŽUC PSŽ) 470.000,00 €
- Opći prihodi i primici – 211.000,00 €

UKUPNO: 1.080.000,00 €

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 270.000,00 €
2. Izgradnja javne rasvjete – 120.000,00 €
3. Izgradnja i uređenje groblja – 25.000,00 €
4. Građevine i uređaji javne namjene – 5.000,00 €,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina – 660.000,00 €

UKUPNO: 1.080.000,00 €

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v..r



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-12
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21.) Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine donijelo

**P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2023. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 186.000,00 €
- grobne naknade - 40.000,00 €
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 80.000,00 €
- općih prihoda i primitaka – 417.000,00 €

Sveukupno (I.) – 723.000,00 €

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 200.000,00 €

- Zimska služba - 13.000,00 €
- Čišćenje ulica - 14.000,00 € (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K.

Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)

- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 173.000,00 €

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 155.000,00 €

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina (24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658 m², Kralja Zvonimira 5.850 m², V.Nazora 1.894 m², E.Podupskog 3.290 m², Školska 1.112 m², Orljavska 3.347 m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 8.000,00 €

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 55.000,00 €

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 40.000,00 €

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 33.000,00 €
- sanacija smetlišta - 7.000,00 €

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 265.000,00 €

- Potrošnja električne energije – 250.000,00 €
- Održavanje javne rasvjete – 15.000,00 €

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) – 723.000,00 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-13
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj 02. prosinca 2022. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 56.000,00 €

1. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
2. LIDAS – Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva koji obuhvaćaju Cvjetiče glazbe, Smotru folkloru, Međunarodni konjički turnir i Moto susrete
3. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama te Ljetni tamburaški kamp
4. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
5. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
6. ADVENT – programi koji se održava u mjesecu prosincu, Dan grada, Advent u bečarskom šoru, Doček Nove godine i sl.
7. PRIGODNE MANIFESTACIJE – programi koji se održavaju povodom prigodnih događaja

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 40.000,00€

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 1.000,00 €

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-14
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu („Narodne novine”, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	181.000,00 €
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	14.000,00 €
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	17.000,00 €
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	50.000,00 €

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2023. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-15

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM

Grada Pleternice za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
2. Jednokratna naknada za novorođenče
3. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
4. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
5. Jednokratna naknada
6. Hrvatski Crveni Križ
7. Stipendije Grada Pleternice
8. Dječje igraonice
9. Pomoć u kući – Zaželi III.
10. Pomoć za kupnju prve nekretnine
11. Božićnica i Uskrsnica umirovljenicima
12. Novčana potpora za djecu starosti do 12 godina
13. Produženi boravak u osnovnoj školi
14. EU projekti u pripremi– Tratinčica-centar rane intervencije, Centar za starije osobe, Dječji vrtić Tratinčica (Područni vrtić Kuzmica)

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NABAVA POMOĆNIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 45.500 EUR.

Članak 10.

Grad Pleternica osigurava svim učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Fra Kaje Adžića u Pleternici pomoćna nastavna sredstva kako za redovne tako i za izborne predmete. Također, Grad Pleternica osigurava poklone za prvašice, zajedno sa PSŽ.

Uvjete, način, kriterije i mjerila financiranja nabave i podjele propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

2. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000 EUR.

Članak 12.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 270,00 eura
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 400,00 eura za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 530,00 eura za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

3. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 4.000 EUR.

Članak 14.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

4. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.000 EUR.

Članak 16.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

5. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 22.000 EUR.

Članak 18.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Tijekom jedne proračunske godine korisnik ne može ostvariti jednokratne naknade u zbrojenom iznosu većem od 650,00 eura.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

6. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 25.000 EUR.

Članak 20.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

7. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000 EUR za studente te dodatno 1.200 EUR za poticanje izvrsnosti polaznika Glazbene škole Pleternica.

Članak 22.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci. Poticanje izvrsnosti izvršava se temeljem ugovora sa Glazbenom školom Požega.

8. DJEČJE IGRAONICE

Članak 23.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 8.000 EUR.

Članak 24.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

9. POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI

Članak 25.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 114.450 EUR.

Članak 26.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 114.450 EUR za provedbu projekta Zaželi – pomoć u kući gdje pravo na korištenje usluge koriste korisnici koje Centar za socijalnu skrb potvrdi sukladno uputama iz natječaja putem kojega se program financira.

10. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000 EUR.

Članak 28.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 2.000,00 eura.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

11. BOŽIĆNICA I USKRSNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 29.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 35.000 EUR.

Članak 30.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima kako slijedi:

- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 70,00 eura pripada božićnica u iznosu od 55,00 eura
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 70,01 eura do 130,00 eura pripada božićnica u iznosu od 40,00 eura
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 130,01 eura do 200,00 eura pripada božićnica u iznosu od 30,00 eura
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 200,01 eura do 270,00 eura pripada božićnica u iznosu od 15,00 eura

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

Odredbe ovoga članka jednako se odnose i na uskrsnice.

12. NOVČANA POTPORA ZA DJECU STAROSTI DO 12 GODINA

Članak 31.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 140.000 EUR.

Članak 32.

Novčana potpora za djecu starosti do 12 godina je potpora koju ostvaruju roditelji uz uvjet da oba roditelja, odnosno samo u slučaju jednoroditeljske obitelji jedan roditelj, imaju boravište i prebivalište na području Grada Pleternice, a istu ostvaruju za svako dijete koje isto ima prebivalište i boravište na području Grada Pleternice starosti do 12 godina.

Novčana potpora iz prethodnog stavka ovoga članka iznosi 13,27 eura mjesečno po djetetu, a u pravilu se isplaćuje polugodišnje.

Pravo na novčanu potporu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po prethodno provedenom Javnom pozivu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pleternice.

Isplata novčane potpore traje sve do dana koji prethodi danu u kojemu dijete navršava 12 godina života uz uvjet da oba roditelja, odnosno samo u slučaju jednoroditeljske obitelji jedan roditelj, imaju boravište i prebivalište na području Grada Pleternice cijelo vrijeme trajanja primanja novčane potpore.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz ovoga članka koji će biti predmet Javnog poziva propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

13. PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 33.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 24.000 EUR.

Članak 34.

Putem navedene potpore financira se rad produženog boravka u Osnovnoj školi Pleternica, temeljem zajedničkog sporazuma. Grad Pleternica financira cjelokupan iznos plaće djelatnika u produženom boravku.

14. EU PROJEKTI U PRIPREMI – TRATINČICA, CENTAR RANE INTERVENCIJE, CENTAR ZA STARIJE OSOBE I DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA (PODRUČNI VRTIĆ KUZMICA)

Članak 35.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.432.000 EUR za pripremu i provedbu projekta Tratinčica – Centar rane intervencije i psihosocijalne podrške te projekta Centar za starije osobe i Dječji vrtić Tratinčica (Područni vrtić Kuzmica).

Članak 36.

Projektom Tratinčica radimo na pripremi dokumentacije i pripremi za prijavu projekta izgradnje bazena za školu plivanja i centra rane intervencije. Projektom Centar za starije osobe radimo na pripremi dokumentacije za projekt financiran EU sredstvima. Projektom Dječji vrtić Tratinčica (Područni vrtić Kuzmica) krećemo u izgradnju dječjeg vrtića. Sredstva su osigurana kroz mjeru 7.4.1. ruralnog razvoja.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 37.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 38.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 39.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 40.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 41.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 42.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 43.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Anto Barbarić, dipl.ing.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-16

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM **razvoja gospodarstva Grada Pleternice**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja Programa su:

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture
2. Promocija poduzetničke infrastrukture
3. Poduzetnički inkubatori
4. Potpore

Članak 7.

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Iz područja Programa IZGRADNJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

1.1.

Aktivnost:	Proširenje Industrijske zone Pleternica
Cilj:	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet:	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M1-Unapređenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Kupnja zemljišta za potrebe proširenja Industrijske zone Pleternica

1.2.

Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P1-Prometna i komunalna infrastruktura
Mjera:	M2-Komunalna infrastruktura
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica

Članak 8.

2. Promocija

Iz područja Programa PROMOCIJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

2.1.

Aktivnost:	Promocija poduzetničke infrastrukture
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M2-Marketing poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	S ciljem privlačenja investicija na područje Grada Pleternice te pozicioniranja Grada Pleternice kao grada s povoljnim poslovnim okruženjem provodit će se aktivnosti promidžbe i informiranja te certificiranja

Članak 9.

3. Poduzetnički inkubatori

Iz područja Programa PODUZETNIČKI INKUBATORI utvrđuju se sljedeće aktivnosti i potpore:

3.1.

Aktivnost:	Izgradnja poduzetničkih inkubatora
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica- Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Provedba	Grad Pleternica će, s ciljem izgradnje poduzetničke potporne infrastrukture, razvijati sljedeće projekte: -Pleternički poljoprivredni inkubator s distribucijskim centrom -Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom – faza 2

3.2.

Potpore:	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnicima – početnicima i drugi subjekti prema Pravilniku kojim se utvrđuju kriteriji i postupaka za dodjelu u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Pleternica
Provedba	Podupiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz subvencionirani zakup poslovnog prostora te pružanje poslovnih, tehničkih i obrazovnih

	usluga kako bi poduzetnici početnici imali adekvatne uvjete za rast i razvoj. Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru: -100% troška zakupa u 1. godini poslovanja, -75% troška zakupa u 2. godini poslovanja -50% troška zakupa u 3. godini poslovanja, a temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu između Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o. i korisnika za PLINK. Za E inkubator temeljem natječaja raspisanog od strane Grada Pleternice.
Izuzeće	PDV koji je povrativ.

Članak 10.

4. Potpore gospodarstvu

Iz područja Programa POTPORE GOSPODARSTVU utvrđuju se sljedeće potpore:

4.1.

Potpora:	Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika
Cilj	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	p-1 poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 12. stavka 1. ovoga Programa Iznimno od prethodnog stavka poduzetnik početnik koji je u godini u kojoj je raspisan Javni poziv navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar, može podnijeti prijavu na Javni poziv i dobiti potporu za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika, ali samo za troškove koji su nastali u periodu od dana zatvaranja prethodnog Javnog poziva do dana kada je navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar. Troškovi koji nastanu nakon razdoblje iz prethodnog stavka biti će neprihvatljivi.
Provedba	Potpora pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova, a najviše do 2.700,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati

4.2.

Potpora:	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M2-Unaprjeđenje prerađivačke industrije
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33.
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 6.700,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila

4.3.

Potpore:	Potpore za certificiranje proizvoda i procesa
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova, a najviše 1.400,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.4.

Potpore:	Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora
Cilj:	C-1 poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj:	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba:	Potpore za izradu projektnog prijedloga i pripremu popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora u visini od 50% troškova uz uvjet da je nositelj izrade provedbe ove mjere Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće:	PDV koji je povrativ

4.5.

Potpora:	Potpore za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C2-unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
prioritet	P3-poduzetnička infrastruktura
Mjera	M2-poticanje pod.inf. kroz marketing
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 600,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.6.

Potpore:	Potpore za kupnju zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Početna cijena kupnje zemljišta određena je u iznosu od 2,65 eura/m ² , te se ista umanjuje sukladno donjim kriterijima, ali ne može biti niža od 0,27 eura/m ² . Elementi za umanjenje početne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% -za subjekte s područja računalnih tehnologija (NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0) - 40% -za subjekte s područja - NKD područje A - 20% -za subjekte s područja - NKD područje D - 20% -za subjekte s područja - NKD područje F - 20% -za korisnike poduzetničkog inkubatora u Pleternici – 10% -za svako novo radno mjesto – 1% pod uvjetom da svaka novozaposlena osoba ima prebivalište na području Grada Pleternice Maksimalna vrijednost umanjenja početne cijene iznosi 90%.

4.7.

Mjera	Oslobodenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora

Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa na izgradnju gospodarskih/poslovnih objekata na način: - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju unutar Poduzetničke zone Pleternica - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 50% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za sve ostale djelatnosti

4.8.

Potpora:	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade za objekte unutar Poduzetničke zone Pleternica: -100% u prvoj godini poslovanja -80% u drugoj godini poslovanja -60% u trećoj godini poslovanja -40% u četvrtoj godini poslovanja -20% u petoj godini poslovanja

4.9.

Mjera	Potpora za priključenje na infrastrukturu
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje investiraju na području Industrijske zone Pleternica
Provedba	Financiranje priključenja na EE mrežu, 100% ili max 20kW Financiranje priključenja na sustav vodoopskrbe i odvodnje, 100% ili max. osnovni priključak Prihvatljiv trošak smatra se trošak nastao u godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu, te u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.10.

Potpora:	Potpore za radna mjesta
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Korisnici mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 800,00 eura godišnje – za radnike s područja Grada Pleternice Prihvatljivim troškom smatra se i aktivnost zapošljavanja koje je nastalo u prethodnoj godini uz uvjet da i dalje traje tijekom godine u kojoj je raspisan Javni poziv.

4.11.

Potpora:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
Ciljevi	C3-razvoj ljudskih potencijala
Prioritet	P1-razvoj tržišta rada
Mjera	M2-Razvoj usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 600,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

4.12.

Potpora:	Potpore za samozapošljavanje
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica-Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Fizičke osobe koje pokreću poslovanje i registraciju tvrtke na području Grada Pleternice
Provedba	Izrada poslovnog plana u visini 100% u Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.13.

Potpora:	Potpore za financiranje kamate
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju

Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Financiranje kamate korisniku koji ima zaključen ugovor s HAMAG-BICRO za ESIF zajam u iznosu od 100,00 % ugovorene kamate.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.14.

Potpora:	Potpora za nabavu hardwarea i softwarea
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 1400,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.15.

Potpora:	Potpore za razvoj turističke infrastrukture
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P3-razvoj turizma
Mjera	M1- razvoj turističke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Turistička zajednica Grada Pleternice
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpore za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi 270 eura po novom ležaju.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv u kojemu određuje uvjete prijave na Javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr te na [Oglasnoj ploči Grada Pleternice](#).

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinstveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-17

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20 i 52/21) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.) Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI GRADA PLETERNICE ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Grada Pleternice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Pleternica u 2023. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pleternice.

Članak 2.

Državne potpore iz ovog Programa dodijeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.,

Potpore male vrijednosti dodijeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

DIO I

Sukladno Uredbi br. 702/2014.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)
2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

DIO II

Sukladno Uredbi 1407/2013.

1. Potpora za marketinške aktivnosti
2. Potpora za ulaganja u vezi s preradom poljoprivrednih proizvoda
3. Potpora za prijavu dokumentacije na nacionalne i međunarodne fondove

DIO I

Državne potpore usklađene sa Uredbom br. 702/2014

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

Članak 4.

Korisnici mjera

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Grada Pleternice i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Pleternici.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

Članak 5.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014

Ovaj Program ne primjenjuje se na:

- a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te
- b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u slijedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te
- b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

Potpore po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

- a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici
- b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;
- c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

Članak 6.

Pragovi za prijavu

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Članak 7.

Učinak poticaja

Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

- a) naziv i veličinu poduzetnika;
- b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
- c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
- d) popis prihvatljivih troškova;
- e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Članak 8.

Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

Članak 9.

Zbrajanje potpora (kumulacija)

Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

- (a) bilo kojom drugom državnim potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

(b) bilo kojom drugom državnim potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnim potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnim potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl. 81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

Članak 10.

Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

II. MJERE POTPORE

Članak 11.

Mjera 1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojuje su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14 i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.

Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

- a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;
- b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;
- c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;
- d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;
- e) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.

Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

(a) troškovi izgradnje, stjecanja, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;

(b) nabavu ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;

(c) opći troškovi povezani s izdancima iz točaka (a) i (b) kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdatci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka (a) i (b);

(d) stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova;

(e) troškovi za neproduktivna ulaganja povezana s ciljevima iz stavka 3. točke (d)

(f) u slučaju navodnjavanja, prihvatljivima se smatraju troškovi ulaganja koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

i. Komisija je obaviještena o planu upravljanja riječnim slivom za cijelo područje u kojem se provodi ulaganje, te za sva druga područja čiji okoliš može biti zahvaćen tim ulaganjem, kako je predviđeno člankom 13. Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća. Mjere koje se provode prema planu upravljanja riječnim slivom u skladu s člankom 11. navedene Direktive i važne su za poljoprivredni sektor moraju se navesti u relevantnom programu mjera. Mjerenje vode kojim se omogućuje mjerenje potrošnje

vode na razini ulaganja koje prima potporu mora biti uvedeno ili se mora uvesti kao dio ulaganja;

ii. ulaganje mora dovesti do smanjenja potrošnje vode od najmanje 25 %;

Međutim, u pogledu točke (f) ulaganje koje utječe na podzemne ili površinske vode čije je stanje u predmetnom planu upravljanja riječnim slivom utvrđeno kao manje od dobrog zbog razloga povezanih s količinom vode, kao i ulaganja koja će rezultirati neto povećanjem navodnjavanog područja na štetu određenih podzemnih ili površinskih voda nije prihvatljivo za potporu prema ovom članku.

Uvjeti iz prethodno navedene točke (f) podtočaka i. i ii. ne primjenjuju se na ulaganje u postojeće objekte koje utječe samo na energetska učinkovitost ili na ulaganje za stvaranje rezervoara ili na ulaganje u korištenje reciklirane vode koje ne utječe na podzemne ili površinske vode;

(g) u slučaju ulaganja kojima je cilj obnova poljoprivrednog proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove nastale obnovom potencijala poljoprivredne proizvodnje do razine na kojoj je bio prije pojave tih događaja.

(h) u slučaju ulaganja kojima je cilj sprječavanje šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove određenih preventivnih mjera.

Troškovi, osim onih navedenih u stavku 5. točkama (a) i (b) povezani s ugovorima o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i nadoknade za osiguranje, nisu prihvatljivi troškovi.

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

Potpore se ne dodjeljuje za sljedeće:

(a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;

(b) sadnju jednogodišnjeg bilja;

(c) odvodnjavanje;

(d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;

(e) nabavu životinja, osim potpore dodijeljenih za ulaganja prema stavku 3 članku 14. Uredbe br. 702/2014.

Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.

Intenzitet potpore je do 50 % iznosa prihvatljivih troškova a najviše 1.330,00 eura

Članak 12.

Mjera 2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. članka 21. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

Potpore obuhvaćaju mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja. Potporama se može obuhvatiti i kratkoročna razmjena znanja o upravljanju gospodarstvom i posjete gospodarstvu.

Potpora za demonstracijske aktivnosti može obuhvatiti relevantne troškove ulaganja.

Potporama su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

- (a) troškovi organizacije stručnog osposobljavanja, mjera stjecanja vještina, uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijskih aktivnosti ili aktivnosti informiranja;
- (b) troškovi putovanja, smještaja i troškovi dnevnica sudionika;
- (c) troškovi pružanja usluga zamjene tijekom odsutnosti sudionika;
- (d) u slučaju demonstracijskih projekata u vezi s ulaganjima:
 - i. izgradnja, stjecanje, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;
 - ii. nabava ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;
 - iii. opći troškovi povezani s izdancima iz točaka i. i ii., kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdaci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka i. i ii.;
 - iv. stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova.

Troškovi iz stavka 3. točke (d) prihvatljivi su samo u mjeri u kojoj su upotrijebljeni za demonstracijski projekt i za vrijeme trajanja demonstracijskog projekta. Izračunani na temelju općeprihvaćenih računovodstvenih načela, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta.

Potpora iz stavka 3. točaka (a) i (c) ne uključuje izravna plaćanja korisnicima. Potpora iz stavka 3. točaka (a) i (c) isplaćuje se pružatelju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja.

Subjekti koji pružaju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja imaju odgovarajuće kapacitete u smislu kvalificiranog osoblja i redovitog usavršavanja za izvršavanje ove zadaće. Usluge iz stavka 2. mogu pružati skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.

Potpore su dostupne svim prihvatljivim poduzetnicima u predmetnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila. Ako pružanje usluga iz stavka 2. obavljaju skupine proizvođača i druge organizacije, članstvo u takvim skupinama ili organizacijama ne smije biti uvjet za pristup uslugama. Sav doprinos nečlanova u administrativnim troškovima dotične skupine ili organizacije proizvođača ograničava se na troškove pružanja usluga iz stavka 2.

Intenzitet potpore je do 100 % prihvatljivih troškova a najviše 25,00 eura

DIO II.

De minimis potpore usklađene s Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013

Članak 13.

Mjera 1. Potpora za marketinške aktivnosti

Potpore se dodjeljuje za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj poljoprivredne proizvodnje i autohtonih proizvoda, a odnosi se na sudjelovanje na sajmovima i izložbama, natjecanjima, festivalima, smotrama i drugim srodnim manifestacijama.

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 660,00 eura po korisniku.

Članak 14.

Mjera 2. Potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda

Potpore se ostvaruje za nabavu opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja te nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda-pakiranje, skladištenje.

Potpore se ostvaruje i za troškove unutrašnjeg uređenja objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda, kako bi se isti objekat/prostor doveo u funkciju za preradu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti u poslovanju s hranom (npr.podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elekt roinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.).

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa dokumentiranih troškova bez PDV-a ali ne više od 1330,00 eura po korisniku.

Članak 15.

Mjera 3. Potpora za prijavu dokumentacije na nacionalne i međunarodne fondove

Potpore se ostvaruje za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.godine.

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa dokumentiranih troškova bez PDV-a ali ne više od 250,00 eura po korisniku.

II. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog Stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1407/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Članak 17.

Grad Pleternica će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Grada u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora sa odgovarajućom dokumentacijom.

Na Javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Gradu Pleternici.

Članak 18.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik.

Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ove Odluke i javnog poziva, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje gradonačelniku na donošenje.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev. Po donošenju Zaključka, Gradonačelnik i korisnik bespovratne potpore sklapaju Ugovor.

Članak 19.

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom ili drugom knjigovodstvenom ispravom. Davatelj državne potpore može zatražiti dodatne dokaze o radi dokazivanja nastalih troškova.

Korisnici potpora su dužni odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva ili po zahtjevu davatelja potpore ne dostave dokaz/izvješće o korištenju istih, dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo slijedeće tri godine na poticajna sredstva Grada Pleternice.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezani osoba odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni mjerama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20 .

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi sukladno ovom Programu osiguravaju se u proračunu Grada Pleternice.

Članak 21.

Za provedbu ovog Programa, kontrolu namjenskog korištenja sredstava, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužen je Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski ili se utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje pomoći, od istog će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Grada Pleternice. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, aktivirat će se osiguranje plaćanja putem bjanko zadužnice ili će se pokrenuti postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-18

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 100. u svezi sa člankom 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2023. godinu (u nastavku teksta: Odluka) određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i članova Gradskega vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača za 2023. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava namijenjen financiranju političkih stranaka i članova Gradskega vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača (u nastavku teksta: lista grupe birača) za 2023. godinu planira se u iznosu od 7.153,76 eura u Proračunu Grada Pleternice za 2023. godinu.

Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)
- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stranci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. alineja 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću Grada Pleternice niža od 40 %.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola u visini od 464,53 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 46,45 eura, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. siječnja 2023. godine, odnosno na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-19

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Grada Pleternice u 2022. godini

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2022. godini u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-20

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2022. godini

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira, razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20. , 20/21, 114/22),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađena je i usvojena Procjena rizika od velikih nesreća, usvojena Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća, KLASA: 021-02/18-01/04, URBROJ: 2177/07-01-18-28, od 30. studeni 2018. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice usvojen Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2177/07-01-19-1, od 25. travnja 2019. godine.

5.) Stožer civilne zaštite Grada Pleternice

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Gradonačelnica je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, a koji broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Stožer), nakon početka mandata.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, provodi plan djelovanja

sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice detaljnije su određene zadaće Stožera civilne zaštite Grada Pleternice tijekom velikih nesreća i katastrofa, i način realizacije istih.

Tijekom 2022. nije bilo potrebe za aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Pleternice.

Stožer civilne zaštite Grada Pleternice provodio je sve odluke i naložene mjere koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

Tijekom 2022. godine na područje Grada Pleternice nije zadesila elementarna nepogoda koja bi zahtijevala aktiviranje operativnih snaga.

6.) Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2022. godine.

Tijekom 2022. godine pristupilo se prilagođavanju JVP novom Zakonu o vatrogastvu, te konstantno usavršavanje i nabava opreme.

7.) Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima, a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite.

Tijekom 2022. godine nabavljen je dio opreme za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je tijekom 2023. godine potrebno nastaviti sa nabavkom daljnje opreme.

Posljednja Edukacija i smotriranje postrojbe izvršeno je 01.04.2016. godine, dok u 2022. godini iste nisu provedene.

8.) Udruge

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

9.) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2022. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

10.) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Tijekom 2022. godine iz Proračuna Grada Pleternice financiran je rad HGSS-a Stanice Požega sa iznosom od 10.000,00 kuna.

ZAKLJUČAK

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2022. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-21

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Pleternice za 2023. godinu**

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2023. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-22

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2023. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2023. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tijekom 2023. godine potrebno je izvršiti smanjenje broja članova sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, te obaviti smotriranje.

Uvažavajući činjenice i Zaključke Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene slijedećeg sastava:

Upravljačka skupina - 2 člana

I. operativna skupina - 8 pripadnika

II. operativna skupina - 8 pripadnika

III. operativna skupina - 8 pripadnika

IV. operativna skupina - 8 pripadnika

Svaka operativna skupina ima voditelja iz reda pripadnika

Dosadašnja postrojba broji 50 članova koje je potrebno smanjiti radi brzine i bolje učinkovitosti, a sve sukladno gore navedenoj Procjeni rizika od velikih nesreća.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2023. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2023. godine.

VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2023. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2023. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2023. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2023. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2023. godinu u iznosu od 10.000,00 eura.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2024. i 2025. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno dobra ali je u narednoj 2023. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177/07-03-22-23
Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, broj: 16/19.), članka 1. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN, broj: 65/19.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u nastavku teksta: Plan djelovanja), za Grad Pleternicu.

II.

Plan djelovanja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

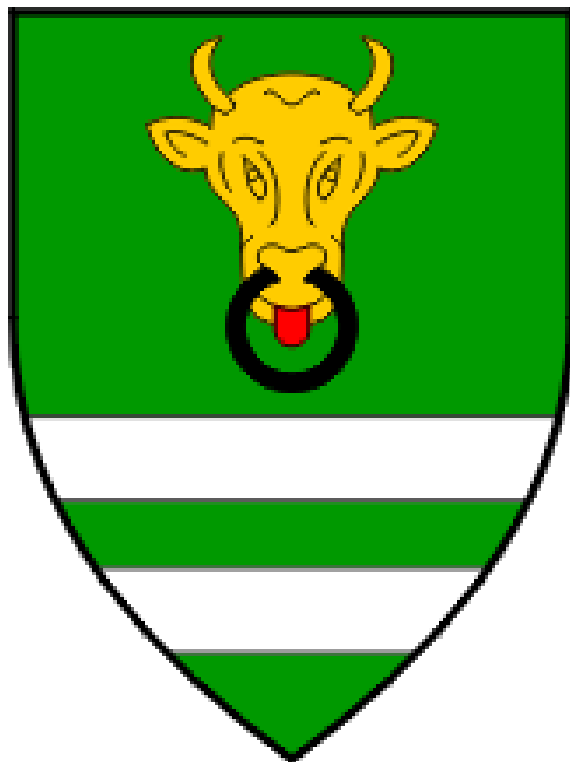
III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

■
GRAD PLETERNICA



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
za 2023. godinu

Sadržaj

UVOD

PRIRODNE NEPOGODE.....	
1. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	
1.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
1.2. POPLAVA-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
1.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA	
1.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
1.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
1.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
1.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
1.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
1.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
1.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
2. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES	
2.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
2.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
2.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	
2.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
2.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
2.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
2.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
2.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
2.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
2.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
3. PRIRODNA NEPOGODA – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.1. EKSTREMNA TEMPERATURA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
3.2. EKSTREMNA TEMPERATURA -ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
3.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
3.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
3.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
3.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
3.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
3.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
3.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
4. PRIRODNA NEPOGODA – PADALINE(KIŠA)	
4.1. PADALINE(KIŠA)- ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
4.2. PADALINE(KIŠA)-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
4.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – PADALINE(KIŠA).....	
4.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
4.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
4.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
4.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
4.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
4.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
4.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	

5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠA.....	
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
6. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	
6.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
6.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR	
7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	

UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1 – Odabir prirodnih nepogoda

Red. br.	Prirodna nepogoda
1.	Potres
2.	Olujni i orkanski vjetar
3.	Požar
4.	Poplava
5.	Suša
6.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru sa podlogom
7.	Mraz
8.	Izvanredno velika visina snijega
9.	Snježni nanos i lavina
10.	Nagomilavanje leda na vodotocima
11.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12.	Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

POPLAVA

1. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

1.1. POPLAVA

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Tablica 1.1 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Orljave na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 1.	rijeka Orljava, d.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Desni nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 13+740 -29+973 kazeta 9: km 4+594 - 6+889 (2,295 km) kazeta 8: km 6+915 - 9+522 (2,607 km) kazeta 7: km 9+551 - 11+614 (2,063 km) kazeta 6: km 11+644 - 15+073 (3,429 km) Pleternica: km 15+200 - 17+221 (2,021 km) (ukupno 12,415 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, rkm 13+805; km 4+594, čep Ø 100 (p. Stara Kapela), rkm 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 16+765; km 6+914, čep Ø 100 (p. Slatina), rkm 20+473; km 9+551, čep Ø 100 (p. Čapljak), rkm 20+527; km 9+560, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 23+445; km 11+644, čep Ø 100 (p. Bzenički), rkm 24+256; km 12+091, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 15+073, most, rkm 27+848; km 0+026 AVS Frkljevci, (lijeva obala) rkm 29+428; km 16+567, želj. most, rkm 29+790, km 16+930, most, rkm 30+020; km 17+204, v.stepenica, rkm 30+031; km 17+221, zid, rkm 30+077; km 17+221, VS Pleternica most, rkm 30+077; km 17+221, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 2.	rijeka Orljava, l.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 18+866 -30+082 kazeta 4: km 0+550 - 5+824 (5,274 km) kazeta 5: km 0+000 - 0+187 (0,187 km) Pleternica: km 1+627 - 2+250 (0,623 km) (ukupno 6,084 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 18+828; km 0+000, čep Ø 100 (p. Drenovački), rkm 20+527; km 1+583, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 24+256; km 4+054, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 0+000, most, rkm 27+848; km 0+026, AVS Frkljevci, rkm 27+925; km 0+134, čep Ø 30, rkm 29+428; km 1+627, želj. most, rkm 29+454; km 1+641, čep Ø 80, rkm 29+605 – 29+719; km 1+792 – 1+906 zid, rkm 29+790, km 1+990, most, rkm 29+826; km 2+020, čep Ø 60, rkm 30+020; km 2+242, v.stepenica, rkm 30+077; km 17+221 VS Pleternica most, rkm 30+077; km 2+264, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 08. od 05. prosinca 2022. godine

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija</u> <u>Općine</u> , naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 3.	rijeka Orljava, d.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Desni nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 -53+394 industrijska zona Požege: km 0+000 - 1+650 (1,650 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+650 - 3+000 (1,350 km) srednji tok kroz Požegu: km 3+000 - 3+410 (0,410 km) Babin vir Požega: km 3+410 - 4+740 (1,330 km) Upojna zona Požega: km 0+000 (4+740) - 1+962 (1,962 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+200 (1,200 km) (ukupno 7,902 km nasipa)	rkm 39+774, most, rkm 42+183, most, rkm 44+291, most, rkm 44+540, most željeznički rkm 45+504; km 0+277, most, rkm 45+514; km 0+011 čep Ø 40, rkm 45+520; km 0+017, vod.stepenica, rkm 45+526; km 0+299, AVS Vidovci (lijeva obala), rkm 45+864; km 0+357 čep Ø 80, rkm 46+358; km 0+853 čep Ø 100, rkm 46+621; km 1+119, vod.stepenica, rkm 46+360; km 0+855 čep Ø 100, rkm 47+018; km 1+498 cjevovod nadzemni, rkm 47+139; km 1+612 čep Ø 30, rkm 47+534; km 1+933 čep Ø 100, rkm 47+666; km 2+174 čep Ø 80, rkm 47+737; km 2+194, pj. most, rkm 47+774; km 2+277, vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+534, most željeznički, rkm 48+207; km 2+686, most, rkm 48+324; km 2+835, vod.stepenica, rkm 48+763; km 3+248, most, rkm 48+917; km 3+369 čep Ø 80, rkm 48+990; km 3+448, vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+448 AVS Požega, rkm 50+229, km 4+739, vod.stepenica, rkm 50+152; km 4+714, most, rkm 52+125; km 0+160, vod.stepenica, rkm 52+476; km 0+528 čep Ø 80, rkm 52+554; km 0+609, vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci, Požega, Brestovac	V – Vidovci, rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS= +400 M = +404 (15.5.2014.)
D.3. 4.	rijeka Orljava, l.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 - 53+498 industrijska zona Požege: km 0+000 - 1+827 (1,827 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+882 - 3+508 (1,626 km) Upojna zona Požega: km 0+000 – 1+998 (1+998 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+580 (1,580 km) (ukupno 7,031 km nasipa)	rkm 39+774, most, rkm 42+183, most, rkm 44+291, most, rkm 44+540, most željeznički rkm 45+504; km 0+000, most, rkm 45+514; čep Ø 40, rkm 45+520; km 0+004, vod.stepenica, rkm 45+526, km 0+010, AVS Vidovci rkm 46+227; km 0+722 čep Ø 80, rkm 46+612; km 1+096 čep Ø 80, rkm 46+621; km 1+101, vod.stepenica, rkm 47+018; km 1+508 cjevovod nadzemni, rkm 47+142; km 1+814 čep Ø 60, rkm 47+737; km 2+188, pj. most, rkm 47+774; km 2+291, vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+601, most željeznički, rkm 48+207; km 2+720, most, rkm 48+324; km 2+821, vod.stepenica, rkm 48+441; km 2+938 čep Ø 60, rkm 48+763; km 3+265, most, rkm 48+812; km 3+314 čep Ø 20, rkm 48+830; km 3+332 čep Ø 100, rkm 48+990; km 3+462, vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+462, AVS Požega, (desna obala), rkm 49+417; km 3+889 čep Ø 100, rkm 50+152; km 4+624, most, rkm 50+229, km 4+701, vod.stepenica, rkm 52+125; km 0+203, vod.stepenica, rkm 52+554; km 0+624, vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci Požega, Brestovac	V – Vidovci, rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS= +400 M = +404 (15.5.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.2 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Londže na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 16.	rijeka Londža, l.o.; Frkljevci-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Lijevi nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+852 Ušće u Orljavu: km 0+000 - 0+720 (0,720 km) Vrbova - Resnički most: km 0+000 - 2+000 (2,000 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 2+000 – 10+000 (8,000 km) (ukupno 10,720 km nasipa)	rkm 0+542; km 0+512, čep Ø 50, rkm 1+684; km 2+278, vod.stepenica, rkm 2+528, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 2+911; km 0+101, čep Ø 50, rkm 3+245; km 0+410, most, rkm 3+473; km 0+669, čep Ø 100, rkm 3+474; km 0+670, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik (desna obala), rkm 3+502; km 0+682, vod.stepenica, rkm 6+133; km 3+301, vod.stepenica, rkm 7+901; km 5+060, vod.stepenica, rkm 9+121; km 6+281, vod.stepenica, rkm 9+752; km 6+912, čep Ø 100, rkm 9+767; km 6+895, most, rkm 9+768; km 6+925, vod.stepenica, rkm 10+775; km 7+928, vod.stepenica, rkm 12+879; km 10+026, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, km 19+200, AVS Čaglin (desna obala), rkm 20+239, brana akumul. Londža rkm 28+070, most,	Požeško- slavonska; Pleternica, Čaglin, dolina Londže (Kazeta I. i II.), Tulnik, M. Bilač, V. Bilač, Djedina Rijeka, Migalovci	V - Resnik, rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS= +360 M = +400 (2.6.2010.)
D.3. 17.	rijeka Londža, d.o.; Frkljevci-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Desni nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+879 Ušće - Resnički most: km 0+000 - 3+260 (3,260 km) Resnički most - Ivanin Dvor: km 3+280 - 5+100 (1,820 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 5+380 - 12+925 (7,545 km) (ukupno 12,625 km nasipa)	rkm 1+684; km 1+630, vod.stepenica, rkm 2+278; km 2+231, vod.stepenica, rkm 2+528; km 2+532, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 3+063; km 3+066, čep Ø 30, rkm 3+245; km 3+300, most, rkm 3+473; km 3+461, čep Ø 100, rkm 3+474; km 3+462, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik, rkm 3+502; km 3+473, vod.stepenica, rkm 4+567; km 4+575, čep Ø 60, rkm 6+119; km 6+131, čep Ø 100, rkm 6+121; km 6+133, čep Ø 100, rkm 6+133; km 6+145, vod.stepenica, rkm 7+234; km 7+255, čep Ø 80, rkm 7+901; km 7+926, vod.stepenica, rkm 8+259; km 8+284, čep Ø 100, rkm 8+260; km 8+285, čep Ø 100, rkm 9+114; km 9+139, čep Ø 80, rkm 9+121; km 9+147, vod.stepenica, rkm 9+767; km 9+795, most, rkm 9+768; km 9+796, vod.stepenica, rkm 10+775; km 10+809, vod.stepenica, rkm 12+879; km 12+924, vod.stepenica, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, rkm 19+200, AVS Čaglin rkm 20+239, ustava na akumul. Londža rkm 28+070, most	Požeško- slavonska; Pleternica, Čaglin, željeznička pruga: Pleternica - Našice	V - Resnik, rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS= +360 M = +400 (2.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.3 – Prikaz ugrožavanja od potoka Vrbova na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 19.	Vrbova, l.o.; Pleternica - Lukač; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Lijevi nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+328 -3+600 Retencija "Gložik": km 0+000 – 2+226 (2,226 km) (ukupno 2,226 km nasipa)	pkm 0+858, most, pkm 0+865, VS Pleternica pkm 1+475 m. željeznički, pkm 2+545, pkm 3+985, most, pkm 3+990, AVS Gradac (desna obala), pkm 6+585, gabionska stepenica, pkm 6+625, most, pkm 7+012, slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057, brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica - Ivanindvorsko naselje, Požeške Sesvete,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)
D.3. 20.	Vrbova d.o.; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Desni nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+481 -2+537 Pleternica: km 0+000 - 1+072 (1,072 km) (ukupno 1,072 km nasipa)	pkm 0+858, most, pkm 0+865, VS Pleternica, pkm 1+475, most, pkm 1+891, čep, pkm 2+545, most, pkm 3+985, most, pkm 3+990, AVS Gradac, pkm 6+585, gabionska stepenica, pkm 6+625, most, pkm 7+012, slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057, brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica, Gradac, Lakušija,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)
D.3. 21.	Vrbova, d.o. i l.o.; Retencija Vrbova – Lukač; Pkm 7+057 – 18+900 (11,843 km)		pkm 10+100, vod.stepenica pkm 11+255, most, pkm 16+780, most, pkm 18+590, most, pkm 18+660, most	Požeško- slavonska; Ćosinac, Šumanovac, Tomanovac, Lukač,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 M = +286 (1.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.4 – Prikaz ugrožavanja od vodotoka Kutjevačka rika na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 22.	Kutjevačka rika, l.o. i d.o.; Knežci - Ciglenik - Kutjevo; pkm 0+000 – 14+525 (14,525 km)		pkm 0+055, most, pkm 0+310, most, pkm 1+145, most, pkm 1+960, most, pkm 2+305, most, pkm 5+905, most, pkm 6+585, most, pkm 8+705, most, pkm 10+050, most, pkm 10+200, čep, pkm 11+605, vod.stepenica, pkm 11+630, most, pkm 12+090, gabionski prag, pkm 12+160, gabionski prag, pkm 12+250, gabionski prag, pkm 12+270, most, pkm 12+435, most, pkm 12+630, most, pkm 12+739 – 12+764, zatvoreni profil, pkm 13+065, most, pkm 13+075, AVS Kutjevo pkm 13+180, gabionski prag, pkm 13+195 – 13+342, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Knežci, Ciglenik, Kula, Kutjevo	V - Kutjevo, rkm 13+075, (225,74) P = +170 M = +99 (22.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.5 – Prikaz ugroženog stanovništva Grada Pleternice od poplava

Broj stanovnika	Mala djeca (0 – 4 god.)	Djeca (5 – 14 god.)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
3.397 ¹	180	431	2.178 ²	608

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine

¹ 30% svih stanovnika Grada Pleternice

² Od ovog broja radno sposobnog stanovništva odbija se 815 osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih poslova i 272 osobe koje trebaju pomoć drugih osoba. Ove osobe će trebati tretirati kao osobe iz prve skupine.

1.2. Zbirna ocjena posljedica

Poplava će utjecati na život i zdravlje 3.397 ljudi. Kod tog treba računati da je među njima 180 male djece, 431 dijete od 5 do 15 godina, 608 osoba starijih od 65 godina, 815 osoba koje imaju poteškoća u savladavanju svakodnevnih aktivnosti te 272 osobe kojima treba pomoć drugih osoba. Sve navedene osobe će trebati evakuirati i zbrinuti.

Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.6 – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ³ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Kako će poplava zahvatiti dijelove svih naselja Grada, posljedice se ocjenjuju kao katastrofalne. Posljedice će obuhvatiti velike poljoprivredne površine zbog čega će propasti svi usjevi na istima te kuće koje će se zbog starosti trebati srušiti – oko 366 (30%) zgrada tipa gradnje A i B (vidjeti scenarij ugrožavanja potresom), dok će sve ostale trebati očistiti, osušiti, dezinficirati, popraviti žbuku i oličiti.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.7. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Štete na objektima kritične infrastrukture neće biti velike jer poplava neće ugroziti stabilnost njihovih objekata, ali će ih trebati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati jer poplavna voda će biti infektivno kontaminirana iz sabirnih jama za sanitarne otpadne vode, onečišćenom hranom i uginulim životinjama. Procjena ukupne štete na objektima kritične infrastrukture je malena (do 5% proračuna).

³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Neki od objekata od javnog društvenog značaja bit će teško oštećeni (zidani objekti stariji od 50 godina), a ostale će se morati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati. Procijenjena ukupna šteta po objekte od javnog značaja je umjerena (do 15% proračuna).

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.8 – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Poplava i njene posljedice će potrajati duže vrijeme pa se stanovništvo neće kroz duže vrijeme moći koristiti funkcijama kritične infrastrukture i javnim servisom – više od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.9 – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	<40,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

⁴ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

Tablica 1.10– Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	x
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

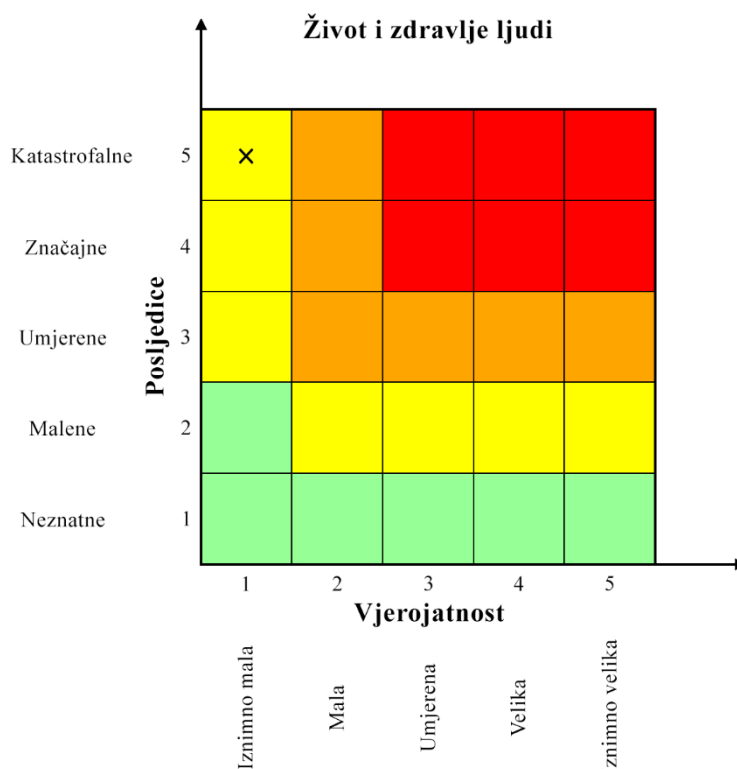
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Podatci za izračun uzeti su iz kartografskog prikaza Hrvatskih voda za dubinu vode prilikom male vjerojatnosti pojavljivanja poplave, Glavnog plana obrane od poplava i posebnim detaljnim planovima obrane od poplava Hrvatskih voda, popisa stanovništva iz 2011. i Strategije razvoja Grada.

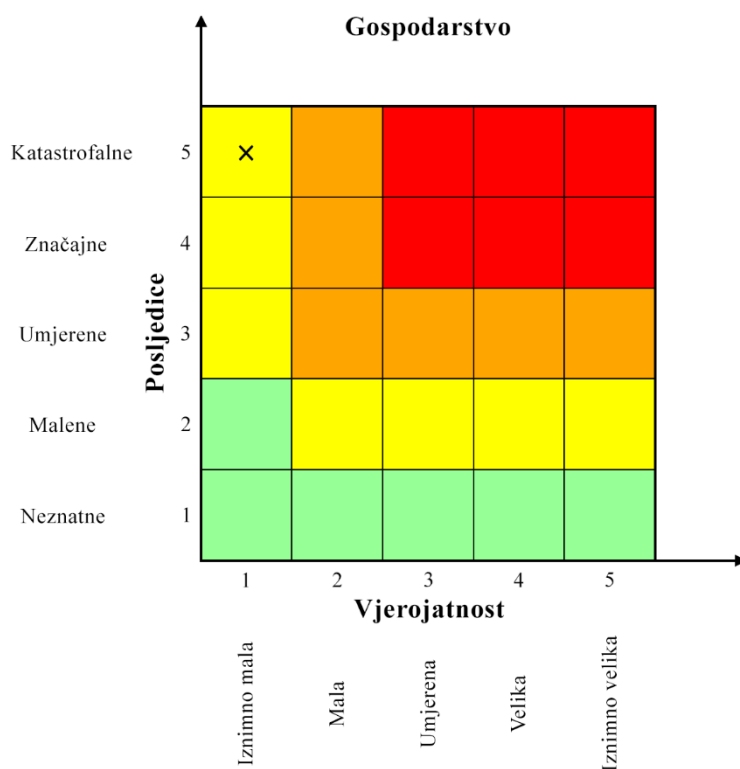
Karta prijetnji u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta prijetnji u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

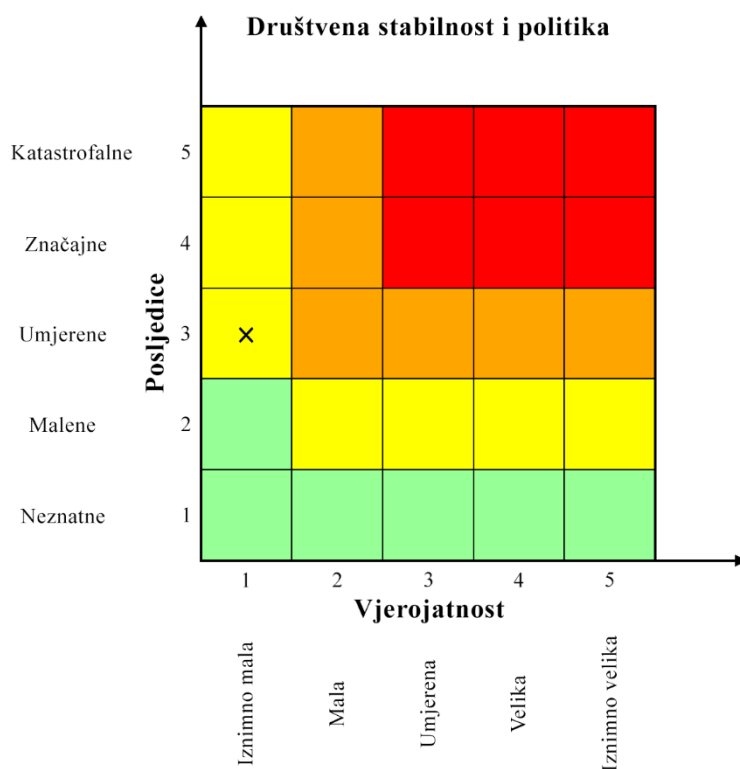
Matrice rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



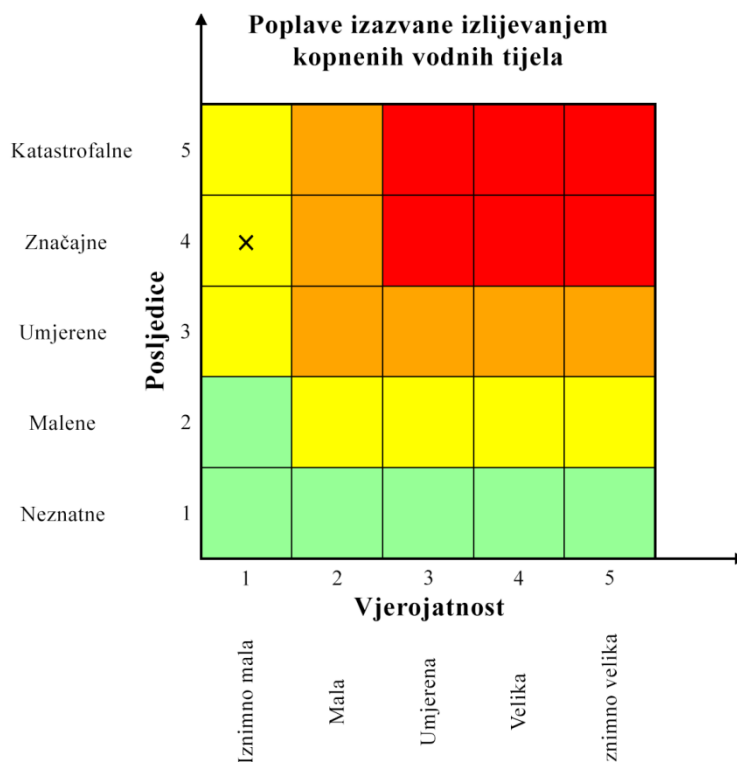
Slika 1.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.2 – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.3 – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.4 – Zbirna matrica rizika u slučaju poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

1.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

1.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

1.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

1.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
- 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).

4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

1.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći

- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

1.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavlja povjerenstvo.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

1.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

1.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

POTRES

2. Prirodna nepogoda – POTRES –

2.1. POTRES

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

Jačina potresa ovisi o seizmičkim karakteristikama terena. Seizmološka služba je obavila detaljna istraživanja terena i uspoređujući spoznaje o strukturi tla te učinke potresa kroz duži period na području cijele države izradila kartu rizika od potresa za sva područja Republike Hrvatske.

Na području Grada Pleternice registrirane su sljedeće tektonske jedinice:

- **Tektonska jedinica požeška zaval**a formirana je u najmlađoj fazi alpinske orogeneze, kada je formiran savski i dravski rov te recentni sklop slavonskog gorja. Podloga zavale je izgrađena od stijena psunjsko-krndijskog metamorfnog kompleksa na kojima sjede sedimenti neogena debljine gotovo 3.000 m.
- **Tektonska jedinica Požeška gora – Dilj gora** ima obilježje borane strukture poremećene uzdužnim i poprečnim rasjedima. Požeška gora ima formu antiklinale. Naslage krede predstavljaju tektonsko-erozione ostatke paleoreljefa mezozojske antiforne. Dilj-gora se sastoji od više antiklinalnih i sinklinalnih formi, a centralni dio čine dvije antiklinale.
- **Tektonska jedinica savska potolina** prema seizmičkim podacima ima formu asimetrične sinklinalne ispunjene neogenskim naslagama. U graničnom području savske potoline i Požeške gore geofizički su ustanovljena dva paralelna duboka rasjeda smjera zapad-istok. U miocenu je došlo do spuštavanja savske potoline koje se nastavilo u pliocenu duž mobilne rasjedne zone na što upućuju paludinske naslage debljine preko 1.000 m.

Tablica 2.1 – Vjerojatnost pojave potresa

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	×
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

2.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 2.2. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁵ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Potres snage 8° izazvao bi sljedeće štete na stambenom fondu:

- za zgrade tipa gradnje A:
 - za 166 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 1.874.669,20 EUR,
 - za najmanje popravke 9 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 4.933,34 EUR.
- za zgrade tipa gradnje B:
 - za 837 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 9.472.012,80 EUR,
 - za najmanje popravke 209 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 118.400,16 EUR.
- za zgrade tipa gradnje C:
 - za djelomične popravke 384 građevine uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 15% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 651.200,88 EUR,
 - za najmanje popravke 1.535 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 868.267,84 EUR.
- za zgrade tipa gradnje D:
 - za najmanje popravke 279 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 157.866,88 EUR.

Ukupne štete na stambenom fondu iznose oko 13.147.351,10 EUR. Šteta u cijelom gospodarstvu se višestruko multiplicira pa je uvelike nadmašen ukupni proračun Grada koji iznosi 76.930.712,70 HRK (10.257.428,36 EUR).

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.3. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

⁵ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture izgrađeni da podnesu potres snage 8° po EMS-98. Neki objekti od društvenog značaja su tipa gradnje C pa bi kod njih moglo doći do veće nekonstruktivne štete (rušenje nekih od nenosivih zidova i elemenata). Kako je broj tih građevina malen, ne očekuju se proračunska izdavanja za popravak veća od 5% proračuna Grada. Ostali objekti od javnog društvenog značaja će trebati samo vrlo male popravke i eventualno čišćenje tih objekata. Iz navedenog proizlazi da u štete na kritičnoj infrastrukturi neznatne dok su na objektima od javnog društvenog značaja štete malene.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.4. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Tu prvenstveno spada prekid opskrbe strujom i vodom u objektima kritične infrastrukture i objektima od javnog društvenog značaja. Ugroženo bi bilo oko 2.265 stanovnika, što predstavlja oko 20% ukupnog broja stanovnika. Uspostava normalnog režima opskrbe bit će duža od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁶ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

⁶ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

.Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

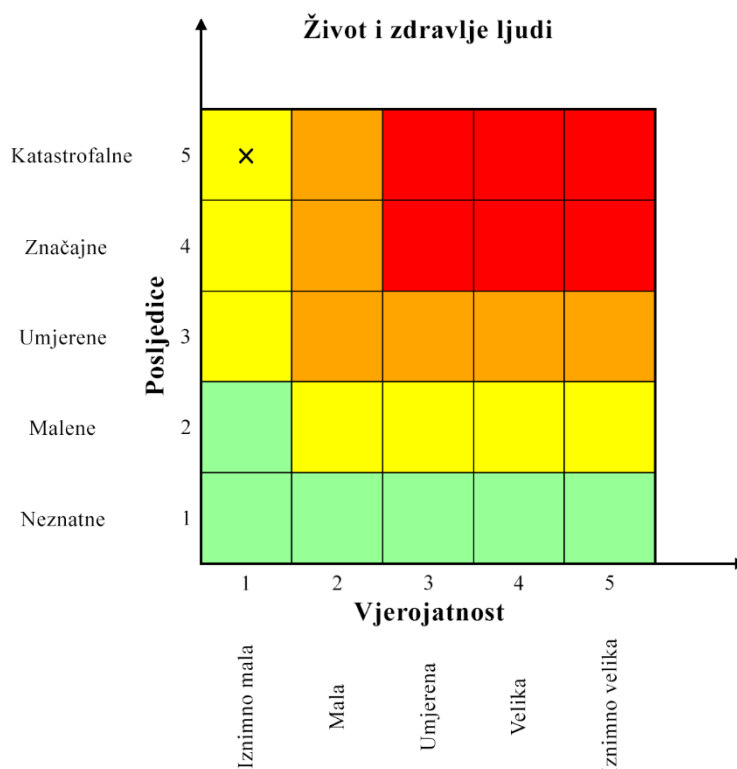
Tablica 2.6. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

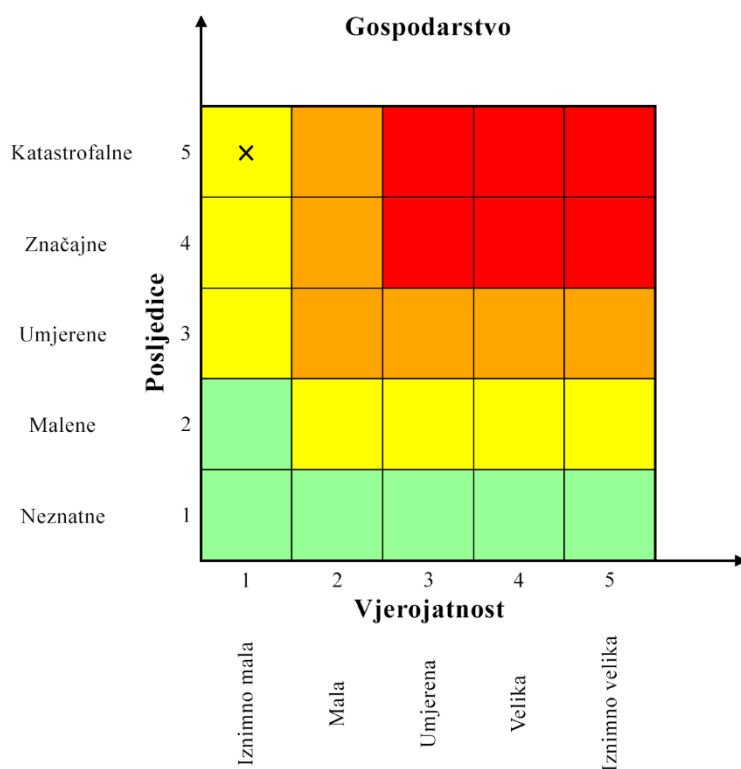
Karta prijetnji u slučaju potresa

Karta prijetnji u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

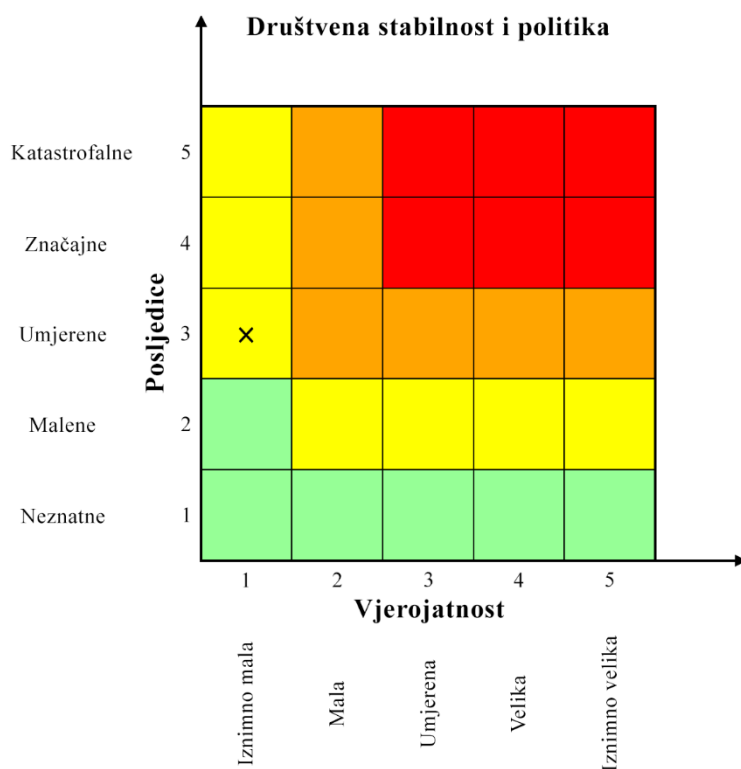
Matrice rizika u slučaju potresa



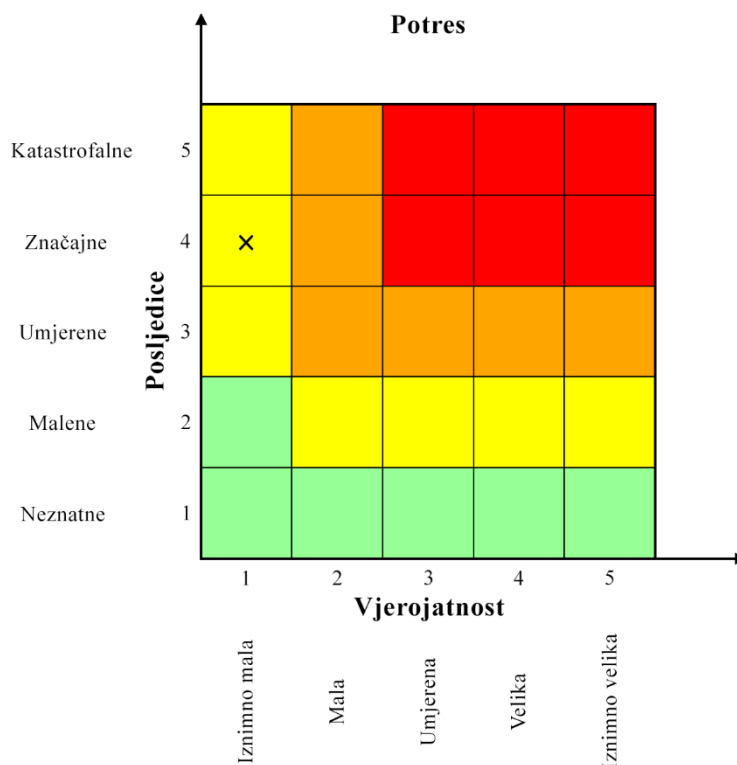
Slika 2.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa



Slika 2.2.. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa



Slika 2.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa



Slika 2.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

2.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – potres-

2.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

2.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.

2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

2.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,

- Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
- stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
- 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

2.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

2.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

2.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

2.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:

1. Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se spriječi ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespremnost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).
2. Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.

PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:

1. Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su: - ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, - veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu, - nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima, - ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama - ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama - građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

NAPREDNIJA TEHNOLOGIJA:

1. Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja.
2. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.
3. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključanje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

EKSTREMNE TEMPERATURE

3. Prirodna nepogoda – EKSTREMNE TEMPERATURE –

3.1. EKSTREMNE TEMPERATURE

Sukladno Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku prag pojave toplinskog vala je prekoračenje temperature od 30°C. Takve temperature su primjerene kasnom proljetnom i ljetnom periodu od 15. svibnja do 15. rujna. Toplinski val je prijetnja koja može izazvati ozbiljne zdravstvene probleme kod ljudi, a može uzrokovati i smrtne posljedice.

Toplinski val je prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Grad koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.

Iznenadni porast temperature zraka često je praćen i visokim postotkom vlage u zraku. Dakle izrazito toplo vrijeme u dugotrajnijem razdoblju mjereno u odnosu na uobičajeni vremenski obrazac određenog područja u promatranom godišnjem dobu dovodi do najviših rizika nastanka posljedica uzrokovanih toplinskim valom.

Pri tome postoje rizične skupine osoba koje su podložne stradavanju pri toplinskom valu, kao i voće i povrće čiji su plodovi također izloženi negativnom djelovanju toplinskog vala. Zbog tog toplinski val ima utjecaj na sljedeće kategorije društvenih vrijednosti:

- život i zdravlje,
- gospodarstvo,
- kritičnu infrastrukturu.

Kao osnovni kriterij za pojavu opasnosti od toplinskog vala je "heat cut point" kritična temperatura koja je određena za sve mjerne postaje na nivou Republike Hrvatske prema raspoloživim podacima. Određeni su kriteriji temperature zraka za pojavu toplinskog vala. Toplinski val nastaje pri kritičnoj temperaturi od 30°C. Pri temperaturi od 33,7°C smrtnost stanovništva poraste za 5% te se to smatra umjerenim rizikom (žuto). Pri temperaturi od 35,1°C porast smrtnosti je 7,5% te se to rangira kao visoki rizik (narančasto) i ekstremni rizik se proglašava pri temperaturi 37,1°C kada smrtnosti poraste za 10% (crveno). Porast temperature za porast smrtnosti određen je pomoću regresije između temperature i smrtnosti.

Ekstremno visoke temperature imaju vrlo negativne učinke:

- na život i zdravlje ljudi jer prijete pojavom toplinskog šoka koji može kod ranjivih skupina izazvati i smrtne posljedice. Onemogućavaju hlađenje tijela što uzrokuje pregrijavanje do pojave opasnih temperatura za vitalne organe. Moguća je također i pojava sunčanice u slučaju izloženosti glave sunčanim zrakama.
- na gospodarstvo jer smanjuje učinke radnika, koji se moraju češće odmarati i ne mogu podnijeti fizičke napore. Razdoblje od 10 do 16 sati je vrlo nepovoljno za rad i mogući su gubici u bavljenju djelatnošću. Toplinski val neposredno oštećuje zelenu masu i plodove biljaka te izrazito nepovoljno (kao i kod ljudi) djeluje na životinje, koje slabije napreduju, obolijevaju i ne daju očekivane proizvodne efekte.
- na društvenu stabilnost i politiku, jer se tijekom pojave ekstremnih temperatura preopterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Tablica 3.1. – Prikaz graničnih temperatura za proglašenje prijetnje toplinskim valom

Temperatura	30°	33,7°	35,1°	37,1°
-------------	-----	-------	-------	-------

	Kritična temperatura	Umjerena opasnost	Velika opasnost	Vrlo velika opasnost
Porast smrtnosti		5%	7,5%	10%

Tablica 3.2. – Vjerojatnost pojave ekstremnih temperatura

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	×

3.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 3.3. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁷ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Neposredni gubici gospodarstva odnose se na dane liječenja i dane bolovanja. Uz navedeno ubrajaju se i gubici u poljoprivredi te gubici zbog smanjenog privređivanja ostalih zaposlenih osoba.

Gubici zbog bolovanja su oko 195 radnih dana odnosno oko 60.368,71 HRK, a gubici zbog liječenja su 98 radnih dana odnosno oko 278.399,40 HRK. Ukupni gubici zbog smanjivanja privredne aktivnosti procjenjuju se na oko 5% planiranog proračunskog prihoda Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 3.4. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena

⁷ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	x
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture i objekti od javnog društvenog značaja neće pretrpjeti nikakva oštećenja izazvana pojavom toplinskog vala. Moguće su male poteškoće u osiguranju normalnog funkcioniranja kritične infrastrukture zbog izostanka s posla nekih radnika kojima je odobreno bolovanje, ali ne na nivou prestanka rada neke od kritičnih infrastrukture, odnosno institucija od javnog društvenog značaja. Moguća veća opterećenja elektroinstalacija i potrošnje vode neće dovesti do obustave isporuke električne energije ili vode, već će se uputiti zamolba stanovništvu na potrebu štednje. Provest će se proglaš nadležnih službi da se izbjegava izlaganje toplinskom valu u razdoblju visokih temperatura što će dovesti do smanjenja bolovanja.

Društvena stabilnost i politika neće biti neposredno ugrožena stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan.

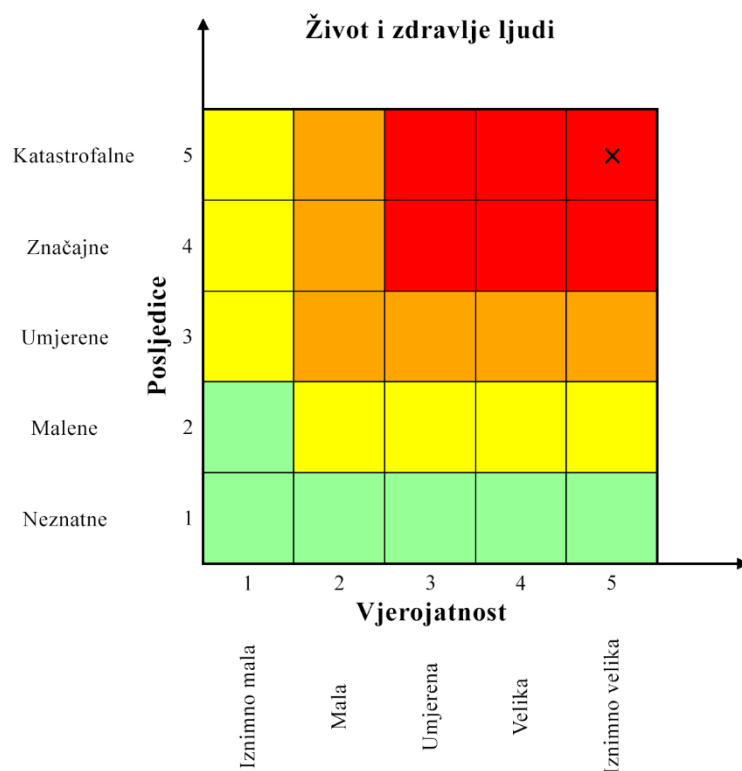
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju ekstremnih temperatura

Obzirom da se pojava toplinskog vala očekuje svake godine, a nisu posebno vođeni podatci o posljedicama iste za područje Grada niti Požeško-slavonsku županiju uzeti su podatci na državnoj razini. Izabrana je metoda procjene stručnjaka iz područja civilne zaštite.

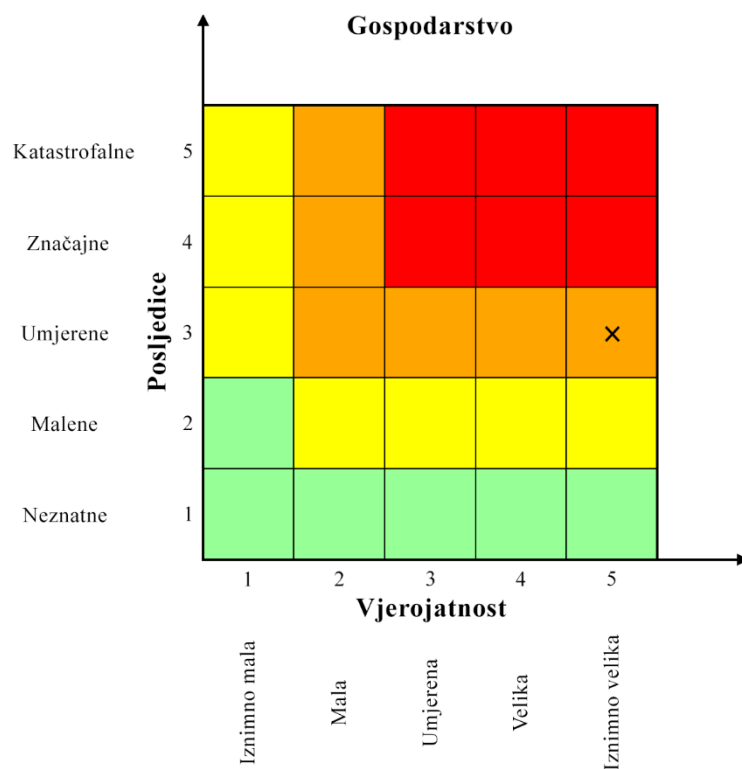
Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura

Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana.

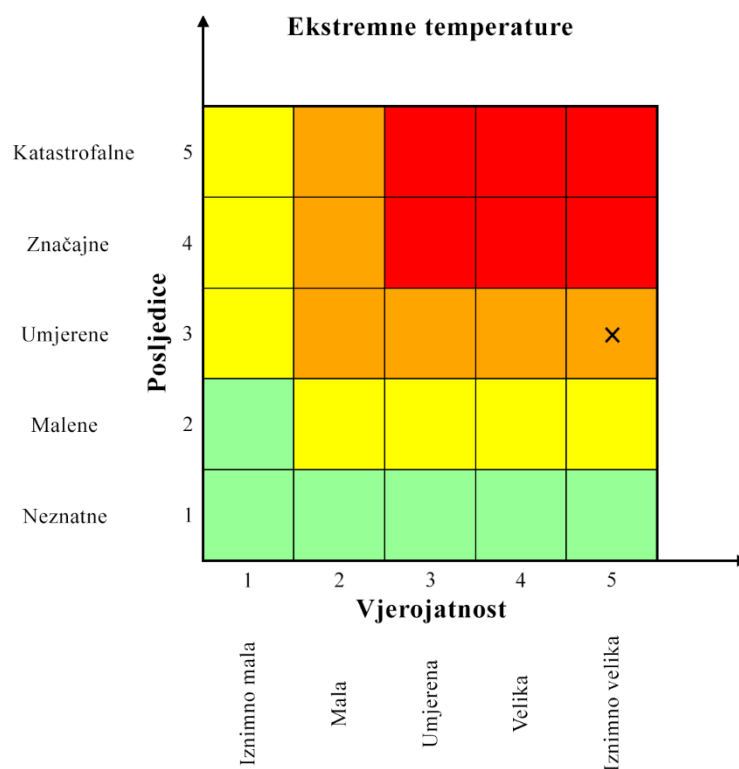
Matrice rizika u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana..

3.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – ekstremne temperature-

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

3.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

3.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,
 - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
 - 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,

- 4.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

3.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,

- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

3.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

3.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina.

Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr. Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući tjedna izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije.

Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

PADALINE (KIŠA)

4. Prirodna nepogoda – PADALINE (KIŠA)

4.1. Padaline (kiša)

Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose erodirani materijal (zemlja, granje, predmete) iz brdskih dijelova.

Pri dugotrajnim iznimnim padalinama dolazi do prezasićenosti zemlje vodom, pa ako su i melioracijski kanali puni vode nastaju zaobalne poplave. Potonje se multiplicira i usporom matičnih kanala odnosno vodotoka kada može doći i do povratne vode u niže dijelove melioracijskog područja.

Tablica 4.1. – Vjerojatnost pojave kiše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	x
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Tablica 4.2. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave vodotoka Gojnica na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 6.	Gnojnica, l.o.; lijeva obala uz kazetu 4 (Usporni nasip do ceste Frkljevci - Zagrade); pkm 0+000 - 6+145 (6,145 km)	Lijevi nasip uz Gnojnicu; pkm 0+000-6+145 Stac. po vodotoku: pkm 0+164 -0+748 Stac. po nasipu: km 5+824 - 6+400 (ukupno 0,576 km nasipa)	pkm 1+095, pkm 2+590, most, pkm 1+400, pkm 1+535, prag, pkm 1+680, pkm 1+730, prag, pkm 1+935, pkm 4+180, prag, pkm 4+820, pkm 6+150, most, pkm 5+520, pkm 5+850, prag	Požesko- slavonska; Frkljevci, Kadanovci, Bilice	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 4.3. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave potoka Dol na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 7.	bujice Dol s pritocima, l.o.; Pleternica (Usporni nasip do Mlinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Lijevi nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970 Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100 (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, most, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gabionska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Pleternica	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 8.	bujice Dol s pritocima, d.o.; Pleternica (Usporni nasip do Mlinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Desni nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970 Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100 (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gabionska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Pleternica	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

4.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 4.4. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁸ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Na području Grada nalaze se brojne poljoprivredne površine koje u slučaju probijanja nasipa rijeka na području Grada (Orljava i Londža) mogu služiti kao retencija vode kako bi se zaštitili stambeni objekti, ljudski životi i imovina. Pretpostavka je da će prilikom obilnih oborina velike poljoprivredne površine Grada biti poplavljene jer se melioracijska mreža neće moći gravitacijski prazniti u glavne vodotoke. Poplavljeni će biti i neki stambeni objekti u najugroženijim naseljima (Pleternica i Gradac od zaobalnih voda te Pleternica, Frkljevc, Kadanovci i Bilice od bujičnih poplava). Procijenjena je šteta veća od 25% ukupnog proračuna Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.5. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

⁸ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Na području Grada od bujičnih poplava mogu biti poplavljene neke lokalne ceste, pogotovo Vinogradska ulica u naselju Pleternica uz koju protječe potok Dol. Ne očekuju se veće štete na objektima kritične infrastrukture, već samo prekid prometa dok traje poplava na području Grada. Neće biti poplavljene objekti od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.6. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Kako u području koje će biti poplavljeno zaobalnim vodama (većinom poljoprivredne površine) i bujičnim vodama (rubni dijelovi naselja) nema objekata kritične infrastrukture, nije moguć prestanak rada kritične infrastrukture u dužem vremenskom periodu.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.7. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁹ 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

⁹ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom $\times$ u sljedećoj tablici:

Tablica 4.8. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	$\times$
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

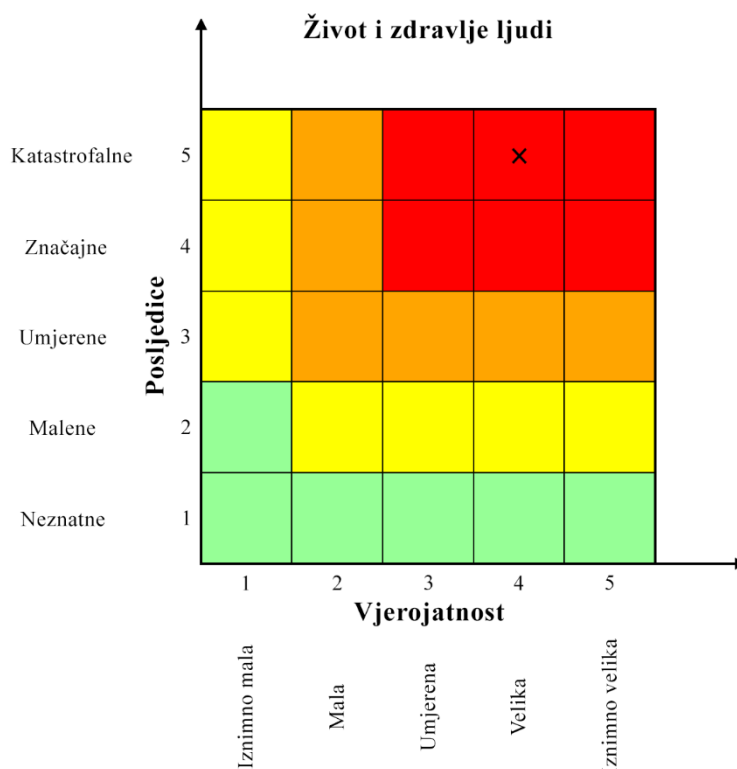
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorija u slučaju bujične i poplave izazvane zaobalnim vodama

Obzirom da se poplave uslijed iznimnih oborina bilježe kao elementarne nepogode preuzeti su podatci iz procjene šteta od elementarnih nepogoda, te se koristila deduktivna metoda određivanja veličine šteta.

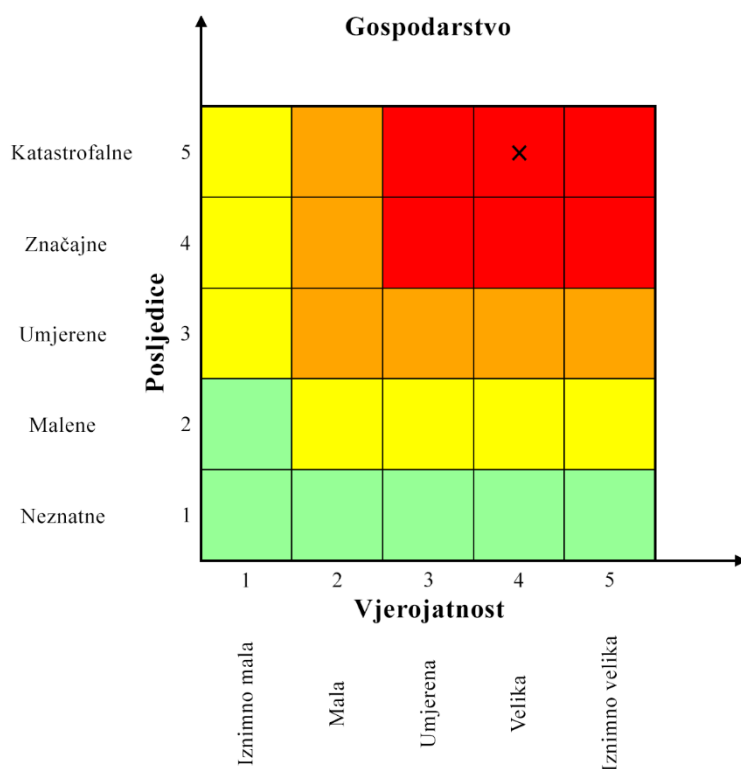
Karta prijetnji u slučaju kiše

Karta prijetnji u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

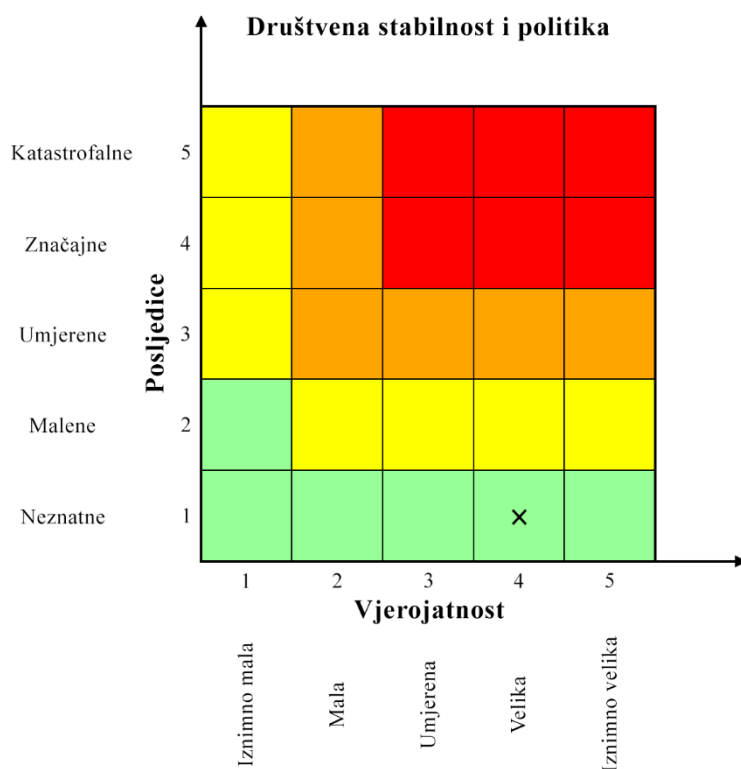
Matrice rizika u slučaju kiše



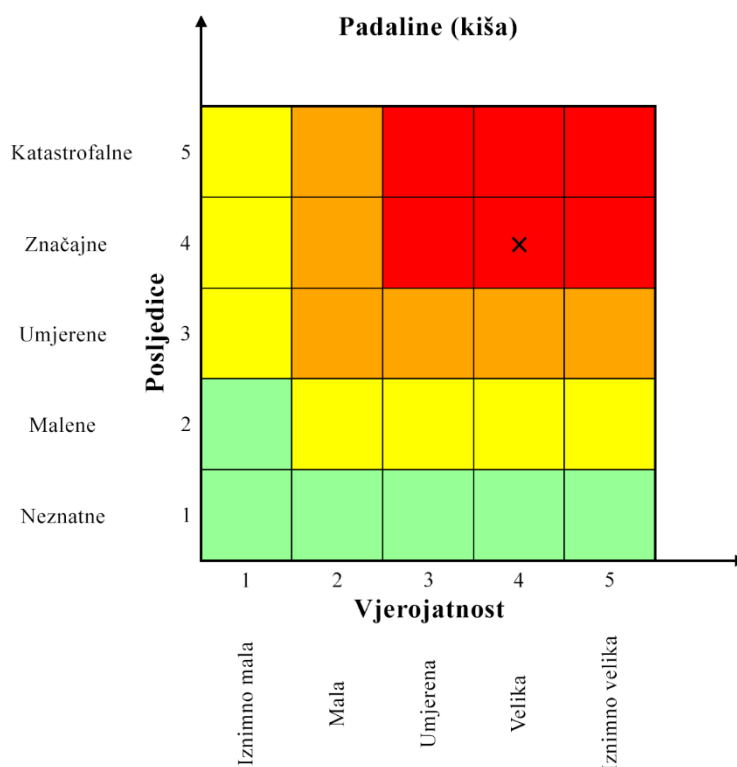
Slika 4.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše



Slika 4.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše



Slika 4.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše



Slika 4.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

4.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

4.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

4.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

4.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
- 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).

4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

4.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te

- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

4.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

4.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

- Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
- Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
- Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
- Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
- Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
- Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

SUŠA

5. Prirodna nepogoda – SUŠA

5.1. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina: (1) površinskih voda (protoka i/ili vodostaja); (2) razina podzemnih voda; (3) vlage u tlu itd.

Prvenstveni razlog pojava suša leži u nedostatku oborina na širem području tijekom dužeg razdoblja vremena. Ova se vrsta suše naziva meteorološkom sušom.

Tablica **Pogreška!** U dokumentu nema teksta navedenog stila..1. – Vjerojatnost pojave suše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	x
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

5.2. Zbirna ocjena posljedica

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan (1).

Posljedice na gospodarstvo

Najveća šteta je zabilježena u 2012. godini u vrijednosti 10.000.000,00 HRK.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.2. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

5.2.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.3. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	

4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Ne očekuje se prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.4. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ¹⁰ 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše

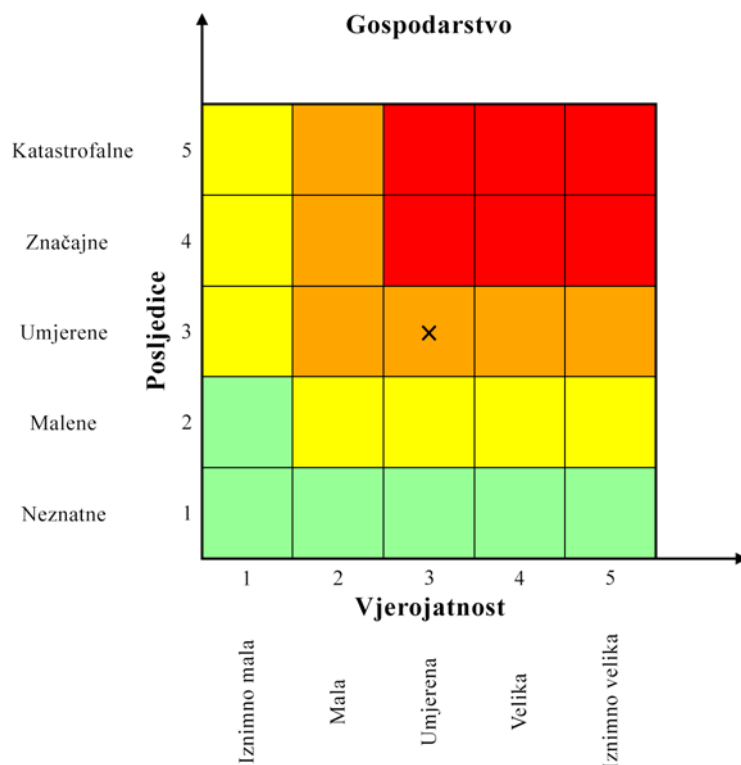
Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

¹⁰ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

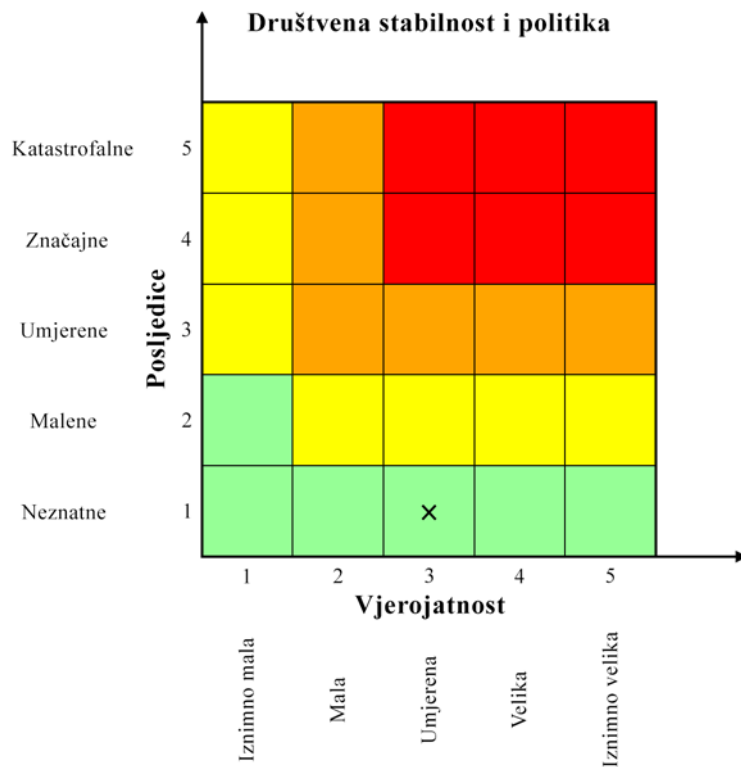
Karta prijetnji u slučaju suše

Karta prijetnji u slučaju suše se nalazi u prilogima ove Procjene.

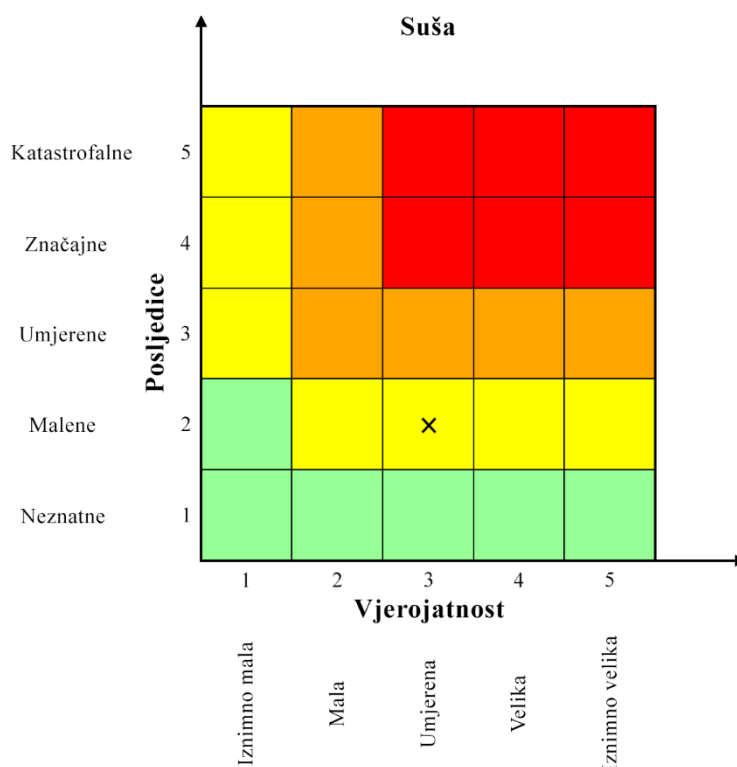
Matrice rizika u slučaju suše



Slika 5.1. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju suše



Slika 5.2. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše



Slika 5.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše se nalazi u prilogima ovog Plana.

5.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

5.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

5.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

5.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

5.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te

- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

5.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
4. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
3. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
4. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
5. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

5.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

5.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PLAN NAVODNЈAVANJA GRADA:

1. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima , činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.
2. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata, manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za

opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim krajevima.

6. Namjena i planiranje novčanih sredstava

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁹

6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

6.2. Izvješća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

7. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanja koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno –tehničkih sredstava).

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Gradu, koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevica
 - 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice
- Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-24

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 69. stavaka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Pleternice u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

II.

U Proračunu Grada Pleternice za 2023. godinu utvrđena su sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 86.000,00 eura, a utrošit će se u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice, a prema važećem Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. godinu.

III.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

G R A D S K O V I J E Ć E G R A D A P L E T E R N I C E

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-25

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2023. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2023. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2023. godinu iznosi 80.000,00 eura, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2023. godinu u iznosu od 80.000,00 eura
Ukupno raspoloživ prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznosi 80.000,00 eura.

III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu: 80.000,00 eura.

IV.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Gradskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

V.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-26

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/06 i 110/15) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Požega za 2023. godinu

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega za 2023. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega za 2023. godinu.

II.

Za obavljanje javnih potreba iz ovog programa Grad Pleternica će u 2023. financirati iznos od 1.327,23 eura.

III.

Financijska sredstva iz točke II. ovoga Programa osigurana su u Proračunu Grada Pleternice za 2023. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-27

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 31. stavak 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 98/19, 87/22), te 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pleternice ovom Odlukom imenuje Povjerenstvo za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice:

1. Daniel Stipić, predsjednik
2. Denis Križanac, član
3. Tomislav Ećimović, član
4. Marko Markota, član
5. Ivan Krešić, član
- 6. Jelena Ferdebar Hak, član**
7. Mladen Perak, član.

Članak 2.

Članovi povjerenstva za zakup, kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup koji su u nadležnosti rada Povjerenstva za zakup.

Članak 3.

Povjerenstvo za zakup predale Gradskom vijeću Grada Pleternice donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup.

Članak 4.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/18, 04/21, 08/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-28

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 98/19, 87/22), te 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Pleternice

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pleternice ovom Odlukom imenuje Povjerenstvo za prodaju na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice:

1. Daniel Stipić, predsjednik
2. Denis Križanac, član
3. Tomislav Ećimović, član
4. Marko Markota, član
5. Elvira Mirković, član
6. Mladen Perak, član.

Članak 2.

Članovi povjerenstva za prodaju, kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, ne mogu biti sudionici javnih natječaja za prodaju koji su u nadležnosti rada Povjerenstva za prodaju.

Članak 3.

Povjerenstvo za prodaju predlaže Gradskom vijeću Grada Pleternice donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju.

Članak 4.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za prodaju obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/18, 04/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-29

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o visini udjela roditelja – staratelja u cijeni programa
Dječjeg vrtića “Tratinčica” Pleternica

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o visini udjela roditelja – staratelja u cijeni programa Dječjeg vrtića “Tratinčica” Pleternica (Službenog glasilo Grada Pleternice br. 03/19 i 06/22) – dalje u tekstu: Odluka.

Članak 2.

U članka 2. Odluke, umjesto „500,00 kn mjesečno“ sada treba stajati „678,11 kn mjesečno, odnosno 90,00 eur.“.

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. točka 1. Odluke, riječi: „prvo dijete, 500,00 kn,“ zamjenjuju se riječima „prvo dijete, 678,11 kn, odnosno 90,00 eur“.

U članku 3. stavak 1. točka 2. Odluke, riječi: „drugo dijete, 400,00 kn,“ zamjenjuju se riječima „drugo dijete, 339,05 kn, odnosno 45,00 eur“.

U članku 3. stavak 1. točka 3. Odluke, riječi: „treće dijete, 200,00 kn,“ zamjenjuju se riječima „treće dijete (i svako slijedeće dijete) besplatno.“.

U članku 3. stavak 1. točka 4. Odluke – briše se.

U članku 3. stavku 2. Odluke, riječi „1.500,00 kuna mjesečno.“ zamjenjuju se riječima „1.695,26 kuna mjesečno, odnosno 225,00 eur.“.

U članku 3. stavak 3. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi: „Iznimno od stavka 1. ovoga članka, a u svrhu uključivanja (integracije) djece s poteškoćama u razvoju u program redovitih predškolskih ustanova, mjesečni trošak boravka djeteta s poteškoćama u razvoju iznosi 30,00 eura.“.

Članak 4.

U članku 4. Odluke, riječi „200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „339,05 kuna, odnosno 45,00 eura“.

Članak 5.

U članku 5. stavak 1. Odluke, riječi „250,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „339,05 kuna, odnosno 45,00 eura“.

U članku 5. Odluke iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Mogućnost propisanu ovim člankom, roditelj-staratelj može koristiti najviše za dva (2) mjeseca godišnje i to u pravilu u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz).“.

Članak 6.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. siječnja 2023. godine, odnosno na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-30

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Grad Pleternica (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (gradonačelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
2. član stručnog povjerenstva za nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, i
4. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Odredba ovoga članka primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz ovoga članka.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu ovoga članka.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja ili s njim povezana osoba obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eur

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eur pokreće se i provodi na temelju narudžbenice, odnosno sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave, od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 eur do 10.000,00 eur – zahtjev za dostavu ponude

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 eur do 10.000,00 eur pokreće se i provodi slanjem Zahtjeva za dostavu ponude (dalje: Zahtjev).

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi Gradonačelnik, te Odluka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. podatak o ponuditelju/ima kome/ima će se uputiti Zahtjev na dostavu ponuda,
7. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi Povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Članak 5.

Zahtjev iz članka 4. stavak 1. ovoga Pravilnika se upućuje na jednu adresu.

Zahtjev mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
4. rok, način i uvjeti plaćanja,
5. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude)

6. način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).

Osim podataka iz prethodnog stavka, Zahtjev može sadržavati i ostale podatke koje Naručitelj smatra potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl..).

Zahtjev se u pravilu upućuje gospodarskom subjektu/ima putem e-maila.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, zahtjev se može uputiti i na drugi način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete, pristupa se sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice.

Članak 6.

Zahtjev se može uputiti na više adresa (najmanje 3 gospodarska subjekta). U tom slučaju Zahtjev iz članka 5. stavak 2. treba dopuniti sljedećim podacima:

- Procijenjenom vrijednosti nabave i
- Kriterijima za odabir ponude.

Po isteku roka za dostavu ponuda, vrši se pregled i analiza ponuda u skladu s člankom 15. stavak 4., člankom 16. te, po potrebi, člankom 17. ovog Pravilnika.

Po odabiru najpovoljnije ponude zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Po zaključenju ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice ponuditeljima čija ponuda nije odabrana dostavlja se obavijest kojom se utvrđuje da njihova ponuda nije odabrana u skladu s utvrđenim kriterijem odabira.

Članak 7.

Nabava je okončana sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice (ovisno o složenosti predmeta nabave), ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Ako je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od praga iz članka 4. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati dostavljena ponuda, nego će postupiti po pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, osim u slučaju da je već primijenjen članak 6. ovoga Pravilnika.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove – poziv za dostavu ponude

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja (dalje: Povjerenstvo) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv).

Članak 9.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik. Odluka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika,
7. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi Povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. Kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, mobilne i fiksne telefonije, informatičkih usluga i usluga nabave održavanja informatičkih programa, sustava i opreme, te u ostalim slučajevima po posebnom zaključku Gradonačelnika,
3. Kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.
5. U ostalim slučajevima, za koju nabavu zaključak o zaključivanju ugovora ili izdavanje narudžbenice na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi gradonačelnik.

Poziv se u pravilu upućuje gospodarskom subjektu/ima putem e-maila.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, zahtjev se može uputiti i na drugi način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

U slučaju kada nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici Grada Pleternice i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, modul „jednostavna nabava“.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),

2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjeti plaćanja,
6. podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, eventualno jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).
9. ostale dodatne informacije.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ako Naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

V. ODREDBE O PONUDI

Članak 12.

Gospodarski subjekti u pravilu svoje ponude dostavljaju na e-mail Naručitelja: grad@pleternica.hr u elektronskom obliku, dok se eventualna jamstva dostavljaju odvojeno poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, Pozivom se može propisati da se i ponude mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude i/ili dijelovi ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti. Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka, izuzev dostave eventualnog jamstva.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu odnosno Zahtjevu.

Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva odnosno Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu odnosno Zahtjevu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U slučajevima iz članka 10. stavka 2., te u drugim iznimnim slučajevima prema ocjeni Gradonačelnika i/ili Povjerenstva rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 15.

Istekom roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo će provest postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,

7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i /ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
14. analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika.
16. Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno je provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 18.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Gradonačelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno Zahtjevom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva odnosno Zahtjeva,

4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva odnosno Zahtjeva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ponudu koja sadrži štetne odredbe,
8. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Gradonačelnik može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja putem e-maila na istu adresu e-maila s koje je zaprimljena ponuda.

Gradonačelnik može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 21.

Odluka o odabiru postaje izvršna sljedećeg radnog dana nakon dostave iz članka 20. stavak 6. ovoga Pravilnika.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Članak 22.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u Pozivu odnosno Zahtjevu.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 23.

Gradonačelnik će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva odnosno Zahtjeva da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za provedbu jednostavne nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 24.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 23. ovog Pravilnika, Gradonačelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju.

Odluka o poništenju sadrži :

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 25.

U slučaju iz članka 23. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv odnosno Zahtjev.

IX. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 26.

Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

X. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVRATELJI

Članak 27.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će propisati u Pozivu odnosno Zahtjevu.

XI. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 28.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva odnosno Zahtjeva i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Sve Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Gradonačelnik.

XII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 29.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Upravnog tijela, Odsjeka za financije.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 03a/17).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-31

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 05/09, 11/20) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. Odluke, riječi „680,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „90,25 eura“.

Članak 3.

U članku 4. Odluke, riječi „340,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „45,13 eura“.

Članak 4.

U članku 5. Odluke, riječi „340,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „45,13 eura“.

Članak 5.

U članku 6. Odluke, riječi „510,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „67,69 eura“.

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. siječnja 2023. godine, odnosno na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-32

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 20. stavak 1. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine” broj 115/16, 101/17, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o porezima Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 10/20), Narodne novine br. 136/2020 – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 13. stavak 1. Odluke, mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Porez na korištenje javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata utvrđuje se kako slijedi:

Djelatnost/namjena	mjesečni iznos poreza u eurima po m ²	
	Pleternica	Ostala naselja
Trgovinska	2,65 eur / m ²	1,99 eur / m ²
Ugostiteljska	3,98 eur / m ²	3,32 eur / m ²

”

Članak 3.

U članku 14. stavak 1. Odluke, mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Porez na korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđuje se kako slijedi:

Ugostiteljska terasa s obzirom na razdoblje postavljanja	mjesečni iznos poreza u eurima po m ²		
	Ulice Ivana Šveara, Trg hrvatskih branitelja, Trg Zrinskog i Frankopana, Mlinska	Ostali dijelovi naselja Pleternica	Ostala naselja
Ugostiteljska terasa od 01.04. – 31.10.	1,99 eur/m ²	1,33 eur/m ²	0,66 eur/m ²
Ugostiteljska terasa u ostalom periodu	90 % umanjeno	90 % umanjeno	90 % umanjeno

”

Članak 4.

Članak 15. Odluke, mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Porez na korištenje javnih površina za postavljanje privremenih objekata utvrđuje se kako slijedi:

privremeni objekt	vrsta objekta/namjena	razdoblje/ način obračuna
Pokretna naprava	privremene građevine i pokretne naprave za potrebe ugostiteljstva (šatori i slično)	1,33 eur / m ² / dan
	objekti za prigodnu prodaju i ugostiteljsku djelatnost povodom blagdana izlaganje knjiga	2,65 eur / m ² / dan
	kolica, izložbeni eksponat	2,65 eur / m ² / dan
Uslužna naprava	naprava (pult) za piće i sladoled, pečenje plodina, palačinki i slično	3,98 eur / m ² / dan
	naprava u promidžbene svrhe i slično	13,27 eur / dan
	specijalno vozilo za ugostiteljstvo i slično	6,64 eur / dan
Štand	montažni/prenosivi voće, povrće, jaja, tekstil i slično	1,33 eur / m ² / dan
	montažni/prenosivi cvijeće, svijeće i slično	1,33 eur / m ² / dan

	montažni/prenosivi suveniri, numizmatika, slike i slično	1,33 eur / m2 / dan
--	--	---------------------

”

Članak 5.

U članku 16. stavak 1. Odluke, mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Porez na korištenje javnih površina za postavljanje reklamnih predmeta utvrđuje se kako slijedi:

privremeni objekt	razdoblje/ način obračuna
slobodnostojeći reklamni pano	1,33 eur / m2 / dan
reklamni sadržaji na pročeljima građevina, urbanoj opremi i sl.	1,59 eur / m2 / mjesec
Reklamni pano / jumbo	119,45 eur / godišnje

”

Članak 6.

U članku 17. stavak 1. Odluke, mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Porez na korištenje javnih površina za ostala korištenja javnih površina utvrđuje se kako slijedi:

organiziranje zabava i manifestacija	razdoblje/način obračuna
zabavni park, cirkus, postavljanje montažnih pozornica, bina i slično	464,53 eur / dan
organizacija gradilišta i odlaganje građevinskog materijala	0,13 eur / m2 / dan
smještaj kontejnera za potrebe gradilišta i slično	1,33 eur / dan
postavljanje garaže	1,99 eur / m2
političko djelovanje – postavljanje pokretnih naprava	2,65 eur / m2

”

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluka o porezima Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 10/20), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluka o porezima Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 10/20).

Članak 9.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o porezima Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 10/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se i u »Službenom glasilu« Grada Pleternice i »Narodnim novinama«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-33

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 57. Zakona o porezu na dohodak (NN, broj: 115/16., 106/18., 121/19, 32/20, 138/20), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN, broj: 1/19., 1/20. i 1/21.) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/19) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. Odluke, riječi „u iznosu od 150,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „u iznosu od 19,91 eura“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-34

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 05/19 i 11/20) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 64. stavak 1. Odluke, riječi „u iznosu od 1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „u iznosu od 132,72 eura“.

U članku 64. stavak 1. Odluke, riječi „u iznosu od 500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „u iznosu od 60,00 eura“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-35

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/18, 03/19 i 06/20) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 1. stavak 1. alineja 2. Odluke, riječi „u kunama po m³ građevine“ zamjenjuju se riječima „u eurima po m³ građevine“.

Članak 3.

U članku 5. Odluke, stavak 1. mijenja se u cijelosti sada glasi:

„ (1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određena u eurima kako slijedi:

ZA I. ZONU:

- javne površine	0,53 eur
- nerazvrstane ceste	1,33 eur
- javna rasvjeta	0,80 eur
UKUPNO:	2,65 eur

ZA II. ZONU:

- javne površine	0,40 eur
- nerazvrstane ceste	1,06 eur
- javna rasvjeta	0,66 eur
UKUPNO:	2,12 eur

ZA III. ZONU:

- javne površine	0,27 eur
- nerazvrstane ceste	0,66 eur
- javna rasvjeta	0,53 eur
UKUPNO:	1,46 eur

ZA IV. ZONU:

- javne površine	0,13 eur
- nerazvrstane ceste	0,53 eur
- javna rasvjeta	0,27 eur
UKUPNO:	0,93 eur „

U članku 5. stavak 3. riječi „iznosi 1,00 kn/m³.“ zamjenjuju se riječima „iznosi 0,13 eur/m³.“.

Članak 4.

U članku 6. stavak 2. Odluke, riječi „izražena u kunama“ zamjenjuju se riječima „izražena u eurima“.

Članak 5.

U članku 8. stavak 4. riječi „u iznosu od 1,00 kn/m³“ zamjenjuju se riječima „u iznosu od 0,13 eur/m³“.

Članak 6.

U članku 10. Odluke, stavak 2. mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„ (2) Može se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa fizičkim osobama koje grade stambeni objekt odobriti u rokovima kako slijedi:

- od 400,00-1.300,00 eur – 3 mjesečna obroka,
- od 1.300,01-2.600,00 eur – 6 mjesečnih obroka,
- od 2.600,01-4.000,00 eur – 8 mjesečnih obroka,
- od 4.000,01-6.500,00 eur – 10 mjesečnih obroka,
- preko 6.500,00 eur – 12 mjesečnih obroka „

U članku 10. Odluke, stavak 4. mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„ (4) Na zahtjev obveznika – pravne osobe koja gradi poslovni objekt Jedinstveni upravni odjel može odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa ovisno o visini komunalnog doprinosa u rokovima kako slijedi:

- od 13.000,00-40.000,00 eur – u 3 mjesečna obroka,
- od 40.000,01-80.000,00 eur – u 6 mjesečnih obroka,
- od 80.000,01-120.000,00 eur – u 9 mjesečnih obroka,
- preko 120.000,00 eur – u 12 mjesečnih obroka „

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-36

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/18) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 1. Odluke, riječi „u visini od 3,00 kune“ zamjenjuju se riječima „u visini od 0,40 eura“.

Članak 3.

U članku 2. stavak 2. Odluke, riječi „iznosi 0,25 kuna mjesečno“ zamjenjuju se riječima „u visini od 0,03 eura“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-37

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21.) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/22) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. točka 3. Odluke, riječi „iznos u kunama“ zamjenjuju se riječima „iznos u eurima“.

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. točka 1. Odluke, riječi „iznosi 40,00 kn bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „iznosi 5,31 eur bez PDV-a“.

U članku 9. stavak 1. točka 2. Odluke, riječi „iznosi 65,00 kn bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „iznosi 8,63 eur bez PDV-a“.

Članak 4.

U članku 20. stavak 3. podstavak 2. Odluke, riječi „izražena u kunama“ zamjenjuju se riječima „izražena u eurima“.

U članku 20. stavak 3. podstavak 3. Odluke, riječi „izražena u kunama“ zamjenjuju se riječima „izražena u eurima“.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-38

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17, 32/19), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 05/19) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 37. stavak 1. Odluke, riječi „od 500,00 do 1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 60,00 do 130,00 eura“.

U članku 37. stavak 3. Odluke, riječi „od 1.000,00 do 3.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 130,00 do 400,00 eura“.

U članku 37. stavak 4. Odluke, riječi „od 2.000,00 do 5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 260,00 do 660,00 eura“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-39

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/18) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. Odluke, mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Novčanom kaznom od 60,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom od 60,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1320,00 eura kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove odluke.“

U članku 11. stavak 2. Odluke, riječi „od 300,00 do 500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 30,00 do 60,00 eura“.

Članak 3.

U članku 12. stavak 1. Odluke, riječi „kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenu fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte“ zamjenjuju se riječima „kazna do 260,00 eura za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 660,00 eura za okrivljenu fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 1320,00 eura za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-40

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 24. stavka 1. podstavka 5. i članka 25. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18, 110/18, 32/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Pleternice.

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Pleternice. (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/19) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 24. stavak 1. Odluke, riječi „od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 60,00 eura do 1320,00 eura“.

Članak 3.

U članku 25. stavak 1. Odluke, riječi „od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 60,00 eura do 1320,00 kuna“.

U članku 25. stavak 2. Odluke, riječi „od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 15,00 eura do 260,00 eura“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-41

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 109. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 09/14) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 40. stavak 1. Odluke, riječi „od 3.000,00 do 10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 400,00 eura do 1320,00 eura“.

U članku 40. stavak 2. Odluke, riječi „od 800,00 do 2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 100,00 eura do 260,00 eura“.

U članku 40. stavak 3. Odluke, riječi „od 2.500,00 do 5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 330,00 eura do 660,00 eura“.

U članku 40. stavak 4. Odluke, riječi „od 800,00 do 2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 100,00 eura do 260,00 eura“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-42

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/11) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 9. stavak 2. Odluke, riječi „u iznosu od 7.000,00 kn (slovima: sedamtisućakuna)“ zamjenjuju se riječima „u iznosu od 930,00 eura (slovima: devetstotrideseteura)“.

Članak 3.

U članku 13. stavak 1. Odluke, riječi „od 10.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima „od 330,00 eura do 1320,00 eura“.

U članku 13. stavak 2. Odluke, riječi „od 5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 660,00 eura“.

U članku 13. stavak 3. Odluke, riječi „od 2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 260,00 eura“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-43

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 13. stavak 3. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima na području Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o grobljima na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/09, 02/14 i 09/14) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 52. stavak 1. Odluke, riječi „od 1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 130,00 eura“.

Članak 3.

U članku 53. stavak 1. Odluke, riječi „od 1.500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 200,00 eura“.

Članak 4.

U članku 54. stavak 1. Odluke, riječi „od 2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 260,00 eura“.

Članak 5.

U članku 55. stavak 1. točka 1. Odluke, riječi „od 5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 660,00 eura“.

U članku 55. stavak 1. točka 2. Odluke, riječi „od 3.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 400,00 eura“.

Članak 6.

U članku 56. stavak 1. točka 1. Odluke, riječi „od 8.000,00 do 10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 1.000,00 do 1320,00 eura“.

U članku 56. stavak 1. točka 2. Odluke, riječi „od 3.000,00 do 5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 400,00 do 660,00 eura“.

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-44

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Temeljem članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/16) – dalje: Odluka.

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. podtočka 2. Odluke, navedena tablica se mijenja u cijelosti:

”

Primanja po članu obitelji (u eurima)	Broj bodova
0,00 - 80,00	20
80,01 - 130,00	15
130,01 - 200,00	10
200,01 - 270,00	5
270,01 i više	0

”

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-45

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Pleternice daje prethodnu suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica u tekstu kako je i predloženo i koji se prilaže ovoj Odluci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-46

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) odredaba Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19, 98/19, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Pleternice daje prethodnu suglasnost na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177/07-03-22-47

Pleternica, 02. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o usvajanju informacije o zaključenju Ugovora o dodjeli nepovratnih potpora male vrijednosti iz programa razvoja gospodarstva Grada Pleternice

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pleternice, ovim Zaključkom usvaja Informaciju o zaključenju Ugovora o dodjeli nepovratnih potpora male vrijednosti iz programa razvoja gospodarstva Grada Pleternice dostavljenu od predsjednika Gradskog vijeća Grada Pleternice gosp. Anto Barbarić, a koja se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 322-01/22-01/1

URBROJ: 2177-07-01-22-2

Pleternica, 05. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 58. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj: 02/21.), Gradonačelnica Grada Pleternice, donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i označavanje
pasa mikročipom u 2023. godini**

I.

Grad Pleternica će u 2023. godini sufinancirati sterilizaciju i kastraciju pasa i označavanje pasa mikročipom na području Grada Pleternice, u slijedećim iznosima:

R.br.	OPIS	Iznos u kn	Iznos u eur
1.	Sterilizacija ženke psa - do 10 kg	225,00	29,86 €
2.	Sterilizacije ženke psa - od 10 do 20 kg	267,00	35,44 €
3.	Sterilizacije ženke psa - od 20 do 40 kg	300,00	39,82 €
4.	Sterilizacije ženke psa – 40 kg i više	325,00	43,13 €
5.	Kastracija muškog psa	150,00	19,91 €
6.	Kastracija muškog psa – preko 20 kg	200,00	26,54 €
7.	Označavanje mikročipom	45,00	5,97 €

II

Sufinanciranje sterilizacije i kastracije pasa i označavanje pasa mikročipom na području Grada Pleternice u 2023. godini realizirat će se putem trgovačkog društva Veterinarska stanica d.o.o. Požega, Eugena Podubokog 4, 34000 Požega, OIB: 89312164882.

Veterinarska stanica će ispostaviti račune samo na iznos koji sufinancira Grad Pleternica.

Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinar ne smije obaviti uslugu kastracije ili sterilizacije, s obzirom da je mikročipiranje obveza temeljem Pravilnika o označavanju pasa, (Narodne novine, broj: 72/10.).

III.

Radi realizacije ove Odluke Grad Pleternica će zaključiti Ugovor o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i označavanje pasa mikročipom sa trgovačkim društvom iz točke II. ove Odluke, te će istim regulirati međusobna prava i obveze.

IV.

Ukupna sredstva za sufinanciranje programa u iznosu od 4.000,00 Eura s PDV-om odobravat će se iz Proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu, te će se sufinanciranje vršiti do iskorištenja ukupnih predviđenih sredstava.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Gradonačelnica
Marija Šarić, v.r.

