

- Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
    - stradanja stanovništva
    - opseg štete na imovini
    - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
    - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
    - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
    - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
  4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
    - 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
    - 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
    - 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
    - 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
    - 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
    - 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
    - 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
    - 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
    - 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
    - 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
    - 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
    - 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
    - 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
    - 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
  5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

### 2.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>29</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 2.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

#### 2.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

#### 2.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:

1. Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se spriječi ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespremnost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).
2. Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.

PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:

1. Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su: - ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, - veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu, - nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima, - ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama - ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama - građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

#### NAPREDNIJA TEHNOLOGIJA:

1. Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja.
2. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.
3. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem ( uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključanje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

# **EKSTREMNE TEMPERATURE**

### 3. Prirodna nepogoda – EKSTREMNE TEMPERATURE –

#### 3.1. EKSTREMNE TEMPERATURE

Sukladno Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku prag pojave toplinskog vala je prekoračenje temperature od 30°C. Takve temperature su primjerene kasnom proljetnom i ljetnom periodu od 15. svibnja do 15. rujna. Toplinski val je prijetnja koja može izazvati ozbiljne zdravstvene probleme kod ljudi, a može uzrokovati i smrtne posljedice.

Toplinski val je prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Grad koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.

Iznenadni porast temperature zraka često je praćen i visokim postotkom vlage u zraku. Dakle izrazito toplo vrijeme u dugotrajnijem razdoblju mjereno u odnosu na uobičajeni vremenski obrazac određenog područja u promatranom godišnjem dobu dovodi do najviših rizika nastanka posljedica uzrokovanih toplinskim valom.

Pri tome postoje rizične skupine osoba koje su podložne stradavanju pri toplinskom valu, kao i voće i povrće čiji su plodovi također izloženi negativnom djelovanju toplinskog vala. Zbog tog toplinski val ima utjecaj na sljedeće kategorije društvenih vrijednosti:

- život i zdravlje,
- gospodarstvo,
- kritičnu infrastrukturu.

Kao osnovni kriterij za pojavu opasnosti od toplinskog vala je "heat cut point" kritična temperatura koja je određena za sve mjerne postaje na nivou Republike Hrvatske prema raspoloživim podacima. Određeni su kriteriji temperature zraka za pojavu toplinskog vala. Toplinski val nastaje pri kritičnoj temperaturi od 30°C. Pri temperaturi od 33,7°C smrtnost stanovništva poraste za 5% te se to smatra umjerenim rizikom (žuto). Pri temperaturi od 35,1°C porast smrtnosti je 7,5% te se to rangira kao visoki rizik (narančasto) i ekstremni rizik se proglašava pri temperaturi 37,1°C kada smrtnosti poraste za 10% (crveno). Porast temperature za porast smrtnosti određen je pomoću regresije između temperature i smrtnosti.

Ekstremno visoke temperature imaju vrlo negativne učinke:

- na život i zdravlje ljudi jer prijete pojavom toplinskog šoka koji može kod ranjivih skupina izazvati i smrtne posljedice. Onemogućavaju hlađenje tijela što uzrokuje pregrijavanje do pojave opasnih temperatura za vitalne organe. Moguća je također i pojava sunčanice u slučaju izloženosti glave sunčanim zrakama.
- na gospodarstvo jer smanjuje učinke radnika, koji se moraju češće odmarati i ne mogu podnijeti fizičke napore. Razdoblje od 10 do 16 sati je vrlo nepovoljno za rad i mogući su gubici u bavljenju djelatnošću. Toplinski val neposredno oštećuje zelenu masu i plodove biljaka te izrazito nepovoljno (kao i kod ljudi) djeluje na životinje, koje slabije napreduju, obolijevaju i ne daju očekivane proizvodne efekte.
- na društvenu stabilnost i politiku, jer se tijekom pojave ekstremnih temperatura preopterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Tablica 3.1. – Prikaz graničnih temperatura za proglašenje prijetnje toplinskim valom

Temperatura	30°	33,7°	35,1°	37,1°
-------------	-----	-------	-------	-------

	Kritična temperatura	Umjerena opasnost	Velika opasnost	Vrlo velika opasnost
Porast smrtnosti		5%	7,5%	10%

Tablica 3.2. – Vjerojatnost pojave ekstremnih temperatura

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	×

### 3.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 3.3. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* <sup>7</sup> <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

#### Posljedice na gospodarstvo

Neposredni gubici gospodarstva odnose se na dane liječenja i dane bolovanja. Uz navedeno ubrajaju se i gubici u poljoprivredi te gubici zbog smanjenog privređivanja ostalih zaposlenih osoba.

Gubici zbog bolovanja su oko 195 radnih dana odnosno oko 60.368,71 HRK, a gubici zbog liječenja su 98 radnih dana odnosno oko 278.399,40 HRK. Ukupni gubici zbog smanjivanja privredne aktivnosti procjenjuju se na oko 5% planiranog proračunskog prihoda Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 3.4. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena

<sup>7</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	×
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

#### Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Objekti kritične infrastrukture i objekti od javnog društvenog značaja neće pretrpjeti nikakva oštećenja izazvana pojavom toplinskog vala. Moguće su male poteškoće u osiguranju normalnog funkcioniranja kritične infrastrukture zbog izostanka s posla nekih radnika kojima je odobreno bolovanje, ali ne na nivou prestanka rada neke od kritičnih infrastrukture, odnosno institucija od javnog društvenog značaja. Moguća veća opterećenja elektroinstalacija i potrošnje vode neće dovesti do obustave isporuke električne energije ili vode, već će se uputiti zamolba stanovništvu na potrebu štednje. Provest će se proglas nadležnih službi da se izbjegava izlaganje toplinskom valu u razdoblju visokih temperatura što će dovesti do smanjenja bolovanja.

Društvena stabilnost i politika neće biti neposredno ugrožena stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan.

Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorije šteta u slučaju ekstremnih temperatura

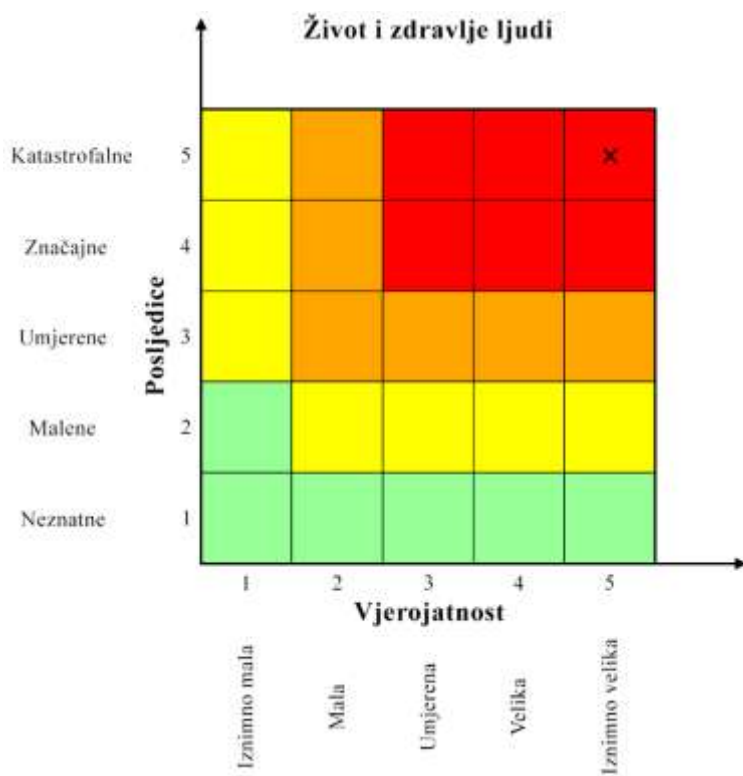
Obzirom da se pojava toplinskog vala očekuje svake godine, a nisu posebno vođeni podatci o posljedicama iste za područje Grada niti Požeško-slavonsku županiju uzeti su podatci na državnoj razini. Izabrana je metoda procjene stručnjaka iz područja civilne zaštite.

Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura

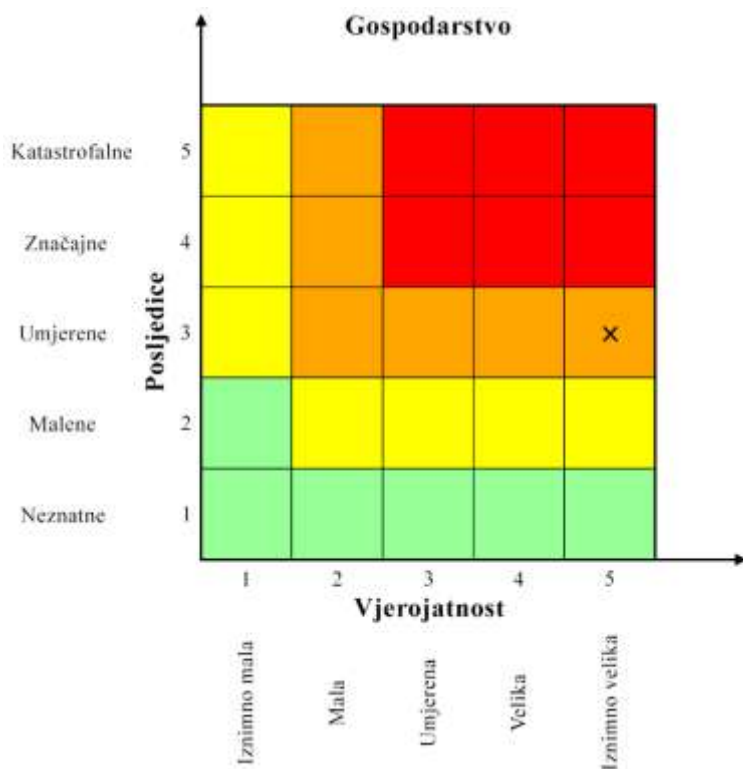
Karta prijetnji u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u prilogima ovog Plana.



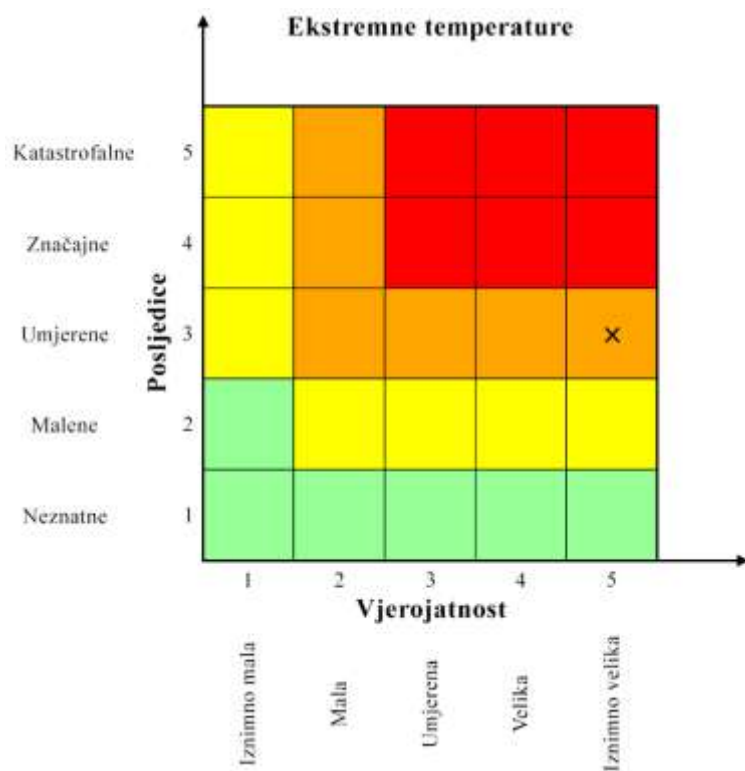
Matrice rizika u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju ekstremnih temperatura



Slika 3.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura

Karta rizika u slučaju ekstremnih temperatura se nalazi u priložima ovog Plana..

### 3.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – ekstremne temperature-

#### 3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>26</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

##### 3.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
  - b. Opremu (Prilog 5)
  - c. Zemljišta (Prilog 2)
  - d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
  - e. Šume (Prilog 2)
  - f. Stoku (Prilog 2)
  - g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
  - h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>27</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>28</sup> provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

### 3.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - Podatke o uzroku i opsegu štete,
  - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 4.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 4.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 4.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 4.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 4.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 4.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb), Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
  - 4.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 4.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 4.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 4.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 4.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 4.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 4.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,

- 4.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 3.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>29</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 3.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,

- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

### 3.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

### 3.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina.

Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr. Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući tjedna izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Krična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije.

Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

# PADALINE (KIŠA)



## 4. Prirodna nepogoda – PADALINE (KIŠA)

### 4.1. Padaline (kiša)

Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose erodirani materijal (zemlja, granje, predmete) iz brdskih dijelova.

Pri dugotrajnim iznimnim padalinama dolazi do prezasićenosti zemlje vodom, pa ako su i melioracijski kanali puni vode nastaju zaobalne poplave. Potonje se multiplicira i usporom matičnih kanala odnosno vodotoka kada može doći i do povratne vode u niže dijelove melioracijskog područja.

Tablica 4.1. – Vjerojatnost pojave kiše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	x
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Tablica 4.2. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave vodotoka Gojnica na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM  Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava  V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
<b>BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA</b>					
D.3. 6.	Gojnica, l.o.; lijeva obala uz kazetu 4 (Usporni nasip do ceste Frkljevci - Zagrade); pkm 0+000 - 6+145 (6,145 km)	Lijevi nasip uz Gojnicu; pkm 0+000-6+145  Stac. po vodotoku: pkm 0+164 -0+748  Stac. po nasipu: km 5+824 - 6+400  (ukupno 0,576 km nasipa)	pkm 1+095, pkm 2+590, most, pkm 1+400, pkm 1+535, prag, pkm 1+680, pkm 1+730, prag, pkm 1+935, pkm 4+180, prag, pkm 4+820, pkm 6+150, most, pkm 5+520, pkm 5+850, prag	Požeško- slavonska;  Frkljevci, Kadanovci, Bilice	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS = +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Tablica 4.3. – Prikaz ugrožavanja od bujične poplave potoka Dol na području Grada

Dionica obrane broj	VODOTOK Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM  Županija, Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i kriteriji za proglašenje mjera obrane od poplava  V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	OBJEKTI NA DIONICI		
1	2	3	4	5	6
<b>BRANJENO PODRUČJE 3 MALI SLIV ORLJAVA-LONDŽA</b>					
D.3. 7.	bujice Dol s pritocima, l.o.; Pleternica (Usporni nasip do Milinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Lijevi nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970  Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100  (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, most, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gablonska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požeško- slavonska;  Pleternica	V – Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS = +560 M = +533 (16.05.2014.)
D.3. 8.	bujice Dol s pritocima, d.o.; Pleternica (Usporni nasip do Milinske ulice); pkm 0+000 - 1+970 (1,970 km)	Desni nasip uz potok Dol; pkm 0+000-1+970  Stac. po nasipu: km 0+000 - 0+100  (ukupno 0,100 km nasipa)	pkm 0+055, čep Ø 60,, pkm 0+055, vodna stepenica, pkm 0+105, pkm 0+845, most, pkm 0+300 - 0+375, zatvoreni profil, pkm 0+675 - 0+740, zatvoreni profil, pkm 0+850 - 1+830, gablonska paralelna gradnja, pkm 1+855, most, pkm 1+865 - 1+935, zatvoreni profil	Požeško- slavonska;  Pleternica	V - Orljava - Frkljevci, rkm 27+848 (111,93) P = +300 R = +360 I = +460 IS = +560 M = +533 (16.05.2014.)

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

## 4.2. Zbirna ocjena posljedica

Tablica 4.4. – Ocjena kategorije posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	* <sup>8</sup> <0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	×

### Posljedice na gospodarstvo

Na području Grada nalaze se brojne poljoprivredne površine koje u slučaju probijanja nasipa rijeka na području Grada (Orljava i Londža) mogu služiti kao retencija vode kako bi se zaštitili stambeni objekti, ljudski životi i imovina. Pretpostavka je da će prilikom obilnih oborina velike poljoprivredne površine Grada biti poplavljene jer se melioracijska mreža neće moći gravitacijski prazniti u glavne vodotoke. Poplavljene će biti i neki stambeni objekti u najugroženijim naseljima (Pleternica i Gradac od zaobalnih voda te Pleternica, Frkljevci, Kadanovci i Bilice od bujičnih poplava). Procijenjena je šteta veća od 25% ukupnog proračuna Grada.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.5. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	×

<sup>8</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

## Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Na području Grada od bujičnih poplava mogu biti poplavljene neke lokalne ceste, pogotovo Vinogradska ulica u naselju Pleternica uz koju protječe potok Dol. Ne očekuju se veće štete na objektima kritične infrastrukture, već samo prekid prometa dok traje poplava na području Grada. Neće biti poplavljene objekti od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.6. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

<b>Društvena stabilnost i politika</b>			
<b>Oštećena infrastruktura</b>			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
<b>Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja</b>			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

## Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Kako u području koje će biti poplavljeno zaobalnim vodama (većinom poljoprivredne površine) i bujičnim vodama (rubni dijelovi naselja) nema objekata kritične infrastrukture, nije moguć prestanak rada kritične infrastrukture u dužem vremenskom periodu.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 4.7. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

<b>Društvena stabilnost i politika</b>			
<b>Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana</b>			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – pogođen broj građana	Ocjena
1	Neznatne	< <sup>9</sup> 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

<sup>9</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

## Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom x u sljedećoj tablici:

Tablica 4.8. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše

Društvena stabilnost i politika			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	x
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

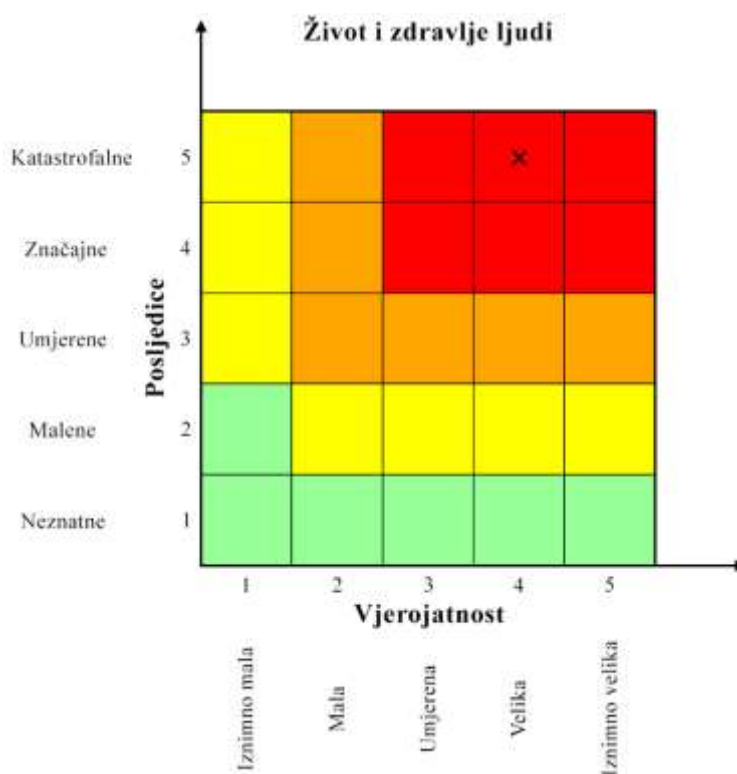
Podatci, izvori i metode izračuna kod razrade kategorija u slučaju bujične i poplave izazvane zaobalnim vodama

Obzirom da se poplave uslijed iznimnih oborina bilježe kao elementarne nepogode preuzeti su podatci iz procjene šteta od elementarnih nepogoda, te se koristila deduktivna metoda određivanja veličine šteta.

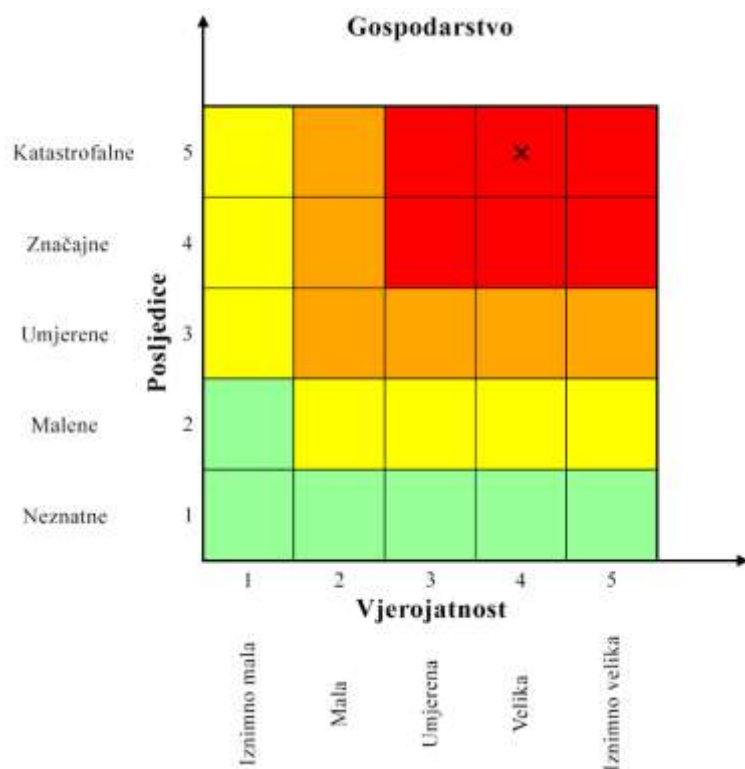
Karta prijetnji u slučaju kiše

Karta prijetnji u slučaju kiše se nalazi u prilogima ovog Plana.

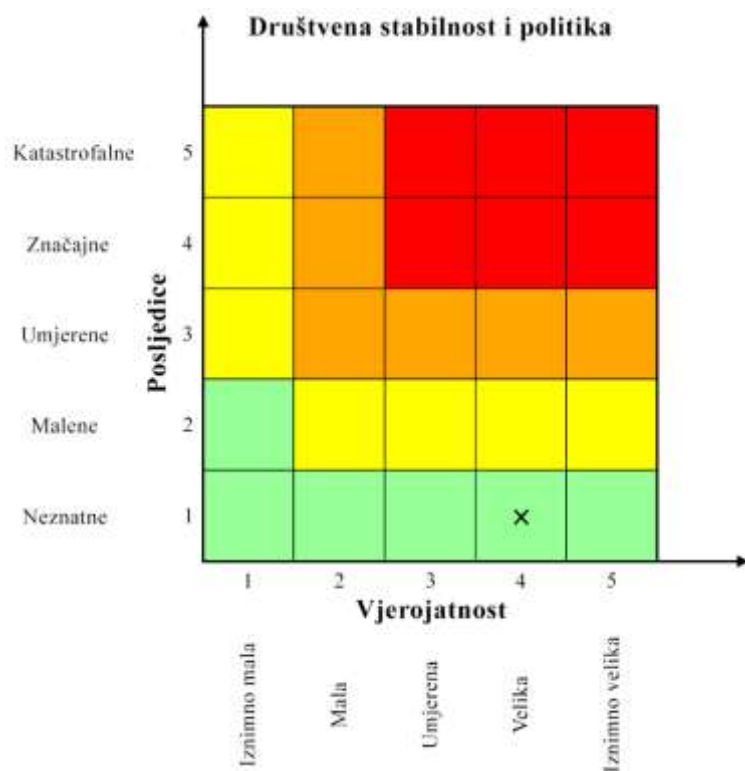
Matrice rizika u slučaju kiše



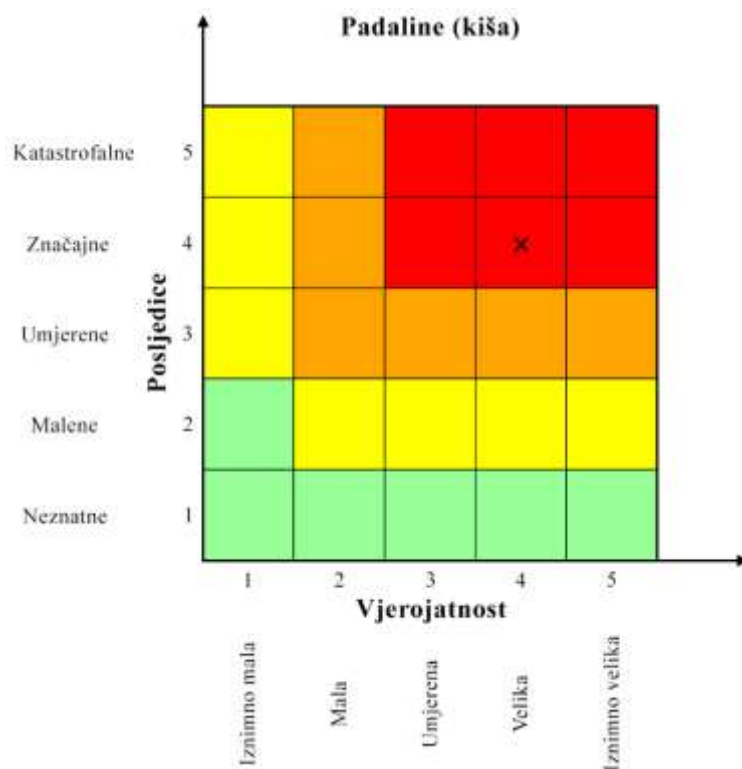
Slika 4.1. – Matrica rizika posljedica na život i zdravlje ljudi u slučaju kiše



Slika 4.2. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju kiše



Slika 4.3. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju kiše



Slika 4.4. – Zbirna matrica rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše

Karta rizika u slučaju kiše se nalazi u priložima ovog Plana.

#### 4.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

##### 4.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

##### 4.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>27</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>28</sup> provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 4.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:



- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14. Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 4.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>29</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te

- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 4.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

1. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
2. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
3. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

#### 4.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
--------------------------------------	--------------------------

Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

#### 4.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

##### PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

- a. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
- b. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
- c. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
- d. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
- e. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta ( koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
- f. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama ( koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).

# SUŠA

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina: (1) površinskih voda (protoka i/ili vodostaja); (2) razina podzemnih voda; (3) vlage u tlu itd.

Prvenstveni razlog pojava suša leži u nedostatku oborina na širem području tijekom dužeg razdoblja vremena. Ova se vrsta suše naziva meteorološkom sušom.

Tablica 0.1. – Vjerojatnost pojave suše

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	x
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

## 5.2. Zbirna ocjena posljedica

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, stoga se ne razrađuje utjecaj na ovu kategoriju društvenih vrijednosti. U Registru prijetnji posljedice se označavaju ocjenom jedan (1).

Posljedice na gospodarstvo

Najveća šteta je zabilježena u 2012. godini u vrijednosti 10.000.000,00 HRK.

Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše prikazana je oznakom x u sljedećoj tablici:

Tablica 5.2. – Ocjena kategorije posljedica na gospodarstvo u slučaju suše

<b>Gospodarstvo</b>			
<b>Kategorija</b>	<b>Posljedice</b>	<b>Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S</b>	<b>Ocjena</b>
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	x
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

### 5.2.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na građevinama od javnog društvenog značaja prikazane su oznakama x u sljedećoj tablici:

Tablica 5.3. – Ocjene kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog oštećene kritične infrastrukture i štete/gubitaka na objektima od javnog društvenog značaja

<b>Društvena stabilnost i politika</b>			
<b>Oštećena infrastruktura</b>			
<b>Kategorija</b>	<b>Posljedice</b>	<b>Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S</b>	<b>Ocjena</b>
1	Neznatne	0,5-1%	x
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	
<b>Štete/gubici na objektima od javnog društvenog značaja</b>			
<b>Kategorija</b>	<b>Posljedice</b>	<b>Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S</b>	<b>Ocjena</b>
1	Neznatne	0,5-1%	x
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

Ne očekuje se prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana.

Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana prikazana je oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.4. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše zbog prestanka rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana

<b>Društvena stabilnost i politika</b>			
<b>Prestanak rada kritične infrastrukture u vremenskom periodu duljem od 10 dana</b>			
<b>Kategorija</b>	<b>Posljedice</b>	<b>Kriterij – pogođen broj građana</b>	<b>Ocjena</b>
1	Neznatne	< <sup>10</sup> 0,1%	×
2	Malene	0,1 – 0,46%	
3	Umjerene	0,47 – 1,1%	
4	Značajne	1,12 – 3,5%	
5	Katastrofalne	3,6 ili više	

#### Zbirne posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Zbirna ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše određuje se kao srednja vrijednost pojedinih kategorija posljedica na društvenu stabilnost i politiku te je prikazana oznakom × u sljedećoj tablici:

Tablica 5.5. – Ocjena kategorije posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše

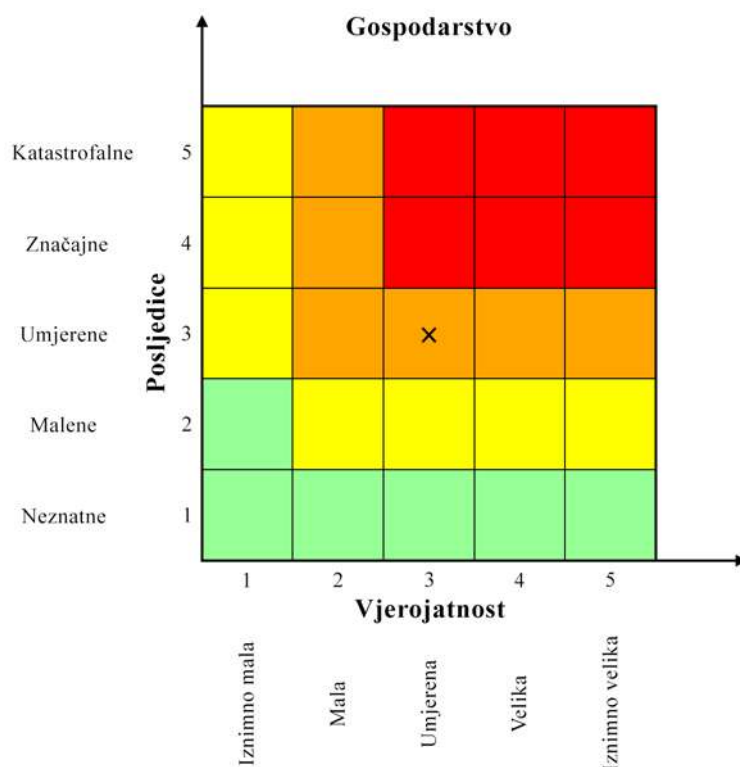
<b>Društvena stabilnost i politika</b>			
<b>Kategorija</b>	<b>Posljedice</b>	<b>Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S</b>	<b>Ocjena</b>
1	Neznatne	0,5-1%	×
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	

<sup>10</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala barem jedna osoba

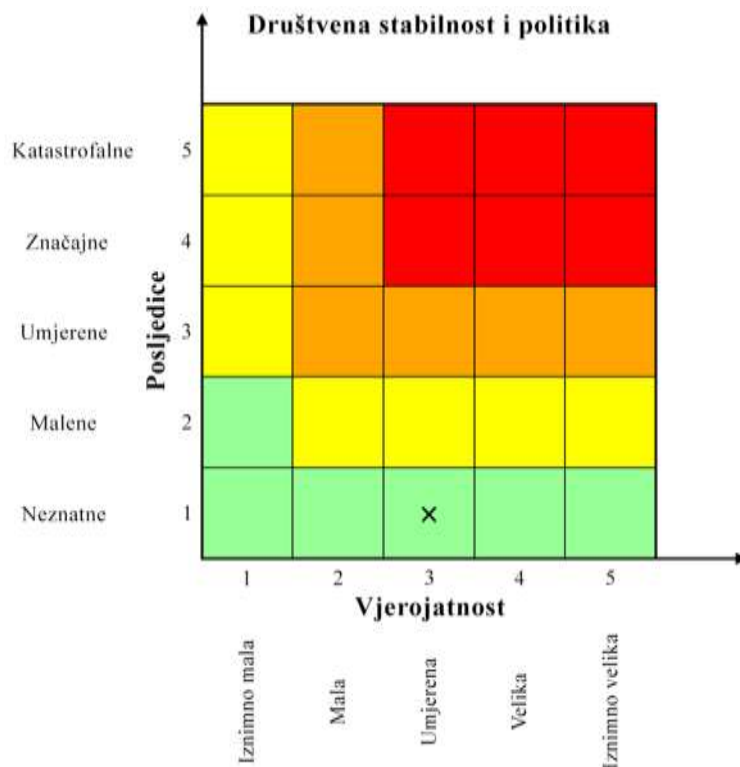
## Karta prijetnji u slučaju suše

Karta prijetnji u slučaju suše se nalazi u prilogima ove Procjene.

## Matrice rizika u slučaju suše

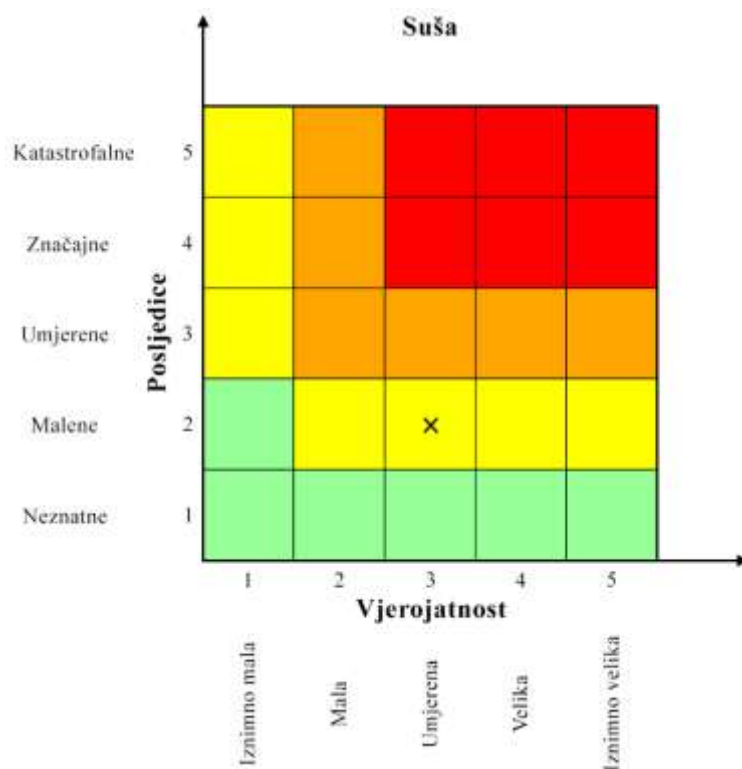


Slika 5.1. – Matrica rizika posljedica na gospodarstvo u slučaju suše



Slika 5.2. – Matrica rizika posljedica na društvenu stabilnost i politiku u slučaju suše





Slika 5.3. – Zbirna matrica rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše

Karta rizika u slučaju suše se nalazi u prilogima ovog Plana.

### 5.3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – padaline (kiša)-

#### 5.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

##### 5.3.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a. Građevine (prilog 3, prilog 4)
- b. Opremu (Prilog 5)
- c. Zemljišta (Prilog 2)
- d. Dugogodišnje nasade (Prilog 2)
- e. Šume (Prilog 2)
- f. Stoku (Prilog 2)
- g. Obrtna sredstva (Prilog 2)
- h. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>27</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>28</sup> provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),

6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),

7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 5.3.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1. Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2. Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3. Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4. Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5. Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6. Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7. Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8. Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9. Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10. Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11. Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12. Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13. Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14. Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 5.3.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>29</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te

- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 5.3.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
4. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, (Prilog 6, Prilog 7)
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
3. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
4. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
5. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

#### **5.4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva**

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

## 5.5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

### PLAN NAVODNJAVANJA GRADA:

1. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima , činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.
2. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

### OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata,

manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

#### UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim krajevima.

## **6. Namjena i planiranje novčanih sredstava**

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>69</sup>

### **6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

### **6.2. Izvješća , registar šteta i nadzor**

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

## **7. Troškovi angažiranih poravnih osoba i redovnih službi**

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanja koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno –tehničkih sredstava).

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Gradu, koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevica
  - 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice
- Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.





REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-24

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 69. stavaka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23,36/24) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **I. IZMJENE PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu**

### **I.**

Ovom I. Izmjenom Programa pristupa se izmjeni i dopuni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu.

### **II.**

Mijenja se točka II. Programa koja sada glasi:

*„U Proračunu Grada Pleternice za 2024. godinu utvrđena su sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 164.000,00 eura, a utrošit će se u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice, a prema važećem Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2024. godinu.“*

### **III.**

Ova Izmjena Programa biti će objavljena u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-25

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19., 57/22.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA**  
**korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu**  
**Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2024. godinu**

**I.**

Ovom I. Izmjenom Programa pristupa se izmjeni i dopuni Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2024. godinu.

**II.**

Mijenja se točka II. Programa koja sada glasi:

*„Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2024. godinu iznosi 122.000,00 eura, a čine ga:*

- 1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2024. godinu u iznosu od 122.000,00 eura*
- Ukupno raspoloživ prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznosi 122.000,00 eura.“*

**III.**

Mijenja se točka III. Programa koja sada glasi:

*„Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:*

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu: 122.000,00 eura.“*

**IV.**

Ova I. Izmjena Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-26

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 69. stavaka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### **PROGRAM** **utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu**

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Pleternice u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

#### II.

U Proračunu Grada Pleternice za 2025. godinu utvrđena su sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 147.000,00 eura, a utrošit će se u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice, a prema važećem Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2025. godinu.

#### III.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu 01.01.2025.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-27

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19., 57/22.) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **P R O G R A M**

### **korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2025. godinu**

#### **I.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2025. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

#### **II.**

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pleternice za 2025. godinu iznosi 80.000,00 eura, a čine ga:

2. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2025. godinu u iznosu od 80.000,00 eura  
Ukupno raspoloživ prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznosi 80.000,00 eura.

#### **III.**

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu: 80.000,00 eura.

IV.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Gradskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

V.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice, a stupa na snagu 01.01.2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-28

Pleternica, 20. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o ostvarivanju korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Pleternice za 2023. godinu**

### **I.**

Gradsko vijeće Grada Pleternice je razmotrilo, primilo na znanje i ovim Zaključkom usvaja Izvješće o ostvarivanju korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Pleternice za 2023. godinu.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-29

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/06 i 110/15) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Požega za 2025. godinu**

#### **I.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega za 2025. godinu.

#### **II.**

Za obavljanje javnih potreba iz ovog programa Grad Pleternica će u 2025. financirati iznos od 2.500,00 eura.

#### **III.**

Financijska sredstva iz točke II. ovoga Programa osigurana su u Proračunu Grada Pleternice za 2025. godinu.

#### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2025.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-30

Pleternica, 20. prosinac 2024. godine

Temeljem članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Gradonačelnici Grada Pleternice za potpisivanje Sporazuma o uspostavi etažnog vlasništva na nekretnini označenoj kao k.č.br. 2135/1 k.o. Pleternica**

### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pleternice, daje suglasnost Gradonačelnici Grada Pleternice potpisivanje Sporazuma o uspostavi etažnog vlasništva na nekretnini označenoj kao k.č.br. 2135/1 k.o. Pleternica.

### Članak 2.

Uvidom u zk uložak broj 1873 k.o. Pleternica, predmetna nekretnina označena kako k.č.br. 2135/1 k.o. Pleternica je u vlasništvu Grada Pleternice.

Cilj Sporazuma je rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uspostava etažnog vlasništva između suvlasnika predmetne nekretnine sukladno Potvrdi KLASA: 361-08/24-03/000019, URBROJ: 2177-07-01/12-24-0003, izdanoj dana 19.09.2024. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Požeško-slavonske županije

Predmetni Sporazum se nalazi u prilogu ovoga Zaključka i čini njegov sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-31

Pleternica, 20. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Plana rasvjete Grada Pleternice**

### **I.**

Gradsko vijeće Grada Pleternice je razmotrilo, primilo na znanje i ovim Zaključkom usvaja Plan rasvjete Grada Pleternice kako je predloženo.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

# PLAN RASVJETE GRADA PLETERNICE

SADRŽAJ :

1. UVOD - Opis plana izrade : .....	3
2. Zakonodavni okviri : .....	4
3. Odnos s javnošću : .....	4
4. Opis postojećeg stanja : .....	5
5. Model energetske učinkovitosti : .....	6
6. Grafički dio : .....	7
7. Planirane uštede provedbom Plana : .....	-8

## Uvod

### 1. Opis izrade plana

Plan rasvjete Grada Pleternice je dokument sastavljen prema uputama i smjernicama važećih zakona i direktiva. Plan obuhvaća opis sustava javne rasvjete, izrađen na temelju dokumentacije projekta " *Rekonstrukcija javne rasvjete Grada Pleternice*" iz 2021. godine. Shodno prethodno navedenim, projektom energetske obnove sustava javne rasvjete Grada je obrađeno ukupno 1801 novoprojektirane LED svjetiljke.

Javna rasvjeta u vlasništvu Grada Pleternica sastoji se od ukupno 2195 rasvjetnih mjesta.

Javna rasvjeta u vlasništvu Grada Pleternice namijenjena je uglavnom rasvjeti prometnica ali i za rasvjetu pješačkih staza, trgova, parkova, crkvi i sportskih terena, groblja i mrtvačnica. Svjetiljke su montirane većinom na armiranobetonske stupove i čelične stupove niskonaponske mreže visine 8,0 m pomoću krakova duljine 0,2 do 1,5 m. Ukupna trasa javne rasvjete iznosi cca 65 km.

Upravljanje sustavom javne rasvjete vrši se preko luxomat uređaja i uklopnog sata koji uključuje odnosno isključuje javnu rasvjetu ovisno o razini osvijetljenosti. Pregledom je uočeno da se javna rasvjeta okolnih mjesta Grada Pleternice isključuje svakodnevno oko ponoći, te se ponovno uključuje u ranim jutarnjim satima osim mjernih mjesta Grada gdje javna rasvjeta radi tijekom cijele noći.

Grad Pleternica smješten je u istočnom dijelu Hrvatske, na jugoistoku Požeško-slavonske županije, na mjestu gdje se Orjava probija između Požeške gore i Dilja prema Savi, na tzv. vratima Požeške zlatne doline. Okružen je vijencem gora (Psunj, Papuk, Krndija, Dilj i Požeška gora), a nadmorska visina iznosi 122 metra. Vlada umjerena kontinentalna klima.

U sastavu Grada je i javna rasvjeta naselja okolnih sela, a ona su abecednim redom: Ašikovci, Bilice, Blacko, Brđani, Bresnica, Brodski Drenovac, Bučje, Buk, Bzenica, Čosinac, Frkljevci, Gradac, Kadanovci, Kalinić, Knežci, Komorica, Koprivnica, Kuzmica, Lakušija, Mali Bilač, Mihaljevići, Novoselci, Pleternički Mihaljevci, Poloje, Ratkovicica, Resnik, Sesvete, Srednje Selo, Sulkovci, Svilna, Trapari, Tulnik, Vesela, Viškovci, Vrčin Dol, Zagrađe i Zarilac.

## 2. *Zakonodavni okviri*

Ovaj dokument je svojstveno izrađen prema :

Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja NN 14/2019 od 07.02.2019. , kojim se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.,

Te prema ,

Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete iz NN 22/2023. od 24.02.2023.

Shodno pravilniku prikazani su tekstualni i grafički dio od kojih je :

Tekstualni dio Plana koji sadrži obrazloženje i odredbe za provedbu Plana.

Grafički dio Plana koji sadrži kartografske prikaze i grafičke priloge na kojima se prikazuju postojeće stanje i planirani zahvati na koje upućuju odredbe za provedbu Plana.

U okviru izrade plana dokazuje se i postupak i odnos s javnošću tijekom izrade i donošenja.

## 3. *Odnos s javnošću*

Grad Pleternica je izradio "Plan razvoja Grada Pleternice 2021.-2027." što je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim se određuju smjernice djelovanja jedinice lokalne samouprave u cilju njezina djelotvornog funkcioniranja, kontinuiranog rasta i neprestanog poboljšanja postojećeg stanja. Plan je javno objavljen na stranicama Grada.

Prema spomenutom Planu - Grad Pleternica se obavezuje poduzimati mjere i izvršiti promjene u gospodarskoj i komunalnoj infrastrukturi u smislu poboljšanja i ostvarivanja rasta.

Navedena su 4 prioriteta :

Prioritet 1. Pleternica – Grad razvijenog gospodarstva i povoljnog poslovnog okruženja

Prioritet 2. Pleternica – Grad ugodnog življenja

Prioritet 3. Pleternica – Grad razvijene infrastrukture

Prioritet 4. Pleternica – Grad orijentiran zelenoj i digitalnoj tranziciji.

Izmjena, modernizacija i održavanje javne rasvjete u Gradu Pleternici je dio prioriteta Grada Pleternice sa direktnim utjecajem na energetska učinkovitost i povećanje standarda života.

Vizija razvoja Grada Pleternice usklađena je s vizijom razvoja Požeško-slavonske županije te s vizijom iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine.

**Grad Pleternica je u 2027. inovativan i moderan europski grad koji kroz održivi razvoj gospodarstva, prepoznatljive turističke sadržaje, očuvanu baštinu te izgrađenu infrastrukturu čini mjesto ugodnog življenja za svoje građane.**

Utvrđena vizija Grada Pleternice ostvarit će se u razdoblju od 2021. do 2027. godine provedbom planiranih mjera i ostvarenjem strateških i posebnih ciljeva utvrđenih promatranim strateškim aktom Planom razvoja Grada Pleternice 2021.-2027.

4. Opis postojećeg stanja

Uvidom u strukturu i nazive ulica u Gradu Pleternici , možemo izlučiti :

NAZIV ULICE ili MJESTA	DUŽINA ULICE (KM CCA)	BROJ RASVJETNIH TIJELA	POTREBNA ENERGETSKA OBNOVA
<i>STJEPANA RADIĆA</i>	1,18	<b>10</b>	DA
<i>GRGIN DOL</i>	0,45	<b>14</b>	DA
<i>LJUDEVITA GAJA</i>	0,67	<b>8</b>	DA
<i>MIROSLAVA KREŽE</i>	0,14	<b>3</b>	DA
<i>JOSIPA KOZARCA</i>	0,57	<b>24</b>	DA
<i>PRILAZ</i>	0,43	<b>5</b>	DA
<i>IVE ANDRIĆA</i>	0,12	<b>6</b>	DA
<i>FRA KAJE ADŽIĆA</i>	0,33	<b>4</b>	DA
<i>VINOGRADSKA (+AMBULANTA)</i>	1,40	<b>29</b>	DA
<i>DOLAČ</i>	0,92	<b>4</b>	DA
<i>SMRIK</i>	0,37	<b>11</b>	DA
<i>B.J. JELAČIĆA</i>	1,77	<b>32</b>	DA
<i>PARK – ŠRC SLAVIJA</i>	-	<b>8</b>	DA
<i>TRG ZRINSKOG I FRANKOPANA (DIJELOM TRG HRVATSKIH BRANITELJA)</i>	-	<b>36</b>	DA
<i>TRG BEČARCA</i>	-	-	NE

<i>MLINSKA</i>	0,28	<b>10</b>	DA
<i>IVANA ŠVEARA</i>	0,30	<b>31</b>	DA
<i>MATIJE GUPCA ( SA STAZOM)</i>	1,53	<b>90</b>	DA
<i>AUGUSTA ŠENOE</i>	0,23	<b>3</b>	DA
<i>HIPODROM</i>	-	<b>6</b>	DA
<i>IVANA TOMIĆA BAJE</i>	0,07	<b>3</b>	DA
<i>ORLJAVSKA ( MOST I KRUŽNI)</i>	0,35	<b>17</b>	DA
<i>KRALJA ZVONIMIRA</i>	1,22	<b>15</b>	DA
<i>EUGENA PODUBSKOG (</i>	1,61	<b>8</b>	DA (STARI DIO)
<i>IVANDVORSKE UL.</i>	1,40	<b>13</b>	DA
<i>A.MATIJE RELJKOVIĆA</i>	0,34	<b>6</b>	DA
<i>KRALJA TOMISLAVA</i>	0,13	<b>4</b>	DA
<i>BARUNA TRENKA</i>	0,32	-	NE
<i>VLADIMIRA NADZORA</i>	0,26	<b>21</b>	DA
<i>ANTE STARČEVIĆA (SA IND.UL.)</i>	1,20	<b>21</b>	DA
<i>ŠKOLA I DVORANA</i>	0,90	<b>14</b>	DA
<i>TIHOMIRA ČULINE I DR. MILE BUDAKA</i>	0,55	-	NE

<b>UKUPNO CCA</b>	<b>19,04 M'</b>	<b>KOMADA 456 - GRAD PLETERNICA (ZA NAVEDENE ULICE)</b>
-------------------	-----------------	---

*Izvor : Glavni projekt - INEL D.O.O. ZA INŽENJERING I ELEKTROTEHNIČKO PROJEKTIRANJE*

Napomena : Ovim dokumentom obuhvaćene su i ulice koje su do danas energetske obnovljene, ali ne ulaze u projekt potrebne obnove rasvjete te nemaju potrebu za izmjenom.

#### *5. Model energetske učinkovitosti*

Konačni cilj energetske učinkovitosti je povoljan razmjor uloženo – dobiveno uz povećanje standarda života kroz napredna rješenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija. Takva rješenja i tehnologije donose mnoge prednosti i poboljšanja u upravljanju i optimizaciji javnih usluga, od kojih je vrlo važna komponenta upravo sustav javne rasvjete.



Korištenjem tehnologija, grad nastoji poboljšati kvalitetu urbanih usluga i njihovu energetska učinkovitost. Pametna javna rasvjeta koristi se kroz napredan nadzor, smanjuje se potrošnja električne energije, optimizira se energetska učinkovitost, povećava se sigurnost te se smanjuju troškovi održavanja.

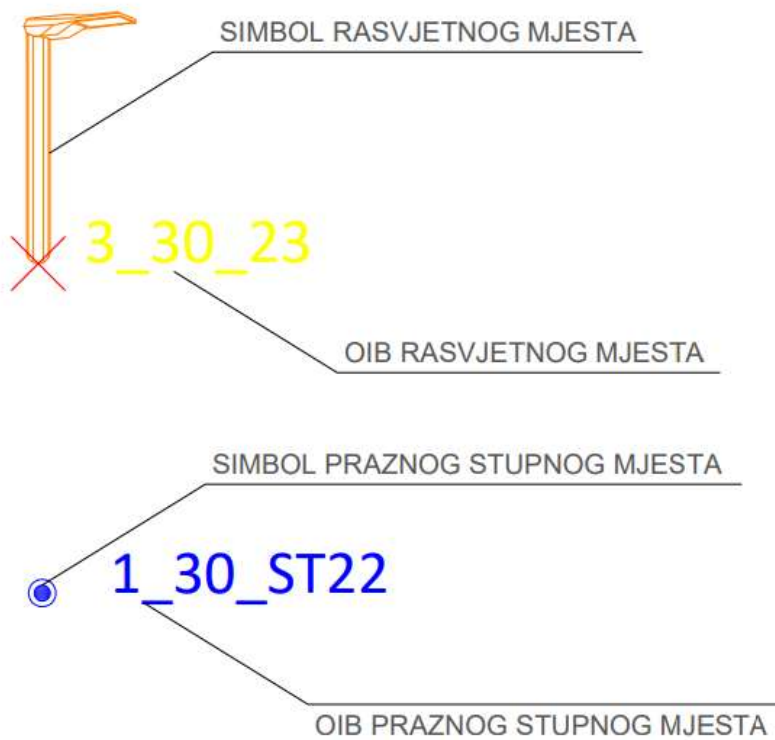
Osim toga što se svjetiljke mogu napajati solarno moguće ih je iskoristi za višestruke svrhe, a neke od njih su:

- bežični daljinski upravljački sustav;
- električne reklame;
- digitalizirani prometni znakovi;
- stanica za napajanje električnih vozila (automobila i bicikala);
- senzori za praćenje prometa
- brojač prometa;
- zvučnici;
- senzori kvalitete zraka;
- dekorativna rasvjeta;
- prikaz razine vode;
- Push-to-talk usluga;
- Wi-Fi i mobilna mreža itd.

## 6. *Grafički dio*

Grafički dio Plana sadrži kartografske prikaze i grafičke priloge na kojima se prikazuju postojeće stanje i planirani zahvati na koje upućuju odredbe za provedbu Plana.

Predmetno su obuhvaćene betonske i metalne konstrukcije stupova javne rasvjete na području grada Pleternice, bez ulica koje su već uključene u energetska obnovu.



SLIKA 1. Simboli na grafičkom prilogu.

7. Planirane uštede provedbom Plana

Izradom Plana i tehničkim idejnim projektom jasno su definirani ciljevi energetske učinkovitosti.

Prema tome izrađene su i tablice (podatci 2013.) gdje se vrijednosti ušteda mogu iskazati tablicom :

<b>POSTOJEĆA RASVJETA</b>	
Ukupan godišnji rad lampi u satima (aritm. sredina):	3.679
Ukupna godišnja potrošnja kWh:	587.258,61
<b>POSTOJEĆA RASVJETA - simulacija po HRN EN 13 201 normi</b>	
Ukupan godišnji rad lampi u satima (aritm. sredina):	4.240
Ukupna godišnja potrošnja kWh:	604.947,45
<b>ENERGETSKI UČINKOVITA LED RASVJETA - simulacija po HRN EN 13 201 normi</b>	
Ukupan godišnji rad lampi u satima:	4.240
Ukupna godišnja potrošnja kWh:	214.790,02
<b>Ukupna godišnja ušteda:</b>	<b>376.936,96 kn (50.028,13 € )</b>
	<b>64,5%</b>

U slučaju da rasvjeta radi adekvatan broj sati, ukupna potrošnja električne energije u Gradu Pleternici iznosila bi:

$E_{uk} = 604.947,45 \text{ kWh/god.}$

Pod istim nominativnim brojem sati, modernizacijom postojećeg stanja energetske učinkovitom LED rasvjetom postigla bi se godišnja potrošnja električne energije:

$E_{uk,LED} = 214.790,02 \text{ kWh/god.}$

Usporedbom dobivenih podataka dobije se slijedeća rekapitulacija:

<b>Ukupno LED (kWh/godišnje):</b>	214.790,02
<b>Trenutno stanje (kWh/god):</b>	604.947,45
<b>Ušteda EE primjenom LED tehnologije (kWh/god):</b>	<b>390.157,43</b>

- Kao što se vidi iz priloženog, modernizacijom rasvjete će se postići uštede u potrošnji električne energije:

**UŠTEDA ENERGIJE [%] = 64,5 %**



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/074-03-24-32

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22) te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **P R A V I L N I K** **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Grad Pleternica (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

## II. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

### Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (gradonačelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
2. član stručnog povjerenstva za nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, i
4. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Odredba ovoga članka primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz ovoga članka.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu ovoga članka.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja ili s njim povezana osoba obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura za robe/usluge/radove**

##### **Članak 3.**

Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eur provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne ponude koja je zatražena i pribavljena od strane za to ovlaštene službenika/ice Naručitelja, u pravilu elektroničkim putem, od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru i odobrena od strane Gradonačelnika.

Iznimno od prethodnog stavka, ponuda može biti zatražena i/ili dostavljena i na drugi način koji omogućuje dokazivanje da je zahtjev zaprimljen odnosno ponuda dostavljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično)

Stručna služba može za nabavu iz stavka 1. ovog članka zatražiti ponude i od više gospodarskih subjekata.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

##### **Članak 4.**

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete, pristupa se sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova te sadrži ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnima.

Narudžbenicu iz prethodnog stavka potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

##### **Članak 5.**

Ovisno o složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno pribavljene ponude koja ispunjava sve zahtjeve glede predmeta nabave Naručitelja, sklopiti ugovor o nabavi robe/radova/usluga s gospodarskim subjektom.

Ugovor o nabavi iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Gradonačelnik

#### Članak 6.

U tom slučaju, ugovor o nabavi sadrži sve podatke kao ugovor o nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur a manje od 26.540,000 eur za robe i usluge odnosno 66.360,00 eur za radove.

#### Članak 7.

Nabava je okončana sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice (ovisno o složenosti predmeta nabave), ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Ako je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od praga iz članka 3. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati dostavljena ponuda, nego će postupiti po pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, osim u slučaju da je već primijenjen članak 8. ovoga Pravilnika.

### **3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove – poziv za dostavu ponude**

#### Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja (dalje: Povjerenstvo) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv).

#### Članak 9.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik. Odluka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika,
7. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi Povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

#### Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:



1. Kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, mobilne i fiksne telefonije, informatičkih usluga i usluga nabave održavanja informatičkih programa, sustava i opreme, te u ostalim slučajevima po posebnom zaključku Gradonačelnika,
3. Kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovoreni usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.
5. U ostalim slučajevima, za koju nabavu zaključak o zaključivanju ugovora ili izdavanje narudžbenice na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi gradonačelnik.

Poziv se u pravilu upućuje gospodarskom subjektu/ima putem e-maila.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, poziv se može uputiti i na drugi način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

U slučaju kada nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici Grada Pleternice i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, modul „jednostavna nabava“.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjeti plaćanja,
6. podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, eventualno jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).
9. ostale dodatne informacije.

#### **IV. KRITERIJ ODABIRA**

##### Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne

osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ako Naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

## V. ODREDBE O PONUDI

### Članak 12.

Gospodarski subjekti u pravilu svoje ponude dostavljaju na e-mail Naručitelja: [grad@pleternica.hr](mailto:grad@pleternica.hr) u elektronskom obliku, dok se eventualna jamstva dostavljaju odvojeno poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, Pozivom se može propisati da se i ponude mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude i/ili dijelovi ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti. Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka, izuzev dostave eventualnog jamstva.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu odnosno.

### Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu odnosno zahtjevu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

## **VI. ROKOVI**

### **Članak 14.**

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U slučajevima iz članka 10. stavka 2., te u drugim iznimnim slučajevima prema ocjeni Gradonačelnika i/ili Povjerenstva rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

## **VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU**

### **Članak 15.**

Istekom roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo će provest postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i /ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
14. analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika.
16. Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### Članak 16.

Povjerenstvo je dužno je provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

#### Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### Članak 18.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### Članak 19.

Gradonačelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, ponudu koja sadrži štetne odredbe,
8. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Gradonačelnik može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

## Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja putem e-maila na istu adresu e-maila s koje je zaprimljena ponuda.

Gradonačelnik može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

## Članak 21.

Odluka o odabiru postaje izvršna sljedećeg radnog dana nakon dostave iz članka 20. stavak 6. ovoga Pravilnika.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

## Članak 22.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u Pozivu za dostavu ponude .

## VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

### Članak 23.

Gradonačelnik će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za provedbu jednostavne nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

### Članak 24.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 23. ovog Pravilnika, Gradonačelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju.

Odluka o poništenju sadrži :

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### Članak 25.

U slučaju iz članka 23. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv za dostavu ponude.

## IX. ODREDBE O JAMSTVIMA

### Članak 26.

Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

## **X. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVRATELJI**

### Članak 27.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će propisati u Pozivu.

## **XI. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI**

### Članak 28.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva odnosno i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Sve Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Gradonačelnik.

## **XII. REALIZACIJA NABAVE**

### Članak 29.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Upravnog tijela, Odsjeka za financije.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 08/22).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-33

Pleternica, 20. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), te članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice**

#### **I.**

Gradsko vijeće Grada Pleternice ovom Odlukom imenuje za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice:

1. Monika Tus, predsjednik
2. Denis Križanac, član
3. Marko Markota, član

#### **II.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na području Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“ broj: 04/18).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-34

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 25. Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica od 15.09.2022.godine, te članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.) Gradsko vijeće Grada Pleternice na 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2024.godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica**

##### Članak 1.

Franjo Novak iz Požege, Stjepana Radića 3, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica.

##### Članak 2.

Vršitelj dužnosti Ravnatelja ima sve ovlasti Ravnatelja sve do okončanja postupka javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja ali najduže do godinu dana.

##### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-35

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.) Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU** **o izradi Strategije zelene urbane obnove Grada Pleternice**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Strategija) te provedba svih pripremnih i popratnih aktivnosti za izradu Strategije.

### Članak 2.

Strategija je akt strateškog planiranja, od velikog značaja za jedinicu lokalne samouprave, a odnosi se na ostvarivanje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, unapređenja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti te prilagodbe na klimatske promjene.

### Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice za poduzimanje svih radnji potrebnih za pripremu i izradu dokumenata u skladu sa ovom Odlukom.

### Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Grada Pleternice.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-36

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 36. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“, br. 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o kratkoročnom zaduženju po poslovnom transakcijskom računu kod**  
**Podravske banke d.d.**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Pleternice odobrava okvirni kredit, odnosno kratkoročno zaduženje po poslovnom transakcijskom žiro računu kod Podravske banke d.d.

Odobrava se zaključenje ugovora za okvirni kredit, odnosno kratkoročno zaduženje po platno prometnom računu, odnosno transakcijskom žiro računu kod navedene banke.

Članak 2.

Odobrava se prethodnim člankom navedeni okvirni kredit po žiro računu Grada Pleternice, te zaključenje ugovora iz članka 1. ove Odluke na iznos od 2.000.000,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice za zaključenje ugovora iz članka 1. ove Odluke, te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji za otvaranje okvirnog kredita, odnosno kratkoročno zaduženje po poslovnom transakcijskom računu kod Podravske banke d.d., na iznos naveden člankom 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:  
Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-37

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju prijedloga Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja**  
**Grada Pleternice**

I.

Ovim Zaključkom usvaja se prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice.

Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice se nalazi u prilogu ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 36. Statuta Grada Pleternice, Gradsko vijeće, na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. donosi

## **Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice (Službeni glasnik Grada Pleternica broj 1/06, 6/10, 10/12, 5/15, 7/16 i 2/17), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za gospodarstvo, gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### ***Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

### ***Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta***

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

#### **A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom**

##### **1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom**

Obveza izrade i donošenja Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (kasnije u tekstu: Zakon), a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski glasnik, broj 5/02, 5A/02, 4/11, 4/15, 5/19, 6/19 - pročišćeni tekst, 17/23 i 1/24 - pročišćeni tekst)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezano uz usuglašavanje javnog interesa i potreba korisnika prostora, sukladno zaprimljenim inicijativama, analizama, zahtjevima javnopravnih tijela i drugo.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Grada Pleternice izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz

ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije.

Razlog za izradu ID Prostornog plana uređenja Grada Pleternice je, između ostalog usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine, te posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav „ePlanovi“ čime se stvaraju prostorni planovi „nove generacije“ čime će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova općenito, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.

Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi Izmjena i dopuna Plana su:

- izmjene/korekcije građevinskih područja naselja,
- izmjena/korekcija izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,
- unošenja korekcija izgrađenog, neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskih područja,
- preispitivanje mogućnosti, analiza, redefiniranje ili ukidanje starih te formiranje novih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,
- osiguravanje uvjeta prostora/zona za izgradnju sunčanih elektrana na području Grada,
- preispitivanje i ažuriranje načina, uvjeta, smjernica ili zona za gradnju građevina za iskorištavanje obnovljivih izvora energije,
- korekcija/proširenje površina groblja,
- preispitivanje, ažuriranje i korekcija infrastrukturnih i prometnih sustava,
- usklađenje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugim posebnim zakonima i propisima,
- redefiniranje obveze izrade urbanističkih ili detaljnih planova uređenja
- usklađivanje s Prostornim planom Požeško-slavonske županije,
- korekcija uvjeta gradnje i uređenja prostora u građevinskom području i izvan njega,

- korekcija i ažuriranje Odredbi za provedbu,
- usklađivanje i ažuriranje novosti u stanju ekološke mreže – Natura 2000 i drugih elemenata
- koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode,
- usklađivanje i ažuriranje stanja zaštite kulturnih dobara na području Općine prema aktualnom stanju i zahtjevima nadležnih službi,
- korekcija i ažuriranje područja istražnih prostora i eksploatacijskih polja te eksploatacije
- ugljikovodika i geotermalnih voda,
- preispitivanje i ažuriranje načina, uvjeta i stanja gospodarenja otpadom na području Grada,
- preispitivanja i ugrađivanja elemenata Strateške studije utjecaja na okoliš prostornog plana Požeško-slavonske županije,
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela na temelju članka 90. Zakona.

### ***Obuhvat izmjene i dopune Plana***

#### Članak 4.

VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice odnose se na kompletni prostorni obuhvat Plana.

### ***Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja koji se mijenja je Prostorni plan uređenja grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 1/06, 6/10, 10/12, 5/15, 7/16, 02/17).

Ovim Izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke, niti osnovni strateški ciljevi razvoja Grada Pleternice, odnosno prostora Grada Pleternice.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana vrši se usklađenje Plana sukladno potrebama, te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim ovom Odlukom.

Grad Pleternica kontinuirano razvija i projekte iz svoje nadležnosti te podupire poduzetničke inicijative na svom području. Jedan dio takvih projekata koji su ocijenjeni kao projekti od važnosti za Grad ili za razvoj lokalnog poduzetništva nije moguće realizirati bez izmjena prostorno planske dokumentacije.

### ***Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 6.

U svrhu izrade Plana koristiti će se postojeće stručne podloge i elaborati, a po potrebi mogu se pribaviti i nove stručne podloge i elaborati.



### **Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana**

#### Članak 7.

Stručna rješenja ovih Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji sa nositeljem izrade Jedinostvenim upravnim odjelom Grada Pleternice a koristit će se također i programska rješenja te stručne podloge koje posjeduju upravni odjeli, javnopravna tijela kao i raspoloživa dokumentacija Grada Pleternice.

### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana**

#### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
2. Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, HR-34000 Požega, Županijska 7.
3. Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Matije Gupca 6.
4. Državni inspektorat, Područni ured Osijek, Služba za nadzor zaštite na radu, Ispostava Požega, HR-34000 Požega, Županijska ulica 19.
5. Javna ustanova Park prirode Papuk, HR-34330 Velika, Stjepana Radića 46.
6. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
7. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, HR-31000 Osijek, Splavarska 2a.
8. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
9. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
10. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
11. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Požega, HR-34000 Požega, Milke Trnine 2.
15. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Bjelovar, HR-43000 Bjelovar, Matošev trg 1.
16. Državni inspektorat, Područni ured Osijek, Služba sanitarne inspekcije, HR-31000 Osijek, Ulica Hrvatske Republike 21.
17. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
18. HEP-PLIN d.o.o., Pogon Osijek, HR-31000 Osijek, Cara Hadrijana 7.
19. HEP-PLIN d.o.o., Pogon Požega, HR-34000 Požega, Primorska 24.
20. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
21. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10.
22. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
23. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.

24. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
25. × Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
26. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
27. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
28. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
29. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
30. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
31. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost, HR-10110 Zagreb, Nehajska 5.
32. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
33. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, HR-10000 Zagreb, Donje Svetice 38.
34. Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju, Sektor državne i granične sanitarne inspekcije, Odjel za zaštitu od zračenja, HR-10000 Zagreb, Ksaver 200a.
35. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
36. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
37. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
38. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, HR-34000 Požega, Trg Matka Peića 3.
39. Ministarstvo kulture i medija, Kabinet ministrice, HR-10000 Zagreb, Runjaninova 2.
40. TEKIJIA d.o.o., HR-34000 Požega, Vodovodna 1.
41. Grad Požega, HR-34000 Požega, Trg svetog Trojstva 1.
42. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
43. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
44. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
45. Državni inspektorat, Područni ured Osijek, Služba građevinske inspekcije, HR-31000 Osijek, Ulica Hrvatske Republike 21.
46. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Požega, HR-34000 Požega, Primorska 24.
47. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
48. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284.
49. Grad Kutjevo, HR-34340 Kutjevo, Trg Graševine 1.
50. Općina Jakšić, HR-34308 Jakšić, Osječka 39.
51. Općina Čaglin, HR-34350 Čaglin, Kralja Tomislava bb.
52. Općina Sibinj, HR-35252 Sibinj, Ulica 108. brigade ZNG 6.
53. Općina Nova Kapela, HR-35410 Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 13.
54. Općina Brodski Stupnik, HR-35253 Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117.

55. Općina Oriovac, HR-35250 Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1.
56. Ministarstvo gospodarstva, Kabinet ministra, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
57. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Hrvatska gospodarska komora, HR-34000 Požega, Vukovarska 6.
2. DGU, Područni ured za katastar Požega, HR-34000 Požega, Županijska 11.
3. PANORA - Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
4. TZ Zlatni Papuk, HR-34334 Velika, Zvonimirova 1.
5. Turistička zajednica Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
6. Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
7. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 268.
8. Hrvatske vode, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 9.
10. Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije, HR-33000 Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.
11. Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, HR-43000 Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 13.
12. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
13. Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
14. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.

Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se mogu dostaviti putem pošte ili osobno na adresu: Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica ili u elektroničkom obliku na: [grad@pleternica.hr](mailto:grad@pleternica.hr).

### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

#### Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima – 15 dana,
1. izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 60 dana,
2. utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 15 dana,
3. objava i obavijest o javnoj raspravi – 15 dana,
4. javni uvid u trajanju od – 15 dana,
5. izvješće o javnoj raspravi – 15 dana

6. izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 15 dana,
7. utvrđivanje Konačnog prijedloga – 15 dana,
8. donošenje Izmjena i dopuna Plana od strane Općinskog vijeća – 60 dana,
9. objava Plana u službenom glasilu 15 dana.

U slučaju ponavljanja javne rasprave temeljem članka 104. Zakona o prostornom uređenju, rok za izradu plana se produžuje za najmanje 30 dana.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja izrade, te vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, kao niti vrijeme potrebno za provedbu postupka strateške procjene utjecaja Plana na okoliš i ekološku mrežu, ukoliko bi se ista morao provoditi.

#### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

##### **Članak 10.**

Troškovi izrade VII. izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Pleternice te iz sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru instrumenta "EU sljedeće generacije".

#### ***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

##### **Članak 11.**

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana u zoni obuhvata dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje temeljem postojećih prostornih planova i Zakona.

#### ***Prijelazne i završne odredbe***

##### **Članak 12.**

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

##### **Članak 14.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

KLASA: 021-01/24-01/07  
URBROJ: 2177/07-03-24-38  
Pleternica, 20. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Anto Barbarić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-01/24-01/07

URBROJ: 2177/07-03-24-39

Pleternica, 20. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 36. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju prijedloga Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Pleternice**

#### **I.**

Ovim Zaključkom usvaja se prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Pleternice.

Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Pleternice se nalazi u prilogu ovoga Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**

Anto Barbarić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 36. Statuta Grada Pleternice, Gradsko vijeće, na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2024., donosi

## **Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Pleternica**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Pleternica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Pleternica (Službeni glasnik Grada Pleternica broj 2/07, 3/09, 2/13, 5/18 i 5/22), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Pleternica, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za gospodarstvo, gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### ***Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

### ***Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta***

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

#### **C. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom**

##### **4. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom**

Obveza izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja (UPU) grada Pleternice propisana je odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (kasnije u tekstu: Zakon), a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 6. Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), i drugim

podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

5. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja Grada Pleternice u skladu je sa planom više razine (Prostorni plan Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski glasnik, broj 5/02, 5A/02, 4/11, 4/15, 5/19, 6/19 - pročišćeni tekst, 17/23 i 1/24 - pročišćeni tekst).

6. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja Grada Pleternice u skladu je s planom šireg područja iste razine (Prostornim planom uređenja Grada Pleternice).

D. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezano uz usuglašavanje javnog interesa i potreba korisnika prostora, sukladno zaprimljenim inicijativama, analizama, zahtjevima javnopravnih tijela i drugo.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- Trenutno važeći Urbanistički plan uređenja grada Pleternice izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije.
- Razlog za izradu V. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Pleternice je, između ostalog, usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine, te posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav „ePlanovi“ čime se stvaraju prostorni planovi „nove generacije“ čime će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova općenito, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.
- Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi Izmjena i dopuna Plana su:
  - preispitivanja i promjena namjene površina unutar obuhvata Plana,
  - preispitivanje, ažuriranje i korekcija infrastrukturnih i prometnih sustava te prometa u mirovanju,
  - usklađenje s Prostornim planom više razine,
  - usklađenje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugim posebnim zakonima i propisima,
  - korekcija uvjeta gradnje i uređenja prostora u građevinskom području i izvan njega te korekcija i ažuriranje Odredbi za provedbu,
  - usklađivanje i ažuriranje novosti u dijelovima koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode,
  - usklađivanje i ažuriranje stanja zaštite kulturnih dobara na području Grada prema aktualnom stanju i zahtjevima nadležnih službi,
  - usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela na temelju članka 90. Zakona.

### **Obuhvat izmjene i dopune Plana**

#### Članak 4.

Obuhvat UPU-a Grada Pleternice obuhvaća gotovo u cijelosti područje grada Pleternice, a sukladno kartografskom prikazu Prostornog plana uređenja grada Pleternice; Uvjeti za korištenje, ograničenje i zaštitu u prostoru.

Izmjene i dopune Plana uključuju izmjene i dopune u grafičkom i tekstualnom dijelu.

### **Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana**

#### Članak 5.

- Urbanistički plan uređenja grada Pleternice donesen 2007.g s Izmjenama i dopunama narednih godina ( „Službeno glasilo Grada Pleternice“ broj: 2/07, 3/09, 2/13, 5/18 i 05/22).
- Ovim Izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke, niti osnovni strateški ciljevi razvoja grada Pleternice.
- Ovim Izmjenama i dopunama Plana vrši se usklađenje Plana sukladno potrebama, te ciljevima i programskih polazištima utvrđenim ovom Odlukom.

### **Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana**

#### Članak 6.

- Za izradu V. Izmjena i dopuna Plana koristit će se sve stručne podloge i rješenja, katastarski planovi i odgovarajuće geodetske podloge za kojima se ukaže potreba, a sukladno odredbama posebnih propisa.
- Za potrebe izrade V. Izmjena i dopuna Plana mogu se koristiti ažurirane podloge za područje grada Pleternice:

1. digitalni katastarski planovi za katastarske općine na području obuhvata Plana u mjerilu 1 :5000,
2. digitalna orto-foto karta /DOF/ u mjerilu 1 : 5000.

- U izradi V. Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga, koristit će se postojeće stručne podloge i elaborati, temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja.
- U izradi V. Izmjena i dopuna Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

### **Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana**

#### Članak 7.

Stručna rješenja ovih Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji sa nositeljem izrade Jedinimstvenim upravnim odjelom Grada Pleternice a koristit će se također i programska rješenja te stručne podloge koje posjeduju upravni odjeli, javnopravna tijela kao i raspoloživa dokumentacija Grada Pleternice.



**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana**

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

58. Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje, HR-34000 Požega, Županijska 7.
59. Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, HR-34000 Požega, Županijska 7.
60. Požeško-slavonska županija, HR-34000 Požega, Županijska 7.
61. Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Matije Gupca 6.
62. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
63. Javna ustanova Park prirode Papuk, HR-34330 Velika, Stjepana Radića 46.
64. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
65. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
66. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Požega, HR-34000 Požega, Milke Trnine 2.
67. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
68. HEP-PLIN d.o.o., Pogon Požega, HR-34000 Požega, Primorska 24.
69. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
70. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
71. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10.
72. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, HR-10000 Zagreb, Donje Svetice 38.
73. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
74. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
75. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
76. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
77. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
78. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
79. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
80. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
81. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
82. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
83. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.

84. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
85. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
86. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
87. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, HR-34000 Požega, Trg Matka Peića 3.
88. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
89. Hrvatska radio-televizija, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 3.
90. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Požega, HR-34000 Požega, Primorska 24.
91. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
92. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284.
93. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega, Odjel inspekcije, HR-34000 Požega, Josipa Runjanina 1.
94. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspeksijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
95. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, HR-10000 Zagreb, Runjaninova 2.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

15. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Sektor za unapređenje i razvoj poduzetništva i obrta, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
16. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Sektor za rudarstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
17. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
18. Ministarstvo turizma i sporta, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
19. HP-Hrvatska pošta d.d., HR-10000 Zagreb, Jurišićeva ulica 13.
20. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, HR-34000 Požega, Trg Svetog Trojstva 19.
21. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
22. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju EU fondova, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 22.
23. Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Područni ured Požega, HR-34000 Požega, Kamenita Vrata 10.
24. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva, Područna jedinica Požega, HR-34000 Požega, Kamenita Vrata 10.
25. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
26. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
27. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
28. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stočarstvo i kvalitetu hrane, HR-10000 Zagreb, Ilica 101.
29. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega, HR-34000 Požega, Hrvatskih branitelja 82.

30. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
31. Ministarstvo zdravstva, HR-10000 Zagreb, Ksaver 200.
32. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
33. Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
34. RCGO Šagulje d.o.o., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
35. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 269.
36. Javna ustanova za upravljenje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 9.
37. Turistička zajednica Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
38. TZ Zlatni Papuk, HR-34330 Velika, Zvonimirova 1.
39. PANORA-Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
40. Državna geodetska uprava, PUK Požega, HR-34000 Požega, Županijska 11.
41. Hrvatska gospodarska komora, HR-34000 Požega, Vukovarska 6.
42. Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Orljava-Londža", HR-34000 Požega, Industrijska 13.
43. Tekija d.o.o., HR-34000 Požega, Vodovodna 1.
44. Komunalac Požega d.o.o., HR-34000 Požega, Vukovarska 8.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

- Zahtjevi se mogu dostaviti putem pošte ili osobno na adresu: Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34310 Pleternica ili u elektroničkom obliku na: [grad@pleternica.hr](mailto:grad@pleternica.hr)

### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

#### Članak 9.

Ovom Odlukom daju se Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

Rokovi za izradu Plana po fazama:

1. dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima – 30 dana,
2. izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 90 dana,
3. utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 15 dana,
4. objava i obavijest o javnoj raspravi – 15 dana,
5. javni uvid u trajanju od – 15 dana,
6. izvješće o javnoj raspravi – 15 dana,
7. izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 30 dana,
8. utvrđivanje Konačnog prijedloga – 15 dana,
9. donošenje Izmjena i dopuna Plana od strane Općinskog vijeća – 60 dana,

10. objava Plana u službenom glasilu 15 dana.

U slučaju ponavljanja javne rasprave temeljem članka 104. Zakona o prostornom uređenju, rok za izradu plana se produžuje za najmanje 30 dana.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja izrade, te vrijeme potrebno za ishodaenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, kao niti vrijeme potrebno za provedbu postupka strateške procjene utjecaja Plana na okoliš i ekološku mrežu, ukoliko bi se ista morala provoditi.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana mogu se mijenjati sporazumom između Naručitelja i Stručnog izrađivača Plana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana usklađuju se s postupkom Strateške procjene utjecaja na okoliš prema posebnom propisu, ukoliko se isti bude morao provoditi.

### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 10.**

Izrada UPU-a grada Pleternice financirati će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, posredno putem proračuna Grada Pleternice.

### ***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 11.**

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana u zoni obuhvata dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje temeljem postojećih prostornih planova i Zakona.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### **Članak 12.**

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :

1. obavijesti javnost o izradi ovih Izmjena i dopuna Plana (objavom na mrežnoj stranici Grada Pleternice),
2. ovu Odluku dostavi Zavodu za prostorni razvoj (ISPU), Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
3. ovu Odluku dostavi javnopravnim tijelima sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice "

KLASA: 021-01/24-01/07  
URBROJ: 2177/07-03-24-40  
Pleternica, 20. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Anto Barbarić, dipl. ing.

**AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:**



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradonačelnica**

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 400-09/24-01/01

URBROJ: 2177-07-01-24-11

Pleternica, 03. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22), te članka 58. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br.: 02/21.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju 10. izmjene i dopune Plana nabave Grada Pleternice za 2024. godinu**

1. Donosi se 10. izmjena dopuna Plana nabave Grada Pleternice za 2024. godinu kojim se planira nabava roba, radova i usluga, prema predloženoj tablici u privitku.
2. Plan nabave Grada Pleternice za 2024. godinu kao i sve njegove kasnije izmjene biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica:

Marija Šarić v.r.



„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

PLAN NABAVE															
Naručitelj GRAD PLETERNICA															
Godina 2024															
Verzija 11															
Datum donošenja 03.12..2024															
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	01/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji Centra za starije osobe Pleternica	Radovi	45215212 - Građevinski radovi na domu umirovljenika	6.600.000,00	Otvoreni postupak		NE		DA	1. kvartal	18 mjeseci		
0002	02/24	Zakon o javnoj nabavi	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Centra za starije osobe Pleternica	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	120.698,40	Otvoreni postupak		NE		DA	1. kvartal	18 mjeseci		
0003	03/24	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje zgrade Centra za starije osobe Pleternica	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući i uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za	1.212.552,89	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	6 mjeseci		



„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					čišćenje										
0004	JEN 01/24	Jednostav na nabava	Nabava vozila za potrebe Centra za starije osobe Pleternica	Robe	34100000 - Motorna vozila	15.926,74	Jednostavna nabava		NE	DA	1. kvartal				
0005	JEN 02/24	Jednostav na nabava	Usluga koordinatora II na izgradnji Centra za starije osobe Pleternica	Usluge	71631000 - Usluge tehničkog nadzora	3.976,00	Jednostavna nabava		NE	DA	1. kvartal				
0006	04/24	Zakon o javnoj nabavi	Projektantski nadzor nad izgradnjom Centra za starije osobe Pleternica	Usluge	71247000 - Nadzor građevinsk ih radova	43.200,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje		NE	DA	1. kvartal	18 mjeseci			
0007	JEN 03/24	Jednostav na nabava	Usluga izrade projektne dokumentacije (izvedbeni projekt sa troškovniko m) za izgradnju staza i raspored grobnih mjesa unutar groblja u	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrti, procjena troškova	5.310,00	Jednostavna nabava		NE	-					

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			Kuzmici												
0008	JEN 04/24	Jednostav na nabava	Usluga izrade projektne dokumentaci je za izgradnju Društvenog doma u Poluju	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	7.160,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0009	JEN 05/24	Jednostav na nabava	Izgradnja dječjeg igrališta u Kaliniću	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	9.700,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0010	JEN 06/24	Jednostav na nabava	Izgradnja dječjeg igrališta na Ivanindvoru	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	26.500,00			NE		NE				
0011	JEN 07/24	Jednostav na nabava	Radovi na izgradnji garaže iza zgrade Gradske uprave u Pleternici	Radovi	45213312 - Građevins ki radovi na parkirališni m zgradama	5.210,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0012	JEN 08/24	Jednostav na nabava	Radovi na asfaltiranju parkirališta u Ratkovici	Radovi	45233000 - Građevins ki radovi, građevinsk i radovi na temelju i	7.940,00	Jednostavna nabava		NE		-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					građevinski radovi na površinskom sloju autocesta, cesta										
0013	05/24	Zakon o javnoj nabavi	Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola s područja Grada Pleternice	Robe	22111000 - Školske knjige	42.000,00	Otvoreni postupak		NE	NE	3. kvartal	1 mjesec			
0014	06/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Gradcu	Radovi	45214100 - Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić	638.000,00	Otvoreni postupak		NE	DA	2. kvartal	12 mjeseci			
0015	JEN 09/24	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Dječjeg vrtića u Gradcu	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.700,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0016	JEN 10/24	Jednostavna nabava	Radovi na sanaciji vlage u društvenom domu Brodski Drenovac	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	34.400,00			NE	NE					

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0017	JEN 11/24	Jednostav na nabava	Radovi na izgradnji nogostupa u ulici A.Šenoa u Pleternici	Radovi	45233161 - Građevinski radovi na pješačkim stazama	44.000,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0018	07/24	Zakon o javnoj nabavi	Nabava službenog osobnog automobila	Robe	34110000 - Osobni automobili	30.000,00	Otvoreni postupak		NE	NE	3. kvartal	1 mjesec			
0019	JEN 12/24	Jednostav na nabava	Usluge vođenja marketinga, sadržaj web stranica	Usluge	79413000 - Usluge savjetovan ja na području upravljanja plasmanom	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0020	Jen 54/24	Jednostav na nabava	Nabava solarnih čelija na zgradi Dječjeg vrtića u Pleternici	Robe	09331200 - Solarni fotonaponski moduli	26.000,00			NE	NE	3. kvartal	1 mjesec			
0021	JEN 13/24	Jednostav na nabava	Usluga izrade idejnog rješenja uređenja ulice Ivana Šveara u Pleternici	Usluge	71335000 - Tehničke studije	21.000,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0022	JEN 14/24	Jednostav na nabava	Radovi asfaltiranja i sanacije nerazvrstanih cesta na području Grada	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	-					

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			Pleternice											
0023	JEN 15/24	Jednostav na nabava	Radovi asfaltiranja i sanacije oštećenja na pješačkim stazama na području Grada Pleternice	Radovi	45233161 - Građevins ki radovi na pješačkim stazama	30.000,00	Jednostavna nabava		NE	-				
0024	JEN 16/24	Jednostav na nabava	Radovi na pješačkoj stazi u Bilicama	Radovi	45233161 - Građevins ki radovi na pješačkim stazama	3.500,00	Jednostavna nabava		NE	-				
0025	JEN 17/24	Jednostav na nabava	Radovi na uređenju grobља u Zagrađu-1. faza	Radovi	45215400 - Radovi na grobļju	36.400,00	Jednostavna nabava		NE	NE				
0026	JEN 18/24	Jednostav na nabava	Opskrba plinom	Robe	09123000 - Prirodni plin	26.400,00	Jednostavna nabava		NE	-				
0027	JEN 19/24	Jednostav na nabava	Motorni benzin i dizel gorivo	Robe	09111300 - Fosilna goriva	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	-				
0028	JEN 20/24	Jednostav na nabava	Usluge telefona	Usluge	64200000 - Telekomu nikacijske usluge	11.300,00	Jednostavna nabava		NE	-				
0029	JEN 21/24	Jednostav na nabava	Poštanske usluge	Usluge	64110000 - Poštanske	4.000,00	Jednostavna nabava		NE	-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					usluge										
0030	JEN 22/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge priprema i tisak „Pleternica.h r“	Usluge	79342000 - Usluge plasmana	9.200,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0031	JEN 23/24	Jednostav na nabava	Usluga preventivne sustavne deratizacije Grada Pleternice u 2024.	Usluge	90922000 - Usluge suzbijanja štetočina	21.300,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0032	JEN 24/24	Jednostav na nabava	Nabava uredskog materijala	Robe	30190000 - Razna uredska oprema i potrepštin e	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0033	JEN 25/24	Jednostav na nabava	Povjeravanje obavljanja komunalnih poslova - Održavanje javne rasvjete tijekom 2024.	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0034	JEN 26/24	Jednostav na nabava	Usluga održavanja knjigovodstv enog programa	Usluge	72267100 - Održavanj e programsk e podrške za informacijs ku tehnologij	10.500,00	Jednostavna nabava		NE		-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					u										
0035	JEN 27/24	Jednostav na nabava	Usluga najma poslužitelja	Usluge	70200000 - Usluge davanja vlastitih nekretnina u najam ili zakup	3.500,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0036	JEN 28/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge godišnjeg održavanja postava Muzeja Bečarca	Usluge	72267000 - Usluge održavanja i popravaka programsk e podrške	16.500,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0037	JEN 29/24	Jednostav na nabava	Usluga izrade glavnog projekta ceste oko grobља u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiran ja	6.000,00	Jednostavna nabava		NE	-					
0038	Jen 30/24	Jednostav na nabava	Nabava, isporuka i ugradnja PVC stolarije na zgradi ŠNK Slaven Gradac	Robe	44220000 - Građevinsk a stolarija	7.810,00	Jednostavna nabava		NE	NE	2. kvartal				
0039	Jen 31/24	Jednostav na nabava	Nabava, isporuka i ugradnja PVC stolarije na zgradi NK Sulkovci	Robe	44220000 - Građevinsk a stolarija	7.600,00	Jednostavna nabava		NE	NE	2. kvartal				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0040	Jen 32/24	Jednostav na nabava	Nabava, isporuka i ugradnja klima uređaja u zgradu Društvenog doma u Novoselcima	Robe	42512000 - Klimatizaci jski uređaji	5.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0041	Jen 33/24	Jednostav na nabava	Implementac ija sustava e- Prijava	Robe	48000000 - Programsk i paketi i informacijs ki sustavi	9.990,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0042	09/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji prometne i komunalne infrastruktur e u ulici Tihomira Čuline-spoj sa Matije Gupca	Radovi	45233000 - Građevins ki radovi, građevinsk i radovi na temelju i građevinsk i radovi na površinsko m sloju autocesta, cesta	810.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		
0043	10/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji prometne i komunalne infrastruktur e ulice oko DV Tratinčica u Pleternici- 1. faza	Radovi	45233000 - Građevins ki radovi, građevinsk i radovi na temelju i građevinsk i radovi na površinsko m sloju autocesta, cesta	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		



„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0044	Jen 34/24	Jednostav na nabava	Radovi na nadogradnji Društvenog doma Bresnica	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstruk ciji	66.000,00			NE	NE				
0045	Jen 35/24	Jednostav na nabava	Radovi na nadogradnji Društvenog doma Komorica	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstruk ciji	21.800,00	Jednostavna nabava		NE	NE				
0048	Jen 36/24	Jednostav na nabava	Usluga izrade projektne dokumentaci je pješačke staze u naselju Bilice	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrtu, procjena troškova	8.000,00	Jednostavna nabava		NE	NE				
0049	Jen 37/24	Jednostav na nabava	Usluga izrade projektne dokumentaci je pješačke staze u Kaliniću	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrtu, procjena troškova	6.500,00	Jednostavna nabava		NE	NE				
0050	Jen 38/24	Jednostav na nabava	Nabava igrala za Dječji vrtić u Kuzmici	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	16.800,00	Jednostavna nabava		NE	NE				
0051	Jen 39/24	Jednostav na nabava	Nabava građevinske stolarije za zgradu Gradske uprave	Robe	44220000 - Građevins ka stolarija	5.200,00	Jednostavna nabava		NE	NE				
0052	11/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji nadstrešnice sportskog centra	Radovi	45000000 - Građevins ki radovi	97.000,00	Otvoreni postupak		NE	NE	2. kvartal	3 mjeseca		

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0053	Jen 53/24	Jednostav na nabava	Nabava potrepština krajnjim korisnicima u sklopu projekta "Zaželi"	Robe	33700000 - Proizvodi za osobnu njeгу	26.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA				
0054	Jen 40/24	Jednostav na nabava	Nabava promotivnih materijala u sklopu projekta "Zaželi"	Robe	22462000 - Promidžbe ni materijal	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA				
0055	Jen 41/24	Jednostav na nabava	Nabava promotivnih usluga u sklopu projekta "Zaželi"	Usluge	79342200 - Usluge reklamiran ja	9.900,00	Jednostavna nabava		-		DA				
0056	Jen 42/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge provedbe projekta "Zaželi"	Usluge	72224000 - Usluge savjetovan ja na području vođenja projekta	26.400,00	Jednostavna nabava		-		DA				
0057	Jen 43/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge izrade projektne dokumentaci je za zgradu Munjare u Kuzmici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiran ja	15.860,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0058	Jen 44/24	Jednostav na nabava	Nabava radova na izgradnji parkirališta u sklopu zgrade DVD	Radovi	45223300 - Građevins ki radovi na parkirališti	20.130,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

			Frkljevci		ma										
0059	Jen 45/24	Jednostav na nabava	Nabava elektromont ažnih radova na izradi električnih instalacija u balonu u sklopu DV Tratinčica u Pleternici	Radovi	45311200 - Elektromo ntažni radovi	9.195,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0060	Jen 46/24	Jednostav na nabava	Nabava multimedijisk e opreme za opremanje studija	Robe	32322000 - Multimedij ska oprema	23.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0061	Jen 47/24	Jednostav na nabava	Nabava radova na izgradnji javne rasvjete- odvojak Pleternica	Radovi	45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava	9.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0062	Jen 48/24	Jednostav na nabava	Nabava namještaja za zgradu Muzeja bečarca- faza III.	Robe	39130000 - Uredski namještaj	26.090,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0063	12/24	Zakon o javnoj nabavi	Nabava radova na sanaciji kolnika u ulici Kralja Zvonimira u Gradcu - I. faza	Radovi	45233120 - Građevins ki radovi na cesti	90.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0064	Jen 49/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge izrade studije izvodljivosti sa CBA analizom za prostor Hipodroma u Pleternici	Usluge	71241000 - Studija izvodljivos ti, savjetodav na usluga, analiza	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0065	Jen 50/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge organizacije konferencije	Usluge	79950000 - Usluge organizacij e izložbi, sajmova i kongresa	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0066	Jen 51/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge izrade tehničke dokumentaci je za sportski kamp Pleternica	Usluge	71220000 - Usluge projektiran ja u arhitekturi	9.250,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0067	Jen 52/24	Jednostav na nabava	Izrada projektne dokumentaci je sportskog aerodroma u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiran ja	19.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0068	Jen 55/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge promidžbe i informiranja u sklopu projekta "Prilagodba klimatskim promjenama "	Usluge	79342200 - Usluge reklamiran ja	7.500,00			NE		NE				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0069	Jen 56/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge izrade projektne dokumentaci je za uređenje gradskog parka u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiran ja	4.500,00			NE		NE				
0070	Jen 57/24	Jednostav na nabava	Nabava sadnica drveća	Robe	03451100 - Sadnice	3.640,00			NE		NE				
0071	Jen 58/24	Jednostav na nabava	Nabava tendi za zaštitu od sunca za Dječji vrtić u Kuzmici	Robe	39522130 - Tende	4.400,00			NE		NE				
0072	13/24	Zakon o javnoj nabavi	Usluga izrade projektne dokumentaci je (izvedbeni projekt ) za izgradnju Centra za starije osobe u Pleternici	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrti, procjena troškova	51.995,74	Otvoreni postupak		NE		DA	3. kvartal	60 dana		
0073	Jen 59/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge održavanja prometne horizontalne signalizacije	Usluge	50232200 - Usluge održavanja prometne signalizacij e	5.100,00			NE		NE				
0074	Jen 60/24	Jednostav na nabava	Usluga promidžbe pilot projekta "Aktivnosti za predškolce"	Usluge	79342200 - Usluge reklamiran ja	8.000,00			NE		NE				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0075	Jen 61/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge održavanja poduzetnički h radionica	Usluge	80570000 - Usluge izobrazbe u području osobnog razvoja	4.000,00				NE		NE				
0076	Jen 62/24	Jednostav na nabava	Nabava opreme za mažoret ples	Robe	18000000 - Odjeća, obuća, prtljaga i pribor	5.750,00				NE		NE				
0077	Jen 63/24	Jednostav na nabava	Nabava agrometeoro loške opreme	Robe	38126300 - Naprave za mjerenje temperatu re i vlažnosti na površini	5.900,00				NE		NE				
0078	Jen 64/24	Jednostav na nabava	Nabava opreme za videonadzor	Robe	32323500 - Oprema za videonadz or	9.250,00				NE		NE				
0079	Jen 65/24	Jednostav na nabava	Nabava I- Platforme Otvoreno	Robe	48000000 - Programsk i paketi i informacijs ki sustavi	11.970,00				NE		NE				
0080	Jen 66/24	Jednostav na nabava	Nabava radova unutarnjeg uređenja objekta ŠRC Gradac	Radovi	45212200 - Građevins ki radovi na sportskim objektima	34.000,00				NE		NE				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0081	JEN 67/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge izrade glavnog projekta uređenja ulice Ivana Šveara u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiran ja	26.250,00			NE		NE				
0082	Jen 68/24	Jednostav na nabava	Nabava radova unutarnjeg uređenja objekta Društvenog doma u Kaliniću	Radovi	45454100 - Radovi na obnovi	26.300,00			NE		NE				
0083	Jen 69/24	Jednostav na nabava	Nabava radova na sanaciji kolnika u naselju Trapari	Radovi	45233120 - Građevins ki radovi na cesti	7.800,00			NE		NE				
0084	Jen 70/24	Jednostav na nabava	Nabava usluge izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Pleternice	Usluge	90712100 - Planiranje razvoja urbanog okoliša	25.217,34			NE		DA				
0085	14/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji Centra za posjetitelje "Slavonski pragovi"	Radovi	45212000 - Građevins ki radovi na zgradama u vezi s odmorom i razonodo m, sportom,	6.390.721,11	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	16 mjeseci		

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					kulturom, smještajima i restoranima									
0086	15/24	Zakon o javnoj nabavi	Stručni nadzor nad radovima na izgradnji Centra za posjetitelje "Slavonski pragovi"	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	72.480,00	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	16 mjeseci	
0087	16/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji i opremanju Vatrogasnog edukativnog centra	Radovi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	1.868.115,19	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	18 mjeseci	
0088	17/24	Zakon o javnoj nabavi	Stručni nadzor nad radovima na izgradnji i opremanju Vatrogasnog edukativnog centra	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	36.157,30	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	18 mjeseci	





REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradonačelnica**  
www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 400-09/24-01/01  
URBROJ: 2177-07-01-24-12  
Pleternica, 16. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22), te članka 58. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br.: 02/21.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju 11. izmjene i dopune Plana nabave Grada Pleternice za 2024. godinu**

1. Donosi se 11. izmjena dopuna Plana nabave Grada Pleternice za 2024. godinu kojim se planira nabava roba, radova i usluga, prema predloženoj tablici u privitku.
2. Plan nabave Grada Pleternice za 2024. godinu kao i sve njegove kasnije izmjene biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica:

Marija Šarić v.r.

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

PLAN NABAVE															
Naručitelj	GRAD PLETERNICA														
Godina	2024														
Verzija	12														
Datum donošenja	16.12.2024														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	01/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji Centra za starije osobe Pleternica	Radovi	45215212 - Građevinski radovi na domu umirovljenika	6.600.000,00	Otvoreni postupak		NE		DA	1. kvartal	18 mjeseci		
0002	02/24	Zakon o javnoj nabavi	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Centra za starije osobe Pleternica	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	120.698,40	Otvoreni postupak		NE		DA	1. kvartal	18 mjeseci		

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0003	03/24	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje zgrade Centra za starije osobe Pleternica	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	1.212.552,89	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	6 mjeseci		
0004	JEN 01/24	Jednostavna nabava	Nabava vozila za potrebe Centra za starije osobe Pleternica	Robe	34100000 - Motorna vozila	15.926,74	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal			
0005	JEN 02/24	Jednostavna nabava	Usluga koordinatora II na izgradnji Centra za starije osobe Pleternica	Usluge	71631000 - Usluge tehničkog nadzora	3.976,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal			
0006	04/24	Zakon o javnoj nabavi	Projektantski nadzor nad izgradnjom Centra za starije osobe Pleternica	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	43.200,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje		NE		DA	1. kvartal	18 mjeseci		
0007	JEN 03/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade projektne dokumentacije (izvedbeni projekt sa troškovnikom) za izgradnju staza i raspored	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	5.310,00	Jednostavna nabava		NE		-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			grobnih mjesta unutar groblja u Kuzmici												
0008	JEN 04/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju Društvenog doma u Poloju	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	7.160,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0009	JEN 05/24	Jednostavna nabava	Izgradnja dječjeg igrališa u Kaliniću	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	9.700,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0010	JEN 06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja dječjeg igrališta na Ivanindvoru	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	26.500,00			NE		NE				
0011	JEN 07/24	Jednostavna nabava	Radovi na izgradnji garaže iza zgrade Gradske uprave u Pleternici	Radovi	45213312 - Građevinski radovi na parkirališnim zgradama	5.210,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0012	JEN 08/24	Jednostavna nabava	Radovi na asfaltiranju parkirališta u Ratkovici	Radovi	45233000 - Građevinski radovi, građevinski radovi na temelju i građevinski radovi na površinskom sloju autocesta, cesta	7.940,00	Jednostavna nabava		NE		-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0013	05/24	Zakon o javnoj nabavi	Nabava pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola s područja Grada Pleternice	Robe	22111000 - Školske knjige	42.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 mjesec		
0014	06/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Gradcu	Radovi	45214100 - Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić	638.000,00	Otvoreni postupak		NE		DA	2. kvartal	12 mjeseci		
0015	JEN 09/24	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Dječjeg vrtića u Gradcu	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.700,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0016	JEN 10/24	Jednostavna nabava	Radovi na sanaciji vlage u društvenom domu Brodski Drenovac	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	34.400,00			NE		NE				
0017	JEN 11/24	Jednostavna nabava	Radovi na izgradnji nogostupa u ulici A.Šenoe u Pleternici	Radovi	45233161 - Građevinski radovi na pješačkim stazama	44.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0018	07/24	Zakon o javnoj nabavi	Nabava službenog osobnog automobila	Robe	34110000 - Osobni automobili	30.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 mjesec		

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0019	JEN 12/24	Jednostavna nabava	Usluge vođenja marketinga, sadržaj web stranica	Usluge	79413000 - Usluge savjetovanja na području upravljanja plasmanom	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0020	Jen 54/24	Jednostavna nabava	Nabava solarnih ćelija na zgradi Dječjeg vrtića u Pleternici	Robe	09331200 - Solarni fotonaponski moduli	26.000,00			NE		NE	3. kvartal	1 mjesec		
0021	JEN 13/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade idejnog rješenja uređenja ulice Ivana Šveara u Pleternici	Usluge	71335000 - Tehničke studije	21.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0022	JEN 14/24	Jednostavna nabava	Radovi asfaltiranja i sanacije nerazvrstanih cesta na području Grada Pleternice	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0023	JEN 15/24	Jednostavna nabava	Radovi asfaltiranja i sanacije oštećenja na pješačkim stazama na području Grada Pleternice	Radovi	45233161 - Građevinski radovi na pješačkim stazama	30.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0024	JEN 16/24	Jednostavna nabava	Radovi na pješačkoj stazi u Bilicama	Radovi	45233161 - Građevinski radovi na pješačkim	3.500,00	Jednostavna nabava		NE		-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					stazama										
0025	JEN 17/24	Jednostavna nabava	Radovi na uređenju groblja u Zagrađu-1. faza	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	36.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0026	JEN 18/24	Jednostavna nabava	Opskrba plinom	Robe	09123000 - Prirodni plin	26.400,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0027	JEN 19/24	Jednostavna nabava	Motorni benzin i dizel gorivo	Robe	09111300 - Fosilna goriva	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0028	JEN 20/24	Jednostavna nabava	Usluge telefona	Usluge	64200000 - Telekomunikacijske usluge	11.300,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0029	JEN 21/24	Jednostavna nabava	Poštanske usluge	Usluge	64110000 - Poštanske usluge	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0030	JEN 22/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge priprema i tisak „Pleternica.hr“	Usluge	79342000 - Usluge plasmana	9.200,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0031	JEN 23/24	Jednostavna nabava	Usluga preventivne sustavne deratizacije Grada Pleternice u 2024.	Usluge	90922000 - Usluge suzbijanja štetočina	21.300,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0032	JEN 24/24	Jednostavna nabava	Nabava uredskog materijala	Robe	30190000 - Razna uredska oprema i potrepštine	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				
0033	JEN 25/24	Jednostavna nabava	Povjeravanje obavljanja komunalnih	Usluge	50232100 - Usluge održavanja	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		-				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			poslova - Održavanje javne rasvjete tijekom 2024.		ulične rasvjete											
0034	JEN 26/24	Jednostavn a nabava	Usluga održavanja knjigovodstveno g programa	Usluge	72267100 - Održavanje programske podrške za informativsku tehnologiju	10.500,00	Jednostavn a nabava		NE		-					
0035	JEN 27/24	Jednostavn a nabava	Usluga najma poslužitelja	Usluge	70200000 - Usluge davanja vlastitih nekretnina u najam ili zakup	3.500,00	Jednostavn a nabava		NE		-					
0036	JEN 28/24	Jednostavn a nabava	Nabava usluge godišnjeg održavanja postava Muzeja Bećarca	Usluge	72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške	16.500,00	Jednostavn a nabava		NE		-					
0037	JEN 29/24	Jednostavn a nabava	Usluga izrade glavnog projekta ceste oko groblja u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	6.000,00	Jednostavn a nabava		NE		-					
0038	Jen 30/24	Jednostavn a nabava	Nabava, isporuka i ugradnja PVC stolarije na zgradi ŠNK Slaven Gradac	Robe	44220000 - Građevinska stolarija	7.810,00	Jednostavn a nabava		NE		NE		2. kvartal			
0039	Jen 31/24	Jednostavn a nabava	Nabava, isporuka i ugradnja PVC stolarije na	Robe	44220000 - Građevinska stolarija	7.600,00	Jednostavn a nabava		NE		NE		2. kvartal			



„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			zgradi NK Sulkovci												
0040	Jen 32/24	Jednostavna nabava	Nabava, isporuka i ugradnja klima uređaja u zgradu Društvenog doma u Novoselcima	Robe	42512000 - Klimatizacijski uređaji	5.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0041	Jen 33/24	Jednostavna nabava	Implementacija sustava e-Prijava	Robe	48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi	9.990,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0042	09/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji prometne i komunalne infrastrukture u ulici Tihomira Čuline-spoj sa Matije Gupca	Radovi	45233000 - Građevinski radovi, građevinski radovi na temelju i građevinski radovi na površinskom sloju autocesta, cesta	810.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		
0043	10/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji prometne i komunalne infrastrukture ulice oko DV Tratinčica u Pleternici-1. faza	Radovi	45233000 - Građevinski radovi, građevinski radovi na temelju i građevinski radovi na površinskom sloju autocesta, cesta	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		
0044	Jen 34/24	Jednostavna nabava	Radovi na nadogradnji Društvenog	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	66.000,00			NE		NE				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			doma Bresnica													
0045	Jen 35/24	Jednostavna nabava	Radovi na nadogradnji Društvenog doma Komorica	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	21.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0048	Jen 36/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade projektne dokumentacije pješačke staze u naselju Bilice	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0049	Jen 37/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade projektne dokumentacije pješačke staze u Kaliniću	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	6.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0050	Jen 38/24	Jednostavna nabava	Nabava igrala za Dječji vrtić u Kuzmici	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	16.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0051	Jen 39/24	Jednostavna nabava	Nabava građevinske stolarije za zgradu Gradske uprave	Robe	44220000 - Građevinska stolarija	5.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0052	11/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji nadstrešnice sportskog centra	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	97.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca			
0053	Jen 53/24	Jednostavna nabava	Nabava potrepština krajnjim korisnicima u sklopu projekta	Robe	33700000 - Proizvodi za osobnu njegu	26.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA					

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			"Zaželi"												
0054	Jen 40/24	Jednostavna nabava	Nabava promotivnih materijala u sklopu projekta "Zaželi"	Robe	22462000 - Promidžbeni materijal	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA				
0055	Jen 41/24	Jednostavna nabava	Nabava promotivnih usluga u sklopu projekta "Zaželi"	Usluge	79342200 - Usluge reklamiranja	9.900,00	Jednostavna nabava		-		DA				
0056	Jen 42/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge provedbe projekta "Zaželi"	Usluge	72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta	26.400,00	Jednostavna nabava		-		DA				
0057	Jen 43/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za zgradu Munjare u Kuzmici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	15.860,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0058	Jen 44/24	Jednostavna nabava	Nabava radova na izgradnji parkirališta u sklopu zgrade DVD Frkljevci	Radovi	45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima	20.130,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0059	Jen 45/24	Jednostavna nabava	Nabava elektromontažnih radova na izradi električnih instalacija u balonu u sklopu DV Tratinčica u	Radovi	45311200 - Elektromontažni radovi	9.195,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

			Pleternici													
0060	Jen 46/24	Jednostavna nabava	Nabava multimedijske opreme za opremanje studija	Robe	32322000 - Multimedijska oprema	23.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0061	Jen 47/24	Jednostavna nabava	Nabava radova na izgradnji javne rasvjete-odvojak Pleternica	Radovi	45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava	9.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0062	Jen 48/24	Jednostavna nabava	Nabava namještaja za zgradu Muzeja bečarca- faza III.	Robe	39130000 - Uredski namještaj	26.090,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0063	12/24	Zakon o javnoj nabavi	Nabava radova na sanaciji kolnika u ulici Kralja Zvonimira u Gradcu - I. faza	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	90.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca			
0064	Jen 49/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge izrade studije izvodljivosti sa CBA analizom za prostor Hipodroma u Pleternici	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0065	Jen 50/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge organizacije konferencije	Usluge	79950000 - Usluge organizacije izložbi, sajmovi i	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					

					kongresa										
0066	Jen 51/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge izrade tehničke dokumentacije za sportski kamp Pleternica	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	9.250,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0067	Jen 52/24	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije sportskog aerodroma u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	19.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0068	Jen 55/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge promidžbe i informiranja u sklopu projekta "Prilagodba klimatskim promjenama"	Usluge	79342200 - Usluge reklamiranja	7.500,00			NE		NE				
0069	Jen 56/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za uređenje gradskog parka u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.500,00			NE		NE				
0070	Jen 57/24	Jednostavna nabava	Nabava sadnica drveća	Robe	03451100 - Sadnice	3.640,00			NE		NE				
0071	Jen 58/24	Jednostavna nabava	Nabava tendi za zaštitu od sunca za Dječji vrtić u Kuzmici	Robe	39522130 - Tende	4.400,00			NE		NE				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0072	13/24	Zakon o javnoj nabavi	Usluga izrade projektne dokumentacije (izvedbeni projekt ) za izgradnju Centra za starije osobe u Pleternici	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrti, procjena troškova	51.995,74	Otvoreni postupak		NE		DA	3. kvartal	60 dana		
0073	Jen 59/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge održavanja prometne horizontalne signalizacije	Usluge	50232200 - Usluge održavanja prometne signalizacije	5.100,00			NE		NE				
0074	Jen 60/24	Jednostavna nabava	Usluga promidžbe pilot projekta "Aktivnosti za predškolce"	Usluge	79342200 - Usluge reklamiranja	8.000,00			NE		NE				
0075	Jen 61/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge održavanja poduzetničkih radionica	Usluge	80570000 - Usluge izobrazbe u području osobnog razvoja	4.000,00			NE		NE				
0076	Jen 62/24	Jednostavna nabava	Nabava opreme za mažoret ples	Robe	18000000 - Odjeća, obuća, prtljaga i pribor	5.750,00			NE		NE				
0077	Jen 63/24	Jednostavna nabava	Nabava agrometeorološke opreme	Robe	38126300 - Naprave za mjerenje temperature i vlažnosti na površini	5.900,00			NE		NE				
0078	Jen 64/24	Jednostavna nabava	Nabava opreme za videonadzor	Robe	32323500 - Oprema za	9.250,00			NE		NE				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

					videonadzor										
0079	Jen 65/24	Jednostavna nabava	Nabava I-Platforme Otvoreno	Robe	48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi	11.970,00			NE		NE				
0080	Jen 66/24	Jednostavna nabava	Nabava radova unutarnjeg uređenja objekta ŠRC Gradac	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	34.000,00			NE		NE				
0081	JEN 67/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge izrade glavnog projekta uređenja ulice Ivana Šveara u Pleternici	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	26.250,00			NE		NE				
0082	Jen 68/24	Jednostavna nabava	Nabava radova unutarnjeg uređenja objekta Društvenog doma u Kaliniću	Radovi	45454100 - Radovi na obnovi	26.300,00			NE		NE				
0083	Jen 69/24	Jednostavna nabava	Nabava radova na sanaciji kolnika u naselju Trapari	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	7.800,00			NE		NE				
0084	Jen 70/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Pleternice	Usluge	90712100 - Planiranje razvoja urbanog okoliša	25.217,34			NE		DA				

„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

0085	14/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji Centra za posjetitelje "Slavonski pragovi"	Radovi	45212000 - Građevinski radovi na zgradama u vezi s odmorom i razonodom, sportom, kulturom, smještajem i restoranima	6.390.721,11	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	16 mjeseci		
0086	15/24	Zakon o javnoj nabavi	Stručni nadzor nad radovima na izgradnji Centra za posjetitelje "Slavonski pragovi"	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	72.480,00	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	16 mjeseci		
0087	16/24	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na izgradnji i opremanju Vatrogasnog edukativnog centra	Radovi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	1.868.115,19	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	18 mjeseci		
0088	17/24	Zakon o javnoj nabavi	Stručni nadzor nad radovima na izgradnji i opremanju Vatrogasnog edukativnog centra	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	36.157,30	Otvoreni postupak		NE		DA	4. kvartal	18 mjeseci		
0089	18/24	Zakon o javnoj nabavi	Izrada VII. izmjena i dopuna Prostornog plana i V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	65.000,00	Otvoreni postupak		DA		NE	4. kvartal	10 mjeseci		



„SLUŽBENO GLASILO“ GRADA PLETERNICE br. 7. od 20. prosinac 2024. godine

			Grada Pleternice												
0090	Jen 71/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge upravljanja projektom "Slavonski pragovi"	Usluge	72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta	6.480,00	Jednostavna nabava		NE		DA				
0091	Jen 72/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge informiranja i vidljivosti u sklopu projekta "Slavonski pragovi"	Usluge	79342200 - Usluge reklamiranja	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA				
0092	Jen 73/24	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora prilikom izvođenja radova na projektu energetske obnove javne rasvjete	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	15.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0093	Jen 74/24	Jednostavna nabava	Nabava usluga izrade studije izvodljivosti za Kamp odmorište Zarilac	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	19.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA				

*Izdavač: Grad Pleternica, [www.pleternica.hr](http://www.pleternica.hr), Odgovorni urednik: Monika Tus, mag.iur..  
Redakcija: Jedinствeni upravni odjel Grada Pleternice, Trg hrvatskih branitelja 1, Tel.: 034/251-046; Fax.: 311-049,  
Pretplata se vrši na žiro-račun Grada Pleternice broj 2386002-1833400007 koji se vodi kod  
Podravske banke d.d. Koprivnica, s naznakom: Za "Službeno glasilo" Grada Pleternice,  
Tisak: Jedinствeni upravni odjel Grada Pleternice*