

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/19, 42/20), članka 43. Statuta Turističke zajednice Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice, broj 09/20) te sukladno Pravilniku o djelokrugu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Pleternice, direktorica Turističke zajednice Grada Pleternice raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto stručni suradnik – administrativni referent u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Pleternice

– 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od 1(jedne) godine

Uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) te posebne uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu Turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine, broj 13/22; u daljnjem tekstu: Pravilnik):

- 1 završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje 1(jedna) godina dana radnog iskustva,
3. znanje jednog stranog jezika;
4. položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. poznavanje rada na osobnom računalu.

Osoba koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava posebne uvjete propisane Pravilnikom, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Iznimno, sukladno članku 23.stavak 5 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, stručni ispit nisu dužne polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- dokaz o stručnoj spreml (preslika svjedodžbe);

- dokaz o traženom radnom iskustvu: elektronički zapis odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslika ugovora o radu, potvrda poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima u struci;
- dokaz o aktivnom poznavanju jednog stranog jezika-preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata ili vlastoručno potpisana Izjava;
- dokaz o poznavanju rada na računalu-preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata ili vlastoručno potpisana Izjava
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkom uredu (odnosi se na kandidata koji ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu);
- izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od objave natječaja.

Opis poslova:

Stručni suradnik – administrativni referent obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja jednostavnije stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri direktor,
- obavlja stručne, administrativno – tehničke i knjigovodstvene poslove,
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- sudjeluje na sjednicama skupštine Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja daktilografske poslove,
- ažurira internet stranicu,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor.

Ravnopravno se mogu natjecati i osobe bez položenog stručnog ispita za rad u turističkom uredu, koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, pod uvjetom da ispit polože u roku od godine dana od dana stupanja na rad.

Prijave na natječaj se podnose u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se i zaprimaju na adresu:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PLETERNICE,
Trg hrvatskih branitelja 1,
34310 Pleternica,
s naznakom "Za natječaj – ne otvaraj"

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Za osobe koje udovoljavaju uvjetima natječaja i steknu status kandidata/kandidatkinje, biti će proveden prethodni intervju o čemu će prethodno biti obaviješteni elektroničkim putem.

Za kandidata/kandidatkinju koji ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu za Natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

S odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine uz probni rok od 3 (tri) mjeseca.

Obavijest o natječaju biti će objavljena na službenoj web stranici Turističke zajednice Grada Pleternice <https://tz.pleternica.hr/> te na službenoj web stranici Grada Pleternica <http://pleternica.hr/>.

Direktorica zadržava pravo u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno pravo ne odabrati ni jednog kandidata, bez obveza obrazlaganja svoje odluke i bez odgovornosti prema kandidatima.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci obrađuju u potrebnom obimu i svrhu provedbe Natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679.

U Pleternici, 7. travnja 2023.godine

Direktorica TZ Grada Pleternice

Ivana Ketović Marjanović, univ.spec.oec.

