

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 8.

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

1. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Pleternice
2. **Rebalans Proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu**
 - a) Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu
 - b) Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. godinu
 - c) Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. godinu
 - d) Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
 - e) Program javnih potreba u športu za 2023. godinu
 - f) Odluka o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2023. godinu
3. **Proračun Grada Pleternice za 2024. godinu**
 - a) Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu i projekcija proračuna za 2025. i 2026. godinu
 - b) Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu
 - c) Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024. godinu
 - d) Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024. godinu

- e) Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu
- f) Program javnih potreba u športu za 2024. godinu
- 4. Socijalni program Grada Pleternice za 2024. godinu
- 5. Program razvoja gospodarstva Grada Pleternice
- 6. Program potpora u poljoprivredi Grada Pleternice za 2024. godinu
- 7. Odluke raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2024. godinu
- 8. Zaključka o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2023. godini
- 9. Zaključka o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2024. godinu
- 10. Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu
- 11. Odluke o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice
- 12. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu
- 13. Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2024. godinu
- 14. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Požega za 2024. godinu
- 15. Odluke o kupnji nekretnine označene kao kčbr. 3040/2 k.o. Pleternica
- 16. Odluke o kratkoročnom zaduženju po poslovnom transakcijskom računu kod Podravske banke d.d.
- 17. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pleternice
- 18. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova
- 19. Odluke o prihvaćanju sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju
- 20. Odluke o davanju ovlaštenja na upravljanje objektom dječjeg vrtića u Kuzmici
- 21. Odluke o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića Tratinčica u Kuzmici
- 22. Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

- 1. Odluka o šestoj izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-03

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Pleternice

I.

Ovim putem pristupa se izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 04/21) – dalje u tekstu: Rješenje.

II.

U točki II. Rješenja, umjesto „gosp. HRVOJE GALIĆ“ sada treba stajati „gđa. ANAMARIJA PETKOVIĆ“.

III.

Ostale odredbe Rješenja ostaju neizmijenjene.

IV.

Ovo Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Pleternice stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-04
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu

Opći dio

Članak 1.

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2023. godinu ("Službeno glasilo" Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:

Proračun Grada Pleternice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<i>I Rebalans 2023.</i>	<i>Povećanje/smanjenje</i>	<i>II Rebalans 2023.</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	10.932.353,17	1.801.523,62	12.733.876,79
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	70.000,00	110.000,00	180.000,00
<i>Ukupno prihodi:</i>	11.002.353,17	1.911.523,62	12.913.876,79
<i>Rashodi poslovanja</i>	5.148.057,26	2.032.377,59	7.180.434,85
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	6.247.317,49	-120.853,97	6.126.463,52
<i>Ukupno rashodi:</i>	11.395.374,75	1.911.523,62	13.306.898,37
<i>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</i>	-393.021,58	0,00	-393.021,58

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

<i>Ukupan iznos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	-338.478,42	0,00	-338.478,42
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	-338.478,42	0,00	-338.478,42

C) RAČUN FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	912.500,00	0,00	912.500,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	181.000,00	0,00	181.000,00

NETO ZADUŽIVANJE	/	731.500,00	0,00	731.500,00
FINANCIRANJE				

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE		0,00	0,00	0,00
---	--	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji te račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna Grada Pleternice i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Obrazloženje Proračuna, a sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-05
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18., 32/20.), članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2023. godinu
II Rebalans**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2023. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 306.783,48 €
2. Izgradnja javne rasvjete – 1.022.500,00 €
3. Izgradnja i uređenje groblja – 10.000,00 €
4. Građevine i uređaji javne namjene – 5.000,00 €,
5. Izgradnja i uređenje javnih površina – 120.000,00 €

UKUPNO: 1.464.283,48 €

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 27.000,00 €
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 20.000,00 €,

- Doprinos za šume – 86.000,00 €,
- Legalizacija objekata – 13.000,00 €,
- Naknade za koncesije – 13.000,00 €,
- Kapitalna pomoć (MRRFEU) - 80.000,00 €
- Kapitalna pomoć (ŽUC PSŽ) 40.000,00 €
- Opći prihodi i primici – 272.783,48 €
- Primici od financijske imovine i zaduživanja 912.500,00 €

UKUPNO: 1.464.283,48 €

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. zajedno sa izvorima financiranja i daje se u tablici br.1 ovog Programa.

tablica br.1.		Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. -II Rebalans			
Tablica 1. Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. -II Rebalans					
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA			PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA		
R.BR.	AKTIVNOST	OPIS	PLAN 2023. (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1	3	4	5	6	7
1.	K100018	NJA I DODATNO ULAGANJE U PROM	306.783,48		306.783,48
1.1.		Ulica A.Starčevića	159.000,00	Izvor 4.2. Komunalni doprinos	27.000,00
				Izvor 4.2. Doprinos za šume	86.000,00
				Izvor 4.2. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00
				Izvor 4.2. Legalizacija objekata	13.000,00
				Izvor 4.2. Naknada za koncesije	13.000,00
1.2.		Ulica A. Starčevića	67.783,48	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	67.783,48
1.3.		Ulica A. Starčevića	80.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	80.000,00
2.	K100019	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.022.500,00		1.022.500,00
2.1.		Izgradnja javne rasvjete u naseljima Brđani i Knežci te odvojak u Pleternici. Iznos od 912.500 odnosi se na energetske obnovu javne rasvjete u gradu i naseljima.	110.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	110.000,00
			912.500,00	Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja (kredit)	912.500,00
3.	K100020	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	10.000,00		10.000,00
3.1.		Uređenje ograde i križa na groblju.	5.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	5.000,00
3.2.		Rashodi na zabavku opreme (klima uređaj)	5.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	5.000,00
4.	K100021	IZGRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	120.000,00		120.000,00
4.1.		Oprema na dječjem igralištu u Pleternici stradalom u neveremenu u srpnju. Osim obnove igrališta dodatno su uređeni košarkaški tereni. Planira se i izgradnja Pješačke staze Gradac.	80.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	80.000,00
			40.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	40.000,00
5.	K100023	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	5.000,00		5.000,00
5.1.		Planirano je uređenje oglasnih stupova u naseljima gdje nisu postavljena.	5.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	5.000,00
		UKUPNO RASHODI	1.464.283,48		1.464.283,48
R.BR.	APITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVAR		IZNOS		
		Izvor 4.2. -komunalni doprinos	27.000,00		
		Izvor 4.2. -ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00		
		Izvor 4.2.-doprinos za šume	86.000,00		
		Izvor 4.2.- legalizacija objekata	13.000,00		
		Izvor 4.2.- naknade za koncesiju	13.000,00		
		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (MRRFEU)	80.000,00		
		Izvor 5.1.- kapitalna pomoć (ŽUC PSŽ)	40.000,00		
		Izvor 8.1.- primici od financijske imovine i zaduživanja	912.500,00		
		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	272.783,48		
		UKUPNO PRIHODI	1.464.283,48		

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dip.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-06
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18., 32/20.), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2023. godinu
II Rebalans

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2023. godinu po slijedećim aktivnostima:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00
- održavanje javnih zelenih površina	246.000,00
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	9.000,00
- održavanje groblja	85.000,00
- održavanje čistoće javnih površina	40.000,00
- održavanje javne rasvjete	265.000,00

Sveukupno: =845.000,00 €

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 186.000,00 €
- grobne naknade - 40.000,00 €
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 80.000,00 €
- općih prihoda i primitaka – 539.000,00 €

Sveukupno (I.) – 845.000,00 €

Ovaj Program sadrži detaljan opis i opseg poslova, održavanja komunalne infrastrukture i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja koji se daju u tablici br.1

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. - II Rebalans

Tablica 1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2023. -II Rebalansa					
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA			PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA		
R.BR.	AKTIVNOST	OPIS	PLAN 2023. (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1	3	4	5	6	7
1.	A100012	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH PROMETNICA	200.000,00		200.000,00
1.1.		Redovno održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva I. Zona Pleternica: Trg hrvatskih branitelja- 0,1 km,Ivana Šveara- 0,24 km,Mlinska- 0,27 km,Prilaz- 0,42 km Trg Zrinskih i Frankopana – 0,1 km,Školska -0,33 km,Grgin dol- 0,47 km,Tihomira Čuline- 0,21 km,Mile Budaka- 0,34 km,Augusta Šenoe- 0,27 km,Josipa Kozarca- 0,53 km,Miroslava Krleže-0,14 km,Dr. Andrije Štampara- 0,1 km, Ive Andrića- 0,32 km,Fra Kaje Adžića-0,32 km,Vladimira Nazora- 0,26 km,Baruna Franje Trenka- 0,26 km,Industrijska- 1,4 km,Kralja Tomislava –0,13 km,Ivanindvorska-0,98 km,Ivana Gorana Kovačića-0,3 km,Pava Radića-0,19 km,Kralja Petra Krešimira IV.-0,45 km Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva II. Zona Ašikovci – 2,3 km,Bilice – 2,5 km,Blacko – 4 km,Brdani – 1,5 km,Bresnica – 2,6 km, Brodski Drenovac – 3,8 km, Bučje – 3, 6 km ,Bzenica – 1,5 km,Čosinac – 3,5,km,Frkljevci – 2,2 km, Gradac – 3 km, Kadanovci – 1,5 km, Kalinić – 1,5 km, Knežić – 2,2 km,Komorica – 2,3 k m, Koprivnica – 3 km, Kuzmica – 4,6 km,Lakušija – 2 km,Mali Bilač – 1 km,Mihaljevići – 1 km,Novoselci – 1,2 km,Pleternica poljski putevi- 5,3 km,Pleternički Mihaljevci – 1,5 km,Poloje – 1,2 km,Ratkovica – 2,1 km,Resnik – 1 km,Sesvete- 2,5 km,Srednje Selo – 1,5 km,Sulkovci – 4,2 km, Svilna – 1,1 km, Trapari – 1,5 km, Tulnik – 0,5 km, Vesela – 1,5 km,Viškovci – 1,5 km,Vrčin Dol – 1 km, Zagrade – 2,2 km, Zarilac – 1,5 km	173.000,00	Izvor 4.1. Zakup poljoprivrednog zemljišta	80.000,00
1.2.		Zimska služba kojom se održavaju ulice grada Pleternice, raspoređeno po zonama sukladno planu.	13.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	13.000,00
1.3.		Strojno čišćenje ulica: (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Trg hrvatskih branitelja, Školska, ulica ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)	14.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	14.000,00
2.	A100013	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	246.000,00		246.000,00
2.1.		Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, sakupljanje biološkog otpada, održavanje drveća u parkovima, opreme na dječjim igralištima, uređenje cvjetnjaka i sl. najznačajnija stavka je košnja javnih zelenih površina.(24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m2, I. Šveara 1.044 m2, S. Radića 4.724 m2, M. Gupca 6.434 m2, Mlinska 1.215 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m2, Vinogradska 21.360 m2, Prilaz + park prema crkvi 18.203 m2, I.T.Baje 1.048 m2, Park I+II 18.658m2, Kralja Zvonimira 5.850m2, V.Nazora 1.894m2, E.Podupskog 3.290m, Školska 1.112 m2, Orljavska 3.347m2, Lj. Gaja 1.830 m2)	66.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	66.000,00
3.	A100014	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	9.000,00		9.000,00
3.1.		Održavanje se odnosi popravke i održavanje dva vodoskoka (Kružni tok i Trg bećarca), na oglasne stupove u Pleternici (5 komada) i pripadajućim naseljima (2 komada) te na križeve.	9.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	9.000,00
4.	A100015	ODRŽAVANJE GROBLJA	85.000,00		85.000,00
4.1.		Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje ograđenog prostora i zgrada za obavljanje isprućaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Košnja zelenih površina se obavlja 9 puta godišnje po pojedinim grobljima (FRKLJEVCI 7370m², BILICE 4200 m², ZAGRADE 5400 m2, BUČJE 3640 m², DRENOVAC 7500 m², RATKOVIKA 2975 m², Ratkovica 2 2500 m², KOMORICA2660 m², KOPRIVNICA 5440 m², BZENICA 3250 m², SULKOVCI 7630 m², Sulkovci 2450 m², BRESNICA 1566m², PLETERNICA 9044 m2, GRADAC 2489 m², KUZMICA 7962 m², TRAPARI 3880 m², LAKUŠIJA 2300 m², SESVETE 3440 m², ČOSINAC 1472 m², AŠIKOVCI 1976 m², ZARILAC 5985 m², Buk 5250 m², BUK - CRKVA 2000 m², MIHALJEVCI 1269 m², TULNIK2850 m², M.BILAČ 780 m², VRČIN DOL 750 m²)	45.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	45.000,00
5.	A100016	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00		40.000,00
5.1.		Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m2, I. Šveara 1.200 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m2, pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 33.000,00 € sanacija smetlišta 7.000,00€	40.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	40.000,00
6.	A100017	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	265.000,00		265.000,00
6.1.		Održavanje javne rasvjete podrazumijeva popravke, zamjene žarulja, svjetiljki, sjenila, zaštitnih plastika za svjetiljke, porculanskih grla, stupova, nosača svjetiljke, zamjena razdjelnika, sklopke, osigurača i ostalih dijelova javne rasvjete u Pleternici i pripadajućim naseljima. Dijelovi javne rasvjete će se mijenjati prema potrebi uslijed kvara ili dotrajalosti.	15.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	15.000,00
6.2.		Troškovi podmirjenja električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.	250.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	250.000,00
		UKUPNO RASHODI	845.000,00		845.000,00
R.BR.		REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE PROGRAMA	IZNOS		
1.		Izvor 4.1. -komunalna naknada	186.000,00		
2.		Izvor 4.1. -grobnaknada	40.000,00		
3.		Izvor 4.1.-zakup poljoprivrednog zemljišta	80.000,00		
4.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	539.000,00		
		UKUPNO PRIHODI	845.000,00		

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dip.ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-07

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
II Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 138.000,00 €

1. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
2. LIDAS – Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva koji obuhvaćaju Cvjetice glazbe, Smotru folkloru, Međunarodni konjički turnir i Moto susrete
3. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama te Ljetni tamburaški kamp
4. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
5. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
6. ADVENT – programi koji se održavaju u mjesecu prosincu, Dan grada, Advent u bečarskom šoru, Doček Nove godine i sl.
7. PRIGODNE MANIFESTACIJE – programi koji se održavaju povodom prigodnih događaja

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 45.000,00€

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 1.000,00 €

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-08
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2023. godinu
II Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	201.000,00 €
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	14.000,00 €
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	17.000,00 €
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	127.000,00 €

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2023. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-09

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2023. godinu (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 08/22.) – dalje: Socijalni program.

Članak 2.

U članku 9. Socijalnog programa, umjesto „45.500 EUR“ treba stajati „52.705 EUR“.

U članku 11. Socijalnog programa, umjesto „20.000 EUR“ treba stajati „40.000 EUR“.

U članku 15. Socijalnog programa, umjesto „1.000 EUR“ treba stajati „2.600 EUR“.

U članku 17. Socijalnog programa, umjesto „22.000 EUR“ treba stajati „35.000 EUR“.

U članku 18. Socijalnog programa, stavak 4. – briše se.

U članku 25. i članku 26. Socijalnog programa, umjesto „114.500 EUR“ treba stajati „205.400 EUR“.

U članku 31. Socijalnog programa, umjesto „140.000 EUR“ treba stajati „120.000 EUR“.

U članku 31. Socijalnog programa, umjesto „1.432.000 EUR“ treba stajati „2.128.000 EUR“.

Članak 4.

Ostale odredbe Socijalnog programa ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-10
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine”, br. 144/21.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

O D L U K U

o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu i projekcija proračuna za 2025. i 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan proračuna 2024. (€)	Projekcija za 2025.(€)	Projekcija za 2026.(€)
<i>Prihodi poslovanja</i>	9.763.668,16	10.000.261,16	10.000.058,16
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>Ukupno prihodi</i>	9.863.668,16	10.100.261,16	10.100.058,16
<i>Rashodi poslovanja</i>	5.161.487,00	5.161.302,00	5.161.099,00
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	5.513.600,00	4.737.100,00	4.737.100,00
<i>Ukupno rashodi</i>	10.675.087,00	9.898.402,00	9.898.199,00
<i>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</i>	-811.418,84	201.859,16	201.859,16

RAČUNA FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova</i>	102.000,00	202.778,00	202.778,00
<i>Neto financiranje</i>	-102.000,00	-202.778,00	-202.778,00

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

<i>Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	913.418,84	918,84	918,84
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	913.418,84	918,84	918,84
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine ukupni prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji te račun financiranja.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna Grada Pleternice i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke čini Obrazloženje Proračuna, a koji se sastoji od općeg i posebnog dijela.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-11
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21 i članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

O D L U K U

o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu

IV. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

V. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći se dio proračuna sastoji od :

- Sažetka računa prihoda i rashoda te sažetka računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine te ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji)
- Računa financiranja (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine)
- Prenesenog viška ili prenesenog manjka (ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima)

Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice i njegovih proračunskih korisnika. (rashodi i izdaci Grada Pleternice i njegovih proračunskih

korisnika iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u program koji se sastoji od aktivnosti i projekata.)

Obrazloženje proračuna se sastoji od:

- obrazloženja općeg dijela proračuna. (obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška)
- Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju plana te financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.)

Proračunski korisnici su obvezni donijeti svoje financijske planove usklađene sa planom Grada Pleternice. Financijski plan treba biti usvojen od strane Upravnog vijeća pojedinog proračunskog korisnika.

VI. IZVRŠENJE PRORAČUNA

a) Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redoslijed priliva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

b) Trošenje proračunskih sredstava

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

1. Korisnici mogu imati samo jedan račun.
2. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.

3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redoslijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz fondova Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako na kraju godine nisu izvršeni do kraja.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2023. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

VII. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj od 33/01 do i 144/20), Gradonačelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Grada.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

- 1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.*
- 2. Grad Pleternica se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.*

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi zaduživanja na dan 31.12.2024. godine iznosit će 811.111,12.€.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

VIII. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

U proračun Grada Pleternice obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlastiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio gradskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Grad Pleternica osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje.

IX. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Pleternice i namjenski primici od zaduživanja. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u porethodnoj godini prenose se u proračun za slijedeću godinu. Uplaćeni, a manje planirani prihodi od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih.

X. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izješće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2004. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-12
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2024. godinu**

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2024. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 360.000,00 €
2. Izgradnja javne rasvjete – 917.500,00 €
3. Izgradnja i uređenje groblja – 35.000,00 €
4. Izgradnja i uređenje javnih površina – 60.000,00 €
5. Građevine i uređaji javne namjene – 5.000,00 €

UKUPNO: 1.377.500,00 €

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 27.000,00 €
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 20.000,00 €,
- Doprinos za šume – 87.000,00 €,

- Legalizacija objekata – 13.000,00 €,
- Naknade za koncesije – 13.000,00 €,
- Kapitalna pomoć (Hrv. ceste) -20.000,00€
- Kapitalna pomoć (MRRFEU) - 100.000,00 €
- Primici od financijske imovine i zaduživanja 912.500,00 €
- Opći prihodi i primici – 185.000,00 €

UKUPNO: 1.377.500,00 €

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. zajedno sa izvorima financiranja i daje se u tablici br.1 ovog Programa.

Tablica 1. Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024.					
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA			PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA		
R.B.	AKTIVNOST	OPIS	PLAN 2024. (EUR)	ZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1	3	4	5	6	7
1.	K100018	IZGRADNJA I DODATNO ULAGANJE U PROMETNICE	360.000,00		360.000,00
1.1.		Ulica I. T. Baje, Cesta oko vrtića i izlaz na M. Gupca, ulica Augusta Šenoae, odvojak Buk	160.000,00	Izvor 4.2. Komunalni doprinos	27.000,00
				Izvor 4.2. Doprinos za šume	87.000,00
				Izvor 4.2. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00
				Izvor 4.2. Legalizacija objekata	13.000,00
				Izvor 4.2. Naknada za koncesije	13.000,00
1.2.		Ulica I. T. Baje, Cesta oko vrtića i izlaz na M. Gupca, odvojak Buk	100.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00
1.3.		Ulica I. T. Baje i cesta oko vrtića sa izlazom na M. Gupca	100.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	100.000,00
2.	K100019	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	917.500,00		917.500,00
2.1.		Javna rasvjeta - zamjena sa energetske učinkovitom na području grada i svih naselja. Kroz energetske obnovu postiže se efekt smanjenja troška iste odnosno direktan utjecaj na zaštitu okoliša.	5.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00
			912.500,00	Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	912.500,00
3.	K100020	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	35.000,00		35.000,00
3.1.		Proširenje groblja u Buku, ograda i staze groblja u Zagrađu. Uređenje groblja u Pleternici.	30.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00
3.2.		Rashodi na zabavku opreme (klime)	5.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00
4.	K100021	IZGRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	60.000,00		60.000,00
4.1.		Pješačka staza Gradac projekt je koji će omogućiti pješačke staze najvećeg prigradskog naselja Gradac. Pješačka staza Drenovac uz sufinanciranje ŽUC-a, započeto koncem 2023. godine.	40.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00
			20.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	20.000,00
5.	K100023	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	5.000,00		5.000,00
5.1.		Planira se izgradnja novih oglasnih stupova diljem naselja, kao i uređenje postojećih (minimalno 5 kom).	5.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00
		UKUPNO RASHODI	1.377.500,00		1.377.500,00
R.B.	APITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVAREN		IZNOS		
1.		Izvor 4.2. -komunalni doprinos	27.000,00		
2.		Izvor 4.2. -ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00		
3.		Izvor 4.2.-doprinos za šume	87.000,00		
4.		Izvor 4.2.- legalizacija objekata	13.000,00		
5.		Izvor 4.2.- naknade za koncesiju	13.000,00		
6.		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (Hrv. ceste)	20.000,00		
7.		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (MRRFEU)	100.000,00		
9.		Izvor 8.1.- primici od financijske imovine i zaduživanja	912.500,00		
10.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	185.000,00		
		UKUPNO PRIHODI	1.377.500,00		

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-13
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2024. godinu

III. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2024. godinu po slijedećim aktivnostima:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00
- održavanje javnih zelenih površina	216.000,00
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	8.000,00
- održavanje groblja	85.000,00
- održavanje čistoće javnih površina	40.000,00
- održavanje javne rasvjete	125.000,00

Sveukupno: =674.000,00 €

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 186.000,00 €
- grobne naknade - 42.000,00 €
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 80.000,00 €
- općih prihoda i primitaka – 366.000,00 €

Sveukupno: = 674.000,00 €

Ovaj Program sadrži detaljan opis i opseg poslova, održavanja komunalne infrastrukture i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja koji se daju u tablici br.1

Tablica 1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024.					
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA			PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA		
R.BR	Aktivnost	OPIS	PLAN 2024. (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1	3	4	5	6	7
1.	A100012	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH PROMETNICA	200.000,00		200.000,00
1.1.		Redovno održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva I. Zona Pleternica: Trg hrvatskih branitelja- 0,1 km,Ivana Šveara- 0,24 km,Mlinska- 0,27 km,Prilaz- 0,42 km Trg Zrinskih i Frankopana – 0,1 km,Školska -0,33 km,Grgin dol- 0,47 km,Tihomira Čuline- 0,21 km,Mile Budaka- 0,34 km,Augusta Šenoe- 0,27 km,Josipa Kozarca- 0,53 km,Miroslava Krlež-0,14 km,Dr. Andrije Štampara- 0,1 km, Ive Andrića- 0,32 km,Fra Kaje Adžića-0,32 km,Vladimira Nazora- 0,26 km,Baruna Franje Trenka- 0,26 km,Industrijska- 1,4 km,Kralja Tomislava –0,13 km,Ivanindvorska-0,98 km,Ivana Gorana Kovačića-0,3 km,Pava Radića-0,19 km,Kralja Petra Krešimira IV.-0,45 km Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva II. Zona Ašikovci – 2,3 km,Bilice – 2,5 km,Blacko – 4 km,Brdani – 1,5 km,Bresnica – 2,6 km, Brodski Drenovac – 3,8 km, Bučje – 3, 6 km ,Bzenica – 1,5 km,Čosinac – 3,5,km, Frkljevci – 2,2 km, Gradac – 3 km, Kadanovci – 1,5 km, Kalinić – 1,5 km, Knežci – 2,2 km,Komorica – 2,3 k m, Koprivnica – 3 km, Kuzmica – 4,6 km,Lakušija – 2 km,Mali Bilač – 1 km,Mihaljevići – 1 km,Novoselci – 1,2 km,Pleternica poljski putevi- 5,3 km,Pleternički Mihaljevci – 1,5 km,Poloje – 1,2 km,Ratkovica – 2,1 km,Resnik – 1 km,Sesvete- 2,5 km,Srednje Selo – 1,5 km,Sulkovci – 4,2 km, Svilna – 1,1 km, Trapari – 1,5 km, Tulnik – 0,5 km, Vesela – 1,5 km,Viškovci – 1,5 km,Vrčin Dol – 1 km,	173.000,00	Izvor 4.1. Zakup poljoprivrednog zemljišta 80.000,00	
				Izvor 4.1. Komunalna naknada	93.000,00
1.2.		Zimska služba	13.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	13.000,00
1.3.		Strojno čišćenje ulica: (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Trg hrvatskih branitelja, Školska, ulica ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)	14.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	14.000,00
2.	A100013	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	216.000,00		216.000,00
2.1.		Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, sakupljanje biološkog otpada, održavanje drveća u parkovima, opreme na dječjim igralištima, uređenje cvjetnjaka i sl. najznačajnija stavka je košnja javnih zelenih površina.(24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m2, I. Šveara 1.044 m2, S. Radića 4.724 m2, M. Gupca 6.434 m2, Mlinska 1.215 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m2, Vinogradska 21.360 m2, Prilaz + park prema crkvi 18.203 m2, I.T.Baje 1.048 m2, Park I+II 18.658m2, Kralja Zvonimira 5.850m2, V.Nazora 1.894m2, E.Podupskog 3.290m, Školska 1.112 m2, Orljavska 3.347m2, Lj. Gaja 1.830 m2)	150.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	150.000,00
			66.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	66.000,00

3.	A100014	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	8.000,00		8.000,00
3.1.		Održavanje se odnosi popravke i održavanje dva vodoskoka (Kružni tok i Trg bečarca), na oglasne stupove u Pleternici (5 kom) i pripadajućim naseljima (min 2 kom) te na križevе.	8.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	8.000,00
4.	A100015	ODRŽAVANJE GROBLJA	85.000,00		85.000,00
4.1.		Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje ograđenog prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Košnja zelenih površina se obavlja min 8 puta godišnje po pojedinim grobljima (FRKLJEVCI 7370m², BILICE 4200 m², ZAGRAĐE 5400 m2, BUČJE 3640 m², DRENOVAC 7500 m², RATKOVICA 2975 m², Ratkovica 2 2500 m², KOMORICA2660 m², KOPRIVNICA 5440 m², BZENICA 3250 m², SULKOVCI 7630 m², Sulkovci 2450 m², BRESNICA 1566m², PLETERNICA 9044 m2, GRADAC 2489 m², KUZMICA 7962 m², TRAPARI 3880 m², LAKUŠIJA 2300 m², SESVETE 3440 m², ČOSINAC 1472 m², AŠIKOVCI 1976 m², ZARILAC 5985 m², Buk 5250 m², BUK - CRKVA 2000 m², MIHALJEVCI 1269 m², TULNIK2850 m², M.BILAČ 780 m², VRČIN DOL 750 m²)	43.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	43.000,00
			42.000,00	Izvor 4.1. grobna naaknada	42.000,00
5.	A100016	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00		40.000,00
5.1.		Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m2, I. Šveara 1.200 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m2, praznjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 33.000,00 € sanacija smetlišta 7.000,00€	40.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	40.000,00
6.	A100017	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	125.000,00		125.000,00
6.1.		Održavanje javne rasvjete podrazumijeva popravke, zamjene žarulja, svjetiljki, sjenila, zaštitnih plastika za svjetiljke, porculanskih grla, stupova, nosača svjetiljke, zamjena razdjelnika, sklopke, osigurača i ostalih dijelova javne rasvjete u Pleternici i pripadajućim naseljima. Dijelovi javne rasvjete će se mijenjati prema potrebi uslijed kvara ili dotrajalosti	5.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	5.000,00
6.2.		Troškovi podmirjenja električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.	120.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	120.000,00
		UKUPNO RASHODI	674.000,00		674.000,00
		R.BKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE	IZNOS		
1.		Izvor 4.1. -komunalna naknada	186.000,00		
2.		Izvor 4.1. -grobna naknada	42.000,00		
3.		Izvor 4.1.-zakup poljoprivrednog zemljišta	80.000,00		
4.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	366.000,00		
		UKUPNO PRIHODI	674.000,00		

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-14

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

IV. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 75.000,00 €

8. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
9. LIDAS – Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva koji obuhvaćaju Cvjetice glazbe, Smotru folkloru, Međunarodni konjički turnir i Moto susrete
10. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama te Ljetni tamburaški kamp
11. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
12. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
13. ADVENT – programi koji se održava u mjesecu prosincu, Dan grada, Advent u bećarskom šoru, Doček Nove godine i sl.
14. PRIGODNE MANIFESTACIJE – programi koji se održavaju povodom prigodnih događaja

V. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 65.000,00€

VI. SPONZORSTVA U KULTURI - 1.000,00 €

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-14
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine”, br. 141/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi slijedeći

PROGRAM
javnih potreba u sportu za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Pleternice utvrđuju se sportske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	201.000,00 €
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	14.000,00 €
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	12.000,00 €
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	85.000,00 €

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2024. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-15

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM **Grada Pleternice za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
2. Jednokratna naknada za novorođenče
3. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
4. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
5. Jednokratna naknada
6. Hrvatski Crveni Križ
7. Stipendije Grada Pleternice
8. Dječje igraonice
9. Pomoć u kući – Zaželi III.
10. Pomoć za kupnju prve nekretnine
11. Božićnica i Uskrsnica umirovljenicima
12. Novčana potpora za djecu starosti do 12 godina
13. Produženi boravak u osnovnoj školi
14. EU projekti u pripremi– Tratinčica-centar rane intervencije, Centar za starije osobe, Dječji vrtić Tratinčica (Područni vrtić Kuzmica)

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NABAVA POMOĆNIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.400 EUR.

Članak 10.

Grad Pleternica osigurava svim učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Fra Kaje Adžića u Pleternici pomoćna nastavna sredstva kako za redovne tako i za izborne predmete. Također, Grad Pleternica osigurava poklone za prvašiće, zajedno sa PSŽ.

Uvjete, način, kriterije i mjerila financiranja nabave i podjele propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

2. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000 EUR.

Članak 12.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 270,00 eura
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 400,00 eura za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 530,00 eura za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

3. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 4.200 EUR.

Članak 14.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

4. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 4.000 EUR.

Članak 16.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

5. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 22.000 EUR.

Članak 18.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

6. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 9.000 EUR.

Članak 20.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

7. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000 EUR za studente te dodatno 1.200 EUR za poticanje izvrsnosti polaznika Glazbene škole Pleternica.

Članak 22.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci. Poticanje izvrsnosti izvršava se temeljem ugovora sa Glazbenom školom Požega.

8. DJEČJE IGRAONICE

Članak 23.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 8.000 EUR.

Članak 24.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

9. POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI

Članak 25.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 205.400 EUR.

Članak 26.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 205.400 EUR za provedbu projekta Zaželi – pomoć u kući gdje pravo na korištenje usluge koriste korisnici koje Centar za socijalnu skrb potvrdi sukladno uputama iz natječaja putem kojega se program financira.

10. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000 EUR.

Članak 28.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,

- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 2.000,00 eura.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, odnosno administrativnom području Grada Pleternice.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršne odluke ili rješenja koju donosi Gradonačelnica nakon provedenog Javnog poziva i ocjene dopuštenosti zahtjeva od strane Jedinственог управног одјела.

11. BOŽIĆNICA I USKRSNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 29.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 38.000 EUR.

Članak 30.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića i Uskrsa koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima kako slijedi:

- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 130,00 eura pripada naknada u iznosu od 55,00 eura
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 130,01 eura do 200,00 eura pripada naknada u iznosu od 40,00 eura
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 200,01 eura do 270,00 eura pripada naknada u iznosu od 30,00 eura
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 270,01 eura do 340,00 eura pripada naknada u iznosu od 20,00 eura

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

Odredbe ovoga članka jednako se odnose i na božićnice i uskrsnice.

Korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Pleternice koji prigodom blagdana Božića i Uskrsa ostvaruju pravo na isplatu novčane naknade u iznosu od 30,00 eura.

12. NOVČANA POTPORA ZA DJECU STAROSTI DO 12 GODINA

Članak 31.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 120.000 EUR.

Članak 32.

Novčana potpora za djecu starosti do 12 godina je potpora koju ostvaruju roditelji uz uvjet da oba roditelja, odnosno samo u slučaju jednoroditeljske obitelji jedan roditelj, imaju boravište i prebivalište na području Grada Pleternice, a istu ostvaruju za svako dijete koje isto ima prebivalište i boravište na području Grada Pleternice starosti do 12 godina.

Novčana potpora iz prethodnog stavka ovoga članka iznosi 13,27 eura mjesečno po djetetu, a u pravilu se isplaćuje polugodišnje.

Pravo na novčanu potporu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po prethodno provedenom Javnom pozivu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pleternice.

Isplata novčane potpore traje sve do dana koji prethodi danu u kojemu dijete navršava 12 godina života uz uvjet da oba roditelja, odnosno samo u slučaju jednoroditeljske obitelji jedan roditelj, imaju boravište i prebivalište na području Grada Pleternice cijelo vrijeme trajanja primanja novčane potpore.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz ovoga članka koji će biti predmet Javnog poziva propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

13. PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 33.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 22.000 EUR.

Članak 34.

Putem navedene potpore financira se rad produženog boravka u Osnovnoj školi Pleternica, temeljem zajedničkog sporazuma. Grad Pleternica financira cjelokupan iznos plaće djelatnika u produženom boravku.

14. EU PROJEKTI U PRIPREMI – TRATINČICA, CENTAR RANE INTERVENCIJE, CENTAR ZA STARIJE OSOBE I DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA (PODRUČNI VRTIĆ KUZMICA)

Članak 35.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.877,900 EUR za pripremu i provedbu projekta Tratinčica – Centar rane intervencije i psihosocijalne podrške te projekta Centar za starije osobe i Dječji vrtić Tratinčica (Područni vrtić Kuzmica).

Članak 36.

Projektom Tratinčica radimo na pripremi dokumentacije i pripremi za prijavu projekta izgradnje bazena za školu plivanja i centra rane intervencije. Projektom Centar za starije osobe radimo na pripremi dokumentacije za projekt financiran EU sredstvima. Projektom Dječji vrtić Tratinčica (Područni vrtić Kuzmica) krećemo u izgradnju dječjeg vrtića. Sredstva su osigurana kroz mjeru 7.4.1. ruralnog razvoja.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 37.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 38.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 39.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 40.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 41.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 42.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 43.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice a primjenjuje se od 01.siječnja 2024.godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-16

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 38. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

razvoja gospodarstva Grada Pleternice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potpore infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja Programa su:

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture
2. Promocija poduzetničke infrastrukture
3. Poduzetnički inkubatori
4. Potpore

Članak 7.

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Iz područja Programa IZGRADNJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

1.1.

Aktivnost:	Proširenje Industrijske zone Pleternica
Cilj:	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet:	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M1-Unapređenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Kupnja zemljišta za potrebe proširenja Industrijske zone Pleternica

1.2.

Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P1-Prometna i komunalna infrastruktura
Mjera:	M2-Komunalna infrastruktura
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica

Članak 8.

2. Promocija

Iz područja Programa PROMOCIJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

2.1.

Aktivnost:	Promocija poduzetničke infrastrukture
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M2-Marketing poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	S ciljem privlačenja investicija na područje Grada Pleternice te pozicioniranja Grada Pleternice kao grada s povoljnim poslovnim okruženjem provodit će se aktivnosti promidžbe i informiranja te certificiranja

Članak 9.

3. Poduzetnički inkubatori

Iz područja Programa PODUZETNIČKI INKUBATORI utvrđuju se sljedeće aktivnosti i potpore:

3.1.

Aktivnost:	Izgradnja poduzetničkih inkubatora
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica- Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Provedba	Grad Pleternica će, s ciljem izgradnje poduzetničke potporne infrastrukture, razvijati sljedeće projekte: -Pleternički poljoprivredni inkubator s distribucijskim centrom -Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom – faza 2

3.2.

Potpore:	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnicima – početnicima i drugi subjekti prema Pravilniku kojim se utvrđuju kriteriji i postupaka za dodjelu u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Pleternica
Provedba	Podupiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz subvencionirani zakup poslovnog prostora te pružanje poslovnih, tehničkih i obrazovnih

	usluga kako bi poduzetnici početnici imali adekvatne uvjete za rast i razvoj. Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru: -100% troška zakupa u 1. godini poslovanja, -75% troška zakupa u 2. godini poslovanja -50% troška zakupa u 3. godini poslovanja, a temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu između Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o. i korisnika za PLINK. Za E inkubator temeljem natječaja raspisanog od strane Grada Pleternice.
Izuzeće	PDV koji je povrativ.

Članak 10.

4. Potpore gospodarstvu

Iz područja Programa POTPORE GOSPODARSTVU utvrđuju se sljedeće potpore:

4.1.

Potpora:	Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika
Cilj	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	p-1 poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 12. stavka 1. ovoga Programa Iznimno od prethodnog stavka poduzetnik početnik koji je u godini u kojoj je raspisan Javni poziv navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar, može podnijeti prijavu na Javni poziv i dobiti potporu za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika, ali samo za troškove koji su nastali u periodu od dana zatvaranja prethodnog Javnog poziva do dana kada je navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar. Troškovi koji nastanu nakon razdoblje iz prethodnog stavka biti će neprihvatljivi.
Provedba	Potpora pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova, a najviše do 2.700,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati

4.2.

Potpora:	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M2-Unaprjeđenje prerađivačke industrije
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33.
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 6.700,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila, nabava i ugradnja strojeva i opreme koja primarno služi poljoprivrednoj proizvodnji. Troškovi nastali na ulaganju u tuđu imovinu. Troškovi nastali u poslovnom odnosu sa povezanom osobom. Teretna vozila koja služe za prijevoz tereta.

4.3.

Potpora:	Potpore za certificiranje proizvoda i procesa
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova, a najviše 1.400,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzće	PDV koji je povrativ

4.4.

Potpore:	Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora
Cilj:	C-1 poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj:	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba:	Potpore za izradu projektnog prijedloga i pripremu popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora u visini od 50% troškova uz

	uvjet da je nositelj izrade provedbe ove mjere Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće:	PDV koji je povrativ

4.5.

Potpora:	Potpora za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C2-unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
prioritet	P3-poduzetnička infrastruktura
Mjera	M2-poticanje pod.inf. kroz marketing
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 600,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.6.

Potpora:	Potpore za kupnju zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Početna cijena kupnje zemljišta određuje se sukladno Procjembenom elaboratu izrađenom po ovlaštenom sudskom vještaku te se ista umanjuje sukladno donjim kriterijima, ali ne može biti niža od 0,27 eura/m2. Elementi za umanjenje početne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% -za subjekte s područja računalnih tehnologija (NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0) - 40% -za subjekte s područja - NKD područje A - 20% -za subjekte s područja - NKD područje D - 20% -za subjekte s područja - NKD područje F - 20% -za korisnike poduzetničkog inkubatora u Pleternici – 10% -za svako novo radno mjesto – 1% pod uvjetom da svaka novozaposlena osoba ima prebivalište na području Grada Pleternice Maksimalna vrijednost umanjenja početne cijene iznosi 90%.

4.7.

Mjera	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa na izgradnju gospodarskih/poslovnih objekata na način: - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju unutar Poduzetničke zone Pleternica - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 50% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za sve ostale djelatnosti

4.8.

Mjera	Kupnja privatnog zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica za pokretanje gospodarske djelatnosti
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti, koje su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirane za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33 te kupuju zemljište od privatne osobe u Industrijskog zoni Pleternica.
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Elementi umanjenja isplaćene kupoprodajne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% Grad Pleternica sufinancira iznos isplaćene kupoprodajne cijene, odnosno do maksimalnog iznosa od 4,50 e /m2.

4.9.

Potpora:	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti

Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade za objekte unutar Poduzetničke zone Pleternica: -100% u prvoj godini poslovanja -80% u drugoj godini poslovanja -60% u trećoj godini poslovanja -40% u četvrtoj godini poslovanja -20% u petoj godini poslovanja
----------	--

4.10.

Mjera	Potpore za priključenje na infrastrukturu
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje investiraju na području Industrijske zone Pleternica
Provedba	Financiranje priključenja na EE mrežu, 100% ili max 20kW Financiranje priključenja na sustav vodoopskrbe i odvodnje, 100% ili max. osnovni priključak Prihvatljiv trošak smatra se trošak nastao u godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu, te u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.11.

Potpore:	Potpore za radna mjesta
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Korisnici mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 800,00 eura godišnje – za radnike s područja Grada Pleternice Prihvatljivim troškom smatra se i aktivnost zapošljavanja koje je nastalo u prethodnoj godini uz uvjet da i dalje traje tijekom godine u kojoj je raspisan Javni poziv.

4.12.

Potpore:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
Ciljevi	C3-razvoj ljudskih potencijala
Prioritet	P1-razvoj tržišta rada
Mjera	M2-Razvoj usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti

Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 600,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

4.13.

Potpore:	Potpore za samozapošljavanje
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica-Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Fizičke osobe koje pokreću poslovanje i registraciju tvrtke na području Grada Pleternice
Provedba	Izrada poslovnog plana u visini 100% u Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.14.

Potpore:	Potpore za financiranje kamate
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Financiranje kamate korisniku koji ima zaključen ugovor s HAMAG-BICRO za ESIF zajam u iznosu od 100,00 % ugovorene kamate.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.15.

Potpore:	Potpore za nabavu hardwarea i softwarea
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 1400,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.16.

Potpora:	Potpora za razvoj turističke infrastrukture
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P3-razvoj turizma
Mjera	M1- razvoj turističke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel, Turistička zajednica Grada Pleternice
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpora za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi 270 eura po novom ležaju.
Izuzete	PDV koji je povrativ

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv u kojemu određuje uvjete prijave na Javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr te na [Oglasnoj ploči Grada Pleternice](#).

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-17

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20 i 52/21) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.) Gradsko vijeće Grada Pleternice na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI
GRADA PLETERNICE ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Grada Pleternice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Pleternica u 2024. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pleternice.

Članak 2.

Državne potpore iz ovog Programa dodijeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.,

Potpore male vrijednosti dodijeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

DIO I

Sukladno Uredbi br. 702/2014.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)
2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

DIO II

Sukladno Uredbi 1407/2013.

1. Potpora za marketinške aktivnosti
2. Potpora za ulaganja u vezi s preradom poljoprivrednih proizvoda
3. Potpora za prijavu dokumentacije na nacionalne i međunarodne fondove

DIO I

Državne potpore usklađene sa Uredbom br. 702/2014

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

Članak 4.

Korisnici mjera

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Grada Pleternice i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Pleternici.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

Članak 5.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014

Ovaj Program ne primjenjuje se na:

- a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te
- b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te
- b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

Potpore po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

- a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici
- b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;
- c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

Članak 6.

Pragovi za prijavu

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Članak 7.

Učinak poticaja

Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

- a) naziv i veličinu poduzetnika;
- b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
- c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
- d) popis prihvatljivih troškova;
- e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Članak 8.

Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

Članak 9.

Zbrajanje potpora (kumulacija)

Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

- (a) bilo kojom drugom državnim potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

(b) bilo kojom drugom državnim potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnim potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnim potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl. 81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

Članak 10.

Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

II. MJERE POTPORE

Članak 11.

Mjera 1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojuje su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14 i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.

Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

- a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;
- b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;
- c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;
- d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;
- e) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.

Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

(a) troškovi izgradnje, stjecanja, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;

(b) nabavu ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;

(c) opći troškovi povezani s izdancima iz točaka (a) i (b) kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdatci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka (a) i (b);

(d) stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova;

(e) troškovi za neproduktivna ulaganja povezana s ciljevima iz stavka 3. točke (d)

(f) u slučaju navodnjavanja, prihvatljivima se smatraju troškovi ulaganja koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

- i. Komisija je obaviještena o planu upravljanja riječnim slivom za cijelo područje u kojem se provodi ulaganje, te za sva druga područja čiji okoliš može biti zahvaćen tim ulaganjem, kako je predviđeno člankom 13. Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća. Mjere koje se provode prema planu upravljanja riječnim slivom u skladu s člankom 11. navedene Direktive i važne su za poljoprivredni sektor moraju se navesti u relevantnom programu mjera. Mjerenje vode kojim se omogućuje mjerenje potrošnje

vode na razini ulaganja koje prima potporu mora biti uvedeno ili se mora uvesti kao dio ulaganja;

ii. ulaganje mora dovesti do smanjenja potrošnje vode od najmanje 25 %;

Međutim, u pogledu točke (f) ulaganje koje utječe na podzemne ili površinske vode čije je stanje u predmetnom planu upravljanja riječnim slivom utvrđeno kao manje od dobrog zbog razloga povezanih s količinom vode, kao i ulaganja koja će rezultirati neto povećanjem navodnjavanog područja na štetu određenih podzemnih ili površinskih voda nije prihvatljivo za potporu prema ovom članku.

Uvjeti iz prethodno navedene točke (f) podtočaka i. i ii. ne primjenjuju se na ulaganje u postojeće objekte koje utječe samo na energetska učinkovitost ili na ulaganje za stvaranje rezervoara ili na ulaganje u korištenje reciklirane vode koje ne utječe na podzemne ili površinske vode;

(g) u slučaju ulaganja kojima je cilj obnova poljoprivrednog proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove nastale obnovom potencijala poljoprivredne proizvodnje do razine na kojoj je bio prije pojave tih događaja.

(h) u slučaju ulaganja kojima je cilj sprječavanje šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove određenih preventivnih mjera.

Troškovi, osim onih navedenih u stavku 5. točkama (a) i (b) povezani s ugovorima o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i nadoknade za osiguranje, nisu prihvatljivi troškovi.

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

Potpore se ne dodjeljuje za sljedeće:

(a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;

(b) sadnju jednogodišnjeg bilja;

(c) odvodnjavanje;

(d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;

(e) nabavu životinja, osim potpore dodijeljenih za ulaganja prema stavku 3 članku 14. Uredbe br. 702/2014.

Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.

Intenzitet potpore je do 50 % iznosa prihvatljivih troškova a najviše 1.330,00 eura

Članak 12.

Mjera 2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. članka 21. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

Potpore obuhvaćaju mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja. Potporama se može obuhvatiti i kratkoročna razmjena znanja o upravljanju gospodarstvom i posjete gospodarstvu.

Potpora za demonstracijske aktivnosti može obuhvatiti relevantne troškove ulaganja.

Potporama su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

- (a) troškovi organizacije stručnog osposobljavanja, mjera stjecanja vještina, uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijskih aktivnosti ili aktivnosti informiranja;
- (b) troškovi putovanja, smještaja i troškovi dnevnica sudionika;
- (c) troškovi pružanja usluga zamjene tijekom odsutnosti sudionika;
- (d) u slučaju demonstracijskih projekata u vezi s ulaganjima:
 - i. izgradnja, stjecanje, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;
 - ii. nabava ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;
 - iii. opći troškovi povezani s izdancima iz točaka i. i ii., kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdaci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka i. i ii.;
 - iv. stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova.

Troškovi iz stavka 3. točke (d) prihvatljivi su samo u mjeri u kojoj su upotrijebljeni za demonstracijski projekt i za vrijeme trajanja demonstracijskog projekta. Izračunani na temelju općeprihvaćenih računovodstvenih načela, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta.

Potpora iz stavka 3. točaka (a) i (c) ne uključuje izravna plaćanja korisnicima. Potpora iz stavka 3. točaka (a) i (c) isplaćuje se pružatelju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja.

Subjekti koji pružaju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja imaju odgovarajuće kapacitete u smislu kvalificiranog osoblja i redovitog usavršavanja za izvršavanje ove zadaće. Usluge iz stavka 2. mogu pružati skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.

Potpore su dostupne svim prihvatljivim poduzetnicima u predmetnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila. Ako pružanje usluga iz stavka 2. obavljaju skupine proizvođača i druge organizacije, članstvo u takvim skupinama ili organizacijama ne smije biti uvjet za pristup uslugama. Sav doprinos nečlanova u administrativnim troškovima dotične skupine ili organizacije proizvođača ograničava se na troškove pružanja usluga iz stavka 2.

Intenzitet potpore je do 100 % prihvatljivih troškova a najviše 25,00 eura

DIO II.

De minimis potpore usklađene s Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013

Članak 13.

Mjera 1. Potpora za marketinške aktivnosti

Potpore se dodjeljuje za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj poljoprivredne proizvodnje i autohtonih proizvoda, a odnosi se na sudjelovanje na sajmovima i izložbama, natjecanjima, festivalima, smotrama i drugim srodnim manifestacijama.

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 660,00 eura po korisniku.

Članak 14.

Mjera 2. Potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda

Potpore se ostvaruje za nabavu opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja te nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda-pakiranje, skladištenje.

Potpore se ostvaruje i za troškove unutrašnjeg uređenja objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda, kako bi se isti objekat/prostor doveo u funkciju za preradu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti u poslovanju s hranom (npr.podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elekt roinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.).

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa dokumentiranih troškova bez PDV-a ali ne više od 1330,00 eura po korisniku.

Članak 15.

Mjera 3. Potpora za prijavu dokumentacije na nacionalne i međunarodne fondove

Potpore se ostvaruje za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.godine.

Maksimalni intezitet potpore po korisniku je 50 % iznosa dokumentiranih troškova bez PDV-a ali ne više od 250,00 eura po korisniku.

II. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg

razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog Stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1407/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Članak 17.

Grad Pleternica će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Grada u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora sa odgovarajućom dokumentacijom.

Na Javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Gradu Pleternici.

Članak 18.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik.

Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ove Odluke i javnog poziva, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje gradonačelniku na donošenje.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev. Po donošenju Zaključka, Gradonačelnik i korisnik bespovratne potpore sklapaju Ugovor.

Članak 19.

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom ili drugom knjigovodstvenom ispravom. Davatelj državne potpore može zatražiti dodatne dokaze o radi dokazivanja nastalih troškova.

Korisnici potpora su dužni odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva ili po zahtjevu davatelja potpore ne dostave dokaz/izvješće o korištenju istih, dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo slijedeće tri godine na poticajna sredstva Grada Pleternice.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezani osoba odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni mjerama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20 .

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi sukladno ovom Programu osiguravaju se u proračunu Grada Pleternice.

Članak 21.

Za provedbu ovog Programa, kontrolu namjenskog korištenja sredstava, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužen je Jedinstvani upravni odjel Grada Pleternice.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski ili se utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje pomoći, od istog će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Grada Pleternice. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, aktivirat će se osiguranje plaćanja putem bjanko zadužnice ili će se pokrenuti postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-18

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 100. u svezi sa člankom 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2024. godinu (u nastavku teksta: Odluka) određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača za 2024. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava namijenjen financiranju političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača (u nastavku teksta: lista grupe birača) za 2024. godinu planira se u iznosu od 7.153,76 eura u Proračunu Grada Pleternice za 2024. godinu.

Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)
- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stranci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. alineja 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću Grada Pleternice niža od 40 %.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola u visini od 464,53 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 46,45 eura, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. siječnja 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-19

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Grada Pleternice u 2023. godini

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2023. godini u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-20

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2023. godini

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira, razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20. , 20/21, 114/22),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađena je i usvojena Procjena rizika od velikih nesreća, usvojena Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća, KLASA: 021-02/18-01/04, URBROJ: 2177/07-01-18-28, od 30. studeni 2018. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice usvojen Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2177/07-01-19-1, od 25. travnja 2019. godine.

5.) Stožer civilne zaštite Grada Pleternice

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Gradonačelnica je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, a koji broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Stožer), nakon početka mandata.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, provodi plan djelovanja

sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice detaljnije su određene zadaće Stožera civilne zaštite Grada Pleternice tijekom velikih nesreća i katastrofa, i način realizacije istih.

Tijekom 2023. bilo je jedno aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Pleternice.

Stožer civilne zaštite Grada Pleternice provodio je sve odluke i naložene mjere koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

Tijekom 2023. godine područje Grada Pleternice zadesila je elementarna nepogoda koja je zahtijevala aktiviranje operativnih snaga (olujni vjetar).

6.) Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2023. godine.

Tijekom 2023. godine pristupilo se prilagođavanju JVP novom Zakonu o vatrogastvu, te konstantno usavršavanje i nabava opreme, uz sudjelovanje operativnih snaga u otklanjanju posljedica elementarne nepogode.

7.) Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima, a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite.

Tijekom 2023. godine nabavljen je dio opreme za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je tijekom 2024. godine potrebno nastaviti sa nabavkom daljnje opreme.

Posljednja Edukacija i smotriranje postrojbe izvršeno je 01.04.2016. godine, dok u 2023. godini iste nisu provedene, već se vrši priprema, ponovno popunjavanje postrojbe sukladno uputi Službe civilne zaštite uz planiranje smotriranja tijekom 2024. godine.

8.) Udruge

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

9.) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2023. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

10.) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Tijekom 2023. godine iz Proračuna Grada Pleternice financiran je rad HGSS-a Stanice Požega sa iznosom od 1.327,23 eura.

ZAKLJUČAK

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2023. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-21

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Pleternice za 2024. godinu

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2024. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-22

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2024. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2024. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tijekom 2024. godine potrebno je izvršiti smanjenje broja članova sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, te obaviti smotriranje.

Uvažavajući činjenice i Zaključke Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene sljedećeg sastava:

Upravljačka skupina - 2 člana

I. operativna skupina - 8 pripadnika

II. operativna skupina - 8 pripadnika

III. operativna skupina - 8 pripadnika

IV. operativna skupina - 8 pripadnika

Svaka operativna skupina ima voditelja iz reda pripadnika

Dosadašnja postrojba broji 50 članova koje je potrebno smanjiti radi brzine i bolje učinkovitosti, a sve sukladno gore navedenoj Procjeni rizika od velikih nesreća.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2024. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2024. godine.

VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2024. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2024. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2024. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2024. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2024. godinu u iznosu od 8.000,00 eura.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2025. i 2026. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno dobra ali je u narednoj 2024. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06
URBROJ: 2177/07-03-23-23
Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, broj: 16/19.), članka 1. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN, broj: 65/19.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU **o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u nastavku teksta: Plan djelovanja), za Grad Pleternicu.

II.

Plan djelovanja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

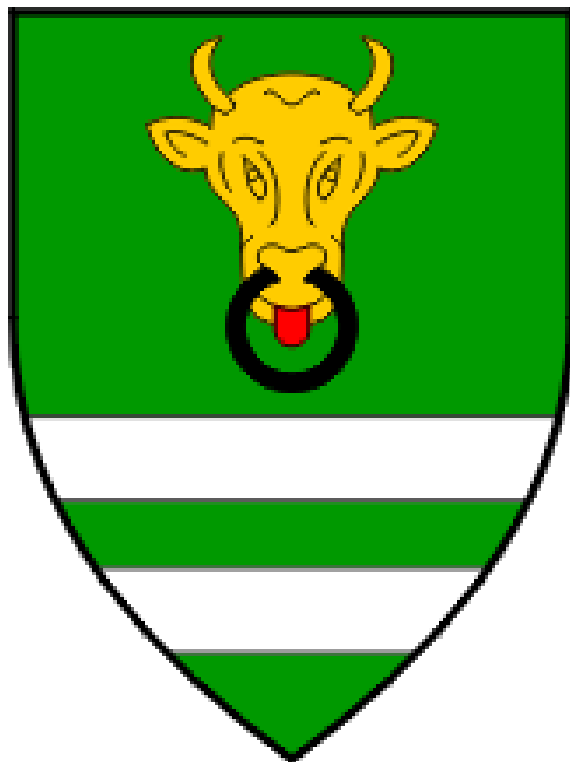
III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

GRAD PLETERNICA



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA za 2024. godinu

Sadržaj

UVOD

PRIRODNE NEPOGODE.....	
1. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	
1.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
1.2. POPLAVA-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
1.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA	
1.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
1.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
1.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
1.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
1.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
1.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
1.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
2. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES	
2.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
2.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
2.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	
2.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
2.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
2.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
2.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
2.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
2.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
2.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
3. PRIRODNA NEPOGODA – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.1. EKSTREMNA TEMPERATURA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
3.2. EKSTREMNA TEMPERATURA -ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
3.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
3.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
3.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
3.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
3.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
3.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
3.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
4. PRIRODNA NEPOGODA – PADALINE(KIŠA)	
4.1. PADALINE(KIŠA)- ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
4.2. PADALINE(KIŠA)-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
4.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – PADALINE(KIŠA).....	
4.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
4.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
4.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
4.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
4.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
4.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
4.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	

5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠA.....	
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
6. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	
6.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
6.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR	
7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	

UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1 – Odabir prirodnih nepogoda

Red. br.	Prirodna nepogoda
1.	Potres
2.	Olujni i orkanski vjetar
3.	Požar
4.	Poplava
5.	Suša
6.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru sa podlogom
7.	Mraz
8.	Izvanredno velika visina snijega
9.	Snježni nanos i lavina
10.	Nagomilavanje leda na vodotocima
11.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12.	Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

POPLAVA

1. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

1.1. POPLAVA

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Tablica 1.1 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Orljave na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 1.	rijeka Orljava, d.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Desni nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 13+740 -29+973 kazeta 9: km 4+594 - 6+889 (2,295 km) kazeta 8: km 6+915 - 9+522 (2,607 km) kazeta 7: km 9+551 - 11+614 (2,063 km) kazeta 6: km 11+644 - 15+073 (3,429 km) Pleternica: km 15+200 - 17+221 (2,021 km) (ukupno 12,415 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, rkm 13+805; km 4+594, čep Ø 100 (p. Stara Kapela), rkm 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 16+765; km 6+914, čep Ø 100 (p. Slatina), rkm 20+473; km 9+551, čep Ø 100 (p. Čapljak), rkm 20+527; km 9+560, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 23+445; km 11+644, čep Ø 100 (p. Bzenički), rkm 24+256; km 12+091, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 15+073, most, rkm 27+848; km 0+026 AVS Frkljevci, (lijeva obala) rkm 29+428; km 16+567, želj. most, rkm 29+790, km 16+930, most, rkm 30+020; km 17+204, v.stepenica, rkm 30+031; km 17+221, zid, rkm 30+077; km 17+221, VS Pleternica most, rkm 30+077; km 17+221, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 2.	rijeka Orljava, l.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 18+866 -30+082 kazeta 4: km 0+550 - 5+824 (5,274 km) kazeta 5: km 0+000 - 0+187 (0,187 km) Pleternica: km 1+627 - 2+250 (0,623 km) (ukupno 6,084 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 18+828; km 0+000, čep Ø 100 (p. Drenovački), rkm 20+527; km 1+583, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 24+256; km 4+054, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 0+000, most, rkm 27+848; km 0+026, AVS Frkljevci, rkm 27+925; km 0+134, čep Ø 30, rkm 29+428; km 1+627, želj. most, rkm 29+454; km 1+641, čep Ø 80, rkm 29+605 – 29+719; km 1+792 – 1+906 zid, rkm 29+790, km 1+990, most, rkm 29+826; km 2+020, čep Ø 60, rkm 30+020; km 2+242, v.stepenica, rkm 30+077; km 17+221 VS Pleternica most, rkm 30+077; km 2+264, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 08. od 21. prosinca 2023. godine

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija</u> <u>Općine</u> , naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 3.	rijeka Orljava, d.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Desni nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 -53+394 industrijska zona Požege: km 0+000 - 1+650 (1,650 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+650 - 3+000 (1,350 km) srednji tok kroz Požegu: km 3+000 - 3+410 (0,410 km) Babin vir Požega: km 3+410 - 4+740 (1,330 km) Upojna zona Požega: km 0+000 (4+740) - 1+962 (1,962 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+200 (1,200 km) (ukupno 7,902 km nasipa)	rkm 39+774 , most, rkm 42+183 , most, rkm 44+291 , most, rkm 44+540 , most željeznički rkm 45+504; km 0+277 , most, rkm 45+514; km 0+011 čep Ø 40, rkm 45+520; km 0+017 , vod.stepenica, rkm 45+526; km 0+299 , AVS Vidovci (lijeva obala), rkm 45+864; km 0+357 čep Ø 80, rkm 46+358; km 0+853 čep Ø 100, rkm 46+621; km 1+119 , vod.stepenica, rkm 46+360; km 0+855 čep Ø 100, rkm 47+018; km 1+498 cjevovod nadzemni, rkm 47+139; km 1+612 čep Ø 30, rkm 47+534; km 1+933 čep Ø 100, rkm 47+666; km 2+174 čep Ø 80, rkm 47+737; km 2+194 , pj. most, rkm 47+774; km 2+277 , vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+534 , most željeznički, rkm 48+207; km 2+686 , most, rkm 48+324; km 2+835 , vod.stepenica, rkm 48+763; km 3+248 , most, rkm 48+917; km 3+369 čep Ø 80, rkm 48+990; km 3+448 , vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+448 AVS Požega, rkm 50+229; km 4+739 , vod.stepenica, rkm 50+152; km 4+714 , most, rkm 52+125; km 0+160 , vod.stepenica, rkm 52+476; km 0+528 čep Ø 80, rkm 52+554; km 0+609 , vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci, Požega, Brestovac	V – Vidovci , rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS= +400 M = +404 (15.5.2014.)
D.3. 4.	rijeka Orljava, l.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 - 53+498 industrijska zona Požege: km 0+000 - 1+827 (1,827 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+882 - 3+508 (1,626 km) Upojna zona Požega: km 0+000 – 1+998 (1+998 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+580 (1,580 km) (ukupno 7,031 km nasipa)	rkm 39+774 , most, rkm 42+183 , most, rkm 44+291 , most, rkm 44+540 , most željeznički rkm 45+504; km 0+000 , most, rkm 45+514; čep Ø 40, rkm 45+520; km 0+004 , vod.stepenica, rkm 45+526; km 0+010 , AVS Vidovci rkm 46+227; km 0+722 čep Ø 80, rkm 46+612; km 1+096 čep Ø 80, rkm 46+621; km 1+101 , vod.stepenica, rkm 47+018; km 1+508 cjevovod nadzemni, rkm 47+142; km 1+814 čep Ø 60, rkm 47+737; km 2+188 , pj. most, rkm 47+774; km 2+291 , vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+601 , most željeznički, rkm 48+207; km 2+720 , most, rkm 48+324; km 2+821 , vod.stepenica, rkm 48+441; km 2+938 čep Ø 60, rkm 48+763; km 3+265 , most, rkm 48+812; km 3+314 čep Ø 20, rkm 48+830; km 3+332 čep Ø 100, rkm 48+990; km 3+462 , vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+462 , AVS Požega, (desna obala), rkm 49+417; km 3+889 čep Ø 100, rkm 50+152; km 4+624 , most, rkm 50+229; km 4+701 , vod.stepenica, rkm 52+125; km 0+203 , vod.stepenica, rkm 52+554; km 0+624 , vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci Požega, Brestovac	V – Vidovci , rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS= +400 M = +404 (15.5.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.2 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Londže na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 16.	rijeka Londža, l.o.; Frkljevcu-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Lijevi nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+852 Ušće u Orljavu: km 0+000 - 0+720 (0,720 km) Vrbava - Resnički most: km 0+000 - 2+000 (2,000 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 2+000 – 10+000 (8,000 km) (ukupno 10,720 km nasipa)	rkm 0+542; km 0+512, čep Ø 50, rkm 1+684; km 2+278, vod.stepenica, rkm 2+528, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 2+911; km 0+101, čep Ø 50, rkm 3+245; km 0+410, most, rkm 3+473; km 0+669, čep Ø 100, rkm 3+474; km 0+670, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik (desna obala), rkm 3+502; km 0+682, vod.stepenica, rkm 6+133; km 3+301, vod.stepenica, rkm 7+901; km 5+060, vod.stepenica, rkm 9+121; km 6+281, vod.stepenica, rkm 9+752; km 6+912, čep Ø 100, rkm 9+767; km 6+895, most, rkm 9+768; km 6+925, vod.stepenica, rkm 10+775; km 7+928, vod.stepenica, rkm 12+879; km 10+026, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, km 19+200, AVS Čaglin (desna obala), rkm 20+239, brana akumul. Londža rkm 28+070, most,	Požeško- slavonska; Pleternica, Čaglin, dolina Londže (Kazeta I. i II.), Tulnik, M. Bilač, V. Bilač, Djedina Rijeka, Migalovci	V - Resnik, rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS = +360 M = +400 (2.6.2010.)
D.3. 17.	rijeka Londža, d.o.; Frkljevcu-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Desni nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+879 Ušće - Resnički most: km 0+000 - 3+260 (3,260 km) Resnički most - Ivanin Dvor: km 3+280 - 5+100 (1,820 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 5+380 - 12+925 (7,545 km) (ukupno 12,625 km nasipa)	rkm 1+684; km 1+630, vod.stepenica, rkm 2+278; km 2+231, vod.stepenica, rkm 2+528; km 2+532, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 3+063; km 3+066, čep Ø 30, rkm 3+245; km 3+300, most, rkm 3+473; km 3+461, čep Ø 100, rkm 3+474; km 3+462, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik, rkm 3+502; km 3+473, vod.stepenica, rkm 4+567; km 4+575, čep Ø 60, rkm 6+119; km 6+131, čep Ø 100, rkm 6+121; km 6+133, čep Ø 100, rkm 6+133; km 6+145, vod.stepenica, rkm 7+234; km 7+255, čep Ø 80, rkm 7+901; km 7+926, vod.stepenica, rkm 8+259; km 8+284, čep Ø 100, rkm 8+260; km 8+285, čep Ø 100, rkm 9+114; km 9+139, čep Ø 80, rkm 9+121; km 9+147, vod.stepenica, rkm 9+767; km 9+795, most, rkm 9+768; km 9+796, vod.stepenica, rkm 10+775; km 10+809, vod.stepenica, rkm 12+879; km 12+924, vod.stepenica, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, rkm 19+200, AVS Čaglin rkm 20+239, ustava na akumul. Londža rkm 28+070, most	Požeško- slavonska; Pleternica, Čaglin, željeznička pruga: Pleternica - Našice	V - Resnik, rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS = +360 M = +400 (2.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.3 – Prikaz ugrožavanja od potoka Vrbova na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM <u>Županija,</u> <u>Općine,</u> naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0”) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 19.	Vrbova, l.o.; Pleternica - Lukač; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Lijevi nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+328 -3+600 Retencija "Gložik": km 0+000 – 2+226 (2,226 km) (ukupno 2,226 km nasipa)	pkm 0+858, most, pkm 0+865, VS Pleternica pkm 1+475 m. željeznički, pkm 2+545, pkm 3+985, most, pkm 3+990, AVS Gradac (desna obala), pkm 6+585, gabionska stepenica, pkm 6+625, most, pkm 7+012, slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057, brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica - Ivanindvorsko naselje, Požeške Sesvete,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)
D.3. 20.	Vrbova d.o.; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Desni nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+481 -2+537 Pleternica: km 0+000 - 1+072 (1,072 km) (ukupno 1,072 km nasipa)	pkm 0+858, most, pkm 0+865, VS Pleternica, pkm 1+475, most, pkm 1+891, čep, pkm 2+545, most, pkm 3+985, most, pkm 3+990, AVS Gradac, pkm 6+585, gabionska stepenica, pkm 6+625, most, pkm 7+012, slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057, brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica, Gradac, Lakušija,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)
D.3. 21.	Vrbova, d.o. i l.o.; Retencija Vrbova – Lukač; Pkm 7+057 – 18+900 (11,843 km)		pkm 10+100, vod.stepenica pkm 11+255, most, pkm 16+780, most, pkm 18+590, most, pkm 18+660, most	Požeško- slavonska; Ćosinac, Šumanovac, Tomanovac, Lukač,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 M = +286 (1.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.4 – Prikaz ugrožavanja od vodotoka Kutjevačka rika na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 22.	Kutjevačka rika, l.o. i d.o.; Knežci - Ciglenik - Kutjevo; pkm 0+000 – 14+525 (14,525 km)		pkm 0+055, most, pkm 0+310, most, pkm 1+145, most, pkm 1+960, most, pkm 2+305, most, pkm 5+905, most, pkm 6+585, most, pkm 8+705, most, pkm 10+050, most, pkm 10+200, čep, pkm 11+605, vod.stepenica, pkm 11+630, most, pkm 12+090, gabionski prag, pkm 12+160, gabionski prag, pkm 12+250, gabionski prag, pkm 12+270, most, pkm 12+435, most, pkm 12+630, most, pkm 12+739 – 12+764, zatvoreni profil, pkm 13+065, most, pkm 13+075, AVS Kutjevo pkm 13+180, gabionski prag, pkm 13+195 – 13+342, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Knežci, Ciglenik, Kula, Kutjevo	V - Kutjevo, rkm 13+075, (225,74) P = +170 M = +99 (22.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.5 – Prikaz ugroženog stanovništva Grada Pleternica od poplava

Broj stanovnika	Mala djeca (0 – 4 god.)	Djeca (5 – 14 god.)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
3.397 ¹	180	431	2.178 ²	608

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine

¹ 30% svih stanovnika Grada Pleternice

² Od ovog broja radno sposobnog stanovništva odbija se 815 osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih poslova i 272 osobe koje trebaju pomoć drugih osoba. Ove osobe će trebati tretirati kao osobe iz prve skupine.

1.2. Zbirna ocjena posljedica

Poplava će utjecati na život i zdravlje 3.397 ljudi. Kod tog treba računati da je među njima 180 male djece, 431 dijete od 5 do 15 godina, 608 osoba starijih od 65 godina, 815 osoba koje imaju poteškoća u savladavanju svakodnevnih aktivnosti te 272 osobe kojima treba pomoć drugih osoba. Sve navedene osobe će trebati evakuirati i zbrinuti.

Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.6 – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ³ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Kako će poplava zahvatiti dijelove svih naselja Grada, posljedice se ocjenjuju kao katastrofalne. Posljedice će obuhvatiti velike poljoprivredne površine zbog čega će propasti svi usjevi na istima te kuće koje će se zbog starosti trebati srušiti – oko 366 (30%) zgrada tipa gradnje A i B (vidjeti scenarij ugrožavanja potresom), dok će sve ostale trebati očistiti, osušiti, dezinficirati, popraviti žbuku i oličiti.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.7. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Štete na objektima kritične infrastrukture neće biti velike jer poplava neće ugroziti stabilnost njihovih objekata, ali će ih trebati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati jer poplavna voda će biti infektivno kontaminirana iz sabirnih jama za sanitarne otpadne vode, onečišćenom hranom i uginulim životinjama. Procjena ukupne štete na objektima kritične infrastrukture je malena (do 5% proračuna).

³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Neki od objekata od javnog društvenog značaja bit će teško oštećeni (zidani objekti stariji od 50 godina), a ostale će se morati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati. Procijenjena ukupna šteta po objekte od javnog značaja je umjerena (do 15% proračuna).

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.8 – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Poplava i njene posljedice će potrajati duže vrijeme pa se stanovništvo neće kroz duže vrijeme moći koristiti funkcijama kritične infrastrukture i javnim servisom – više od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.9 – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁴ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

⁴ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

Tablica 1.10– Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	x
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

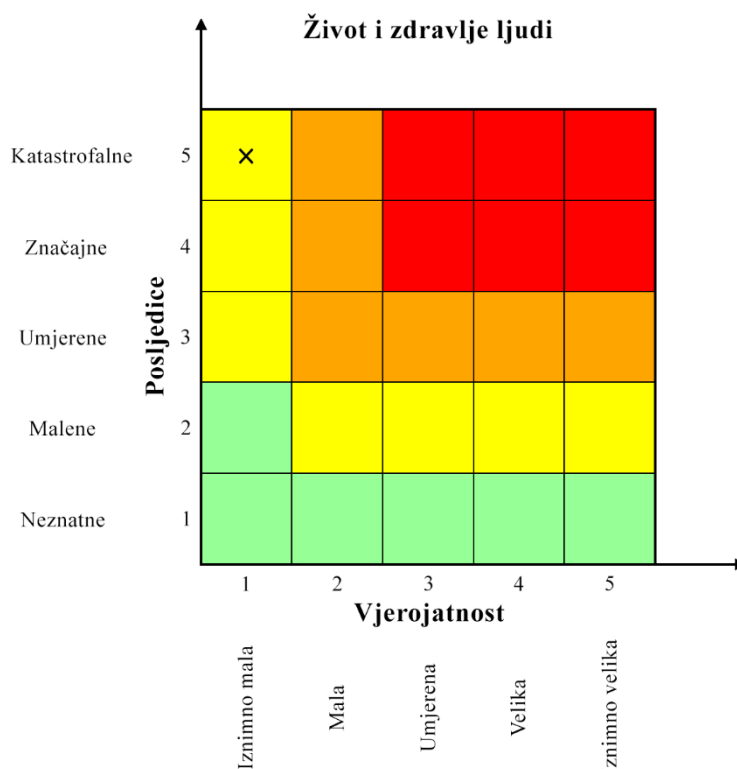
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Podatci za izračun uzeti su iz kartografskog prikaza Hrvatskih voda za dubinu vode prilikom male vjerojatnosti pojavljivanja poplave, Glavnog plana obrane od poplava i posebnim detaljnim planovima obrane od poplava Hrvatskih voda, popisa stanovništva iz 2011. i Strategije razvoja Grada.

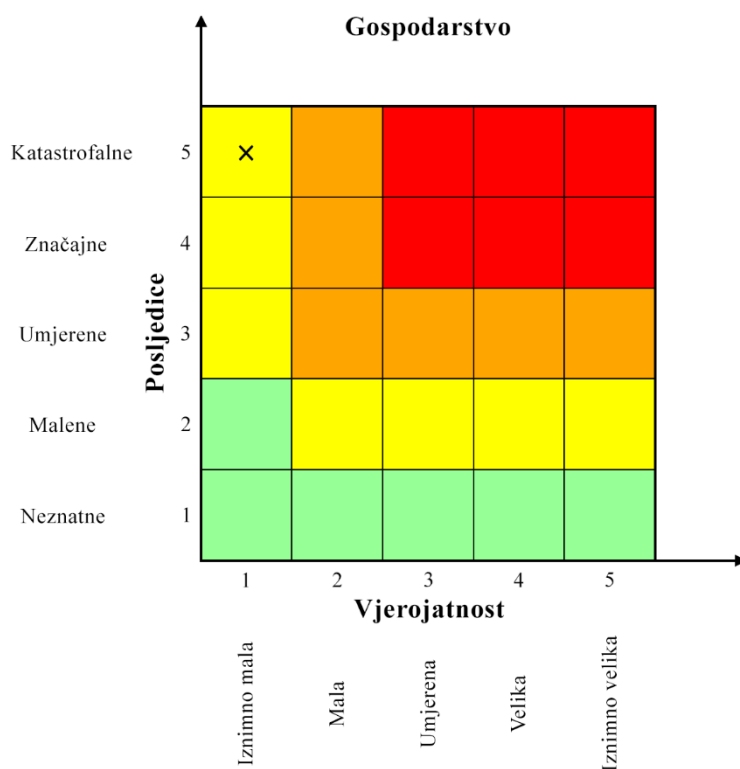
Karta prijetnji u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta prijetnji u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

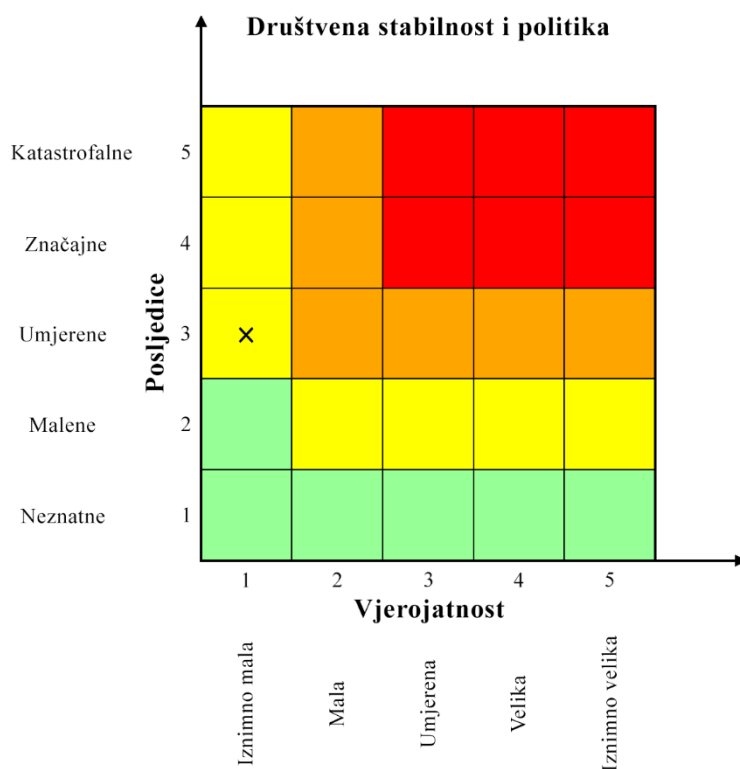
Matrice rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



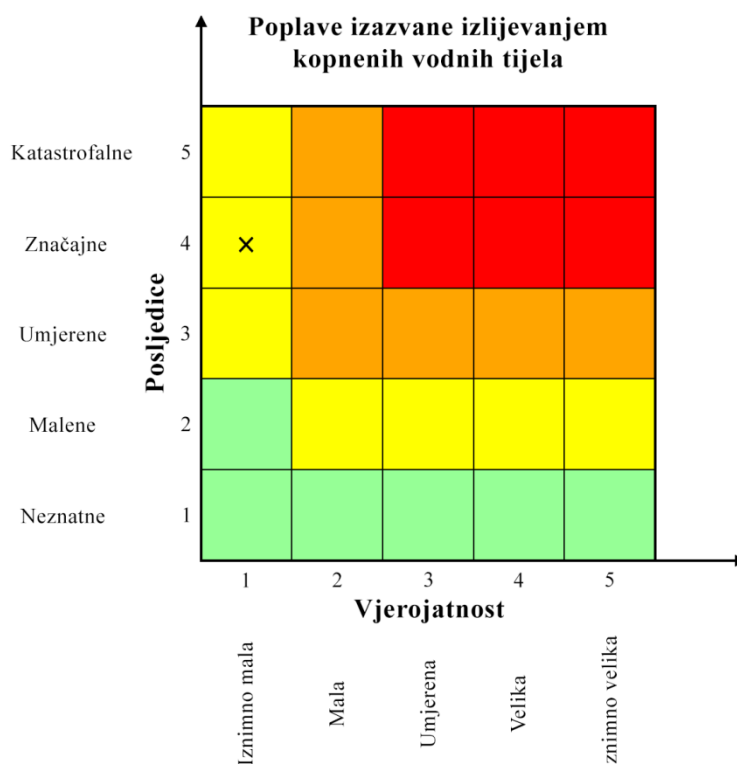
Slika 1.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.2 – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.3 – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.4 – Zbirna matrica rizika u slučaju poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

1.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

1.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

1.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

1.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
- 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).

4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

1.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

1.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

1.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

1.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

POTRES

2. Prirodna nepogoda – POTRES –

2.1. POTRES

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

Jačina potresa ovisi o seizmičkim karakteristikama terena. Seizmološka služba je obavila detaljna istraživanja terena i uspoređujući spoznaje o strukturi tla te učinke potresa kroz duži period na području cijele države izradila kartu rizika od potresa za sva područja Republike Hrvatske.

Na području Grada Pleternice registrirane su sljedeće tektonske jedinice:

- **Tektonska jedinica požeška zaval**a formirana je u najmlađoj fazi alpinske orogeneze, kada je formiran savski i dravski rov te recentni sklop slavonskog gorja. Podloga zavale je izgrađena od stijena psunjsko-krndijskog metamorfnog kompleksa na kojima sjede sedimenti neogena debljine gotovo 3.000 m.
- **Tektonska jedinica Požeška gora – Dilj gora** ima obilježje borane strukture poremećene uzdužnim i poprečnim rasjedima. Požeška gora ima formu antiklinale. Naslage krede predstavljaju tektonsko-erozione ostatke paleoreljefa mezozojske antiforne. Dilj-gora se sastoji od više antiklinalnih i sinklinalnih formi, a centralni dio čine dvije antiklinale.
- **Tektonska jedinica savska potolina** prema seizmičkim podacima ima formu asimetrične sinklinalne ispunjene neogenskim naslagama. U graničnom području savske potoline i Požeške gore geofizički su ustanovljena dva paralelna duboka rasjeda smjera zapad-istok. U miocenu je došlo do spuštanja savske potoline koje se nastavilo u pliocenu duž mobilne rasjedne zone na što upućuju paludinske naslage debljine preko 1.000 m.

Tablica 2.1 – Vjerojatnost pojave potresa

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	x
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

2.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 2.2. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁵ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Potres snage 8° izazvao bi sljedeće štete na stambenom fondu:

- za zgrade tipa gradnje A:
 - za 166 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 1.874.669,20 EUR,
 - za najmanje popravke 9 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 4.933,34 EUR.
- za zgrade tipa gradnje B:
 - za 837 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 9.472.012,80 EUR,
 - za najmanje popravke 209 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 118.400,16 EUR.
- za zgrade tipa gradnje C:
 - za djelomične popravke 384 građevine uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 15% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 651.200,88 EUR,
 - za najmanje popravke 1.535 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 868.267,84 EUR.
- za zgrade tipa gradnje D:
 - za najmanje popravke 279 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 157.866,88 EUR.

Ukupne štete na stambenom fondu iznose oko 13.147.351,10 EUR. Šteta u cijelom gospodarstvu se višestruko multiplicira pa je uvelike nadmašen ukupni proračun Grada koji iznosi 76.930.712,70 HRK (10.257.428,36 EUR).

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.3. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	

⁵ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

5	Katastrofalne	>25%	×
---	---------------	------	---

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture izgrađeni da podnesu potres snage 8° po EMS-98. Neki objekti od društvenog značaja su tipa gradnje C pa bi kod njih moglo doći do veće nekonstruktivne štete (rušenje nekih od nenosivih zidova i elemenata). Kako je broj tih građevina malen, ne očekuju se proračunska izdavanja za popravak veća od 5% proračuna Grada. Ostali objekti od javnog društvenog značaja će trebati samo vrlo male popravke i eventualno čišćenje tih objekata. Iz navedenog proizlazi da u štete na kritičnoj infrastrukturi neznatne dok su na objektima od javnog društvenog značaja štete malene.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.4. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Tu prvenstveno spada prekid opskrbe strujom i vodom u objektima kritične infrastrukture i objektima od javnog društvenog značaja. Ugroženo bi bilo oko 2.265 stanovnika, što predstavlja oko 20% ukupnog broja stanovnika. Uspostava normalnog režima opskrbe bit će duža od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁶ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

⁶ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

.Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

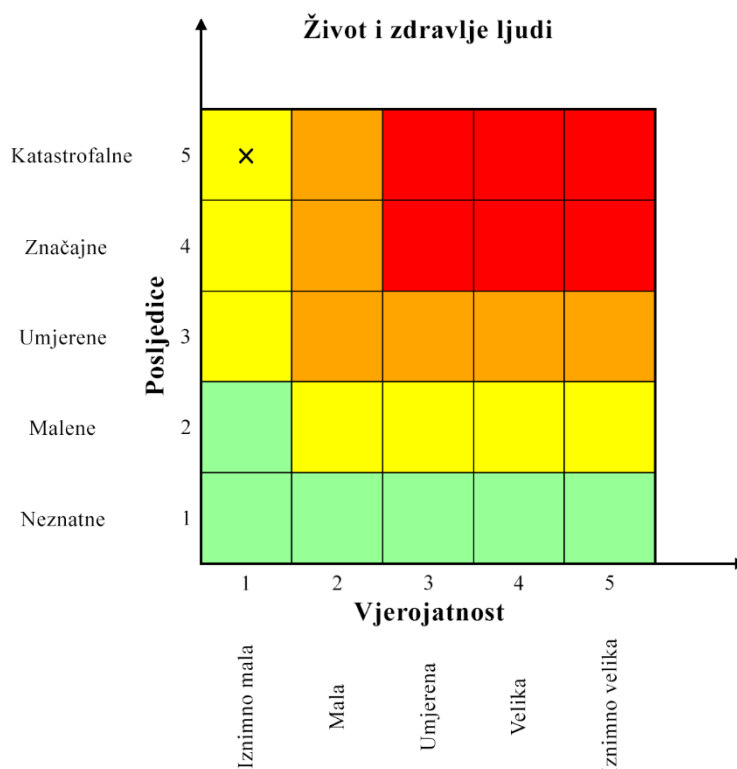
Tablica 2.6. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

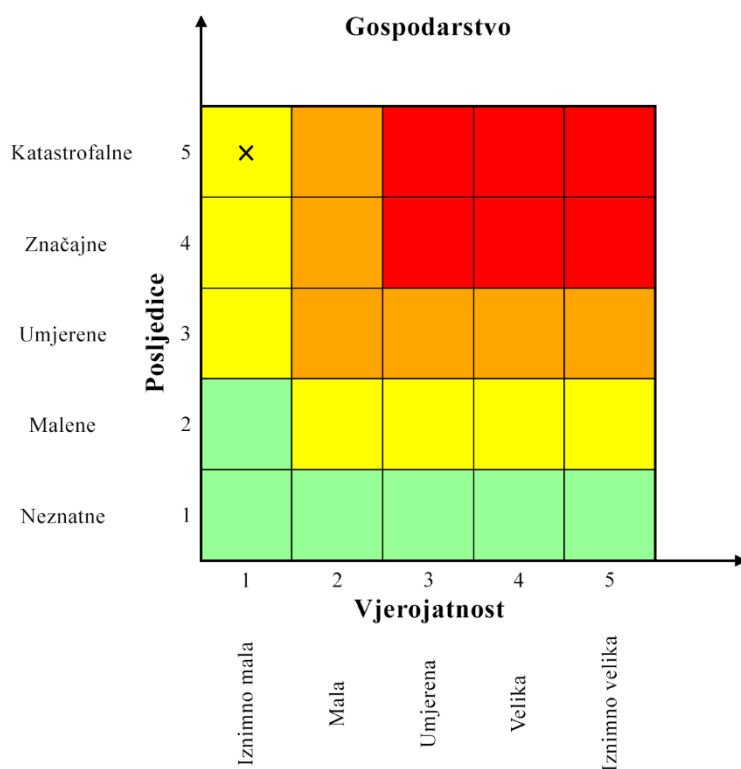
Karta prijetnji u slučaju potresa

Karta prijetnji u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

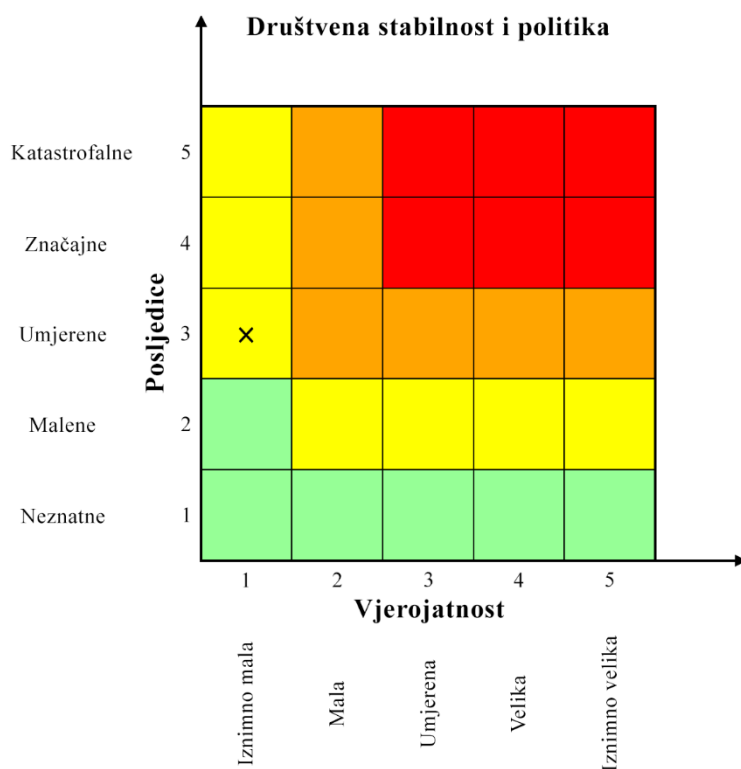
Matrice rizika u slučaju potresa



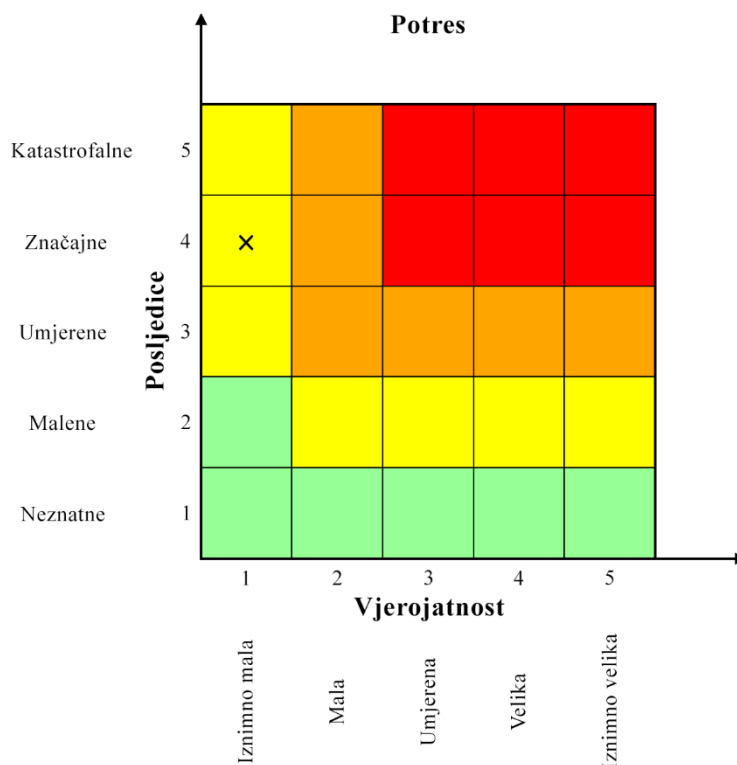
Slika 2.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa



Slika 2.2.. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa



Slika 2.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa



Slika 2.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

2.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – potres-

2.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

2.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.

2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

2.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,

- Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
- stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
- 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

2.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

2.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

2.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

2.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:

1. Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se spriječi ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespremnost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).
2. Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.

PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:

1. Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su: - ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, - veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu, - nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima, - ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama - ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama - građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

NAPREDNIJA TEHNOLOGIJA:

1. Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja.
2. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.
3. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključanje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

EKSTREMNE TEMPERATURE

3. Prirodna nepogoda – EKSTREMNE TEMPERATURE –

3.1. EKSTREMNE TEMPERATURE

Sukladno Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku prag pojave toplinskog vala je prekoračenje temperature od 30°C. Takve temperature su primjerene kasnom proljetnom i ljetnom periodu od 15. svibnja do 15. rujna. Toplinski val je prijetnja koja može izazvati ozbiljne zdravstvene probleme kod ljudi, a može uzrokovati i smrtne posljedice.

Toplinski val je prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Grad koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.

Iznenadni porast temperature zraka često je praćen i visokim postotkom vlage u zraku. Dakle izrazito toplo vrijeme u dugotrajnijem razdoblju mjereno u odnosu na uobičajeni vremenski obrazac određenog područja u promatranom godišnjem dobu dovodi do najviših rizika nastanka posljedica uzrokovanih toplinskim valom.

Pri tome postoje rizične skupine osoba koje su podložne stradavanju pri toplinskom valu, kao i voće i povrće čiji su plodovi također izloženi negativnom djelovanju toplinskog vala. Zbog tog toplinski val ima utjecaj na sljedeće kategorije društvenih vrijednosti:

- život i zdravlje,
- gospodarstvo,
- kritičnu infrastrukturu.

Kao osnovni kriterij za pojavu opasnosti od toplinskog vala je "heat cut point" kritična temperatura koja je određena za sve mjerne postaje na nivou Republike Hrvatske prema raspoloživim podacima. Određeni su kriteriji temperature zraka za pojavu toplinskog vala. Toplinski val nastaje pri kritičnoj temperaturi od 30°C. Pri temperaturi od 33,7°C smrtnost stanovništva poraste za 5% te se to smatra umjerenim rizikom (žuto). Pri temperaturi od 35,1°C porast smrtnosti je 7,5% te se to rangira kao visoki rizik (narančasto) i ekstremni rizik se proglašava pri temperaturi 37,1°C kada smrtnosti poraste za 10% (crveno). Porast temperature za porast smrtnosti određen je pomoću regresije između temperature i smrtnosti.

Ekstremno visoke temperature imaju vrlo negativne učinke:

- na život i zdravlje ljudi jer prijete pojavom toplinskog šoka koji može kod ranjivih skupina izazvati i smrtne posljedice. Onemogućavaju hlađenje tijela što uzrokuje pregrijavanje do pojave opasnih temperatura za vitalne organe. Moguća je također i pojava sunčanice u slučaju izloženosti glave sunčanim zrakama.
- na gospodarstvo jer smanjuje učinke radnika, koji se moraju češće odmarati i ne mogu podnijeti fizičke napore. Razdoblje od 10 do 16 sati je vrlo nepovoljno za rad i mogući su gubici u bavljenju djelatnošću. Toplinski val neposredno oštećuje zelenu masu i plodove biljaka te izrazito nepovoljno (kao i kod ljudi) djeluje na životinje, koje slabije napreduju, obolijevaju i ne daju očekivane proizvodne efekte.
- na društvenu stabilnost i politiku, jer se tijekom pojave ekstremnih temperatura preopterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Tablica 3.1. – Prikaz graničnih temperatura za proglašenje prijetnje toplinskim valom

Temperatura	30°	33,7 °	35,1 °	37,1 °
Porast smrtnosti	Kritična temperatura	Umjerena opasnost	Velika opasnost	Vrlo velika opasnost
		5%	7,5%	10%

Tablica 3.2. – Vjerojatnost pojave ekstremnih temperatura

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	×

3.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 3.3. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁷ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Neposredni gubici gospodarstva odnose se na dane liječenja i dane bolovanja. Uz navedeno ubrajaju se i gubici u poljoprivredi te gubici zbog smanjenog privređivanja ostalih zaposlenih osoba.

Gubici zbog bolovanja su oko 195 radnih dana odnosno oko 60.368,71 HRK, a gubici zbog liječenja su 98 radnih dana odnosno oko 278.399,40 HRK. Ukupni gubici zbog smanjivanja privredne aktivnosti procjenjuju se na oko 5% planiranog proračunskog prihoda Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

⁷ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Tablica 3.4. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	x
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture i objekti od javnog društvenog značaja neće pretrpjeti nikakva oštećenja izazvana pojavom toplinskog vala. Moguće su male poteškoće u osiguranju normalnog funkcioniranja kritične infrastrukture zbog izostanka s posla nekih radnika kojima je odobreno bolovanje, ali ne na nivou prestanka rada neke od kritičnih infrastrukture, odnosno institucija od javnog društvenog značaja. Moguća veća opterećenja elektroinstalacija i potrošnje vode neće dovesti do obustave isporuke električne energije ili vode, već će se uputiti zamolba stanovništvu na potrebu štednje. Provest će se proglaš nadležnih službi da se izbjegava izlaganje toplinskom valu u razdoblju visokih temperatura što će dovesti do smanjenja bolovanja.

Društvena stabilnost i politika neće biti neposredno ugrožena stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan.

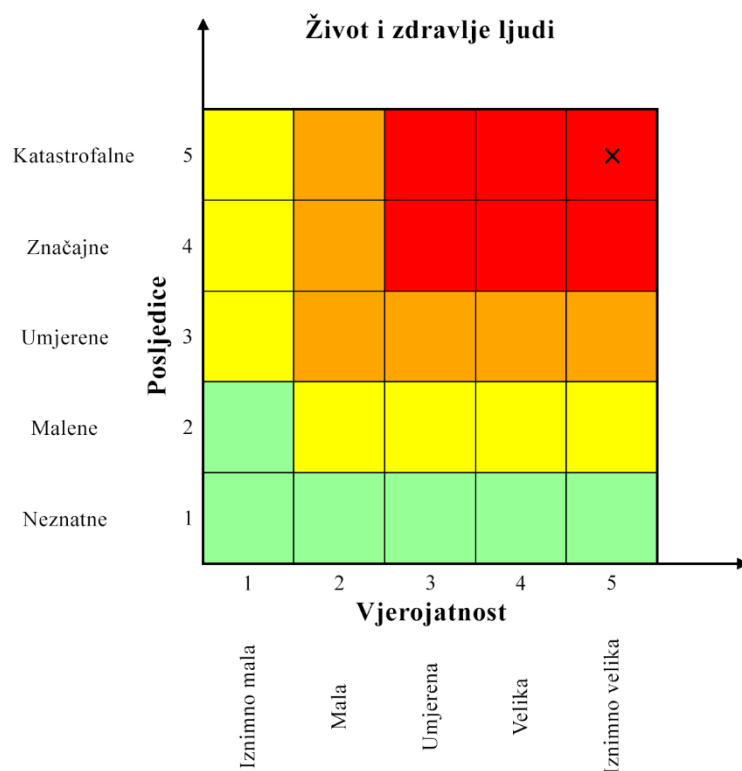
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju ekstremnih temperatura

Obzirom da se pojava toplinskog vala očekuje svake godine, a nisu posebno vođeni podatci o posljedicama iste za područje Grada niti Požeško-slavonsku županiju uzeti su podatci na državnoj razini. Izabrana je metoda procjene stručnjaka iz područja civilne zaštite.

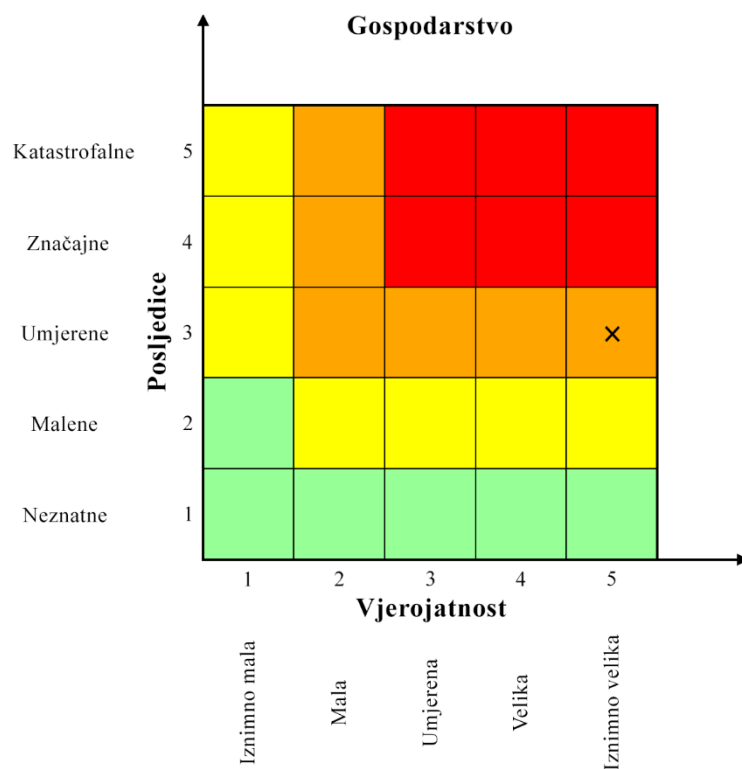
Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura

Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana.

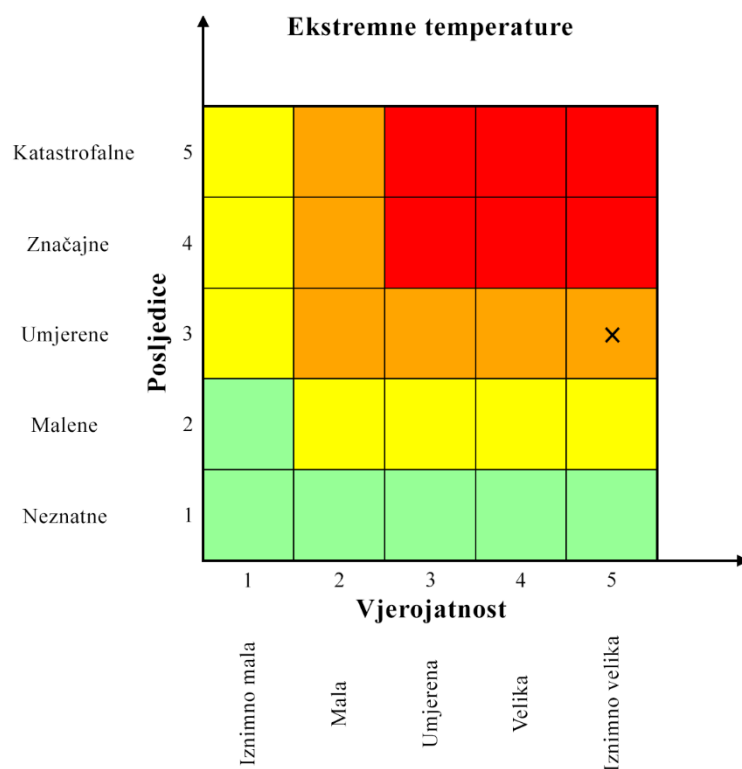
Matrice rizika u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana..

3.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – ekstremne temperature-

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

3.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

3.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,
 - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
 - 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,

- 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

3.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,

- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

3.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.

(prilog 10)	
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

3.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina.

Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr. Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući tjedna izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije.

Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

PADALINE (KIŠA)

4. Prirodna nepogoda – PADALINE (KIŠA)

4.1. Padaline (kiša)

Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose erodirani materijal (zemlja, granje, predmete) iz brdskih dijelova.

Pri dugotrajnim iznimnim padalinama dolazi do prezasićenosti zemlje vodom, pa ako su i melioracijski kanali puni vode nastaju zaobalne poplave. Potonje se multiplicira i usporom matičnih kanala odnosno vodotoka kada može doći i do povratne vode u niže dijelove melioracijskog područja.

Tablica 4.1. – Vjerojatnost pojave kiše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	x
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Tablica 4.2. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave vodotoka Gojnica na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 6.	Gnojica, l.o.; lijeva obala uz kazetu 4 (Usporni nasip do ceste Frkljevci - Zagrade); pkm 0+000 - 6+145 (6,145 km)	Lijevi nasip uz Gnojnicu; pkm 0+000-6+145 Stac. po vodotoku: pkm 0+164 -0+748 Stac. po nasipu: km 5+824 - 6+400 (ukupno 0,576 km nasipa)	pkm 1+095, pkm 2+590, most, pkm 1+400, pkm 1+535, prag, pkm 1+680, pkm 1+730, prag, pkm 1+935, pkm 4+180, prag, pkm 4+820, pkm 6+150, most, pkm 5+520, pkm 5+850, prag	Požeško- slavonska; Frkljevci, Kadanovci, Bilice	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 4.3. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave potoka Dol na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 7.	bujičje Dol s pritocima, l.o.; Pleternica (Usporni nasip do Mlinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Lijevi nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970 Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100 (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, most, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gabionska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požeško- slavonska; Pleternica	V – Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 8.	bujičje Dol s pritocima, d.o.; Pleternica (Usporni nasip do Mlinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Desni nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970 Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100 (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gabionska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požeško- slavonska; Pleternica	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

4.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 4.4. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁸ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Na području Grada nalaze se brojne poljoprivredne površine koje u slučaju probijanja nasipa rijeka na području Grada (Orljava i Londža) mogu služiti kao retencija vode kako bi se zaštitili stambeni objekti, ljudski životi i imovina. Pretpostavka je da će prilikom obilnih oborina velike poljoprivredne površine Grada biti poplavljene jer se melioracijska mreža neće moći gravitacijski prazniti u glavne vodotoke. Poplavljeni će biti i neki stambeni objekti u najugroženijim naseljima (Pleternica i Gradac od zaobalnih voda te Pleternica, Frkljevci, Kadanovci i Bilice od bujičnih poplava). Procijenjena je šteta veća od 25% ukupnog proračuna Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.5. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

⁸ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Na području Grada od bujičnih poplava mogu biti poplavljene neke lokalne ceste, pogotovo Vinogradska ulica u naselju Pleternica uz koju protječe potok Dol. Ne očekuju se veće štete na objektima kritične infrastrukture, već samo prekid prometa dok traje poplava na području Grada. Neće biti poplavljene objekti od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.6. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Kako u području koje će biti poplavljeno zaobalnim vodama (većinom poljoprivredne površine) i bujičnim vodama (rubni dijelovi naselja) nema objekata kritične infrastrukture, nije moguć prestanak rada kritične infrastrukture u dužem vremenskom periodu.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.7. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁹ 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	

⁹ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.8. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

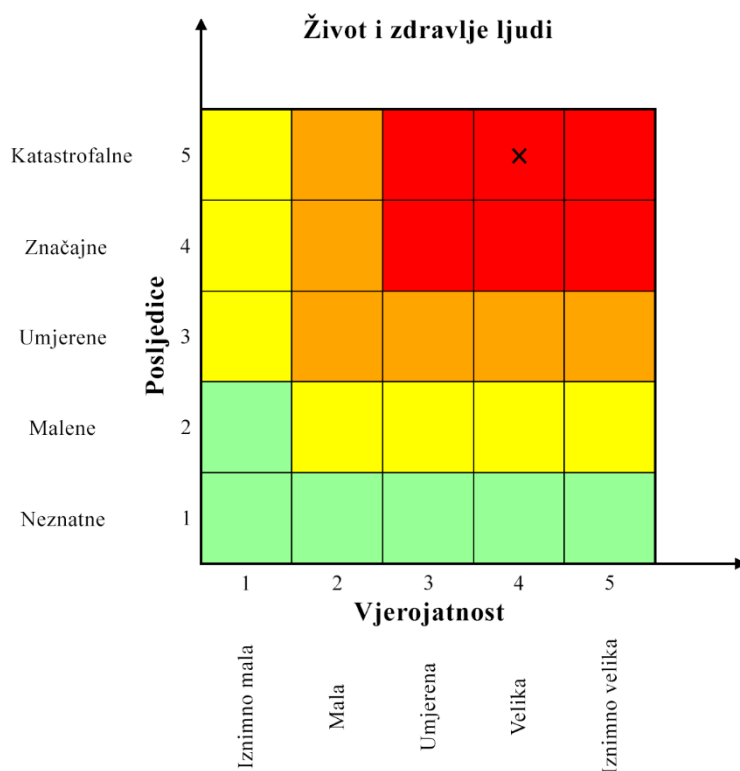
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorija u slučaju bujične i poplave izazvane zaobalnim vodama

Obzirom da se poplave uslijed iznimnih oborina bilježe kao elementarne nepogode preuzeti su podatci iz procjene šteta od elementarnih nepogoda, te se koristila deduktivna metoda određivanja veličine šteta.

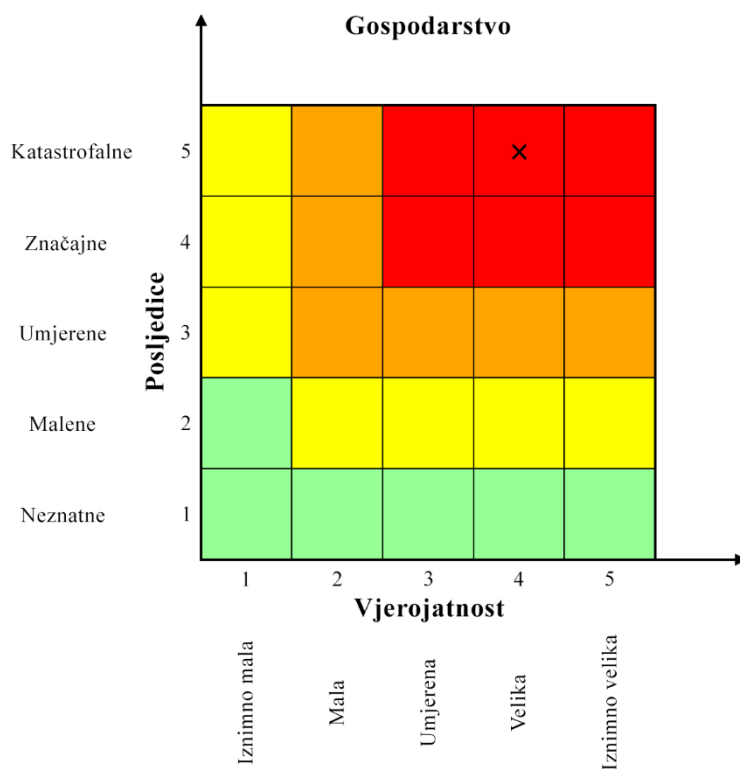
Karta prijetnji u slučaju kiše

Karta prijetnji u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

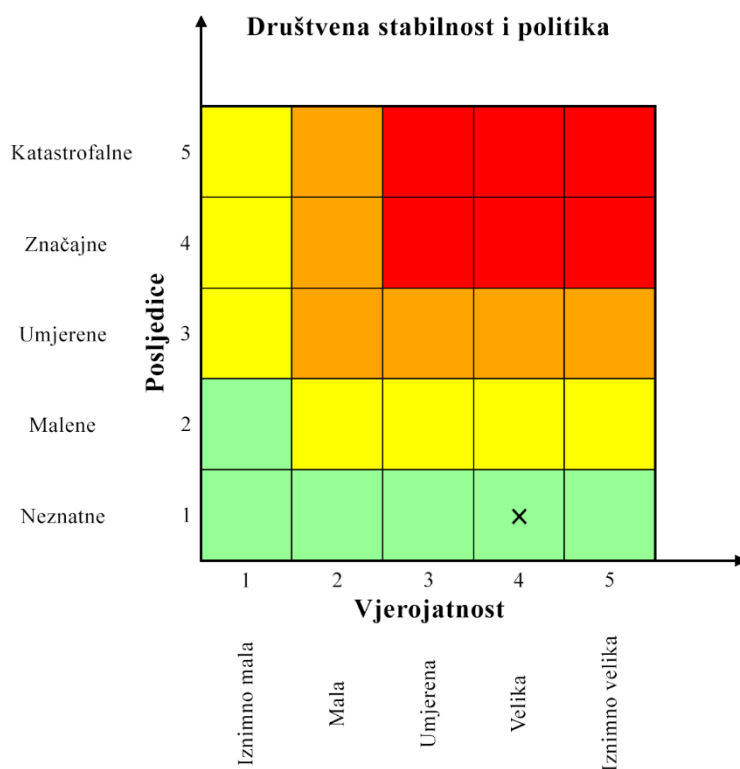
Matrice rizika u slučaju kiše



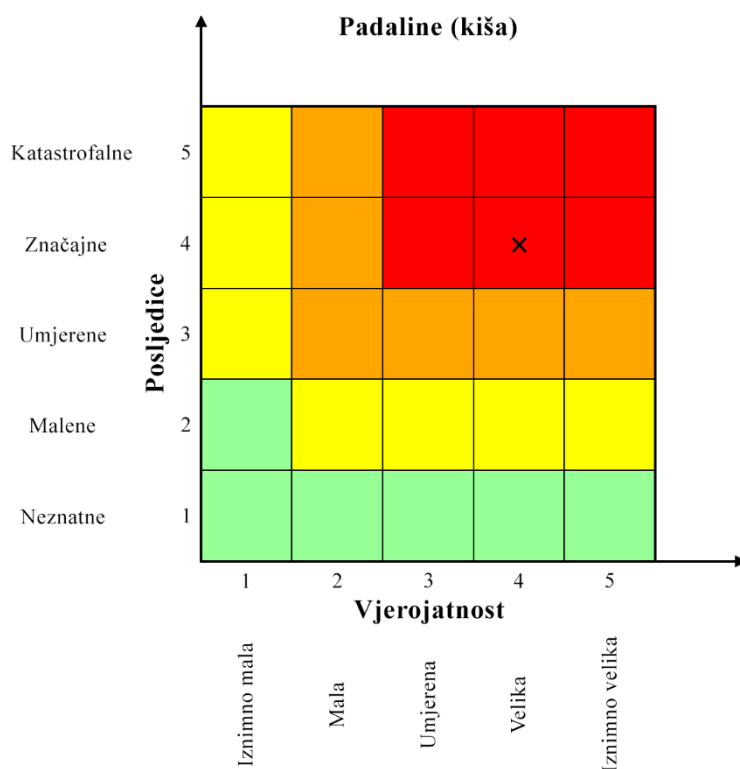
Slika 4.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše



Slika 4.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše



Slika 4.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše



Slika 4.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

4.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

4.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

4.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj

- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

4.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),

9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

4.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

4.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima - ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture - izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

4.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

- a. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
- b. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
- c. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
- d. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
- e. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
- f. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

SUŠA

5. Prirodna nepogoda – SUŠA

5.1. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina: (1) površinskih voda (protoka i/ili vodostaja); (2) razina podzemnih voda; (3) vlage u tlu itd.

Prvenstveni razlog pojava suša leži u nedostatku oborina na širem području tijekom dužeg razdoblja vremena. Ova se vrsta suše naziva meteorološkom sušom.

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..1.** – Vjerojatnost pojave suše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	x
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

5.2. Zbirna ocjena posljedica

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan (1).

Posljedice na gospodarstvo

Najveća šteta je zabilježena u 2012. godini u vrijednosti 10.000.000,00 HRK.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.2. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

5.2.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.3. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Ne očekuje se prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.4. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ¹⁰ 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

¹⁰ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

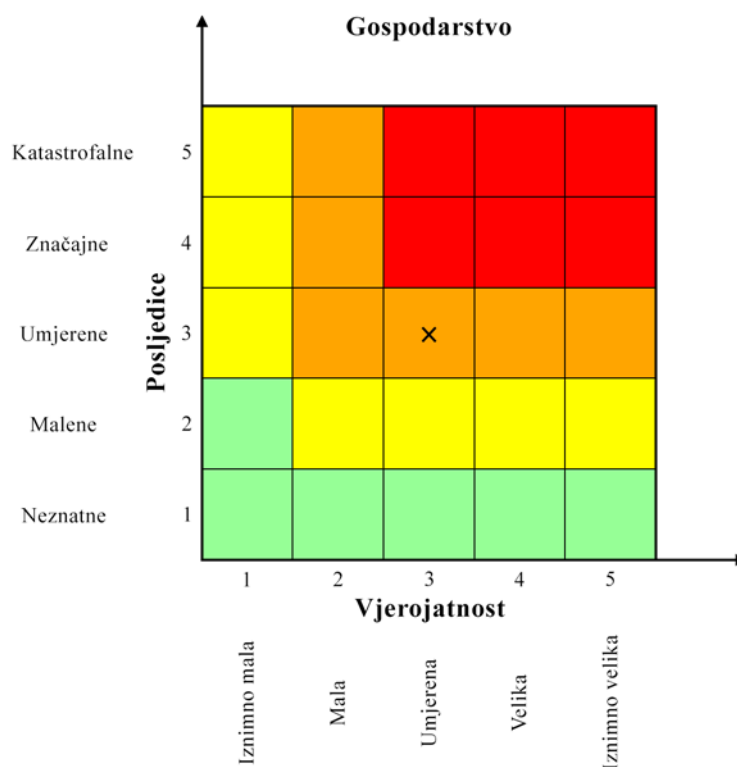
Tablica 5.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

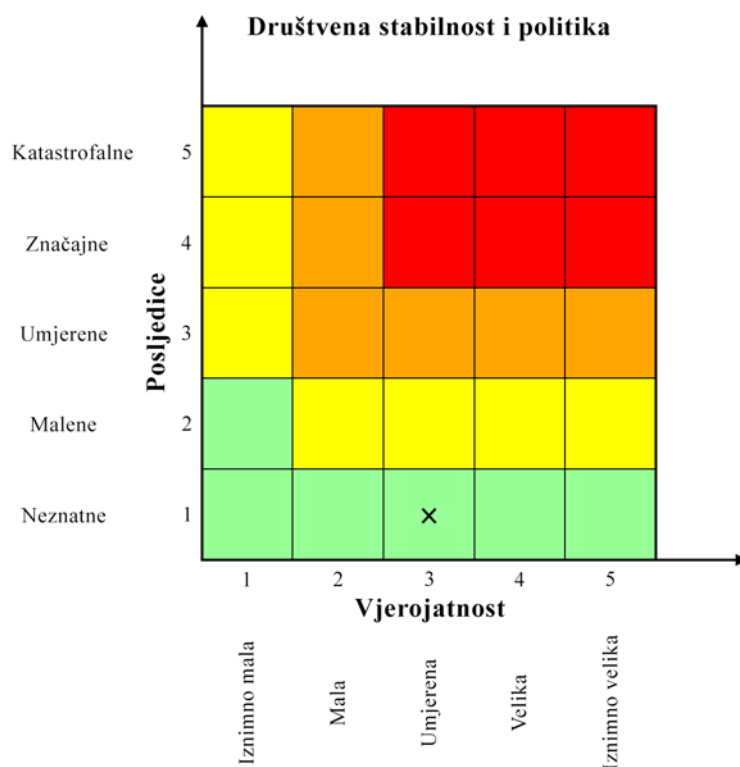
Karta prijetnji u slučaju suše

Karta prijetnji u slučaju suše se nalazi u prilogima ove Procjene.

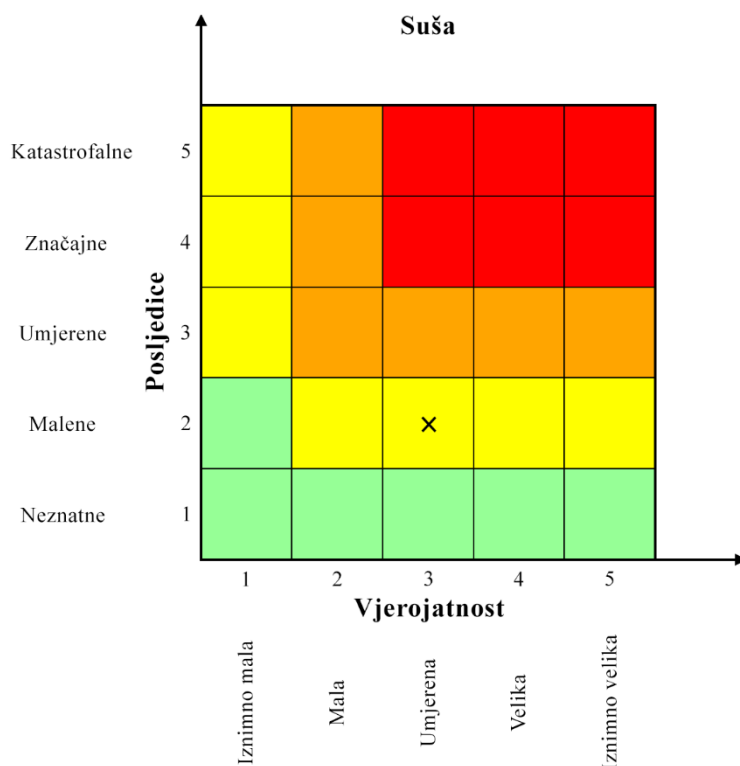
Matrice rizika u slučaju suše



Slika 5.1. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju suše



Slika 5.2. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše



Slika 5.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše se nalazi u prilogima ovog Plana.

5.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

5.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

5.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

5.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),

9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

5.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

5.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
4. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
3. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
 4. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
 5. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

5.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

5.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PLAN NAVODNJAVANJA GRADA:

1. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima, činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.
2. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata, manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim krajevima.

6. Namjena i planiranje novčanih sredstava

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁹

6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

6.2. Izvješća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

7. Troškovi angažiranih poravnih osoba i redovnih službi

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanja koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno –tehničkih sredstava).

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Gradu, koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevica

- 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice

Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-24

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021, 114/2022), i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/21), uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Požega, KLASA: 240-05/23-04/19, URBROJ: 511-01-383-23-3, od 28. studeni 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Pleternice na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pleternice su:

- Tekija d.o.o., Vodovodna 1, Požega
- Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega
- Pleternički komunalac d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica
- Osnovna škola, Fra Kaje Adžića Pleternica, Školska 2, 34310 Pleternica
- Veterinarska ambulanta, Pleternica, Orljavaska ul. 65, 34310, Pleternica
- Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije, Ivana Šveara 38, 34310 Pleternica
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Pleternice
- Montcogim plinara d.o.o., Vinogradska 1, 34310 Pleternica

Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pleternice:

- Lovačko društvo „Sokol“ Bučje
- Lovačko društvo „Dilj“ Buk
- Lovačko društvo „Vražjak“ Sesvete
- Lovačko društvo „Šljuka“ Bzenica

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugima resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Pleternice.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pleternice.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021).

Udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane člankom 48. stavka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 66/21.).

Članak 7.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN75/2016). Navedene evidencije se dostavljaju središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite najkasnije do 30. prosinca svake godine.

Pravne osobe i udruge iz članka 1.i 2. ove odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite propisanu Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/2016).

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pleternice (KLASA: 810-01/17-01/8, URBROJ: 2177/08-02-17-6 od 28. prosinca 2017. godine).

Članak 9.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Službi civilne zaštite Požega

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-25

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 69. stavaka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Pleternice u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

II.

U Proračunu Grada Pleternice za 2024. godinu utvrđena su sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 87.000,00 eura, a utrošit će se u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice, a prema važećem Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024. godinu.

III.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-26

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2024. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2024. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2024. godinu iznosi 80.000,00 eura, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2024. godinu u iznosu od 80.000,00 eura
Ukupno raspoloživ prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznosi 80.000,00 eura.

III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu: 80.000,00 eura.

IV.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Gradskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

V.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-27

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/06 i 110/15) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Požega za 2024. godinu

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega za 2024. godinu.

II.

Za obavljanje javnih potreba iz ovog programa Grad Pleternica će u 2024. financirati iznos od 1.400,00 eura.

III.

Financijska sredstva iz točke II. ovoga Programa osigurana su u Proračunu Grada Pleternice za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-28

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15, 94/17) i članka 38. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.) Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
o kupnji nekretnine
označene kao kčbr. 3040/2 k.o. Pleternica

Članak 1.

Grad Pleternica donosi odluku o kupnji nekretnine označene kao k.č.br. 3040/2 k.o. Pleternica, građevinsko zemljište prema prostornom planu Grada Pleternice, oznake Luke, oranica Luke, ukupne površine 15.244 m², upisane u zk.ul.br. 1912 zemljišne knjige koju Općinski sud u Požegi vodi za katastarsku općinu (k.o.) Pleternica.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena utvrđuje se u iznosu od 4,00 eura / m², odnosno 60.976,00 eura za nekretninu iz prethodnog članka.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice za potpis ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke po kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke, a kojim ugovorom će ugovorne strane urediti svoja međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasilu» Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-29

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“, br. 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju po poslovnom transakcijskom računu kod
Podravske banke d.d.

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Pleternice odobrava okvirni kredit, odnosno kratkoročno zaduženje po poslovnom transakcijskom žiro računu kod Podravske banke d.d.

Odobrava se zaključenje ugovora za okvirni kredit, odnosno kratkoročno zaduženje po platno prometnom računu, odnosno transakcijskom žiro računu kod navedene banke.

Članak 2.

Odobrava se prethodnim člankom navedeni okvirni kredit po žiro računu Grada Pleternice, te zaključenje ugovora iz članka 1. ove Odluke na iznos od 1.000.000,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice za zaključenje ugovora iz članka 1. ove Odluke, te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji za otvaranje okvirnog kredita, odnosno kratkoročno zaduženje po poslovnom transakcijskom računu kod Podravske banke d.d., na iznos naveden člankom 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-30

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine, broj: 36/15. i 98/19.), članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj: 2/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pleternice

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju poslovi prijevoza pokojnika te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pleternice.

II. POSLOVI PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA GRADA PLETERNICE

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pleternice (u nastavku teksta: poslovi prijevoza pokojnika) podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osobe za koju nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe na području grada Pleternice pa do nadležne patologije ili sudske medicine.

Članak 3.

Poslove prijevoza pokojnika na području Grada Pleternice obavlja trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik (u nastavku teksta: pogrebnik) na temelju ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklopljenog s Gradom Pleternica (u nastavku teksta: Ugovor).

III. NATJEČAJ I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 4.

- (1) Ugovor iz članka 3. ove Odluke skalpa se na temelju provedenog javnog natječaja o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika (u nastavku teksta natječaja).
- (2) Ugovor se može zaključiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi Gradonačelnica Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradonačelnica).
- (2) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Gradonačelnica.
- (3) Natječaj se oabvezno objavljuje na mrežnim stranicama Grada Pleternice, te može se objaviti na oglasnoj ploči Grada Pleternice.

Članak 6.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti što dokazuju izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra ili drugim odgovarajućim dokazom pravne sposobnosti, ne stariji od trideset dana od dana objave javnog natječaja da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti što dokazuju preslikom rješenja
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo što dokazuju preslikom prometne dozvole
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da pokojnika mogu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuju izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenog dospelog duga prema Gradu Pleternica po bilo kojem osnovu, osim ako su s Gradom regulirali plaćanje duga
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (npr. u postupku sklapanja predstečajne nagodbe), što dokazuju potvrdom Porezne uprave, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Članak 7.

- (1) Ponude pristigle na natječaj otvaraju se javno.
- (2) Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.
- (3) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, a zapisnik o javnom otvaranju ponuda potpisuju i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su sudjelovali na javnom otvaranju ponuda.

Članak 8.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži najniži iznos ponuđene naknade za obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

(2) U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ponude jednak iznos naknade za poslove prijevoza pokojnika pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

IV. SKLAPANJE, PRESTANAK I RASKID UGOVORA

Članak 9.

(1) Na temelju odluke o odabiru Gradonačelnica s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika (u nastavku teksta: ugovor) u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

(2) Ugovor sadrži:

- ugovorne strane
- poslove za koje se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- način i rok plaćanja
- odredbe o prestanku ugovora
- odredbu o spremnosti odabranog ponuditelja za zaprimanje poziva mrtvozornika tijekom 24 sata svakoga dana kalendarske godine te o mogućnosti za preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva
- jamstvo izvršitelja za uredno ispunjenje ugovora.

(3) Sastavni dio ugovora je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 10.

Ugovor prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe pogrebnika
- otkazom ugovora od strane Grada Pleternice
- sporazumom Grada Pleternice i pogrebnika o raskidu ugovora
- raskidom ugovora od strane pogrebnika.

Članak 11.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja poslove u skladu s ugovorom ili da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad Pleternica će otkazati ugovor i prije isteka vremena na koje je sklopljen.

V. POGREBNA VOZILA I OPREMA

Članak 12.

(1) Prijevoz pokojnika može se obavljati samo pogrebnim vozilom.

(2) Pogrebno vozilo mora ispunjavati tehničke i sanitarne uvjete određene propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i biti atestirano pri stanici za tehnički pregled vozila.

(3) Pogrebno vozilo mora ispunjavati i druge uvjete određene propisima o prijevozu u cestovnom prometu.

Članak 13.

Pogrebno vozilo mora biti uredno obojano te prije upućivanja u promet očišćeno, dezinficirano i prozračeno, a tijekom obavljanja prijevoza pokojnika u dijelu pogrebnog vozila u kojem se nalazi pokojnik mora biti uključena ventilacija.

Članak 14.

Pogrebnik mora u pogrebnom vozilu imati opremu u kojoj se prenosi pokojnik sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

VI. NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 15.

Pogrebnik odnosno njegov zaposlenik, dužan je poslove prijevoza pokojnika obavljati na način kojim se iskazuje pijetet prema umrlim osobama te po pozivu, a najkasnije dva sata od primitka poziva, doći na mjesto s kojeg treba preuzeti pokojnika.

Članak 16.

(1) Pogrebnik je dužan odmah nakon sklapanja ugovora dostaviti adresu svog sjedišta i telefonski broj Policijskoj upravi Požeško-slavonskoj, ovlaštenom mrtvozorniku i gradskome upravnom tijelu nadležnom za socijalnu zaštitu.

(2) Pogrebnik je dužan osigurati dežurstvo od 0:00 do 24:00 sata.

Članak 17.

Ako pogrebnik poslove prijevoza pokojnika ne obavlja u skladu s ovom Odlukom i ugovorom sklopljenim s Gradom Pleternica, odgovara Gradu Pleternica za svu štetu koja bi mu bila nanesena.

Članak 18.

(1) Pogrebnik koji obavlja poslove prijevoza pokojnika, a kojemu ugovor prestaje, može ih obavljati do sklapanja ugovora na temelju odluke Gradonačelnice o izboru pogrebnika kojemu će se povjeriti obavljanje tih poslova, a najduže šest mjeseci od dana prestanka ranijeg ugovora.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obavljat će se pod uvjetima, na način i po cijeni kako je određeno ranijim ugovorom.

Članak 19.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove prati provedbu ugovora.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Anto Barbarić, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-31

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01.– vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.– pročišćeni tekst, 137/15.– ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), članka 24. stavka 1. podstavka 5. i članka 25. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18., 110/18.– Odluka USRH i 32/20.), članka 36. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj: 2/21.) i članka 3. stavka 1. podstavka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj: 7/18., 04/22.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/23) – dalje: Odluka.

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Dimnjačarski poslovi na području Grada Pleternice povjeravaju se koncesijom u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, te sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Pleternice.“

Članak 3.

U cijelom tekstu odluke riječ „komunalno poduzeće“ zamjenjuje se riječju „koncesionar“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovlašćuje se trgovačko društvo u suvlasništvu Grada Pleternice, Komunalac Požega d.o.o., da putem treće osobe obavlja dimnjačarske poslove u skladu s pozitivnim propisima, a do potpisivanja ugovora s odabranim koncesionarom za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-32

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj: 2/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju
(eng. The Covenant of Mayors - Europe)

Članak 1.

Prihvaća se Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju, kojeg je inicirala Europska komisija u vezi sa smanjenjem emisija CO₂ (prema mogućnosti, drugih stakleničkih plinova) za najmanje 55% do 2030. godine i usvajanjem zajedničkog pristupa rješavanju ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe na njih, prema tekstu Sporazuma koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Prihvatanje i provođenje načela i obveza iz Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju, jedan je od važnih preduvjeta za povećanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija CO₂ te povećanje otpornosti prema klimatskim promjenama na području Grada Pleternice, a ujedno i preduvjet za izradu Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Pleternice da potpiše Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-33

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“, br. 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, 15. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja na upravljanje objektom dječjeg vrtića u Kuzmici

Članak 1.

Grad Pleternica je izgradio novu zgradu dječjeg vrtića u Kuzmici, koja se nalazi u Kuzmici, na adresi Kuzmica 85 c, na katastarskoj čestici k.č.br. 5 u k.o. Kuzmica.

Ovom Odlukom daje se ovlaštenje na upravljanje i održavanje objekta iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Grad Pleternica predaje zgradu dječjeg vrtića u Kuzmici iz članka 1. stavak 1. ove Odluke na upravljanje javnoj ustanovi u vlasništvu Grada Pleternice, **DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA, ŠKOLSKA 4, 34310 PLETERNICA**, OIB: 39352652914 (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Članak 3.

Način rada, upravljanje objektom, održavanje objekta i funkcioniranje samog objekta dječjeg vrtića u Kuzmici iz članka 1. ove Odluke, Grad Pleternica i Upravitelj urediti će ugovorom.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice na sastavljanje i potpis ugovora iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-34

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 12. stavak 3. Zakon o ustanovama (NN broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj: 10/978, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića Tratinčica u Kuzmici

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Pleternica, kao osnivač ustanove Dječji vrtić Tratinčica, OIB: 39352652914, sa sjedištem u Školska ulica 4, 34310 Pleternica, osniva podružnicu Dječjeg vrtića Tratinčica pod nazivom:

“Dječji vrtić Tratinčica - Podružnica Kuzmica”

Članak 2.

Sjedište podružnice iz članka 1. ove Odluke je u Kuzmici na adresi Kuzmica 85c.

Članak 3.

Djelatnost podružnice je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti podružnica organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole,
- drugi odgojno obrazovni programi.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, podružnica može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe

Programe iz stavka 2. i 3. ovog članka podružnica provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 4.

Financijska sredstva za rad podružnice osigurana su iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Podružnica naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/23-01/06

URBROJ: 2177/07-03-23-35

Pleternica, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Pleternice daje prethodnu suglasnost na 2. Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica u tekstu kako je i predloženo i koji se prilaže ovoj Odluci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i Odluke Osnivača o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica, KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2023., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica na ____ sjednici održanoj _____ 2023. godine donosi

2. ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI STATUTA DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA PLETERNICA *prijedlog*

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica KLASA: 601-05/22-01/1, URBROJ: 2177/05-07-22/01 od 13.lipnja 2022.godine.

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 2 koji glasi :

„Dječji vrtić Tratinčica obavlja svoju djelatnost u sjedištu i u Podružnici u Kuzmici pod nazivom Dječji vrtić Tratinčica - Podružnica Kuzmica, sa sjedištem na adresi Kuzmica 85c.“

Članak 3.

Ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Monika Tus, predsjednica Upravnog vijeća

Ovaj Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____2023. godine

Nikolina Hačka, ravnateljica

Pleternica, _____ 2023.godine



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 022-01/16-01/17
URBROJ: 2177/07-01-23-7
Pleternica, 01. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), članka 58. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br.: 02/21.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi sljedeću

ODLUKU

o šestoj izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, KLASA: 022-01/16-01/17, URBROJ: 2177/07-01-16-1, od 30. svibnja 2016. godine (dalje u tekstu: Odluka), a koje je već izmijenjena Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, KLASA: 022-01/16-01/17, URBROJ: 2177/07-01-17-2, od 22. prosinca 2017. godine, Odlukom o drugoj izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, KLASA: 022-01/16-01/17, URBROJ: 2177/07-01-17-3, od 29. prosinca 2017. godine, Odlukom o trećoj izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, KLASA: 022-01/16-01/17, URBROJ: 2177/07-01-17-4, od 10. siječnja 2022. godine, Odlukom o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, KLASA: 022-01/16-01/17, URBROJ: 2177/07-01-17-5, od 30. prosinca 2022. godine i Odlukom o petoj izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, KLASA: 022-01/16-01/17, URBROJ: 2177/07-01-17-6, od 01. rujna 2023. godine.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se na način da se dodaje stavak 2. koji glasi:

„Osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica utvrđuje se u iznosu od 902,08 eura.“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se počevši s 01.01.2024. godine.

Gradonačelnica:
Marija Šarić, v.r.

*Izdavač: Grad Pleternica, www.pleternica.hr, Odgovorni urednik: Daniel Stipić, mag.publ.adm.
Redakcija: Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Trg hrvatskih branitelja 1, Tel.: 034/251-046; Fax.: 311-049,
Pretplata se vrši na žiro-račun Grada Pleternice broj 2386002-1833400007 koji se vodi kod
Podravske banke d.d. Koprivnica, s naznakom: Za "Službeno glasilo" Grada Pleternice,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice*