

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 7.

Pleternica, 20. prosinac 2024. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

1. Rebalans Proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu

- a) Odluka o III. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu;
- b) Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024. godinu;
- c) Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024. godinu;
- d) Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu;
- e) Program javnih potreba u športu za 2024. godinu;
- f) Odluka o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2024. godinu

2. Proračun Grada Pleternice za 2025. godinu

- a) Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2025. godinu i projekcija proračuna za 2026. i 2027. godinu;
- b) Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2025. godinu;
- c) Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2025. godinu;
- d) Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2025. godinu;
- e) Program javnih potreba u kulturi za 2025. godinu;
- f) Program javnih potreba u športu za 2025. godinu;

3. Socijalni program Grada Pleternice za 2025. godinu

4. Program razvoja gospodarstva Grada Pleternice

5. Odluka o grobljima

6. Odluka raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za razdoblje od 01. siječnja do 30. travnja 2025. godinu

7. Zaključak o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2024. godini

8. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2025. godinu
9. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
10. I. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu
11. I. Izmjena Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2024. godinu
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu
13. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2025. godinu
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Pleternice za 2023. godinu
15. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Požega za 2025. godinu
16. Zaključak o davanju suglasnosti Gradonačelnici Grada Pleternice za potpisivanje Sporazuma o uspostavi etažnog vlasništva na nekretnini označenoj kao k.č.br. 2135/1 k.o. Pleternica
17. Zaključak o usvajanju Plana rasvjete Grada Pleternice
18. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice
20. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Hrvatske knjižnice i čitaonice u Pleternici
21. Odluka o izradi Strategije zelene urbane obnove Grada Pleternice
22. Odluka o kratkoročnom zaduženju po poslovnom transakcijskom računu kod Podravske banke d.d
23. Zaključak o usvajanju nacрта Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice
24. Zaključak o usvajanju nacрта Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Pleternice

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Zaključak o donošenju 10. izmjene i dopune plana nabave za 2024. godinu
2. Zaključak o donošenju 11. izmjene i dopune plana nabave za 2024. godinu

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-03
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

ODLUKU

o III. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu

Opći dio

Članak 1.

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2024. godinu ("Službeno glasilo" Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:

Proračun Grada Pleternice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<i>II Rebalans 2024.</i>	<i>Povećanje/smanjenje</i>	<i>III Rebalans 2024.</i>
<i>Prihodi poslovanja</i>	16.521.796,03	634.676,21	17.156.472,24
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	591.000,00	0,00	591.000,00
<i>Ukupno prihodi:</i>	17.112.796,03	634.676,21	17.747.472,24
<i>Rashodi poslovanja</i>	6.364.051,31	984.877,61	7.348.928,92
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	11.115.877,76	-350.201,40	10.765.676,36
<i>Ukupno rashodi:</i>	17.479.929,07	634.676,21	18.114.605,28
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-367.133,04	0,00	-367.133,04

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

<i>Ukupan iznos viška/manjka iz prethodnih godina</i>	583.776,88	0,00	583.776,88
<i>Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju</i>	583.776,88	0,00	583.776,88

C) RAČUN FINANCIRANJA

<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	0,00	0,0	0,00
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	216.643,84	0,00	216.643,84
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-216.643,84	0,00	-216.643,84

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi prema izvorima i rashodi raspoređeni prema klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2024. godinu.

Članak 3.

Sastavni je dio ove Odluke opći dio proračuna kojega čini račun prihoda i rashoda i posebni dio proračuna.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-04
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

PROGRAM
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2024. godinu
III Rebalans

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2024. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 30.000,00 €
2. Izgradnja javne rasvjete – 924.000,00 €
3. Izgradnja i uređenje groblja – 90.000,00 €
4. Izgradnja i uređenje javnih površina – 340.000,00 €
5. Građevine i uređaji javne namjene – 7.000,00 €

UKUPNO: 1.391.000,00 €

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 5.000,00 €
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 17.000,00 €,

- Legalizacija objekata – 5.000,00 €,
- Naknade za koncesije – 5.000,00 €,
- Kapitalna pomoć (Ministarstvo graditeljstva, Hrvatske vode) -60.000,00€
- Kapitalna pomoć (Ministarstvo demografije) - 25.000,00 €
- Primici od financijske imovine i zaduživanja 912.500,00 €
- Opći prihodi i primici – 361.500,00 €

UKUPNO: 1.391.000,00 €

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. zajedno sa izvorima financiranja i daje se u tablici br.1 ovog Programa.

Tablica 1. Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024.-III Rebalans						
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA			PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA			
R.BRAKTIVNOST		OPIS	PLAN 2024. (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)	
1	3	4	5	6	7	
1.	K100018	IZGRADNJA I DODATNO ULAGANJE U PROMETNICE	30.000,00		30.000,00	
1.2.		Ulica T.Baje, Cesta oko vrtića i izlaz na M. Gupca, odvojak Buk, projektna dokumentacija Ulica I. Šveara i cestu oko groblja	30.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	
2.	K100019	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	924.000,00		924.000,00	
2.1.		Javna rasvjeta- zamjena za energetski učinkovitom javnom rasvjetom na području grada i svih naselja. Kroz energetske obnovu postiže se efekt smanjenja troška iste odnosno direktan utjecaj na zaštitu okoliša.	11.500,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.500,00	
			912.500,00	Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	912.500,00	
3.	K100020	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	90.000,00		90.000,00	
3.1.		Proširenje groblja u Buku, ograda i staze groblja u Zagradu. Uređenje groblja u Pleternici.	30.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	
3.2.		Radovi na uređenju groblja u Zagradu.	60.000,00	Izvor 5.1. Pomoći	60.000,00	
4.	K100021	IZGRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	340.000,00		340.000,00	
4.1.		Pješačka staza u Ulici A. Šenoe, Pješačka staza Gradac (projekt koji će omogućiti pješačku stazu najvećeg prigradskog naselja Gradac) Pješačka staza Drenovac (uz sufinanciranje ŽUC-a), pješačka staza Bilice, dječja igrališta u Kaliniću i na Grbavici. Cesta Dolač-Smrík (uz sufinanciranje ŽUC-a).	220.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	220.000,00	
			63.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	63.000,00	
			17.000,00	Izvor 4.2. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	17.000,00	
			5.000,00	Izvor 4.2. Naknada za koncesije	5.000,00	
			5.000,00	Izvor 4.2. Komunalni doprinos	5.000,00	
			5.000,00	Izvor 4.2. Legalizacija objekata	5.000,00	
			25.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	25.000,00	
5.	K100023	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	7.000,00		7.000,00	
5.1.		Izrada nadstrešnice za turistički vlak	7.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	
		UKUPNO RASHODI	1.391.000,00		1.391.000,00	
R.BRKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE IZNOS						
1.		Izvor 4.2. -komunalni doprinos	5.000,00			
2.		Izvor 4.2. -ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	17.000,00			
4.		Izvor 4.2.- legalizacija objekata	5.000,00			
5.		Izvor 4.2.- naknade za koncesiju	5.000,00			
6.		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (MGIPU; Hrvatske vode)	60.000,00			
6.		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (administrativne demografije)	25.000,00			
9.		Izvor 8.1.- primici od financijske imovine i zaduživanja	912.500,00			
10.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	361.500,00			
		UKUPNO PRIHODI	1.391.000,00			

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-05

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2024. godinu
III Rebalans

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2024. godinu po slijedećim aktivnostima:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	292.000,00
- održavanje javnih zelenih površina	296.000,00
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	12.000,00
- održavanje groblja	94.000,00
- održavanje čistoće javnih površina	45.000,00
- održavanje javne rasvjete	168.000,00
- ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značenja	40.000,00

Sveukupno: =947.000,00 €

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 186.000,00 €
- grobne naknade - 42.000,00 €
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 122.000,00 €
- šumski doprinos -164.000,00 €
- općih prihoda i primitaka – 433.000,00 €

Sveukupno: = 947.000,00 €

Ovaj Program sadrži detaljan opis i opseg poslova, održavanja komunalne infrastrukture i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja koji se daju u tablici br.1

Tablica 1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024.-III Rebalans

OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA				PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA	
R.BR	Aktivnost	OPIS	PLAN 2024. (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1	3	4	5	6	7
1.	A100012	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH PROMETNICA	292.000,00		292.000,00
		Redovno održavanje nerazvrstanih cesta			
		Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva I. Zona Pleternica:		Izvor 4.1. Zakup poljoprivrednog zemljišta	122.000,00
		Trg hrvatskih branitelja- 0,1 km,Ivana Šveara- 0,24 km,Mlinska- 0,27 km,Prilaz- 0,42 km Trg Zrinskih i Frankopana – 0,1 km,Školska -0,33 km,Grgin dol- 0,47 km,Tihomira Čuline- 0,21 km,Mile Budaka- 0,34 km,Augusta Šenoec- 0,27 km,Josipa Kozarca- 0,53 km,Miroslava Krleže-0,14 km,Dr. Andrije Štampara- 0,1 km, Ive Andrića- 0,32 km,Fra Kaje Adžića-0,32 km,Vladimira Nazora- 0,26 km,Baruna Franje Trenka- 0,26 km,Industrijska- 1,4 km,Kralja Tomislava –0,13 km,Ivanindvorska-0,98 km,Ivana Gorana Kovačića-0,3 km,Pava Radića-0,19 km,Kralja Petra Krešimira IV.-0,45 km	265.000,00		
1.1.		Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva II. Zona			
		Ašikovci – 2,3 km,Bilice – 2,5 km,Blacko – 4 km,Brđani – 1,5 km,Bresnica – 2,6 km, Brodski Drenovac – 3,8 km, Bučje – 3, 6 km ,Bzenica – 1,5 km,Čosinac – 3,5,km, Frkljevci – 2,2 km, Gradac – 3 km, Kadanovci – 1,5 km, Kalinić – 1,5 km, Knežci – 2,2 km,Komorica – 2,3 k m, Koprivnica – 3 km, Kuzmica – 4,6 km,Lakušija – 2 km,Mali Bilač – 1 km,Mihaljevići – 1 km,Novoselci – 1,2 km,Pleternica poljski putevi- 5,3 km,Pleternički Mihaljevci – 1,5 km,Poloje – 1,2 km,Ratkovica – 2,1 km,Resnik – 1 km,Sesvete- 2,5 km,Srednje Selo – 1,5 km,Sulkovci – 4,2 km, Svilna – 1,1 km, Trapari – 1,5 km, Tulnik – 0,5 km, Vesela – 1,5 km,Viškovci – 1,5 km,Vrčin Dol – 1 km, Zagrađe – 2.2 km. Zarilac – 1.5 km		Izvor 4.1. Komunalna naknada	92.000,00
				Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	51.000,00
1.2.		Zimska služba	13.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	13.000,00
1.3.		Strojno čišćenje ulica: (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Trg hrvatskih branitelja, Školska, ulica ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)	14.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	14.000,00

2.	A100013	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	296.000,00		296.000,00
		Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, sakupljanje biološkog otpada, održavanje drveća u parkovima, opreme na dječjim igralištima, uređenje cvjetnjaka i sl. najznačajnija stavka je košnja javnih zelenih površina.(24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m2, I. Šveara 1.044 m2, S. Radića 4.724 m2, M. Gupca 6.434 m2, Mlinska 1.215 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m2, Vinogradska 21.360 m2, Prilaz + park prema crkvi 18.203 m2, I.T.Baje 1.048 m2, Park I+II 18.658m2, Kralja Zvonimira 5.850m2, V.Nazora 1.894m2, E.Podupskog 3.290m, Školska 1.112 m2, Orljavska 3.347m2, Lj. Gaja 1.830 m2)	65.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	65.000,00
			164.000,00	Izvor 4.2. Šumski doprinos	164.000,00
2.1.				67.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada
3.	A100014	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	12.000,00		12.000,00
3.1.		Održavanje se odnosi popravke i održavanje dva vodoskoka (Kružni tok i Trg bećarca), na oglasne stupove u Pleternici i pripadajućim naseljima te na križeve (ulica M.Gupca).	12.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	12.000,00
4.	A100015	ODRŽAVANJE GROBLJA	94.000,00		94.000,00
		Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje ograđenog prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Košnja zelenih površina se obavlja 8 puta godišnje po pojedinim grobljima (FRKLJEVCI 7370m ² , BILICE 4200 m ² , ZAGRAĐE 5400 m ² , BUČJE 3640 m ² , DRENOVAC 7500 m ² , RATKOVICA 2975 m ² , Ratkovic 2 2500 m ² , KOMORICA2660 m ² , KOPRIVNICA 5440 m ² , BZENICA 3250 m ² , SULKOVCI 7630 m ² , Sulkovci 2450 m ² , BRESNICA 1566m ² , PLETERNICA 9044 m ² , GRADAC 2489 m ² , KUZMICA 7962 m ² , TRAPARI 3880 m ² , LAKUŠIJA 2300 m ² , SESVETE 3440 m ² , ČOSINAC 1472 m ² , AŠIKOVCI 1976 m ² , ZARILAC 5985 m ² , Buk 5250 m ² , BUK - CRKVA 2000 m ² , MIHALJEVCI 1269 m ² , TULNIK2850 m ² , M.BILAČ 780 m ² , VRČIN DOL 750 m ²)	52.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	52.000,00
4.1.				42.000,00	Izvor 4.1. grobna naaknada
5.	A100016	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	45.000,00		45.000,00
5.1.		Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m2, I. Šveara 1.200 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m2, pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 33.000,00 € sanacija smetlišta 7.000,00€	45.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	45.000,00
6.	A100017	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	168.000,00		168.000,00
6.1.		Održavanje javne rasvjete podrazumijeva popravke, zamjene žarulja, svjetiljki, sjenila, zaštitnih plastika za svjetiljke, porculanskih grla, stupova, nosača svjetiljke, zamjena razdjelnika, sklopke, osigurača i ostalih dijelova javne rasvjete u Pleternici i pripadajućim naseljima. Dijelovi javne rasvjete će se mijenjati prema potrebi uslijed kvara ili dotrajalosti	23.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	23.000,00
6.2.		Troškovi podmirjenja električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.	145.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	145.000,00

7.	A100052	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA	40.000,00		40.000,00
7.1.		Deratizacija će se izvršiti u dvije faze (proljetna i jesenska), a obavljat će se za sve stambene objekte i neposredno oko stambenih objekata na području samog Grada te pripadajućih naselja zatim javnoprometnih, zelenih površina i sl. Dezinsekcija podrazumijeva skup mjera na suzbijanju i smanjenju populacije insekata (komaraca).	30.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00
7.2.		Veterinarsko higijeničarski poslovi podrazumijevaju čipiranje i sterilizaciju pasa i mačaka, zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina	10.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00
		UKUPNO RASHODI	947.000,00		947.000,00
R.BREKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE P			IZNOS		
1.		Izvor 4.1. -komunalna naknada	186.000,00		
2.		Izvor 4.1. -grobna naknada	42.000,00		
3.		Izvor 4.1.-zakup poljoprivrednog zemljišta	122.000,00		
		Izvor 4.2.- šumski doprinos	164.000,00		
4.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	433.000,00		
		UKUPNO PRIHODI	947.000,00		

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-06

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 74. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 141/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2024. godinu
III Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 79.000,00 €

1. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
2. LIDAS – Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva koji obuhvaćaju Cvjetiče glazbe, Smotru folklor, Međunarodni konjički turnir i Moto susrete
3. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama te Ljetni tamburaški kamp
4. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
5. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
6. ADVENT – programi koji se održava u mjesecu prosincu, Dan grada, Advent u bećarskom šoru, Doček Nove godine i sl.
7. PRIGODNE MANIFESTACIJE – programi koji se održavaju povodom prigodnih događaja

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 65.000,00€

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 1.155,00 €

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-07

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 141/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22.sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2024. godinu
III Rebalans

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	171.000,00 €
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	11.000,00 €
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	48.000,00 €
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	165.000,00 €

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2024. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspolaže gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-08
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o III. izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Socijalnog programa Grada Pleternice za 2024. godinu (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 08/23, 03/24, 05/24) – dalje: Socijalni program.

Članak 2.

U članku 9. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „57.900 EUR“

Članak 3.

U članku 13. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „1.200 EUR“

Članak 4.

U članku 15. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „4.500 EUR“

Članak 5.

Članak 21. Socijalnog programa, se mijenja i sada glasi : „Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 25.000 EUR za studente te dodatno 1.450 EUR za poticanje izvrsnosti polaznika Glazbene škole Pleternica“

Članak 6.

U članku 23. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „10.000 EUR“

Članak 7.

U članku 25. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „343.100 EUR“

Članak 8.

U članku 26. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „343.100 EUR“

Članak 9.

U članku 33. Socijalnog programa, mijenja se iznos i sada glasi : „31.000 EUR“

Članak 10.

U članku 35. Socijalnog programa, iznos predviđen za projekt DV Tratinčica se mijenja sa 307.000 EUR na 219.000 EUR.

Članak 11.

Ostale odredbe Socijalnog programa ostaju neizmijenjene.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-09
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

ODLUKU

o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2025. godinu i projekcija proračuna za 2026. i 2027. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan proračuna 2025. (€)	Projekcija za 2026.(€)	Projekcija za 2027.(€)
Prihodi poslovanja	15.265.308,54	22.846.916,06	17.846.916,06
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Ukupno prihodi	15.365.308,54	22.946.916,06	17.946.916,06
Rashodi poslovanja	6.188.458,30	6.141.458,30	6.141.458,30
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.226.957,76	16.514.457,76	11.514.457,76
Ukupno rashodi	16.415.416,06	22.655.916,06	17.655.916,06
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.050.107,52	291.000,00	291.000,00

RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	203.000,00	203.000,00	203.000,00
Neto financiranje	-203.000,00	-203.000,00	-203.000,00

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.253.107,52	-88.000,00	-88.000,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.253.107,52	-88.000,00	-88.000,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine ukupni prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji te račun financiranja.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna Grada Pleternice i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke čini Obrazloženje Proračuna, a koji se sastoji od općeg i posebnog dijela.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-010
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 02/21.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09., 02/13., 02/15., 2/20. i 11/20.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

ODLUKU

o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2025. godinu

IV. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2025. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

V. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći se dio proračuna sastoji od :

- Sažetka računa prihoda i rashoda te sažetka računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine te ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji)
- Računa financiranja (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine)
- Prenesenog viška ili prenesenog manjka (ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima)

Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice i njegovih proračunskih korisnika. (rashodi i izdaci Grada Pleternice i njegovih proračunskih korisnika iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u program koji se sastoji od aktivnosti i projekata.)

Obrazloženje proračuna se sastoji od:

- obrazloženja općeg dijela proračuna. (obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška)
- Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju plana te financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.)

Proračunski korisnici su obvezni donijeti svoje financijske planove usklađene sa planom Grada Pleternice. Financijski plan treba biti usvojen od strane Upravnog vijeća pojedinog proračunskog korisnika.

VI. IZVRŠENJE PRORAČUNA

a) Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redosljed priliva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

b) Trošenje proračunskih sredstava

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

1. Proračunski korisnici mogu imati samo jedan račun.

2. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.
3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redoslijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz fondova Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2024. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

VII. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj od 33/01 do i 144/20), Gradonačelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Grada. U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.
2. Grad Pleternica se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi zaduživanja na dan 31.12.2025. godine iznosit će 608.333,36 €.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice uz prethodnu suglasnost ministra financija..

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

VIII. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

U proračun Grada Pleternice obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlastiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio gradskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Grad Pleternica osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje.

IX. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Pleternice i namjenski primici od zaduživanja. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za slijedeću godinu. Uplaćeni, a manje planirani prihodi od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih.

X. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvešće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu" Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-11
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

PROGRAM
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2025. godinu

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2025. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 510.000,00 €
2. Izgradnja javne rasvjete – 814.500,00 €
3. Izgradnja i uređenje groblja – 55.000,00 €
4. Izgradnja i uređenje javnih površina – 130.000,00 €
5. Građevine i uređaji javne namjene – 7.000,00 €

UKUPNO: 1.516.500,00 €

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Komunalni doprinos – 27.000,00 €
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 20.000,00 €,
- Doprinos za šume – 147.000,00 €,

- Legalizacija objekata – 13.000,00 €,
- Naknade za koncesije – 13.000,00 €,
- Kapitalna pomoć (Hrv. ceste) -20.000,00€
- Kapitalna pomoć (MRRFEU) - 100.000,00 €
- Primici od financijske imovine i zaduživanja 812.500,00 €
- Opći prihodi i primici – 364.000,00 €

UKUPNO: 1.516.500,00 €

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. zajedno sa izvorima financiranja i daje se u tablici br.1 ovog Programa.

Tablica 1. Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2025.					
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA			PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA		
R.BR.	KODIČNOST	OPIS	PLAN 2025. (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1	3	4	5	6	7
1.	K100018	IZGRADNJA I DODATNO ULAGANJE U PROMETNICE	510.000,00		510.000,00
1.1.		Ulica I.T.Baje, Cesta oko vrtića i izlaz na M. Gupca, ulica Smrik-Dolač, cesta oko groblja	160.000,00	Izvor 4.2. Komunalni doprinos	27.000,00
				Izvor 4.2. Doprinos za šume	87.000,00
				Izvor 4.2. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00
				Izvor 4.2. Legalizacija objekata	13.000,00
				Izvor 4.2. Naknada za koncesije	13.000,00
1.2.		Ulica I.T.Baje, Cesta oko vrtića i izlaz na M. Gupca, ulica Smrik-Dolač, cesta oko groblja, projektna dokumentacija za nove ulice	250.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	250.000,00
1.3.		Ulica I.T.Baje, Cesta oko vrtića i izlaz na M. Gupca, ulica Smrik-Dolač, cesta oko groblja, projektna dokumentacija za nove ulice	100.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	100.000,00
2.	K100019	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	814.500,00		814.500,00
2.1.		Javna rasvjeta- zamjena za energetski učinkovitim javnom rasvjetom na području grada i svih naselja. Kroz energetska obnovu postiže se efekt smanjenja troška iste odnosno direktan utjecaj na zaštitu okoliša.	2.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	2.000,00
			812.500,00	Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	812.500,00
3.	K100020	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	55.000,00		55.000,00
3.1.		Proširenje groblja u Buku, staze groblja, uređenje groblja u Pleternici.	50.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	50.000,00
3.2.		Rashodi na zabavku opreme (klima uređaji i solari)	5.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	5.000,00
4.	K100021	IZGRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	130.000,00		130.000,00
4.1.		Pješačka staza Gradac (projekt koji će omogućiti pješačku stazu najvećeg prigradskog naselja Gradac), pješačke staze u gradu naseljima-nastavci, nastavak Šetnice bečarca	50.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	50.000,00
			60.000,00	Izvor 4.2. Doprinos za šume	60.000,00
			20.000,00	Izvor 5.1. Kapitalna pomoć	20.000,00
5.	K100023	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	7.000,00		7.000,00
5.1.		Izrada stajališta, oglasnih stupova i sjenica	7.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	7.000,00
		UKUPNO RASHODI	1.516.500,00		1.516.500,00
R.BR.		REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE PROGRAMA	IZNOS		
1.		Izvor 4.2. -komunalni doprinos	27.000,00		
2.		Izvor 4.2. -ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00		
3.		Izvor 4.2.-doprinos za šume	147.000,00		
4.		Izvor 4.2.- legalizacija objekata	13.000,00		
5.		Izvor 4.2.- naknade za koncesiju	13.000,00		
6.		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (Hrv. ceste)	20.000,00		
7.		Izvor 5.1.- Kapitalna pomoć (MRRFEU)	100.000,00		
9.		Izvor 8.1.- primici od financijske imovine i zaduživanja	812.500,00		
10.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	364.000,00		
		UKUPNO PRIHODI	1.516.500,00		

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1.1.2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-12
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 66/18, 110/18 i 32/20), članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 02/21), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2025. godinu

III. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2025. godinu po slijedećim aktivnostima:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	240.000,00
- održavanje javnih zelenih površina	246.000,00
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	8.000,00
- održavanje groblja	87.000,00
- održavanje čistoće javnih površina	40.000,00
- održavanje javne rasvjete	85.000,00
- ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značenja	43.100,00

Sveukupno: =749.100,00 €

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 186.000,00 €
- grobne naknade - 42.000,00 €
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 80.000,00 €
- općih prihoda i primitaka – 441.100,00 €

Sveukupno: = 749.100,00 €

Ovaj Program sadrži detaljan opis i opseg poslova, održavanja komunalne infrastrukture i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja koji se daju u tablici br.1

Tablica 1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2025.g.						
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA				PROCJENA TROŠKOVA I FINANCIRANJE PO IZVORIMA		
R.BR	Aktivnost	OPIS	PLAN 2025. (EUR)	IZVOR FINANCIRAN JA	IZNOS (EUR)	
1	3	4	5	6	7	
1.	A100012	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH PROMETNICA	240.000,00			240.000,00
1.1.		<p>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva I. Zona Pleternica: Trg hrvatskih branitelja- 0,1 km,Ivana Šveara- 0,24 km,Mlinska- 0,27 km,Prilaz- 0,42 km Trg Zrinskih i Frankopana – 0,1 km,Školska -0,33 km,Grgin dol- 0,47 km,Tihomira Čuline- 0,21 km,Mile Budaka- 0,34 km,Augusta Šenoec- 0,27 km,Josipa Kozarca- 0,53 km,Miroslava Krlež-0,14 km,Dr. Andrije Štampara- 0,1 km, Ive Andrića- 0,32 km,Fra Kaje Adžića-0,32 km,Vladimira Nazora- 0,26 km,Baruna Franje Trenka- 0,26 km,Industrijska- 1,4 km,Kralja Tomislava –0,13 km,Ivanindvorska- 0,98 km,Ivana Gorana Kovačića-0,3 km,Pava Radića-0,19 km,Kralja Petra Krešimira IV.-0,45 km</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva II. Zona Ašikovci – 2,3 km,Bilice – 2,5 km,Blacko – 4 km,Brdani – 1,5 km,Bresnica – 2,6 km, Brodski Drenovac – 3,8 km, Bučje – 3, 6 km ,Bzenica – 1,5 km,Čosinac – 3,5,km, Frkljevci – 2,2 km, Gradac – 3 km, Kadanovci – 1,5 km, Kalinić – 1,5 km, Knežci – 2,2 km,Komorica – 2,3 k m, Koprivnica – 3 km, Kuzmica – 4,6 km,Lakušija – 2 km,Mali Bilač – 1 km,Mihaljevići – 1 km,Novoselci – 1,2 km,Pleternica poljski putevi- 5,3 km,Pleternički Mihaljevci – 1,5 km,Poloje – 1,2 km,Ratkovica – 2,1 km,Resnik – 1 km,Sesvete- 2,5 km,Srednje Selo – 1,5 km,Sulkovci – 4,2 km, Svilna – 1,1 km, Trapari – 1,5 km, Tulnik – 0,5 km, Vesela – 1,5 km,Viškovići – 1,5 km,Vrčin Dol – 1 km, Zagrade – 2,2 km, Zarilac – 1,5 km</p>	213.000,00	Izvor 4.1. Zakup poljoprivrednog zemljišta	80.000,00	
				Izvor 4.1. Komunalna naknada	93.000,00	
				Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	40.000,00	
1.2.		Zimska služba	13.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	13.000,00	
1.3.		Strojno čišćenje ulica: (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Trg hrvatskih branitelja, Školska, ulica ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K. Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)	14.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	14.000,00	
2.	A100013	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	246.000,00			246.000,00
2.1.		Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, sakupljanje biološkog otpada, održavanje drveća u parkovima, opreme na dječjim igralištima, uređenje cvjetnjaka i sl. najznačajnija stavka je košnja javnih zelenih površina.(24 x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m2, I. Šveara 1.044 m2, S. Radića 4.724 m2, M. Gupca 6.434 m2, Mlinska 1.215 m2, Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m2, Vinogradska 21.360 m2, Prilaz + park prema crkvi 18.203 m2, I.T.Baje 1.048 m2, Park I+II 18.658m2, Kralja Zvonimira 5.850m2, V.Nazora 1.894m2, E.Podupskog 3.290m, Školska 1.112 m2, Orljavska 3.347m2, Lj. Gaja 1.830 m2)	180.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	180.000,00	
			66.000,00	Izvor 4.1. Komunalna naknada	66.000,00	

3.	A100014	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	8.000,00		8.000,00
3.1.		Održavanje se odnosi popravke i održavanje dva vodoskoka (Kružni tok i Trg bećarca), na oglasne stupove u Pleternici (5 komada) i pripadajućim naseljima (2 komada) te na križeve.	8.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	8.000,00
4.	A100015	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00		87.000,00
4.1.		Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje ograđenog prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Košnja zelenih površina se obavlja 8 puta godišnje po pojedinim grobljima (FRKLJEVCI 7370m ² , BILICE 4200 m ² , ZAGRAĐE 5400 m ² , BUČJE 3640 m ² , DRENOVAC 7500 m ² , RATKOVICA 2975 m ² , Ratkovicica 2 2500 m ² , KOMORICA2660 m ² , KOPRIVNICA 5440 m ² , BZENICA 3250 m ² , SULKOVCICI 7630 m ² , Sulkovci 2450 m ² , BRESNICA 1566m ² , PLETERNICA 9044 m ² , GRADAC 2489 m ² , KUZMICA 7962 m ² , TRAPARI 3880 m ² , LAKUŠIJA 2300 m ² , SESVETE 3440 m ² , ČOSINAC 1472 m ² , AŠIKOVCI 1976 m ² , ZARILAC 5985 m ² , Buk 5250 m ² , BUK - CRKVA 2000 m ² , MIHALJEVCI 1269 m ² , TULNIK2850 m ² , M.BILAČ 780 m ² , VRČIN DOL 750 m ²)	45.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	45.000,00
			42.000,00	Izvor 4.1. grobna naaknada	42.000,00
5.	A100016	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00		40.000,00
5.1.		Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (3x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m ² , I. Šveara 1.200 m ² , Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m ² , pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 33.000,00 € sanacija smetlišta 7.000,00€	40.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	40.000,00
6.	A100017	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	85.000,00		85.000,00
6.1.		Održavanje javne rasvjete podrazumijeva popravke, zamjene žarulja, svjetiljki, sjenila, zaštitnih plastika za svjetiljke, porculanskih grla, stupova, nosača svjetiljke, zamjena razdjelnika, sklopke, osigurača i ostalih dijelova javne rasvjete u Pleternici i pripadajućim naseljima. Dijelovi javne rasvjete će se mijenjati prema potrebi uslijed kvara ili dotrajalosti.	15.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	15.000,00
6.2.		Troškovi podmirenja električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.	70.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	70.000,00
7.	A100052	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA	43.100,00		43.100,00
7.1.		Deratizacija će se izvršiti u dvije faze (proljetna i jesenska), a obavljat će se za sve stambene objekte i neposredno oko stambenih objekata na području samog Grada te pripadajućih naselja zatim javnoprometnih, zelenih površina i sl. Dezinfekcija podrazumijeva skup mjera na suzbijanju i smanjenju populacije insekata (komaraca).	29.500,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.500,00
7.2.		Veterinarsko higijeničarski poslovi podrazumijevaju čipiranje i sterilizaciju pasa i mačaka, zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka. Zbrinjavanje drugih životinja s javnih površina podrazumijeva zbrinjavanje uginule divljači stradale u naletu motornih vozila te divljači na ostalim površinama izvan lovišta.	13.600,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.600,00
		UKUPNO RASHODI	749.100,00		749.100,00
R.BR.		REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE PROG	IZNOS		
1.		Izvor 4.1. -komunalna naknada	186.000,00		
2.		Izvor 4.1. -grobna naknada	42.000,00		
3.		Izvor 4.1.- zakup poljoprivrednog zemljišta	80.000,00		
4.		Izvor 1.1. -opći prihodi i primici	441.100,00		
		UKUPNO PRIHODI	749.100,00		

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se 1.1.2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-13

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M **javnih potreba u kulturi za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

IV. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 47.000,00 €

8. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
9. LIDAS – Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva koji obuhvaćaju Cvjetiče glazbe, Smotru folkloru, Međunarodni konjički turnir i Moto susrete
10. LJETO U PLETERNICI – koncerti, književne manifestacije i slični događaji popraćeni sajmovima, predstavama i izložbama te Ljetni tamburaški kamp
11. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza
12. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
13. ADVENT – programi koji se održava u mjesecu prosincu, Dan grada, Advent u bečarskom šoru, Doček Nove godine i sl.
14. PRIGODNE MANIFESTACIJE – programi koji se održavaju povodom prigodnih događaja

V. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 75.000,00€

VI. SPONZORSTVA U KULTURI - 500,00 €

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Stavka 1. ove Odluke odnose se na trošak organizacije manifestacija.

Sredstva iz članka 1. Stavka 2. ove Odluke raspodjeljuju se sukladno provedenom javnom pozivu, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Sredstva iz članka 1. Stavka 3. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-14

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 141/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi slijedeći

PROGRAM **javnih potreba u športu za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. POTICANJE ŠPORTSKO REK. AKTIVNOSTI	226.000,00 €
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	21.000,00 €
3. ODRŽAVANJE ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	45.000,00 €
4. IZGRADNJA ŠPORTSKE INFRASTRUKTURE	30.000,00 €

Članak 2.

Dio sredstava iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2025. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice. Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostalim sredstvima raspoloža gradonačelnica za navedene namjene, a doznačivat će se izvoditeljima radova, izvršiteljima dotičnih poslova i programa odnosno korisnicima na osnovi posebnih zahtjeva, ugovora ili na osnovi zaključka gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-15
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM **Grada Pleternice za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
2. Jednokratna naknada za novorođenče
3. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
4. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
5. Jednokratna naknada
6. Hrvatski Crveni Križ
7. Stipendije Grada Pleternice
8. Dječje igraonice
9. Pomoć u kući – Zaželi IV.
10. Pomoć za kupnju prve nekretnine
11. Božićnica i Uskrsnica umirovljenicima
12. Novčana potpora za djecu starosti do 12 godina
13. Produženi boravak u osnovnoj školi
14. EU projekti u pripremi i provedbi– Tratinčica-centar rane intervencije, Centar za starije osobe, Zaželi i ostvari, Dječji vrtić Tratinčica i podružnica Gradac)

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NABAVA POMOĆNIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 57.900 EUR.

Članak 10.

Grad Pleternica osigurava svim učenicima od I. do VIII. razreda Osnovne škole Fra Kaje Adžića u Pleternici pomoćna nastavna sredstva kako za redovne tako i za izborne predmete. Također, Grad Pleternica osigurava poklone za prvašiće, zajedno sa PSŽ.

Uvjete, način, kriterije i mjerila financiranja nabave i podjele propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

2. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000 EUR.

Članak 12.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 270,00 eura
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 400,00 eura za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 530,00 eura za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

3. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 3.000 EUR.

Članak 14.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

4. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 4.500 EUR.

Članak 16.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

5. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000 EUR.

Članak 18.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Također, isplaćuje se naknada za roditelje odgojitelje, kao pomoć.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 19.

Pravo na naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku minimalne zajamčene naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojima je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Troškovi stanovanja priznaju se u visini 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % od iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz stavka 1. ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

6. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 20.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 8.500 EUR.

Članak 21.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

7. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 22.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 30.000 EUR za studente te dodatno 4.300 EUR za poticanje izvrsnosti polaznika Glazbene škole Pleternica.

Članak 23.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci. Poticanje izvrsnosti izvršava se temeljem ugovora sa Glazbenom školom Požega.

8. DJEČJE IGRAONICE

Članak 24.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 7.000 EUR.

Članak 25.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

9. POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI

Članak 26.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 232.500 EUR.

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 232.500 EUR za provedbu projekta Zaželi – pomoć u kući gdje pravo na korištenje usluge koriste korisnici koje Centar za socijalnu skrb potvrdi sukladno uputama iz natječaja putem kojega se program financira.

10. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 28.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 30.000 EUR.

Članak 29.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od max 2.000,00 eura.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, odnosno administrativnom području Grada Pleternice.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršne odluke ili rješenja koju donosi Gradonačelnica nakon provedenog Javnog poziva i ocjene dopuštenosti zahtjeva od strane Jedinog upravnog odjela.

11. BOŽIČNICA I USKRSNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 30.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 28.000 EUR.

Članak 31.

Dodjela nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića i Uskrsa koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima od 50,00 eura za umirovljenike s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 350,00 eura .

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

Odredbe ovoga članka jednako se odnose i na božićnice i uskrsnice.

Korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Pleternice prigodom blagdana Božića i Uskrsa ostvaruju pravo na isplatu novčane naknade u iznosu od 50,00 eura.

12. NOVČANA POTPORA ZA DJECU STAROSTI DO 12 GODINA

Članak 32.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 120.000 EUR.

Članak 33.

Novčana potpora za djecu starosti do 12 godina je potpora koju ostvaruju roditelji uz uvjet da oba roditelja, odnosno samo u slučaju jednoroditeljske obitelji jedan roditelj, imaju boravište i prebivalište na području Grada Pleternice, a istu ostvaruju za svako dijete koje isto ima prebivalište i boravište na području Grada Pleternice starosti do 12 godina.

Novčana potpora iz prethodnog stavka ovoga članka iznosi 13,27 eura mjesečno po djetetu, a u pravilu se isplaćuje polugodišnje.

Pravo na novčanu potporu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po prethodno provedenom Javnom pozivu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pleternice.

Isplata novčane potpore traje sve do dana koji prethodi danu u kojemu dijete navršava 12 godina života uz uvjet da oba roditelja, odnosno samo u slučaju jednoroditeljske obitelji jedan roditelj, imaju boravište i prebivalište na području Grada Pleternice cijelo vrijeme trajanja primanja novčane potpore.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz ovoga članka koji će biti predmet Javnog poziva propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

13. PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 34.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 23.000 EUR.

Članak 35.

Putem navedene potpore financira se rad produženog boravka u Osnovnoj školi Pleternica, temeljem zajedničkog sporazuma. Grad Pleternica financira cjelokupan iznos plaće djelatnika u produženom boravku.

14. EU PROJEKTI U PRIPREMI – TRATINČICA, CENTAR RANE INTERVENCIJE, CENTAR ZA STARIJE OSOBE, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA - GRADAC

Članak 36.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 5.271.000,00 EUR za pripremu i provedbu projekta Tratinčica – Centar rane intervencije i psihosocijalne podrške te projekta Centar za starije osobe.

Članak 37.

Projektom Tratinčica radimo na pripremi za prijavu projekta izgradnje bazena za školu plivanja i centra rane intervencije. Projektom Centar za starije osobe radimo na pripremi dokumentacije za projekt financiran EU sredstvima. Projektom Centar za starije osobe Pleternica

osiguravamo infrastrukturu za brigu o starijim i nemoćnim osobama. Projekt Dječji vrtić Gradac osigurat će dodatne kapacitete za dvije vrtičke skupine.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 38.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 39.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 40.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 41.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 42.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 43.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 44.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice a primjenjuje se od 01.siječnja 2025.godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-16

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 36. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM **razvoja gospodarstva Grada Pleternice**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije EU br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja Programa su:

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture
2. Promocija poduzetničke infrastrukture
3. Poduzetnički inkubatori
4. Potpore

Članak 7.

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Iz područja Programa IZGRADNJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

1.1.

Aktivnost:	Proširenje Industrijske zone Pleternica
Cilj:	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet:	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M1-Unapređenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel
Provedba	Kupnja zemljišta za potrebe proširenja Industrijske zone Pleternica

1.2.

Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P1-Prometna i komunalna infrastruktura
Mjera:	M2-Komunalna infrastruktura
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel
Provedba	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica

Članak 8.

2. Promocija

Iz područja Programa PROMOCIJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

2.1.

Aktivnost:	Promocija poduzetničke infrastrukture
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M2-Marketing poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinствeni upravni odjel
Provedba	S ciljem privlačenja investicija na područje Grada Pleternice te pozicioniranja Grada Pleternice kao grada s povoljnim poslovnim okruženjem provodit će se aktivnosti promidžbe i informiranja te certificiranja

Članak 9.

3. Poduzetnički inkubatori

Iz područja Programa PODUZETNIČKI INKUBATORI utvrđuju se sljedeće aktivnosti i potpore:

3.1.

Aktivnost:	Izgradnja poduzetničkih inkubatora
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica- Jedinствeni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Provedba	Grad Pleternica će, s ciljem izgradnje poduzetničke potporne infrastrukture, razvijati sljedeće projekte: - Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom – faza 2

3.2.

Potpore:	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinствeni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnicima – početnicima i drugi subjekti prema Pravilniku kojim se utvrđuju kriteriji i postupaka za dodjelu u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Pleternica
Provedba	Podupiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz subvencionirani zakup poslovnog prostora te pružanje poslovnih, tehničkih i obrazovnih usluga kako bi poduzetnici početnici imali adekvatne uvjete za rast i razvoj. Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru:

	-100% troška zakupa u 1. godini poslovanja, -75% troška zakupa u 2. godini poslovanja -50% troška zakupa u 3. godini poslovanja, a temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu između Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o. i korisnika za PLINK. Za E inkubator temeljem natječaja raspisanog od strane Grada Pleternice.
Izuzeće	PDV koji je povrativ.

Članak 10.

4. Potpore gospodarstvu

Iz područja Programa POTPORE GOSPODARSTVU utvrđuju se sljedeće potpore:

4.1.

Potpora:	Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika
Cilj	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	p-1 poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 12. stavka 1. ovoga Programa Iznimno od prethodnog stavka poduzetnik početnik koji je u godini u kojoj je raspisan Javni poziv navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar, može podnijeti prijavu na Javni poziv i dobiti potporu za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika, ali samo za troškove koji su nastali u periodu od dana zatvaranja prethodnog Javnog poziva do dana kada je navršio razdoblje od 3 godine u kojem je upisan u odgovarajući registar. Troškovi koji nastanu nakon razdoblje iz prethodnog stavka biti će neprihvatljivi.
Provedba	Potpore pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova, a najviše do 2.700,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati

4.2.

Potpora:	Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M2-Unaprjeđenje prerađivačke industrije
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33.
Provedba	Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 6.700,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzete	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila, nabava i ugradnja strojeva i opreme koja primarno služi poljoprivrednoj proizvodnji. Troškovi nastali na ulaganju u tuđu imovinu. Troškovi nastali u poslovnom odnosu sa povezanom osobom. Teretna vozila koja služe za prijevoz tereta.

4.3.

Potpora:	Potpora za certificiranje proizvoda i procesa
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpora za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova, a najviše 1.400,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzete	PDV koji je povrativ

4.4.

Potpora:	Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora
Cilj:	C-1 poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj:	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba:	Potpora za izradu projektnog prijedloga i pripremu popratne dokumentacije pri prijavi na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora u visini od 50% troškova uz uvjet da je nositelj izrade provedbe ove mjere Poduzetnički centar

	Pleternica d.o.o.
Izuzeci:	PDV koji je povrativ

4.5.

Potpora:	Potpora za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C2-unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
prioritet	P3-poduzetnička infrastruktura
Mjera	M2-poticanje pod.inf. kroz marketing
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinствени upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 600,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeci	PDV koji je povrativ

4.6.

Potpora:	Potpore za kupnju zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinствени upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Početna cijena kupnje zemljišta određuje se sukladno Procjemenom elaboratu izrađenom po ovlaštenom sudskom vještaku te se ista umanjuje sukladno donjim kriterijima, ali ne može biti niža od 0,27 eura/m ² . Elementi za umanjenje početne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% -za subjekte s područja računalnih tehnologija (NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0) - 40% -za subjekte s područja - NKD područje A - 20% -za subjekte s područja - NKD područje D - 20% -za subjekte s područja - NKD područje F - 20% -za korisnike poduzetničkog inkubatora u Pleternici – 10% -za svako novo radno mjesto – 1% pod uvjetom da svaka novozaposlena osoba ima prebivalište na području Grada Pleternice Maksimalna vrijednost umanjenja početne cijene iznosi 90%.

4.7.

Mjera	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa na izgradnju gospodarskih/poslovnih objekata na način: - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju unutar Poduzetničke zone Pleternica - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 50% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za sve ostale djelatnosti

4.8.

Mjera	Kupnja privatnog zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica za pokretanje gospodarske djelatnosti
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti, koje su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirane za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33 te kupuju zemljište od privatne osobe u Industrijskog zoni Pleternica. Korisnik mjere se obvezuje u roku 30 dana od izdavanja akta kojim se dopušta građenje, ukoliko ne nastupe okolnosti na koje investitor nema utjecaja, započeti sa izgradnjom postrojenja za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka a najkasnije u roku od 3 (tri) godine od dana potpisa Ugovora kojim se dodijeljuje potpora. Korisnik se obvezuje u roku od 5 (pet) godina od dana potpisa Ugovora kojim se dodijeljuje potpora započeti obavljati odgovarajuću djelatnost.
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice. Elementi umanjenja isplaćene kupoprodajne cijene: -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% Grad Pleternica sufinancira iznos isplaćene kupoprodajne cijene, odnosno do maksimalnog iznosa od 4,50 e /m2. Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja za ovu mjeru kumulativno ne može biti veći od 30.000,00 eura godišnje.

4.9.

Potpore:	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva

prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade za objekte unutar Poduzetničke zone Pleternica: -100% u prvoj godini poslovanja -80% u drugoj godini poslovanja -60% u trećoj godini poslovanja -40% u četvrtoj godini poslovanja -20% u petoj godini poslovanja

4.10.

Mjera	Potpore za priključenje na infrastrukturu
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje investiraju na području Industrijske zone Pleternica
Provedba	Financiranje priključenja na EE mrežu, 100% ili max 20kW Financiranje priključenja na sustav vodoopskrbe i odvodnje, 100% ili max. osnovni priključak Prihvatljiv trošak smatra se trošak nastao u godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu, te u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan Javni poziv po ovom Programu.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.11.

Potpore:	Potpore za radna mjesta
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Korisnici mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 800,00 eura godišnje – za radnike s područja Grada Pleternice Prihvatljivim troškom smatra se i aktivnost zapošljavanja koje je nastalo u prethodnoj godini uz uvjet da i dalje traje tijekom godine u kojoj je raspisan Javni poziv.

4.12.

Potpore:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
Ciljevi	C3-razvoj ljudskih potencijala

Prioritet	P1-razvoj tržišta rada
Mjera	M2-Razvoj usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinštveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 600,00 eura Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

4.13.

Potpore:	Potpore za samozapošljavanje
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica-Jedinštveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Fizičke osobe koje pokreću poslovanje i registraciju tvrtke na području Grada Pleternice
Provedba	Izrada poslovnog plana u visini 100% u Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.14.

Potpore:	Potpore za financiranje kamate
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinštveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Financiranje kamate korisniku koji ima zaključen ugovor s HAMAG-BICRO za ESIF zajam u iznosu od 100,00 % ugovorene kamate.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.15.

Potpore:	Potpore za nabavu hardwarea i softwarea
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinštveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 1400,00 eura

	Najveći iznos potpore po svim zahtjevima jednog prijavitelja kumulativno ne može biti veći od iznosa navedenog prethodnim stavkom.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.16.

Potpora:	Potpora za razvoj turističke infrastrukture
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P3-razvoj turizma
Mjera	M1- razvoj turističke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel, Turistička zajednica Grada Pleternice
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpora za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi 270 eura po novom ležaju.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv u kojemu određuje uvjete prijave na Javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr te na [Oglasnoj ploči Grada Pleternice](#).

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-17
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU **o grobljima na području Grada Pleternice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- održavanje, izgradnja groblja i uklanjanje otpada.

Članak 2.

Groblje je ograđen prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pod pratećim građevinama smatraju se mrtvačnica, prostorija za izlaganje na odru i ispraćaj umrlih, prostorija za smještaj alata, sanitarni čvor i slično.

Članak 3.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi (obični – humke, s okvirom, s okvirom i grobnom pločom), grobnice te grobovi i grobnice za urne,
- korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno njihovi nasljednici, te osobe koji su od dana stupanja na snagu ove Odluke bile nositelji zakupa grobnog mjesta i njihovi nasljednici,
- popunjena grobna mjesta su ona u koje fizički nije više moguće vršiti ukope,
- grobna mjesta za pojedinačne ukope su ona u koje se ukopa jedna nepoznata osoba,

- kosturnice su grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope i iz napuštenih grobova, nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 4.

Groblja na području Grada Pleternice su sljedeća: groblje sv. Nikole u Pleternici, groblje u Ašikovcima, Bilicama, Bresnici, Brodskom Drenovcu, Bučju, Buku, Bzenici, Čosincu, Frkljevcima, Gradcu, Komorici, Kuzmici, Lakušiji, Požeškoj Koprivnici, Ratkovici, Sesvetama, Sulkovcima, Traparima, Tulniku, Vrčin Dolu, Zagrađu, Zarilcu.

Sva groblja, iz stavka 1. ovoga članka vlasništvo su Grada Pleternice.

Članak 5.

Na grobljima iz članka 4. stavak 1. ove Odluke ukapaju se, u pravilu umrli koji su imali prebivalište ili boravište na području nekog od navedenih groblja na području Grada Pleternice.

Umrli se mogu ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja, ako je bio crkveni dostojnik i ako je takav ukop uobičajen u namijenjenim kriptama u crkvama.

Umrlog se također može ukopati izvan groblja na prigodnom mjestu uz groblje, ako je osoba koja se ukapa za vrijeme svog života imala posebno značajnu ulogu za Grad.

Odobrenje za lokaciju i ukop iz prethodnog stavka daje Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice uz prethodno pribavljeno mišljenje tijela Uprave nadležne za poslove zdravstva.

Odobrenje nije potrebno tražiti za ukop crkvenih dostojanstvenika u kriptu crkve.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donosi odluku o:

1. zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti stvaranja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
2. stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
3. premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe, pod uvjetom da se premještanje groblja i daljnji ukop osigura izgradnjom novog groblja pod uvjetima propisanim Zakonom o grobljima.

Odluke iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u službenom glasilu i javnim glasilima, a po potrebi i na drugi način.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 7.

Grobljem sv. Nikole u Pleternici upravlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice.

Ostalim grobljima navedenim člankom 4. stavak 1. ove Odluke upravljaju mjesni odbori na čijem se području groblje nalazi.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, upravljanje grobljima iz prethodnog stavka ovoga članka može preuzeti Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice na temelju pisane Odluke koju donosi Gradonačelnik.

Upravljanje grobljem u smislu prethodnog stavka smatra se dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, briga o popunjenosti odnosno nepopunjenosti grobnih mjesta, dodjeljivanje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba sukladno uobičajenim mjesnim prilikama, poduzimanje odgovarajućih mjera za osiguranje grobnih mjesta sukladno potrebama, uređivanje groblja (košnja travnatih površina, orezivanje stabala i drugog ukrasnog bilja i dosađivanje novih nasada, uređenje zakorovljenih površina, čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od smeća i snijega, i ostale poslove u svrhu redovnog održavanja groblja), i ostale poslove po nalogu Gradonačelnika te u smislu odredaba ove Odluke.

Pogrebi se odvijaju u vremenu od 12-19 sati.

Pogrebi se ne odvijaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 8.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Jedinstveni upravni odjel odnosno Mjesni odbor obvezni su upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara, na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama koje u njemu počivaju, te sukladno Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje Jedinstveni upravni odjel na neodređeno vrijeme uz obvezu korisnika plaćanja naknade, te o tome donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade, te korisnici grobnoga mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može podnijeti žalbu tijelu gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel odnosno mjesni odbor dužni su pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere za osiguranje grobnih mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostataka prostora na groblju, da se pravovremeno poduzimaju odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 10.

Gradonačelnik donosi Pravila ponašanja na grobljima, najkasnije u roku 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da ukoliko za to postoje uvjeti, na vidljivom mjestu na grobljima iz članka 4. stavak 1. ove Odluke, a osobito na svakom ulazu u groblje na području Grada Pleternice izloži:

- Pravila ponašanja na groblju,
- izvadak ove Odluke,
- položajni plan grobnih mjesta i grobnica na groblju,
- podatke za kontaktiranje predsjednika nadležnog Mjesnog odbora kao upravitelja groblja na čijem se području groblje nalazi, izuzev groblja Sv. Nikole u Pleternici gdje je upravitelj Jedinstveni upravni odjel.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba na grobljima navedenim u članku 4. stavak 1. ove Odluke, predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta, koji se uređuje kao grob, smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobno mjesto na groblju Sv. Nikole u Pleternici na korištenje dodjeljuje Jedinostveni upravni odjel.

Grobno mjesto na ostalim grobljima iz članka 4. stavak 1. ove Odluke dodjeljuje mjesno nadležni Mjesni odbor, odnosno Jedinostveni upravni odjel kada je to primjenjivo sukladno članku 7. stavak 3. Odluke.

Korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto na nekom groblju iz članka 4. stavak 1. ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto na nekom od groblja navedenih u članku 4. stavak 1. ove Odluke, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, a s obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se u što većoj mjeri nastoji udovoljiti želji korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama, te po potrebi i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 13.

Grobno se mjesto dodjeljuje na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 14.

Jedinostveni upravni odjel, odnosno nadležni Mjesni odbor može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili.

Članak 15.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Jedinostveni upravni odjel, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 16.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Grada Pleternice, koji naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem Rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 17.

Rješenje o davanju grobnog mjesta na groblju Sv. Nikole na korištenje na neodređeno vrijeme uz za to propisanu novčanu naknadu, donosi Grad Pleternica.

Rješenje o davanju grobnog mjesta na grobljima iz članka 4. stavak 1. ove Odluke na korištenje na neodređeno vrijeme uz za to propisanu novčanu naknadu, donosi Grad Pleternica, a protiv navedenog rješenja stranka može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove Grada Pleternice.

Članak 18.

Ukop u popunjeni grob može se odobriti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa, a ukop u popunjenu grobnicu i grobnu nišu može se odobriti nakon proteka trideset godina od zadnjeg ukopa, uz zadovoljenje svih za to potrebnih sanitarnih uvjeta.

U grobnicu za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna do popunjavanja grobnice.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica ili grobna niša s više polica koje se na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim kada se popune sve police.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

O popunjenosti odnosno nepopunjenosti grobnog mjesta dužna je brinuti Jedinostveni upravni odjel, odnosno nadležni mjesni odbor.

Članak 19.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon što od zadnjeg ukopa u grob protekne petnaest godina, odnosno nakon trideset godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređenjem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim kamatama najkasnije u roku 30 dana od dobivanja obavijesti od strane Grada Pleternice.

Ukoliko prijašnji vlasnik ne postupi prema prethodnom stavku ovog članka, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Grad Pleternica može slobodno raspolagati.

Grad Pleternica obvezan je, prije dodjele grobnog mjesta odnosno grobnice drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 20.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji u smislu stavka 1. ovoga članka smatraju se: supružnik, izvanbračni supružnik, djeca, uključujući i usvojenu, te njihovi supružnici i djeca, roditelji, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Gradsku upravu.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Jedinственог upravnog odjela Grada Pleternice zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Jedinственог upravnog odjel upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama koje u pravilu, imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Jedinственог upravnog odjelu najkasnije u roku 30 dana od sklapanja Ugovora.

Ukoliko je Ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka novom korisniku prodano ili na drugi način preneseno vlasništvo opreme, odnosno uređaja izgrađenih na grobnom mjestu, a koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

Sve dok se ne priloži dokaz iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinственог upravnog odjel neće postupiti prema zahtjevu korisnika.

Članak 21.

Jedinственог upravnog odjel odredit će opće polje u koje će se ukopati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Grada Pleternice, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka ovog članka pokopat će se i grobno mjesto prikladno označiti o trošku Grada Pleternice.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 22.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostatke preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Grada Pleternice.

Prije prekopa potrebno je sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (eshumacija) obavlja se u skladu sa pozitivnim propisima.

Popunjenim grobom, odnosno grobnim mjestom na općem polju, smatra se ono u koje je ukopana najmanje jedna osoba.

Članak 23.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju, koje odredi Jedinственог upravnog odjel, odnosno nadležni mjesni odbor, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti).

Trošak pogreba nepoznate osobe snosi Grad Pleternica.

Članak 24.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba odnosno ustanova koja je za života o umrlome skrabila.

Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga isto odbije ili nije u mogućnosti to učiniti ili ne postoji, troškove ukopa osigurat će Grad Pleternica.

Troškove ukopa osoba na socijalnoj skrbi snosi država, a temeljem posebnih propisa.

Članak 25

Umrli hrvatski ratni vojni invalidi, umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na njihovom području ili posljednje prijavljeno prebivalište na njihovom području ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti I ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, br. 121/17) imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta s betoniranim okvirom uz naplatu polovice predviđenog iznosa za korištenje grobnog mjesta s betoniranim okvirom od Grada Pleternice dok troškove druge polovice (a maksimalno do 270 eura s PDV-om) podmiruje Ministarstvo, a eventualnu razliku dužni su podmiriti članovi obitelji, odnosno fizička ili pravna osoba koja je organizirala ukop.

Umrli ratni vojni invalidi pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i umrli pripadnici Hrvatskog vijeća obrane ako su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na njihovom području i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, br. 156/23) imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta s betoniranim okvirom uz naplatu polovice predviđenog iznosa za korištenje grobnog mjesta s betoniranim okvirom od Grada Pleternice dok troškove druge polovice (a maksimalno do 270 eura s PDV-om) podmiruje Ministarstvo, a eventualnu razliku dužni su podmiriti članovi obitelji, odnosno fizička ili pravna osoba koja je organizirala ukop.

Na pitanja koja nisu uređena ovim člankom a odnose se na slučajeve iz stavaka 1. i 2. na odgovarajući način se promjenjuju odredbe Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (NN broj 51/18, 41/22 154/22 i 43/24).

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 26.

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto na neodređeno vrijeme dužan je platiti naknadu.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje Gradonačelnik ovisno prije svega o troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom odnosno sadržajima.

Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na temelju stvarnih troškova uređenja groblja i izgradnje novih grobnih mjesta.

Gradonačelnik će donijeti posebnu odluku kojom će se regulirati visina naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 27.

Sredstva godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi Gradonačelnik.

Sredstva godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Grada Pleternice, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Za korištenje grobnog mjesta svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Gradonačelnik.

Jedinstveni upravni odjel će u roku 30 dana od dana donošenja odluke iz prethodnog stavka pisanim putem uputiti obavijest svim korisnicima grobnih mjesta o obvezi plaćanja godišnje grobne naknade, te informaciji o visini iste, rokovima plaćanja i ostalim bitnim odredbama ove Odluke.

Članak 29.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom

Članak 30.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se u pravilu prema:

- lokaciji groblja, i,
- veličini grobnog mjesta.

Članak 31.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema mjerilima iz članka 30. ove odluke.

Članak 32.

Korisniku grobnog mjesta dostavlja se rješenje i uplatnice za plaćanje grobne naknade.

Članak 33.

Naknada iz članka 28. stavak 1. ove Odluke plaća se jednom godišnje i to do 30. listopada tekuće godine.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Gradonačelnik može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Članak 34.

Naknadu iz članka 28. ove Odluke plaća korisnik grobnog mjesta po uplatnici koju ispostavlja Jedinstveni upravni odjel najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.

Članak 35.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Jedinствeni upravni odjel dužan je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Grada Pleternice, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

V. ODRŽAVANJE, GRADNJA GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 36.

Jedinствeni upravni odjel uklanja otpad i održava groblja, na temelju godišnjeg plana i programa održavanja groblja, te shodno odredbama ostalih propisa.

Godišnji plan i program održavanja groblja donosi Gradonačelnik, u rokovima u kojima se donose ostali planovi i programi iz djelatnosti komunalnog gospodarstva.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se redovno i investicijsko održavanje groblja.

Članak 37.

Pod redovnim održavanjem groblja podrazumijeva se slijedeće:

1. održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
2. održavanje glavnog križa i spomen križeva,
3. orezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
4. košnja travnatih površina,
5. košnja i uređenje zakorovljenih površina,
6. održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
7. čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od smeća i snijega,
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
9. skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
10. održavanje dvorane za izlaganje na odru i drugih pratećih objekata,
11. po potrebi zaštita od požara.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz sredstava Proračuna Grada Pleternice namijenjenih za tu svrhu.

Jedinствeni upravni odjel poslove iz prethodnog stavka ovoga članka obavlja stalno, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, ispravni i funkcionalni, a sve na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Jedinствeni upravni odjel dužna je na prikladnom mjestu unutar groblja osigurati prostor za odlaganje otpada, te isti održavati čistim i urednim.

Pod pojmom otpada smatraju se svi materijali, koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju na groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Jedinствeni upravni odjel ne odgovara za štetu koja je nastala na grobnom mjestu, a prouzročile su je treće osobe.

Članak 38.

Jedinstveni upravni odjel dužan je radnje iz prethodnog članka ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 39.

Osim redovnog održavanja groblja, Jedinstveni upravni odjel dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

Članak 40.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradonačelnik, a obavezno sadrži podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 41.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je to potrebno i iz Proračuna Grada.

Članak 42.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su brinuti o uređenju i održavanju grobnih mjesta, na istima održavati red i čistoću na način da se ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Jedinstveni upravni odjel dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Jedinstveni upravni odjel dužan je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Jedinstveni upravni odjel izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 43.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske i moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. Takve natpise uklonit će Jedinostveni upravni odjel na trošak korisnika grobnog mjesta, o čemu će se donijeti posebno rješenje.

Osnovni materijal od kojeg se izrađuju nadgrobnji spomenici mora biti trajan materijal (kamen, beton i sl.), a po obliku i načinu izvedbe mora biti u skladu s okolinom i sa mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Jedinostveni upravni odjel daje suglasnost za podizanje nadgrobnog spomenika na pisani zahtjev korisnika. Zahtjevu je potrebno priložiti idejnu skicu nadgrobnog spomenika sa vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobnji spomenik bude izgrađen protivno izdanoj suglasnosti ili izgrađen bez suglasnosti, a istu nije moguće naknadno dobiti, korisnik grobnog mjesta dužan je nadgrobnji spomenik ukloniti najkasnije 15 dana od zaprimljenog naloga Jedinostvenog upravnog odjela. U protivnom će se uklonit nadgrobnji spomenik na teret korisnika grobnog mjesta.

Uz grobna mjesta ili na druge prostore groblja zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 44.

Nadgrobnji spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobovi zaslužnih pokojnika, pod posebnom su zaštitom.

Preinaka grobnih mjesta, odstranjenje spomenika i slično, može se nakon ukopa prvog korisnika izvršiti u opravdanim slučajevima, samo uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 45.

Grobovi i grobnice koji su proglašeni spomenicima kulture kao i oni u kojima su pokopane značajne povijesne osobe prema sudu nadležnih institucija, ne mogu se smatrati napuštenim grobnim mjestima već o njima brine Jedinostveni upravni odjel na teret proračuna Grada Pleternice.

Gradsko vijeće Grada Pleternice može utvrditi osobe od značaja za Grad Pleternicu čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već o njima brine i održava ih Jedinostveni upravni odjel na teret proračuna Grada Pleternice.

Članak 46.

Prostor grobnog mjesta mora iznositi do 2,50 m u dužinu, 1,30 m u širinu i 1,50 m u dubinu, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 20 cm.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu 2 ili više osoba.

Dužina grobnice mora biti najmanje 2,60 m, širina najmanje 1,40 m, a dubina 1,60 m.

Visina iznad zemlje najviše 0,40 m i zabranjuje se gradnja bilo kakvih građevina iznad grobnice.

Članak 47.

Osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Jedinственog upravnog odjela, dužne su prije početka radova iste prijaviti Jedinственom upravnom odjelu obavljanje bilo kakvih radova i ishoditi dozvolu za te radove, a iste obavljati kako slijedi:

1. radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,
2. radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno, uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela i u neradne dane,
3. građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo), alati i oruđe mogu se zadržati na groblju samo kraće vrijeme, u pravilu dok se izvode radovi, tj. kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
4. gradilište i ostale prostore na groblju koji se koriste za izvođenje radova odmah po završetku radova treba urediti i očistiti odnosno dovesti u prijašnje stanje,
5. građevni materijal može se odlagati na mjestima koje odredi Jedinственi upravni odjel,
6. građevni materijal može se prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Jedinственi upravni odjel.
7. obvezatno Jedinственom upravnom odjelu predočiti dokumentaciju o grobnom mjestu na kojemu će se izvoditi radovi, te pisanu suglasnost korisnika grobnog mjesta,
8. u slučaju kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezatno prekinuti do izvršenja ukopa,
9. namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju, te ju ne upotrebljavati za pranje priručnog alata,
10. strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju sukladno odredbama ove Odluke,
11. sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, dovesti u prijašnje stanje,
12. radove izvesti u roku određenom odobrenjem.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su se pridržavati odredbi Pravila ponašanja na groblju, koje donosi Gradonačelnik i ističe ih na vidljivom mjestu na groblju.

Jedinственi upravni odjel zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Građevne radove na groblju mogu izvoditi isključivo pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Gradonačelnik će donijeti posebnu odluku kojom će se regulirati visina naknade za izvođenje radova na grobljima, kada te radove izvode trgovačka društva, fizičke osobe-obrtnici i fizičke osobe.

Članak 48.

Ukoliko korisnici izvedu radove na grobnim mjestima, ili izgrade nova grobna mjesta bez prethodne prijave i pisanog odobrenja nadležnog tijela, odnosno protivno odredbama ove Odluke, isto će ukloniti Jedinственi upravni odjel na trošak korisnika.

U slučajevima iz prethodnog stavka Jedinственi upravni odjel donosi rješenje o uklanjanja protupravno postavljenih predmeta.

Članak 49.

Sve troškove i štetu koja je nastala na groblju u svezi radova na grobnom mjestu dužan je podmiriti korisnik grobnog mjesta na kojem se izvode radovi.

Oprema i uređaji izgrađeni na grobnom mjestu, smatraju se nekretninama te na njima postoji pravo vlasništva i na njih se primjenjuju propisi o vlasničko pravnim odnosima.

Jedinstveni upravni odjel će pisanim putem upozoriti korisnike grobnih mjesta na obvezu saniranja oštećenih grobnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima koji su prijetnja sigurnosti posjetiteljima groblja.

Ukoliko korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Jedinstveni upravni odjel na trošak korisnika.

VI. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 50.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Provođenje odredaba ove Odluke i vođenje grobnih očevidnika o ukopu svih osoba, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Jedinstveni upravni odjel povjerio te poslove, a nadzor vrši Jedinstveni upravni odjel.

Članak 51.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova iz članka 52. zatražila obavljanje ukopa.

Članak 52.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

1. osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
2. osobne podatke o pokojniku,
3. o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
4. o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
5. ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 53.

Nakon podnošenja prijave Jedinstveni upravni odjel dužan je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom klauzulom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Jedinstveni upravni odjel naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Jedinstveni upravni odjel izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Jedinstveni upravni odjel i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 55.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 56.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je Jedinstveni upravni odjel sukladno ostalim shodnim odlukama i provedenom postupku javnog natječaja dodijelila koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči Grada Pleternice.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 57.

Novčanom kaznom od 130,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta koji:

1. postupuje suprotno članku 42. stavcima 2., 3. i 5. Odluke (uređenje i održavanje grobnih mjesta, uređivanje grobnih mjesta na neprimjeren način te neodržavanje reda i čistoće),
2. postupuje suprotno članku 43. stavak 2. Odluke (postavlja natpise na grobno mjesto koji vrijeđaju nacionalne, vjerske i moralne osjećaje građana),
3. postupuje suprotno članku 43. stavak 8. Odluke (postavlja klupe ili slične predmete na groblju ili uz grobno mjesto).

Članak 58.

Novčanom kaznom od 200,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta koji:

1. ne prijavi Gradskoj upravi obavljanje bilo kakvih radova na groblju odnosno ne postupuje u skladu s člankom 47. stavkom 1. Odluke,
2. bez suglasnosti izvodi radove podizanja nadgrobnog spomenika, protivno odredbama članka 43. stavak 5. Odluke,

3. postupa suprotno odredbi članka 46. Odluke (nepridržavanje dimenzija i uvjeta grobnog mjesta i grobnice),
4. ukoliko izvede radove na grobnim mjestima, ili pristupi izgradnji novih grobnih mjesta bez prethodne prijave ili pisanog odobrenja nadležnog tijela, odnosno protivno odredbama ove Odluke (članak 48. Odluke).

Članak 59.

Novčanom kaznom od 260,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta koji:

1. odlučuje o obliku i uređenju grobnog mjesta ne pridržavajući se Plana uređenja groblja i korištenja grobnih mjesta, te odredaba ove Odluke, protivno članku 43. stavak 4. Odluke, ne izvodi radove sukladno uvjetima propisanim člankom 46,
2. radove dogradnje ili izgradnje na groblju započne ili izvrši bez potrebnog odobrenja Gradske uprave odnosno protivno članku 43. stavak 5. Odluke.

Članak 60.

Novčanom kaznom:

1. u iznosu od 660,00 eura kaznit će se pravna osoba koja ne obavlja dodijeljene poslove obavljanja pogrebnih poslova u smislu članka 50. ove Odluke,
2. u iznosu od 400,00 eura kaznit će se fizička osoba/obrtnik koja ne obavlja dodijeljene poslove obavljanja pogrebnih poslova u smislu članka 50. ove Odluke.

Članak 61.

Novčanom kaznom:

1. u iznosu od 1.000,00 do 1.320,00 eura kaznit će se pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 57. stavak 2. i 3., obavlja poslove koji nisu prijavljeni Gradskoj upravi (članak 47. stavak 1.), izvodi radove na groblju protivno odredbama članka 47. stavak 1. točke 1.-12., izvodi radove bez propisane suglasnosti (članak 43. stavak 5.), izvodi radove ne poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova (članak 47. stavak 4.),
2. u iznosu od 400,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba/obrtnik koja postupa protivno odredbama članka 57. stavak 2. i 3., obavlja poslove koji nisu prijavljeni Gradskoj upravi (članak 47. stavak 1.), izvodi radove na groblju protivno odredbama članka 47. stavak 1. točke 1.-12., izvodi radove bez propisane suglasnosti (članak 43. stavak 5.), izvodi radove ne poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova (članak 42. stavak 4.).

Članak 62.

Radi provedbe odredaba ove Odluke komunalni redari su ovlašteni:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu pravilne primjene odredaba ove Odluke,
2. Izreći propisanu novčanu kaznu,
3. Na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja.

Članak 63.

Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde u slučaju kada je riječ o prekršaju za koji je ovom Odlukom propisana novčana kazna i kada je počinitelj zatečen u izvršenju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da kaznu mora platiti u roku od 8 dana računajući od dana kada je počinio prekršaj.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Tiskanje uplatnica o godišnjoj grobnoj naknadi obaviti će Jedinostveni upravni odjel, a ista će biti prihod Grada Pleternice.

Članak 65.

Obveza plaćanja naknade iz članka 28. stavak 1. ove Odluke odnosi se na korisnike grobnih mjesta na svim grobljima iz članka 4. ove Odluke.

Članak 66.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važećih Zakona I podzakonskih propisa.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o grobljima (»Službeno glasilo« Grada Pleternice br. 02/09, 02/14, 09/14 I 09/22).

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-18

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 100. u svezi sa člankom 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice od 01. siječnja do 30. travnja 2025. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice od 1. siječnja do 30. travnja 2025. godine (u nastavku teksta: Odluka) određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača za 2025. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava namijenjen financiranju političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača (u nastavku teksta: lista grupe birača) od 1. siječnja do 30. travnja 2025. godine planira se u iznosu od 4.000,00 eura u Proračunu Grada Pleternice za 2025. godinu.

Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)
- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stranci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. alineja 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću Grada Pleternice niža od 40 %.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola za razdoblje od 1. siječnja do 30. travnja 2025. godine u visini od 240,00 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 24,00 eura, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-19
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Grada Pleternice u 2024. godini

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2024. godini u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-20

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

A N A L I Z U

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2024. godini

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira, razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20. , 20/21, 114/22),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađena je i usvojena Procjena rizika od velikih nesreća, usvojena Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća, KLASA: 021-02/18-01/04, URBROJ: 2177/07-01-18-28, od 30. studeni 2018. godine.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice usvojen Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2177/07-01-19-1, od 25. travnja 2019. godine.

5.) Stožer civilne zaštite Grada Pleternice

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Gradonačelnica je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, a koji broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Stožer), nakon početka mandata.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, provodi plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pleternice detaljnije su određene zadaće Stožera civilne zaštite Grada Pleternice tijekom velikih nesreća i katastrofa, i način realizacije istih.

Tijekom 2024. nije bilo aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Pleternice.

Tijekom 2024. godine područje Grada Pleternice nije zadesila elementarna nepogoda koja bi zahtijevala aktiviranje operativnih snaga.

6.) Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2024. godine.

Tijekom 2024. godine pristupilo se prilagođavanju JVP novom Zakonu o vatrogastvu, te konstantno usavršavanje i nabava opreme.

7.) Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima, a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite.

Tijekom 2024. godine nabavljen je dio opreme za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je tijekom 2025. godine potrebno nastaviti sa nabavkom daljnje opreme.

Posljednja Edukacija i smotriranje postrojbe izvršeno je 01.04.2016. godine, dok je u 2024. provedena združena terenska vježbe civilne zaštite „Zarilac 2024“ povodom Međunarodnog dana civilne zaštite.

8.) Udruge

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

9.) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2024. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

10.) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Tijekom 2024. godine iz Proračuna Grada Pleternice financiran je rad HGSS-a Stanice Požega sa iznosom od 1.400,00 eura.

ZAKLJUČAK

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2024. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-21
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Pleternice za 2025. godinu

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2025. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-22
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2025. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2025. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tijekom 2025. godine potrebno je izvršiti smanjenje broja članova sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, te obaviti smotriranje.

Uvažavajući činjenice i Zaključke Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene slijedećeg sastava:

Upravljačka skupina - 2 člana

I. operativna skupina - 8 pripadnika

II. operativna skupina - 8 pripadnika

III. operativna skupina - 8 pripadnika

IV. operativna skupina - 8 pripadnika

Svaka operativna skupina ima voditelja iz reda pripadnika

Dosadašnja postrojba broji 50 članova koje je potrebno smanjiti radi brzine i bolje učinkovitosti, a sve sukladno gore navedenoj Procjeni rizika od velikih nesreća.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2025. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2025. godine.

VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2025. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2025. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2025. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2025. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2025. godinu u iznosu od 5.000,00 eura.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2026. i 2027. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno dobra ali je u narednoj 2025. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-01/24-01/07
URBROJ: 2177/07-03-24-23
Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, broj: 16/19.), članka 1. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN, broj: 65/19.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Pleternice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u nastavku teksta: Plan djelovanja), za Grad Pleternicu.

II.

Plan djelovanja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

GRAD PLETERNICA



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

za 2025. godinu

Sadržaj

UVOD

PRIRODNE NEPOGODE.....	
1. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	
1.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
1.2. POPLAVA-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
1.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA	
1.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
1.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
1.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
1.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
1.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
1.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
1.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
2. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES	
2.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
2.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
2.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	
2.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
2.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
2.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
2.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
2.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
2.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
2.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
3. PRIRODNA NEPOGODA – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.1. EKSTREMNA TEMPERATURA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
3.2. EKSTREMNA TEMPERATURA -ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
3.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – EKSTREMNA TEMPERATURA	
3.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
3.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
3.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
3.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
3.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
3.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
3.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	
4. PRIRODNA NEPOGODA – PADALINE(KIŠA)	
4.1. PADALINE(KIŠA)- ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
4.2. PADALINE(KIŠA)-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
4.3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – PADALINE(KIŠA).....	
4.3.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
4.3.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	
4.3.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	
4.3.1.3. ŽURNA POMOĆ	
4.3.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	
4.4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
4.5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	

5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠA.....	
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	
6. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	
6.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
6.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR	
7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	

UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1 – Odabir prirodnih nepogoda

Red. br.	Prirodna nepogoda
1.	Potres
2.	Olujni i orkanski vjetar
3.	Požar
4.	Poplava
5.	Suša
6.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru sa podlogom
7.	Mraz
8.	Izvanredno velika visina snijega
9.	Snježni nanos i lavina
10.	Nagomilavanje leda na vodotocima
11.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12.	Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

POPLAVA

I. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

1.1. POPLAVA

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Tablica 1.1 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Orljave na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 1.	rijeka Orljava, d.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Desni nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 13+740 -29+973 kazeta 9: km 4+594 - 6+889 (2,295 km) kazeta 8: km 6+915 - 9+522 (2,607 km) kazeta 7: km 9+551 - 11+614 (2,063 km) kazeta 6: km 11+644 - 15+073 (3,429 km) Pleternica: km 15+200 - 17+221 (2,021 km) (ukupno 12,415 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, rkm 13+805; km 4+594, čep ø 100 (p. Stara Kapela), rkm 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 16+765; km 6+914, čep ø 100 (p. Slatina), rkm 20+473; km 9+551, čep ø 100 (p. Čapljak), rkm 20+527; km 9+560, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 23+445; km 11+644, čep ø 100 (p. Bzeničko), rkm 24+256; km 12+091, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 15+073, most, rkm 27+848; km 0+026 AVS Frkljevci, (lijeva obala) rkm 29+428; km 16+567, želj. most, rkm 29+790, km 16+930, most, rkm 30+020; km 17+204, v.stepenica, rkm 30+031; km 17+221, zid, rkm 30+077; km 17+221, VS Pleternica most, rkm 30+077; km 17+221, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	<u>Požeško- slavonska;</u> Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 2.	rijeka Orljava, l.o.; most Brodski Drenovac – most Kuzmica; rkm 13+533 - 39+770 (26,237 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 13+533 - 39+770 Stac. po vodotoku: rkm 18+866 -30+082 kazeta 4: km 0+550 - 5+824 (5,274 km) kazeta 5: km 0+000 - 0+187 (0,187 km) Pleternica: km 1+627 - 2+250 (0,623 km) (ukupno 6,084 km nasipa)	rkm 13+533; km 4+319, most, 13+808; km 4+594, ml.brana (Čosić), rkm 15+505 – 15+578; km 5+834 – 5+901 zid (mlin Štajduhar), rkm 18+828; km 0+000, čep ø 100 (p. Drenovački), rkm 20+527; km 1+583, most, rkm 20+667, km 5+876, ml.brana (Kranjčić), rkm 24+256; km 4+054, most, rkm 27+594; km 14+806, dalekovod, rkm 27+831; km 0+000, most, rkm 27+848; km 0+026, AVS Frkljevci, rkm 27+925; km 0+134, čep ø 30, rkm 29+428; km 1+627, želj. most, rkm 29+454; km 1+641, čep ø 80, rkm 29+605 – 29+719; km 1+792 – 1+906 zid, rkm 29+790, km 1+990, most, rkm 29+826; km 2+020, čep ø 60, rkm 30+020; km 2+242, v.stepenica, rkm 30+077; km 17+221 VS Pleternica most, rkm 30+077; km 2+264, most, rkm 30+323 ustava (mlin. brana Pleternica) rkm 36+304, most, rkm 37+138, most, rkm 37+877, most	<u>Požeško- slavonska;</u> Pleternica	V - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS= +560 M = +533 (16.05.2014.)

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 3.	rijeka Orljava, d.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Desni nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 -53+394 Industrijska zona Požege: km 0+000 – 1+650 (1,650 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+650 – 3+000 (1,350 km) srednji tok kroz Požegu: km 3+000 – 3+410 (0,410 km) Babin vir Požege: km 3+410 – 4+740 (1,330 km) Upojna zona Požege: km 0+000 (4+740) - 1+962 (1,962 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+200 (1,200 km) (ukupno 7,902 km nasipa)	rkm 39+774, most, rkm 42+183, most, rkm 44+291, most, rkm 44+540, most željeznički rkm 45+504; km 0+277, most, rkm 45+514; km 0+011 čep ø 40, rkm 45+520; km 0+017, vod.stepenica, rkm 45+526; km 0+299, AVS Vidovci (lijeva obala), rkm 45+864; km 0+357 čep ø 80, rkm 46+358; km 0+853 čep ø 100, rkm 46+621; km 1+119, vod.stepenica, rkm 46+360; km 0+855 čep ø 100, rkm 47+018; km 1+498 cjevovod nadzemni, rkm 47+139; km 1+612 čep ø 30, rkm 47+534; km 1+933 čep ø 100, rkm 47+666; km 2+174 čep ø 80, rkm 47+737; km 2+194, pj. most, rkm 47+774; km 2+277, vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+534, most željeznički, rkm 48+207; km 2+686, most, rkm 48+324; km 2+835, vod.stepenica, rkm 48+763; km 3+248, most, rkm 48+917; km 3+369 čep ø 80, rkm 48+990; km 3+448, vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+448 AVS Požege, rkm 50+229, km 4+739, vod.stepenica, rkm 50+152; km 4+714, most, rkm 52+125; km 0+160, vod.stepenica, rkm 52+476; km 0+528 čep ø 80, rkm 52+554; km 0+609, vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci, Požege, Brestovac	V – Vidovci, rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS = +400 M = +404 (15.5.2014.)
D.3. 4.	rijeka Orljava, l.o.; most Kuzmica – ušće Orljavice; rkm 39+770 – 53+416 (13,646 km)	Lijevi nasip Orljave; rkm 39+770 – 53+416 Stac. po vodotoku: rkm 45+633 - 53+498 Industrijska zona Požege: km 0+000 – 1+827 (1,827 km) srednji tok kroz Požegu: km 1+882 – 3+508 (1,626 km) Upojna zona Požege: km 0+000 – 1+998 (1+998 km) Uzvodno Požege: km 0+000 – 1+580 (1,580 km) (ukupno 7,031 km nasipa)	rkm 39+774, most, rkm 42+183, most, rkm 44+291, most, rkm 44+540, most željeznički rkm 45+504; km 0+000, most, rkm 45+514; čep ø 40, rkm 45+520; km 0+004, vod.stepenica, rkm 45+526; km 0+010, AVS Vidovci rkm 46+227; km 0+722 čep ø 80, rkm 46+612; km 1+096 čep ø 80, rkm 46+621; km 1+101, vod.stepenica, rkm 47+018; km 1+508 cjevovod nadzemni, rkm 47+142; km 1+814 čep ø 60, rkm 47+737; km 2+188, pj. most, rkm 47+774; km 2+291, vod.stepenica, rkm 48+072; km 2+601, most željeznički, rkm 48+207; km 2+720, most, rkm 48+324; km 2+821, vod.stepenica, rkm 48+441; km 2+938 čep ø 60, rkm 48+763; km 3+265, most, rkm 48+812; km 3+314 čep ø 20, rkm 48+830; km 3+332 čep ø 100, rkm 48+990; km 3+462, vod.stepenica, rkm 48+990; km 3+462, AVS Požege, (desna obala), rkm 49+417; km 3+889 čep ø 100, rkm 50+152; km 4+624, most, rkm 50+229, km 4+701, vod.stepenica, rkm 52+125; km 0+203, vod.stepenica, rkm 52+554; km 0+624, vod.stepenica	Požeško- slavonska; Pleternica, Blacko, Viškovci, Srednje Selo, Kuzmica, Dervišaga, Vidovci Požege, Brestovac	V – Vidovci, rkm 45+526 (136,10) P = +150 R = +200 I = +300 IS = +400 M = +404 (15.5.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.2 – Prikaz ugrožavanja od poplave rijeke Londže na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0”) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
D.3. 16.	rijeka Londža, l.o.; Frkljevcu-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Lijevi nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+852 Ušće u Orljavu: km 0+000 - 0+720 (0,720 km) Vrbova - Resnički most: km 0+000 - 2+000 (2,000 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 2+000 – 10+000 (8,000 km) (ukupno 10,720 km nasipa)	rkm 0+542; km 0+512, čep Ø 50, rkm 1+684, km 2+278, vod.stepenica, rkm 2+528, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 2+911; km 0+101, čep Ø 50, rkm 3+245; km 0+410, most, rkm 3+473; km 0+669, čep Ø 100, rkm 3+474; km 0+670, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik (desna obala), rkm 3+502; km 0+682, vod.stepenica, rkm 6+133; km 3+301, vod.stepenica, rkm 7+901; km 5+060, vod.stepenica, rkm 9+121; km 6+281, vod.stepenica, rkm 9+752; km 6+912, čep Ø 100, rkm 9+767; km 6+895, most, rkm 9+768; km 6+925, vod.stepenica, rkm 10+775; km 7+928, vod.stepenica, rkm 12+879; km 10+026, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, km 19+200, AVS Čaglin (desna obala), rkm 20+239, brana akum. Londža rkm 28+070, most,	Požeško- slavonska; Pleternica, Čaglin, dolina Londže (Kazeta I. i II.), Tulnik, M. Bilač, V. Bilač, Djedina Rijeka, Migalovci	V - Resnik, rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS = +360 M = +400 (2.6.2010.)
D.3. 17.	rijeka Londža, d.o.; Frkljevcu-akumulacija Londža; rkm 0+000 – 28+070 (28,070 km)	Desni nasip Londže; rkm 0+000 - 28+070 Stac. po vodotoku: rkm 0+000 -12+879 Ušće - Resnički most: km 0+000 - 3+260 (3,260 km) Resnički most - Ivanin Dvor: km 3+280 - 5+100 (1,820 km) Ivanin Dvor - V. Bilač (dolina Londže): km 5+380 - 12+925 (7,545 km) (ukupno 12,625 km nasipa)	rkm 1+684; km 1+630, vod.stepenica, rkm 2+278; km 2+231, vod.stepenica, rkm 2+528; km 2+532, vod.stepenica, rkm 2+530; km 2+536 AVS Pleternica, rkm 3+063; km 3+066, čep Ø 30, rkm 3+245; km 3+300, most, rkm 3+473; km 3+461, čep Ø 100, rkm 3+474; km 3+462, čep Ø 100, rkm 3+490; km 3+479, AVS Resnik, rkm 3+502; km 3+473, vod.stepenica, rkm 4+567; km 4+575, čep Ø 60, rkm 6+119; km 6+131, čep Ø 100, rkm 6+121; km 6+133, čep Ø 100, rkm 6+133; km 6+145, vod.stepenica, rkm 7+234; km 7+255, čep Ø 80, rkm 7+901; km 7+926, vod.stepenica, rkm 8+259; km 8+284, čep Ø 100, rkm 8+260; km 8+285, čep Ø 100, rkm 9+114; km 9+139, čep Ø 80, rkm 9+121; km 9+147, vod.stepenica, rkm 9+767; km 9+795, most, rkm 9+768; km 9+796, vod.stepenica, rkm 10+775; km 10+809, vod.stepenica, rkm 12+879; km 12+924, vod.stepenica, rkm 13+890, most, rkm 13+890, vod.stepenica, rkm 12+907, most, rkm 16+409, vod.stepenica, rkm 16+410, most, rkm 19+195, most, rkm 19+200, AVS Čaglin rkm 20+239, ustava na akum. Londža rkm 28+070, most	Požeško- slavonska; Pleternica, Čaglin, željeznička pruga: Pleternica - Našice	V - Resnik, rkm 3+490, (116,16) P = +200 R = +250 I = +300 IS = +360 M = +400 (2.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.3 – Prikaz ugrožavanja od potoka Vrbova na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj		
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI			1	2
D.3. 19.	Vrbova, l.o.; Pleternica - Lukač; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Lijevi nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+328 -3+600 Retencija "Gložik": km 0+000 – 2+226 (2,226 km) (ukupno 2,226 km nasipa)	pkm 0+858, most, pkm 0+865, vS Pleternica pkm 1+475 m. željeznički, pkm 2+545, pkm 3+985, most, pkm 3+990, AVS Gradac (desna obala), pkm 6+585, gabionska stepenica, pkm 6+625, most, pkm 7+012, slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057, brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica - IvanIndvorsko naselje, Požeške Sesvete,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)		
D.3. 20.	Vrbova d.o.; Pleternica – retencija Vrbova; pkm 0+000 – 7+057 (7,057 km)	Desni nasip Vrbove; pkm 0+000 – 7+057 Stac. po vodotoku: pkm 1+481 -2+537 Pleternica: km 0+000 - 1+072 (1,072 km) (ukupno 1,072 km nasipa)	pkm 0+858, most, pkm 0+865, vS Pleternica, pkm 1+475, most, pkm 1+891, čep, pkm 2+545, most, pkm 3+985, most, pkm 3+990, AVS Gradac, pkm 6+585, gabionska stepenica, pkm 6+625, most, pkm 7+012, slapište tem.ispusta retencije, pkm 7+057, brana Vrbova	Požeško- slavonska; Pleternica, Gradac, Lakušija,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 R = +180 I = +260 IS= +360 M = +286 (1.6.2010.)		
D.3. 21.	Vrbova, d.o. i l.o.; Retencija Vrbova – Lukač; Pkm 7+057 – 18+900 (11,843 km)		pkm 10+100, vod.stepenica pkm 11+255, most, pkm 16+780, most, pkm 18+590, most, pkm 18+660, most	Požeško- slavonska; Čoslnac, Šumanovac, Tomanovac, Lukač,	V – Gradac, pkm 3+990 (121,38) P = +150 M = +286 (1.6.2010.)		

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.4 – Prikaz ugrožavanja od vodotoka Kutjevačka rika na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Županija, Općine, naseља i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA					
D.3. 22.	Kutjevačka rika, I.o. i d.o.; Knežci - Ciglenik - Kutjevo; pkm 0+000 – 14+525 (14,525 km)		pkm 0+055, most, pkm 0+310, most, pkm 1+145, most, pkm 1+960, most, pkm 2+305, most, pkm 5+905, most, pkm 6+585, most, pkm 8+705, most, pkm 10+050, most, pkm 10+200, čep, pkm 11+605, vod.stepenica, pkm 11+630, most, pkm 12+090, gabionski prag, pkm 12+160, gabionski prag, pkm 12+250, gabionski prag, pkm 12+270, most, pkm 12+435, most, pkm 12+630, most, pkm 12+739 – 12+764, zatvoreni profil, pkm 13+065, most, pkm 13+075, AVS Kutjevo pkm 13+180, gabionski prag, pkm 13+195 – 13+342, zatvoreni profil	Požesko- slavonska; Knežci, Ciglenik, Kula, Kutjevo	V - Kutjevo, rkm 13+075, (225,74) P = +170 M = +99 (22.6.2010.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 1.5 – Prikaz ugroženog stanovništva Grada Pleternica od poplava

Broj stanovnika	Mala djeca (0 – 4 god.)	Djeca (5 – 14 god.)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
3.397 ¹	180	431	2.178 ²	608

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine

¹ 30% svih stanovnika Grada Pleternice

² Od ovog broja radno sposobnog stanovništva odbija se 815 osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih poslova i 272 osobe koje trebaju pomoć drugih osoba. Ove osobe će trebati tretirati kao osobe iz prve skupine.

1.2. Zbirna ocjena posljedica

Poplava će utjecati na život i zdravlje 3.397 ljudi. Kod tog treba računati da je među njima 180 male djece, 431 dijete od 5 do 15 godina, 608 osoba starijih od 65 godina, 815 osoba koje imaju poteškoća u savladavanju svakodnevnih aktivnosti te 272 osobe kojima treba pomoć drugih osoba. Sve navedene osobe će trebati evakuirati i zbrinuti.

Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.6 – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ³ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Kako će poplava zahvatiti dijelove svih naselja Grada, posljedice se ocjenjuju kao katastrofalne. Posljedice će obuhvatiti velike poljoprivredne površine zbog čega će propasti svi usjevi na istima te kuće koje će se zbog starosti trebati srušiti – oko 366 (30%) zgrada tipa gradnje A i B (vidjeti scenarij ugrožavanja potresom), dok će sve ostale trebati očistiti, osušiti, dezinficirati, popraviti žbuku i oličiti.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.7. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Štete na objektima kritične infrastrukture neće biti velike jer poplava neće ugroziti stabilnost njihovih objekata, ali će ih trebati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati jer poplavna voda će biti infektivno kontaminirana iz sabirnih jama za sanitarne otpadne vode, onečišćenom hranom i uginulim životinjama. Procjena ukupne štete na objektima kritične infrastrukture je malena (do 5% proračuna).

³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Neki od objekata od javnog društvenog značaja bit će teško oštećeni (zidani objekti stariji od 50 godina), a ostale će se morati očistiti od nanosa i mulja te dezinficirati. Procijenjena ukupna šteta po objekte od javnog značaja je umjerena (do 15% proračuna).

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.8 – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	×
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Poplava i njene posljedice će potrajati duže vrijeme pa se stanovništvo neće kroz duže vrijeme moći koristiti funkcijama kritične infrastrukture i javnim servisom – više od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 1.9 – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogoden broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁴ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	×

Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

⁴ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

Tablica 1.10– Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

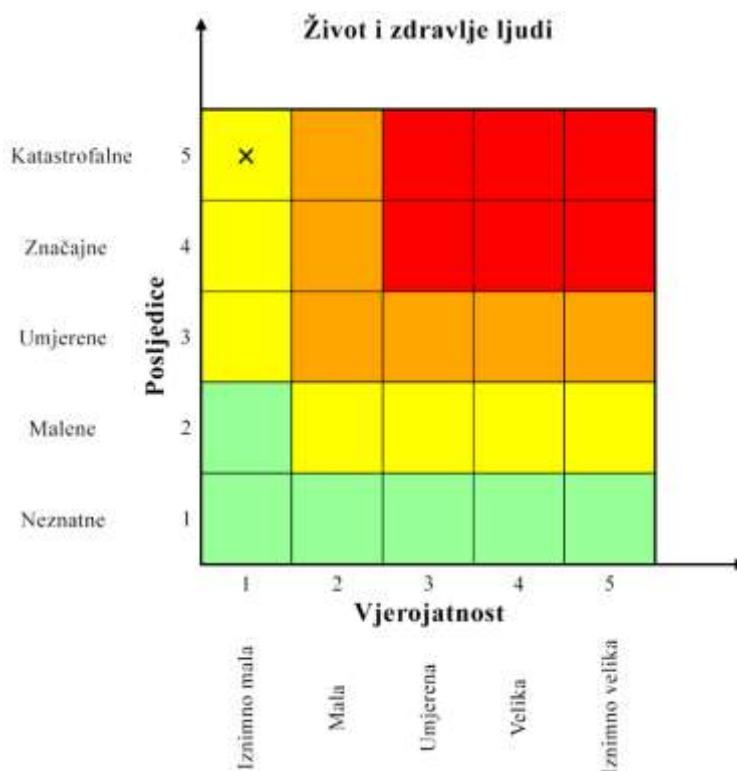
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Podatci za izračun uzeti su iz kartografskog prikaza Hrvatskih voda za dubinu vode prilikom male vjerojatnosti pojavljivanja poplave, Glavnog plana obrane od poplava i posebnim detaljnim planovima obrane od poplava Hrvatskih voda, popisa stanovništva iz 2011. i Strategije razvoja Grada.

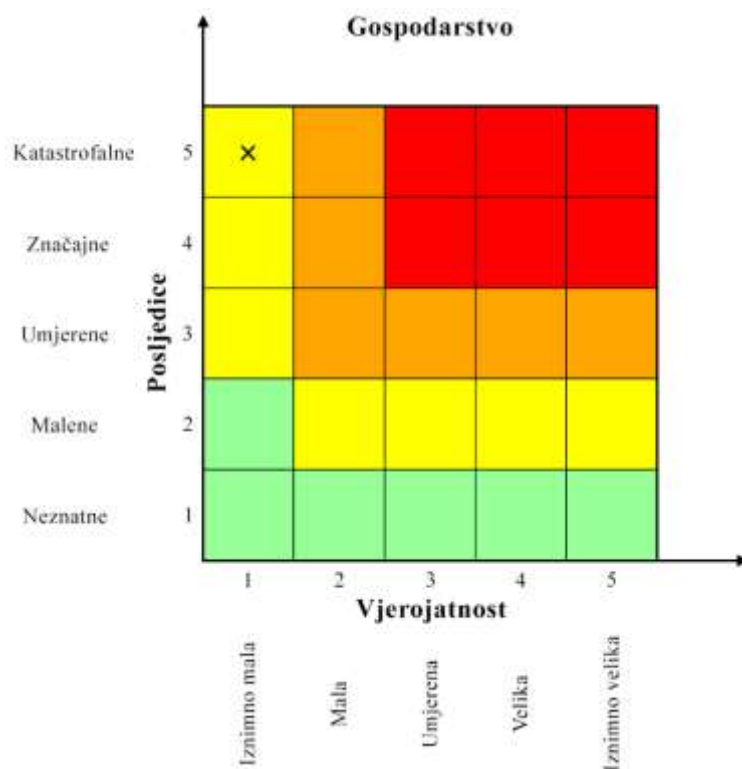
Karta prijetnji u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta prijetnji u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u priložima ovog Plana.

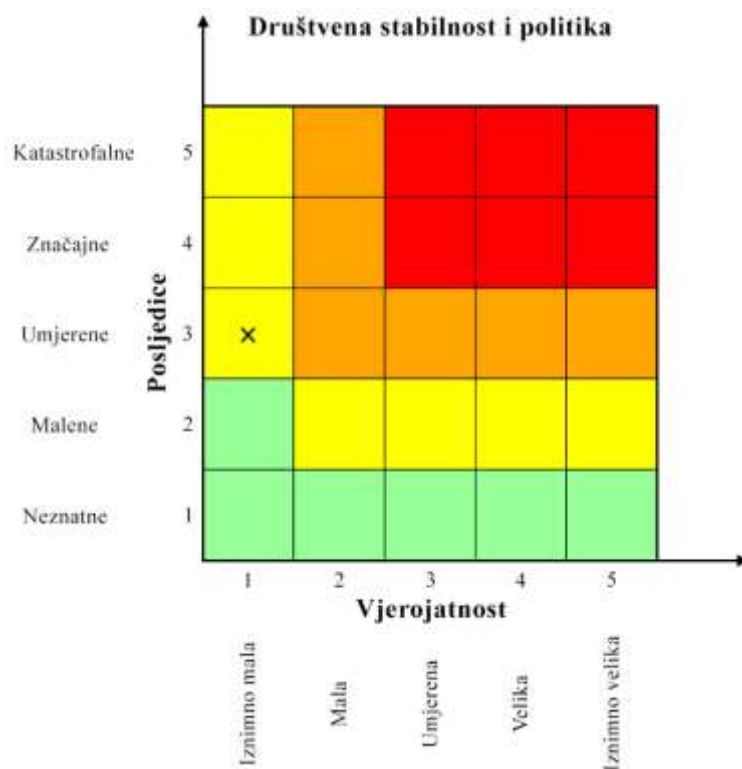
Matrice rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



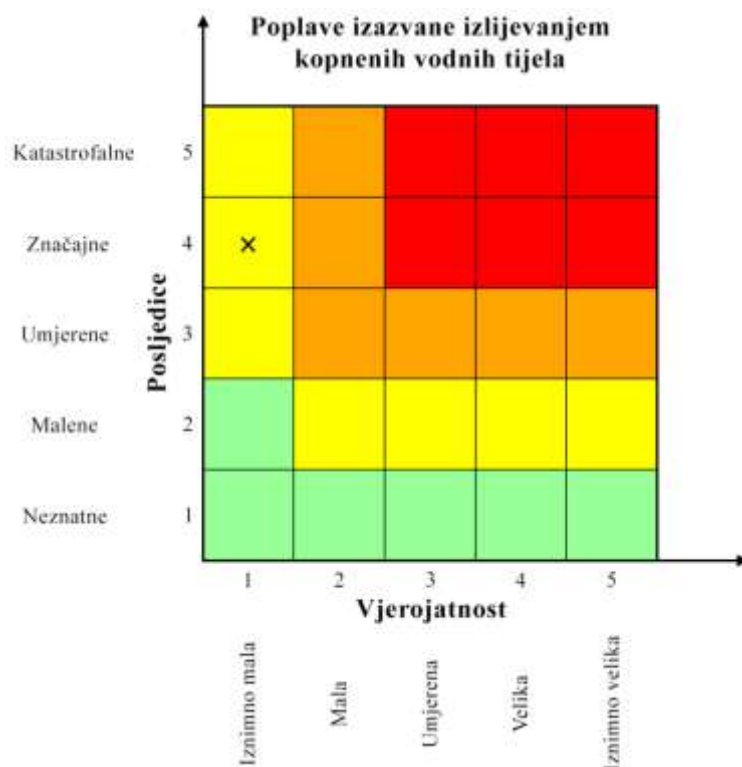
Slika 1.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.2 – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.3 – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela



Slika 1.4 – Zbirna matrica rizika u slučaju poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodnih tijela

Karta rizika u slučaju izlivanja kopnenih vodnih tijela se nalazi u prilogima ovog Plana.

1.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

1.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

1.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

1.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
- 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
- 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
- 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
- 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
- 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
- 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
- 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
- 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
- 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
- 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
- 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
- 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).

4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

1.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći

- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

1.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

1.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

1.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

POTRES

2.1. POTRES

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

Jačina potresa ovisi o seizmičkim karakteristikama terena. Seizmološka služba je obavila detaljna istraživanja terena i uspoređujući spoznaje o strukturi tla te učinke potresa kroz duži period na području cijele države izradila kartu rizika od potresa za sva područja Republike Hrvatske.

Na području Grada Pleternice registrirane su sljedeće tektonske jedinice:

- **Tektonska jedinica požeška zavala** formirana je u najmlađoj fazi alpinske orogeneze, kada je formiran savski i dravski rov te recentni sklop slavonskog gorja. Podloga zavale je izgrađena od stijena psunjsko-krndijskog metamorfnog kompleksa na kojima sjede sedimenti neogena debljine gotovo 3.000 m.
- **Tektonska jedinica Požeška gora – Dilj gora** ima obilježje borane strukture poremećene uzdužnim i poprečnim rasjedima. Požeška gora ima formu antiklinale. Naslage krede predstavljaju tektonsko-erozione ostatke paleoreljefa mezozojske antiforme. Dilj-gora se sastoji od više antiklinalnih i sinklinalnih formi, a centralni dio čine dvije antiklinale.
- **Tektonska jedinica savska potolina** prema seizmičkim podacima ima formu asimetrične sinklinalne ispunjene neogenskim naslagama. U graničnom području savske potoline i Požeške gore geofizički su ustanovljena dva paralelna duboka rasjeda smjera zapad-istok. U miocenu je došlo do spuštanja savske potoline koje se nastavilo u pliocenu duž mobilne rasjedne zone na što upućuju paludinske naslage debljine preko 1.000 m.

Tablica 2.1 – Vjerojatnost pojave potresa

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	×
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

2.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 2.2. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* ⁵ <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

Posljedice na gospodarstvo

Potres snage 8° izazvao bi sljedeće štete na stambenom fondu:

- za zgrade tipa gradnje A:
 - za 166 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 1.874.669,20 EUR,
 - za najmanje popravke 9 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 4.933,34 EUR.
- za zgrade tipa gradnje B:
 - za 837 građevina koje se moraju potpuno obnavljati uz pretpostavku da imaju pravo obnove na prosječno 50 m² po obitelji 9.472.012,80 EUR,
 - za najmanje popravke 209 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 118.400,16 EUR.
- za zgrade tipa gradnje C:
 - za djelomične popravke 384 građevine uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 15% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 651.200,88 EUR,
 - za najmanje popravke 1.535 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 868.267,84 EUR.
- za zgrade tipa gradnje D:
 - za najmanje popravke 279 građevina uz isto pravo popravka od 50 m² po obitelji i 5% ukupne cijene obnove cijele kuće ukupni trošak je 157.866,88 EUR.

Ukupne štete na stambenom fondu iznose oko 13.147.351,10 EUR. Šteta u cijelom gospodarstvu se višestruko multiplicira pa je uvelike nadmašen ukupni proračun Grada koji iznosi 76.930.712,70 HRK (10.257.428,36 EUR).

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 2.3. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

⁵ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture izgrađeni da podnesu potres snage 8° po EMS-98. Neki objekti od društvenog značaja su tipa gradnje C pa bi kod njih moglo doći do veće nekonstruktivne štete (rušenje nekih od nenosivih zidova i elemenata). Kako je broj tih građevina malen, ne očekuju se proračunska izdavanja za popravak veća od 5% proračuna Grada. Ostali objekti od javnog društvenog značaja će trebati samo vrlo male popravke i eventualno čišćenje tih objekata. Iz navedenog proizlazi da u štete na kritičnoj infrastrukturi neznatne dok su na objektima od javnog društvenog značaja štete malene.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama x u sljedećoj tablici:

Tablica 2.4. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	x
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
Štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	x
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Tu prvenstveno spada prekid opskrbe strujom i vodom u objektima kritične infrastrukture i objektima od javnog društvenog značaja. Ugroženo bi bilo oko 2.265 stanovnika, što predstavlja oko 20% ukupnog broja stanovnika. Uspostava normalnog režima opskrbe bit će duža od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom x u sljedećoj tablici:

Tablica 2.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Društvena stabilnost i politika			
Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogoden broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< ⁶ 0,1%	
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	x

⁶ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

.Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

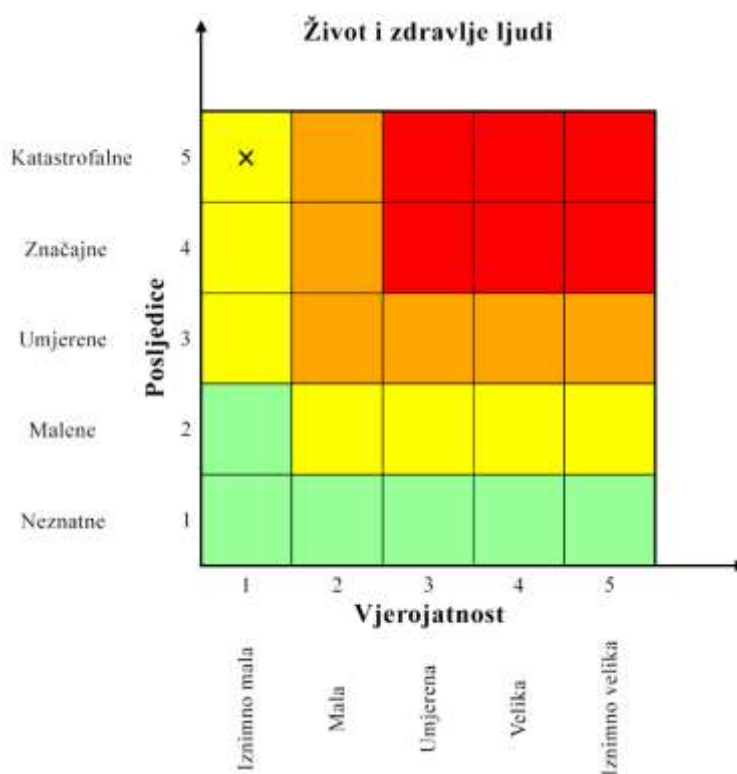
Tablica 2.6. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

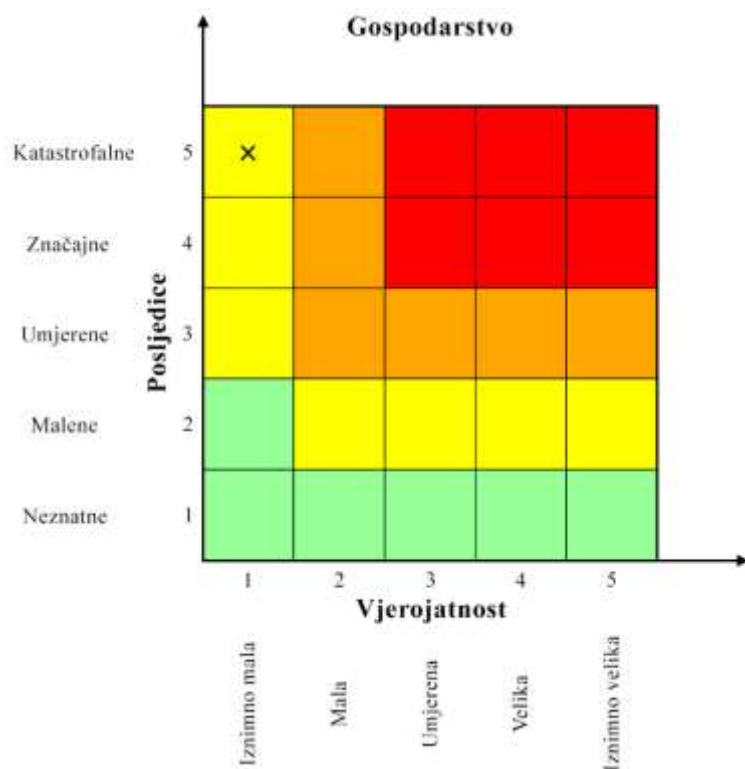
Karta prijetnji u slučaju potresa

Karta prijetnji u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

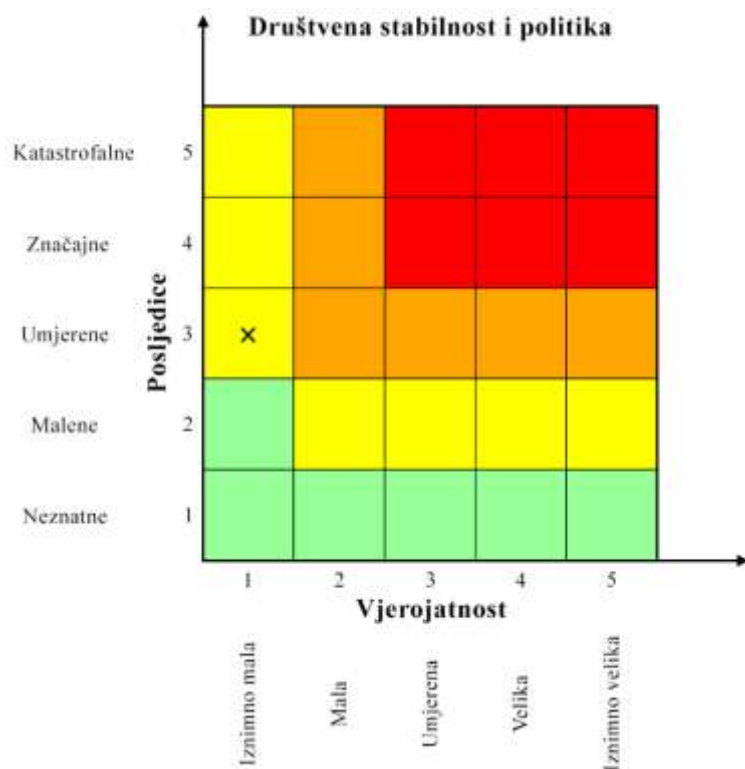
Matrice rizika u slučaju potresa



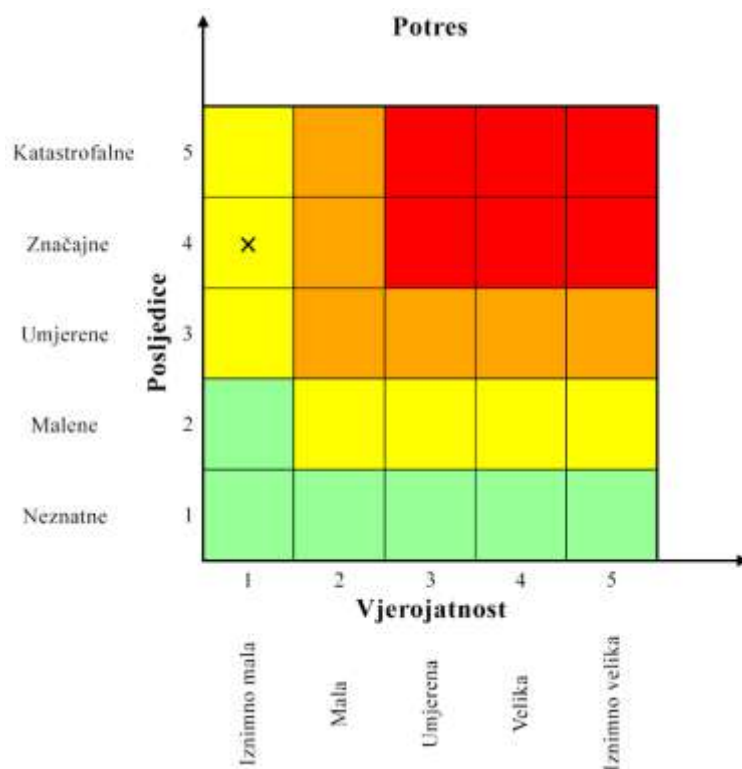
Slika 2.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju potresa



Slika 2.2.. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju potresa



Slika 2.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju potresa



Slika 2.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa

Karta rizika u slučaju potresa se nalazi u prilogima ovog Plana.

2.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – potres-

2.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

2.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.

2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
 - b. Opremu (Prilog 5)
 - c. Zemljišta (Prilog 2)
 - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
 - e. Šume (Prilog 2)
 - f. Stoku (Prilog 2)
 - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
 - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

2.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,