

2024.

PRORAČUN U MALOM



GRAD PLETERNICA



Poštovani moji sugrađani,

pred vama se nalazi Proračun u malom Grada Pleternice za 2024. godinu kroz koji vam želimo na slikovit i razumljiv prikazati na što se planiraju utrošiti proračunska sredstva svih građana ovog grada. Osim toga ovaj vodič će vam dati i odgovore na pitanja:

- što je proračun,
- što su proračunski prihodi,
- što su proračunski rashodi,
- što je višak ili manjak,
- što su zakonski okviri,
- koja su proračunska načela,

- što su proračunski korisnici i trgovačka društva,
- od čega se sastoji proračun (opći dio proračuna, posebni dio proračuna i plan razvojnih programa),
- proceduru donošenja proračuna
- te koje su sankcije

Proračun Grada Pleternice za 2024. godinu planiran je u iznosu od 10.777.087 EUR kn od čega se najveći dio odnosi na EU projekte – ugovorene i planirane .

Cilj nam je kroz 2024. godinu i dalje osiguravati financijsku stabilnost i nastaviti aplicirati na sve natječaje za bespovratna sredstva (EU, ministarstava, fondova) kako bismo realizirali kapitalne investicije i projekte pripremljene u prethodnim godinama, projekte koji se odnose na poduzetničku, komunalnu, odgojno-obrazovnu, društvenu, kulturnu i športsku infrastrukturu. Isto tako ove godine značajna sredstva usmjeravamo na izradu tehničke dokumentacije za nove projekte jer smo većinu projekata pripremljenih u prethodnim godinama uspješno aplicirali i u fazi su odobrenja, ugovaranja i provedbe.

Grad Pleternica izuzetno je uspješan u ostvarivanju projekata i dobivanju bespovratnih sredstava za svoje kapitalne investicije što je vidljivo i iz proračuna za ovu godinu. Osiguravajući europska sredstva za investicije, ostaje nam više prostora za nastavak dodjele potpora koje smo u prethodnoj godini isplaćivali. Nadam se i vjerujem da ćete kroz ovaj vodič saznati više o mogućnostima i obvezama financiranja iz gradskog proračuna te da zajedno, kroz vaše prijedloge i sugestije, možemo usmjeriti proračunska sredstva na dobrobit svih građana Grada Pleternice.

Vaša gradonačelnica,

Marija Šarić

Što je proračun?

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci JLS za proračunsku godinu, a sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine. Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja predstavlja razdoblje od 12 mjeseci od početka pa do kraja godine. Zakonodavni akt kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

Proračunski prihodi i primici

Kad govorimo o proračunskim prihodima i primicima oni mogu biti kapitalni prihodi, prihodi poslovanja te pomoći ili donacije. Kapitalni prihodi predstavljaju prihode od kapitalnih pomoći iz državnog ili županijskog proračuna te institucija i tijela EU. To su prihodi od nefinancijske imovine nastali od prodaje građevinskog zemljišta ili stanova u vlasništvu JLS-a. Prihodi poslovanja sastoje se od poreznih i neporeznih prihoda. Porezni prihodi su recimo, porez i prirez na dohodak, porez na imovinu i porez na robu i usluge dok u neporezne prihode spadaju prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od upravne i administrativne pristojbe, prihodi od kamata na dane zajmove, prihodi nastali od kazne i upravne mjere te drugi prihodi. Pomoći ili donacije mogu biti donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna. Pomoći ili donacije su prilično značajna stavka u proračunima lokalnih jedinica. To su sredstva što ih jedna državna jedinica prima od druge državne jedinice ili međunarodne institucije, a ne mora ih vratiti niti za njih dati neku naknadu. Primici u proračunu mogu nastati od primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

Proračunski rashodi i izdaci

Proračunski rashodi i izdaci su svi troškovi koji su nastali u JLS. Rashodi se u općem i u posebnom dijelu proračuna prikazuju prema:

- ekonomskoj klasifikaciji kao što su naknade zaposlenima, građanima i kućanstvima te subvencije
- programskoj klasifikaciji po programima kao što su poticanje zapošljavanja i razvoja poduzetništva, vatrogastvo i civilna zaštita, program socijalne skrbi i novčane pomoći ...
- aktivnostima i projektima kao što su izgradnja Centra za starije osobe Pleternica, održavanje nerazvrstanih cesta, pomoć vjerskim zajednicama, sufinanciranje nabave udžbenika...
- organizacijskoj klasifikaciji kao što su opće službe grada – upravni odjel te proračunski korisnici

Što je proračunski višak ili manjak?

Do viška sredstava dolazi ukoliko se u jednoj godini prikupi više sredstva no što je potrebno tj. potrošeno. Do manjka dolazi kada se potroši više no što se prikupilo.

Zakonski okviri

Sukladno Zakonu o proračunu Proračun, na prijedlog Gradonačelnice, donosi Gradsko vijeće Grada Pleternice. Proračun se donosi za proračunsku godinu i obuhvaća razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca.

Proračunska načela:

- Načelo jedinstva i točnosti proračuna
- Načelo dobrog financijskog upravljanja
- Načelo uravnoteženosti
- Načelo jedne godine
- Načelo obračunske jedinice
- Načelo transparentnosti
- Načelo univerzalnosti
- Načelo specifikacije

Načelo jedinstva i točnosti proračuna

Sredstva iz proračuna koriste se za financiranje rashoda, funkcija i programa tijela JLS, proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini utvrđenoj proračunom.

Načelo dobrog financijskog upravljanja

Proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, znači ekonomično, učinkovito i djelotvorno. Proračunskim sredstvima treba raspolagati na najbolji mogući način.

Načelo uravnoteženosti

Proračun mora biti uravnotežen, ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Načelo jedne godine

Proračun se donosi za proračunsku (fiskalnu) godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca. Donosi ga predstavničko tijelo (vijeće) do kraja tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne/ih godina, te sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi.

Načelo obračunske jedinice

U proračunu se prihodi, primici, rashodi i izdaci iskazuju u kunama te se i financijska izvješća također sastavljaju i prikazuju u kunama.

Načelo transparentnosti

Proračun se mora donijeti i izvršavati u skladu s načelom transparentnosti. To znači pravovremeno, potpuno, točno i jasno informiranje o odlukama i njihovoj provedbi. Na web stranici se objavljuje nacrt Proračuna, Proračun, izmjene i dopune Proračuna i projekcija te odluka o privremenom financiranju kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna (www.pleternica.hr)

Načelo univerzalnosti

Proračunski prihodi i primici koriste se za financiranje svih proračunskih rashoda i izdataka. Postoje zakonom i odlukama propisane iznimke, npr. prihodi od komunalne naknade mogu se koristiti samo za rashode i izdatke povezane sa komunalnim aktivnostima ili programima kao što je čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja i rasvjete.

Načelo specifikacije

Proračunski prihodi i primici u proračunu moraju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima. Proračunski rashodi i izdaci u proračunu moraju biti raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunski korisnici

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog/svojih osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe i sl. Proračunski korisnici Grada Pleternice su:

- Dječji vrtić Tratinčica
- Hrvatska knjižnica i čitaonica Pleternica
- Javna ustanova Pleternica
- Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije

Trgovačka društva u vlasništvu JLS

JLS osnivaju trgovačka društva kako bi obavljale djelatnosti u javnom interesu. U proračunu JLS nisu prikazani prihodi i rashodi trgovačkih društava jer se oni ne financiraju iz proračuna, već ostvaruju svoj prihod ovisno o djelatnosti za koje su osnovana. Trgovačka društva mogu biti u 100%-tnom vlasništvu JLS, ali i u manjem postotku. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Pleternice su:

- Pleternički komunalac d.o.o.
- Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
- Mala hidroelektrana Pleternica d.o.o.

Grad Pleternica povjerio je poslove održavanja nerazvrstanih cesta, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja, čistoće javnih površina svom komunalnom poduzeću. Pleternički komunalac iz proračuna Grada Pleternice, za svoje kapitalne investicije, ostvaruje sredstva pomoći. Grad Pleternica ima i udjele u tvrtkama:

- Tekija d.o.o. Požega
- Komunalac Požega d.o.o.



Proračun sadržava:

1. Opći dio proračuna:

- Račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji npr.: prihodi od poreza, imovine, pristojbi te rashodi za zaposlene, financijski rashodi.
- Račun zaduživanja/financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi. Na računu zaduživanja/financiranja prikazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova te primici od financijske imovine i zaduživanja.

Račun prihoda i rashoda prikazuje prikupljena i potrošena sredstva u toku jedne godine stoga se on sastoji od prihoda i rashoda. Račun zaduživanja/financiranja sastoji se od: primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova. Na račun zaduživanja/financiranja upisuju se viškovi nastali većim prilivom prihoda od rashoda te manjkovi nastali većim odlivom sredstava u rashode od priliva prihoda.

2. Poseban dio proračuna:

Plan rashoda i izdataka raspoređen po organizacijskim jedinicama i proračunskim korisnicima iskazanim po vrstama te raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

3. Provedbeni program Grada Pleternice

Provedbeni program Grada Pleternice za razdoblje 2021. – 2025. godine nastavlja dosadašnji kontinuitet poslovanja Grada Pleternice. To ukratko znači osmišljavanje, apliciranje i provedbu brojnih projekata, financiranih iz nacionalnih ili EU sredstava, kojima se nastoji odgovoriti na potrebe građana Grada Pleternice.

Raspon projekata uključuje socijalne projekte, velike infrastrukturne projekte, projekte usmjerene na razvoj poduzetništva i obrtništva, ulaganja u razvoj poljoprivrede, jači razvoj kontinentalnog turizma, razvoj obrazovnog sustava, promicanje zdravog načina života i bavljenja sportom, očuvanje tradicijske baštine i kulture, zaštitu okoliša i promicanje korištenja obnovljivih izvora energije te poticanje pronatalitetne politike.

Brojni projekti realizirani su u proteklom periodu, a i u periodu obuhvaćenom ovim programom planiraju se provesti dodatni projekti koji će povećati kvalitetu života građana svih dobni skupina. Vjerujemo da će svaka od navedenih mjera iz ovog programa svojim rezultatima pridonijeti stvaranju uvjeta ugodnog življenja u Pleternici.

Program se temelji na tri ključne teme:

- nova radna mjesta
- povećanje kvalitete življenja
- ravnomjeran razvoj svih naselja,

koji zajednički doprinose ostvarenju vizije Grada Pleternice: postati najrazvijeniji grad naše županije, grad ugodnog življenja koji svoje potencijale ostvaruje održivim razvojem istovremeno prateći suvremene europske trendove.

Procedura donošenja proračuna

Procedura donošenja proračuna obuhvaća pripremu, predlaganje, prihvaćanje, izvršavanje i kontrolu proračuna. Sudionici u donošenju proračuna su: predstavničko tijelo (vijeće), čelnik, ured (odjel, ili odgovorna osoba) za financije, korisnici proračuna, te građani.

KORACI U DONOŠENJU PRORAČUNA

1. Uputa za izradu lokalnih proračuna (Ministarstvo financija prema JLS dostavlja Upute za izradu proračuna sukladno odredbama Zakona o proračunu, a JLS prilagođavaju Upute te ih šalju svojim proračunskim korisnicima)
2. Izrada prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika
3. Izrada nacрта prijedloga proračuna i projekcija
4. Sudjelovanje javnosti u donošenju proračuna
5. Slanje prijedloga proračuna i projekcija na usvajanje
6. Rasprava i usvajanje prijedloga proračuna i projekcija
7. Izvršavanje proračuna
8. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
9. Proračunski nadzor i revizija

Rebalans proračuna:

Treba napomenuti da proračun nije statičan akt već se sukladno Zakonu o proračunu može mijenjati tijekom proračunske godine. Ta izmjena se naziva rebalans proračuna. Procedura izmjena/rebalansa proračuna identična je proceduri njegova donošenja.

Sankcije za nepoštivanje rokova donošenja proračuna?

Čelnik lokalne samouprave dužan je predstavničkom tijelu sukladno zakonskim propisima dostaviti prijedlog proračuna.

U slučaju nedonošenja proračuna do konca tekuće godine za narednu godinu, donosi se Odluka o privremenom financiranju za razdoblje od tri mjeseca. Ako Odluka o privremenom financiranju nije prihvaćena Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za predstavničko tijelo.

Odakle novac dolazi u proračun?:

Prihodi od poreza – porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti umanjen za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi,

Prihodi od poreza i prireza na dohodak planiraju se u iznosu od 1.460.000,00 EUR.

Prihodi od imovine – planira se u iznosu od 163.686,00 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija – planiraju se u iznosu od 153.860,00 EUR.

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama – gradske i općinske upravne pristojbe, boravišne pristojbe i dr. – planiraju se u iznosu od 694.320,00 EUR

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi - planiraju se u iznosu od 12.000 EUR.

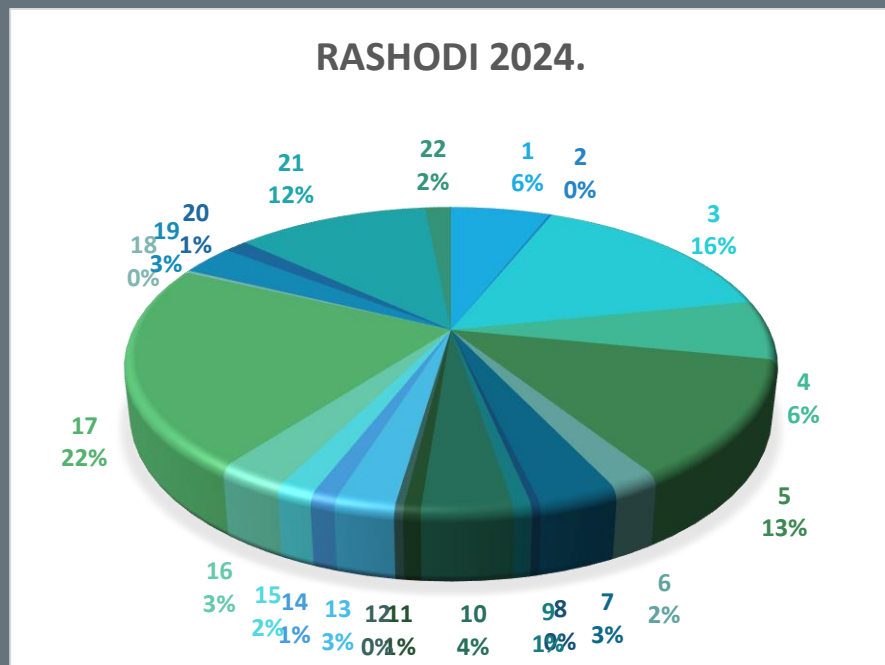
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna - tekuće pomoći iz gradskih proračuna, tekuće pomoći iz županijskih proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, pomoći temeljem EU sredstava.

Što su to namjenski prihodi?

Prihodi proračuna mogu biti nenamjenski i namjenski. Namjenski prihodi su prihodi kojima je unaprijed zadana namjena kao što su npr. komunalna naknada, komunalni doprinos, šumski doprinos i sl.:

- Komunalna naknada je prihod namijenjen za održavanje komunalne infrastrukture kroz Program održavanja komunalne infrastrukture kojeg uz proračun donosi Gradsko vijeće,
- Komunalni doprinos je prihod namijenjen za izgradnju komunalne infrastrukture kroz Program građenja komunalne infrastrukture kojeg uz proračun donosi Gradsko vijeće,
- Šumski doprinos je prihod namijenjen za izgradnju komunalne infrastrukture kroz Program građenja komunalne infrastrukture kojeg uz proračun donosi Gradsko vijeće,
- Prihodi od prodaje imovine je prihod namijenjen za kapitalne rashode,
- Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije je prihod za financiranje određene decentralizirane funkcije – u proračunu Grada Pleternice to je Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije,
- Bespovratna sredstva (EU, ministarstva, fond) troše se za onu namjenu za koju su i ostvarena – npr. ukoliko su dobivena bespovratna sredstva za rekonstrukciju prometnice ista se ne mogu utrošiti za rekonstrukciju društvenog doma; i sl.

Što financiramo iz proračuna?:



1 – JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA – 640.820 eur

2 - PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA – 18.000 eur

3 - UPRAVLJANJE IMOVINOM – 1.690.000 eur

4 - ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – 683.000 eur

5 - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – 1.377.500 eur

6 -UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA – 215.000 eur

7 - JAČANJE GOSPODARSTVA – 365.000 eur

8 - POTPORA POLJOPRIVREDI 40.000 eur

9 - POTICANJE RAZVOJA TURIZMA – 80.000 eur

10 - PREDŠKOLSKI ODGOJ – 412.000 eur

11 - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE – 77.800 eur

12 - VISOKO OBRAZOVANJE - 40.000 eur

13 - ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA – 272.400 eur

14 -RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – 115.000 eur

15 - PROMICANJE KULTURE – 166.000 eur

16 - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE – 312.000 eur

17 - SOCIJALNA SKRB – 2.330.900 eur

18 - ZAŠTITA OKOLIŠA – 29.000 eur

19 - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PSŽ – 345.846 eur

20 - HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA – 147.800 eur

21 - DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA - 1.249.461 eur

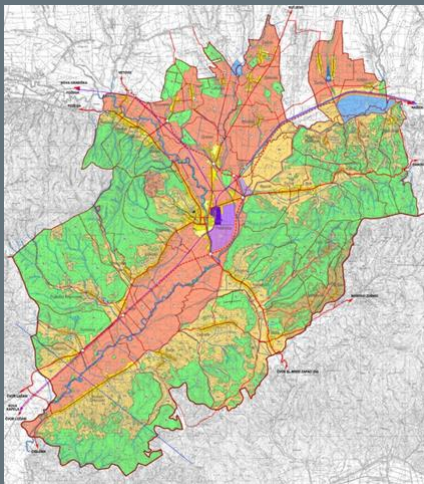
22 - JAVNA USTANOVA PLETERNICA – 169.560 eur

Javna uprava i administracija – 640.820 eur

Osnovna aktivnost upravnih tijela – 524.900 eur (plaće, doprinosi, naknade troškova zaposlenicima, naknade vijećnicima u Gradskom vijeću, rashodi za materijal i energiju, usluge, financijski rashodi i sl.)

Donacije političkim strankama – 9.000 eur (sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice koja se raspoređuju temeljem Odluke Gradskog vijeća)

Nabava opreme – 4.000 eur (nabava opreme, software-a, namještaja za potrebe poslovanja gradske uprave)



Prostorno-planska dokumentacija – 18.000 eur

Rashodi za geodetske i katastarske usluge te prostorne i urbanističke planove Grada Pleternice – 10.000 eur

Prostorni plan – izmjena prostornog plana planirana u 2024.– 8.000 eur

Upravljanje imovinom – 1.690.000 eur

Održavanje poslovnih, stambenih prostora, opreme i drugog – 495.000 eur (materijal, energija, usluge održavanja te dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Grada Pleternice)

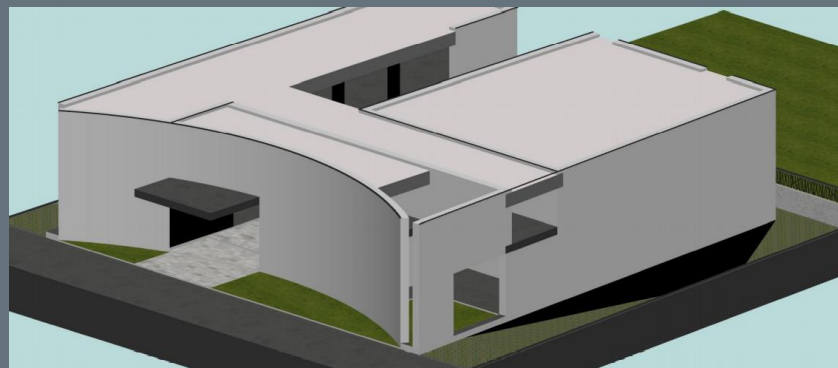
Slavonska Kuća – izgradnja i opremanje interpretacijskog centra tambure samice sa smještajnim kapacitetima – 1.101.000 eur (provedba EU projekta – 1. faza, početni radovi)



Slika 1 – Slavonska kuća

Društveni dom Poloje –20.000 eur – trošak izrade projektne dokumentacije za Društveni dom

Memorijalni centar dr. Andrija Štampar – 95.000 eur (početni radovi)



Slika 2 – Idejno rješenje MC dr. Andrija Štampar

Kamp odmorište Zarilac – 70.000 eur (provedba EU projekta)



Slika 3 – Kamp odmorište Zarilac

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture – 683.000 eur

Održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih prometnica – 200.000 eur

Održavanje javnih zelenih površina – 216.000 eur

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene – 8.000 eur

Održavanje groblja – 85.000 eur

Održavanje čistoće javnih površina – 40.000 eur

Održavanje javne rasvjete – 125.000 eur

Javni rad – revitalizacija javnih površina – 9.000 eur



Slika 4 i 5 – Radovi održavanja po mjesnim odborima

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture – 1.377.500 eur

Cestovni promet – 360.000 eur (tehnička dokumentacija, radovi)

Izgradnja javne rasvjete – 917.500 eur

Izgradnja i uređenje groblja 35.000 eur (uređenje mjesnih groblja)

Izgradnja i uređenje javnih površina – 60.000 eur (uređenje javnih površina, postavljanje dječjih igrališta)

Građevine i uređaji javne namjene 5.000 eur.

Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda – 215.000 eur

Izgradnja vodoopskrbnog sustava – 15.000 eur

Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda – 200.000 eur



Slika 6 – Aglomeracija Pleternica

Jačanje gospodarstva – 365.000 eur

Razvoj poduzetništva – 105.000 eur (subvencije malom gospodarstvu sukladno Programu razvoja Gospodarstva Grada Pleternice)

Razvoj industrijske zone – 140.000 eur (rashodi za kupnju zemljišta u industrijskoj zoni, izgradnju infrastrukture i promociju zone)

Tehnologijsko-inovacijski centar s inkubatorom – faza 2 – 120.000 eur (tehnička dokumentacija za nadogradnju inkubatora)



Slika 7 – Tehnologijsko-inovacijski centar s inkubatorom



Slika 8 – BFC certifikat

Potpora poljoprivredi—40.000 eur

Razvoj poljoprivrede – 40.000 eur (potpore poljoprivrednicima)

Poticanje razvoja turizma – 80.000 eur

Turistička zajednica Grada Pleternice – 80.000 eur (redovna djelatnost i organizacija priredbi i manifestacija)



Slika 9 – Trg bećarca

Predškolski odgoj – 412.000 eur

Dječje igraonice – 8.000 eur (sufinanciranje rada dječjih igraonica)

Dječji vrtić Tratinčica – 404.000 eur (projektna dokumentacija i prva faza radova na izgradnji vrtića u Gradcu- EU projekt)



Slika 10 – Dječji vrtić Gradac

Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje – 77.800 eur

Nabava radnih materijala i ostalog za učenike osnovne škole – 50.400 eur
(besplatne radne bilježnice i radni materijal za učenike osnovne škole)

Produženi boravak u osnovnoj školi – 22.000 eur (sufinanciranje rada
produženog boravka, plaća učiteljica sa svim troškovima)

Sufinanciranje prijevoza učenika - 4.200 eur (sufinanciranje 70% troška
mjesečne karte za srednjoškolce koji pohađaju nastavu u Pleternici, a koji nisu
obuhvaćeni sufinanciranjem od strane središnje države – udaljenost manja od
5 km)

Glazbena škola Požega – 1.200 eur – poticanje izvrsnosti učenika područnog
odjeljenja Pleternica



Slika 11 – radne bilježnice

Visoko obrazovanje – 40.000 eur

Stipendiranje učenika i studenata – 40.000 eur

Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – 272.400 eur



Slika 12 – DVD Pleternica

Donacije DVD-ima i Vatrogasnoj zajednici – 80.000 eur (tekuće i kapitalne donacije)

Civilna zaštita – 8.000 eur (materijal i oprema Civilne zaštite)

Hrvatska gorska služba spašavanja – 1.400 eur (tekuće donacije)

Zgrada DVD Pleternica – 183.000 eur (radovi na izgradnji, EU Projekt)



Slika 13 – Idejno rješenje novog vatrogasnog doma u Pleternici

Razvoj civilnog društva – 115.000 eur

Sufinanciranje udruga građana – 65.000 eur (tekuće i kapitalne donacije)

Savjet mladih – 20.000 eur (sukladno planu rada savjeta)

Javni linijski prijevoz – 30.000 eur (sukladno novom planu PSŽ)



Slika 14 – Hrvatsko žensko društvo Pleternica

Promicanje kulture – 166.000 eur

Poticanje kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga – 65.000 eur (tekuće donacije udrugama u kulturi)

Kulturne priredbe i manifestacije – 75.000 eur (troškovi organizacija gradskih manifestacija)

Sponzorstva u kulturi – 1.000 eur

Pomoć vjerskim zajednicama – 25.000 eur (tekuća i kapitalna npr. za tekuće troškove te rekonstrukciju sakralnih objekata, župnih stanova i sl.)



Slika 15 – Kulturno umjetnička društva Pleternice

Razvoj sporta i rekreacije – 312.000 eur

Poticanje športsko-rekreativnih aktivnosti – 201.000 eur (redovna djelatnost športskih udruga, kapitalne donacije)

Športske priredbe i manifestacije – 14.000 eur

Održavanje športske infrastrukture – 12.000 eur

Izgradnja športske infrastrukture – 85.000 eur



Slika 16 – Međunarodni konjički turnir



Slika 17 – NK Kuzmica



Slika 18 – NK Slavija

Socijalna skrb – 2.330.900 eur

Obitelj i djeca – 160.000 eur (naknada za novorođenu djecu – 270 eur za prvo, 400 eur za drugo, 539 er za treće i svako sljedeće dijete; dječji doplatak 159,27 eur godišnje po djetetu)

Naknade iz socijalnog programa – 22.000 eur (naknada za troškove ogrijeva i stanovanja, jednokratne naknade)

Umirovljenici i osobe starije životne dobi – 38.000 eur (božićnice za umirovljenike i korisnike zajamčene minimalne naknade, uskrsnice za umirovljenike)

Hrvatski crveni križ – 9.000 eur

Potpore za prvu nekretninu – 40.000 eur (potpore obiteljima za kupnju/gradnju/uređenje prve nekretnine, max. Iznos 2.000 eur)

Potpore hrvatskim braniteljima – 4.000 eur (priklučci na komunalnu infrastrukturu za hrvatske branitelje)

Centar rane intervencije i psihosocijalne podrške – 100.000 eur (provedba EU projekta izgradnje bazena uz dječji vrtić)

Centar za starije osobe – 1.752.500 eur (provedba EU projekta, projektna dokumentacija i 1. faza radova)

Zaželi i ostvari – 205.400 eur (provedba EU projekta s ciljem socijalnog uključivanja starijih osoba)



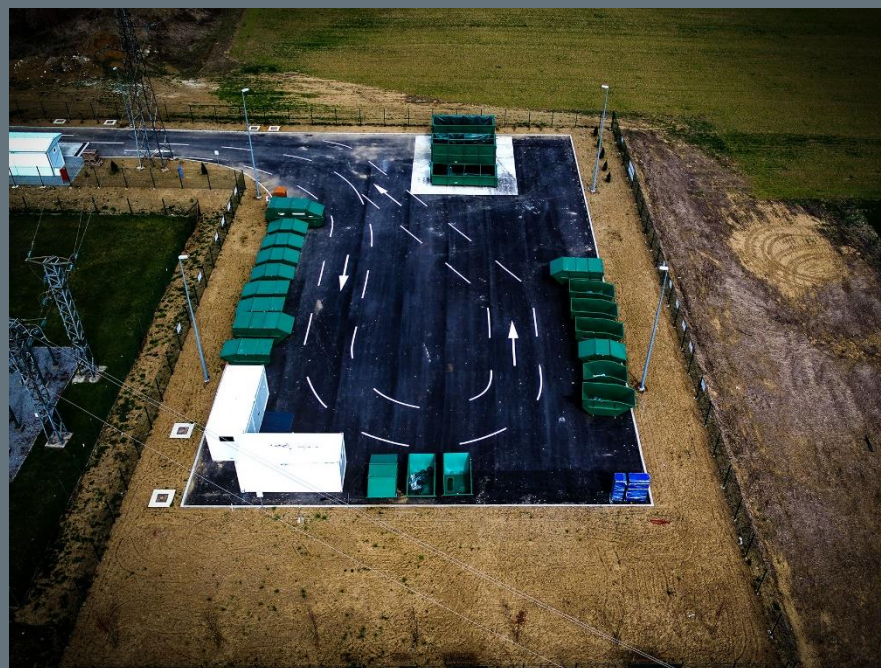
Slika 19 – Potpore za dječji doplatak



Slika 20 – Centar za starije osobe Pleternica

Zaštita okoliša – 29.000 eur

Reciklažno dvorište – 29.000 eur (sufinanciranje rada RD u Pleternici i projekti vezani uz zaštitu okoliša)



Slika 21 – Reciklažno dvorište u Pleternici

Poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije – 345.846 eur

Obavljanje redovne djelatnosti javne vatrogasne postrojbe 345.846 eur (plaće, rashodi za zaposlene, materijal, energiju, usluge i sl.)



Slika 22 – Javna vatrogasna postrojba na intervenciji

Poslovanje Hrvatske knjižnice i čitaonice – 147.800 eur

Redovna djelatnost HKČP – 132.800 eur (plaće, rashodi za zaposlene, materijal, energija, usluge)

Nabava knjiga – 13.000 eur

Nabava opreme – 2.000 eur



Slika 23 – Hrvatska knjižnica i čitaonica

Poslovanje Dječjeg vrtića Tratinčica – 1.249.461 eur

Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Tratinčica – 1.121.931 eur (plaće, rashodi za zaposlene, materijal, energiju, usluge i sl.)

Predškola – 69.640 eur (plaća, rashod za zaposlenu, materijal, energiju, usluge, prijevoz djece)

Nabava opreme – 7.890 eur

Produženi boravak – 50.000eur – EU projekt, 100% financiran EU sredstvima, omogućava drugu smjenu rada vrtića



Slika 24 – Dječji vrtić Tratinčica

Poslovanje Javne ustanove Pleternica – 169.560 eur

Redovna djelatnost Javne ustanove Pleternica – 169.560 eur (rashodi za plaće, materijal i energiju, usluge i sl.), sukladno upravljanju Interpretacijskim centrom Terra Panonica i Interpretacijskim centrom Muzej bećarca.



Slika 25 – Interpretacijski centar Muzej bećarca

Pleternica u brojkama:

Površina: 198 km²

Stanovništvo: 9.138 (2021.)

Naselja: 38

Nadmorska visina: 123 m

Koordinate: 45° 17' 11" N 17° 48' 07" E

Broj vijećnika u Gradskom vijeću – 15

Broj službenika i namještenika u gradskoj upravi: 10

Broj djece u Dječjem vrtiću Tratinčica – 268 (vrtić) i 35 (predškola)

Broj registriranih obrta: 192 (prosinac 2023.)

Broj registriranih trgovačkih društava: 158 (prosinac 2023.)

Broj OPG-a – 741

Broj registriranih ležajeva za turiste – 116 (prosinac 2023.)

