

KLASA: 112-07/26-01/02

URBROJ: 2177-7-04-26-3

Pleternica, 02. listopada 2026. godine

Na temelju članka 19.stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 , 61/11, 04/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), u vezi Javnog natječaja za prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije, na radno mjesto-Viši stručni suradnik, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 112/2026 od 02. listopada 2026.godine, Povjerenstvo za provedbu natječaja, na službenim Internet stranicama Grada Pleternice : www.pleternica.hr , objavljuje slijedeću :

Obavijest vezanu uz

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije,

- 1. VIŠI STRUČNI SURADNIK** - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

- Izvršava sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja, isplate potpora udrugama, gospodarstvenicima, poljoprivrednicima, stipendistima, jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad, vodi evidenciju isplata i slične financijske poslove
- Izvršava verifikaciju zahtjeva te plaćanja putem riznice za sve proračunske korisnike iz svih izvora financiranja
- Za potrebe proračunskih korisnika vrši poslove izrade plana financiranja i izvješća o realizaciji plana, vodi KUF i KIF, izdaje izlazne račune, te provodi knjiženje kompletne knjigovodstvene dokumentacije proračunskog korisnika
- Sudjeluje po potrebi u izradi izvješća svih vrsta.

Podaci o plaći:

Plaću (bruto) radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 03/25), te za navedeno radno mjesto iznosi **2,20**. Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Odlukom o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće koja iznosi **1.025,00 eura**.

- 2. REFERENT ODSJEKA ZA FINACIJE** - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
uz probni rad od 3 mjeseca

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

- Vodi knjigovodstvo proračunskih korisnika, izrađuje obračune i završne račune proračunskih korisnika, radni odnosi djelatnika (prijava, odjava i sl.), obračun plaće djelatnika Grada, te obavlja sve druge poslove koje povjeri pročelnik.
- Obavlja druge stručne poslove za potrebe Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaću (bruto) radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Града Плетернице (Службено гласило Града Плетернице бр. 03/25), те за наведено радно мјесто износи **1,80**. Висина основце за израчун плаћа службеника и намјештеника утврђена је Одлуком о утврђивању висине основце за обрачун плаће која износи **1.025,00 еура**.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI,
PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI IZVORI

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima te intervju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

✓ **Provjera znanja i područja provjere:**

- poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, ustrojstva JLPRS, službeničkih odnosa u JLPRS
- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ **Pravni izvori za pripremu kandidata za Višeg stručnog suradnika u Odsjeku za financije:**

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
3. Opći porezni zakon („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).

✓ **Pravni izvori za pripremu kandidata za Referenta odsjeka za financije u Odsjeku za financije:**

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
2. Opći porezni zakon („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).

✓ **Pravila testiranja**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 10 bodova na pismenom dijelu provjere ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i razgovorom (intervjuom) je 30.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj putem javne objave na web stranici Grada Pleternice.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Pleternice u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja