Grad Pleternica

J A V N I P O Z I V

ZA (SU)FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA I OSTALIH ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA U 2027. GODINI

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja javnog poziva

02. studenoga 2026. godine

Rok za dostavu prijava je do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do

15. prosinca 2026. do 24:00 sati

I. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Na području Grada Pleternice kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju programa/projekata koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

Ovim Javnim pozivom Grad Pleternica želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih građana Grada Pleternice.

Postupak (su)financiranja programa/projekata udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog javnog poziva je omogućiti kvalitetniji život ranjivim skupinama i razvoju civilnog društva

Specifični cilj ovog javnog poziva je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni poziv;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada.

Kriteriji za donošenje odluke o financijskoj potpori:

1. institucionalna sposobnost prijavitelja,
2. važnost projekta i doprinos lokalnoj zajednici,
3. relevantnost programa/projekta,
4. detaljni opis projekta i razrađen proračun
5. udio vlastiti sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa/projekta.

III. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za (su)financiranje programa/projekata u okviru ovog javnog poziva raspoloživ je iznos od **40.000,00 eura**. Najmanji iznos traženih sredstava za (su)financiranje projekta je **100,00 eura** (slovima: stoeura), a najveći **8.000,00 eura** (slovima: osamtisućaeura). Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

IV. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelj

Prijavitelj mora**:**

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana kao neprofitna organizacija,
2. provoditi projekte i programe koji doprinose kvaliteti življenja mještana Grada Pleternice, te trebaju biti usmjerene na stvarne potrebe krajnjih korisnika,
3. provoditi projekte i programe koji promiču ustavne vrednote Republike Hrvatske.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan projekt u okviru ovog javnog poziva koji će se provoditi tijekom 2027. godine.

Prednost pri financiranju

Sukladno kriterijima za ocjenjivanje pristiglih programa/projekata, najveći broj bodova te time i prednost pri financiranju mogu ostvariti udruge čiji program/projekt se ocjeni kao relevantan te koje svojim programom/projektom zadovoljavaju potrebe osoba s posebnim potrebama, osoba s invaliditetom, umirovljenika, te indirektno svih mještana Grada Pleternice na koje će projekti imati utjecaj.
Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu, projektu ili aktivnosti koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu, projektu ili aktivnosti, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili aktivnost, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- organizacija obrazovnih i sličnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge), susreta, manifestacija
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U **neprihvatljive troškove** pripadaju:
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

V. KAKO SE PRIJAVITI

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva, predlagatelj mora podnijeti prijavu putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „ePrijave“ putem poveznice https://eprijave.pleternica.hr/, i to na propisanom elektroničkom obrascu i sa svom obveznom dokumentacijom:

1. Opisni obrazac prijave programa ili projekta – **popunjava se kroz sustav**
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta – **popunjava se kroz sustav**
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – **Obrazac 3.**
4. Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora – **Obrazac 4.**

Obrazac 3. i 4. preuzimaju se unutar sustava „ePrijave“, a ovjerene ih je potrebno učitati u sustav. Uz elektronički generirane obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti („uploadati“) kroz sustav ePrijave i sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruga)
2. Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2026. godinu, odnosno posljednju dostupnu godinu ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija,
4. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva,
5. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa),
6. Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

Sadržaj opisnog obrasca programa ili projekta
Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac se popunjava unutar sustava ePrijave.

Sadržaj obrasca proračuna programa ili projekta
Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac se popunjava unutar sustava ePrijave.

Gdje poslati prijavu?

U smislu članka 13. stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.

Po završetku popunjavanja prijave kroz sustav, potrebno je prijavu zaključiti klikom na gumb „Zaključi prijavu“, ispisati i ovjeriti ***Prijavni obrazac***, izvezen iz sustava, te ga osobno ili poštom dostaviti na adresu:

Grad Pleternica
Trg hrvatskih branitelja 1
34310 Pleternica
s naznakom

„Prijava na javni poziv za (su)financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u 2027. godini“

Rok za slanje prijave

Prijave se počinju zaprimati **od 02. studenoga 2026. godine**, a rok za podnošenje prijava istječe iskorištenjem sredstava, odnosno najkasnije **do 15. prosinca 2026. do 24:00 sata.** Obrada će se vršiti kontinuirano tijekom trajanja poziva po redoslijedu zaprimanja. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja
Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: grad@pleternica.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

VI. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava.
U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci kroz e-obrazac
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje.
Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog poziva bit će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana. Korisnici imaju pravo osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor gradonačelnici koja će odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.
U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

VII. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje programe/projekte temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio dokumentacije, a isto će se vršiti kontinuirano tijekom trajanja poziva po redoslijedu zaprimanja.
Temeljem provedene administrativne provjere prijavljenih programa/projekata (u odnosu na propisane uvjete poziva) i procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.
Pisanim putem će se obavijestiti svi prijavitelje koji nisu zadovoljili o razlozima odbijanja njihove prijave, nakon što Povjerenstvo za ocjenjivanje donese prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, na koju prijavitelj ima pravo prigovora (u roku 8 dana od objave) te će se istekom roka za prigovore i odgovore na prigovore, donijeti konačna odluka o dodjeli sredstava koju donosi gradonačelnica Grada Pleternice na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

VIII. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu javnog poziva, te o razlozima odbijanja prijave.

Nakon objave prijedloga Odluke o dodjeli sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor (u roku 8 dana), ali ne na predloženi iznos sredstava ili neodobravanje sredstava, već samo na postupak.

IX. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Za (su)financiranje programa/projekata koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.
Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati putem drugih javnih izvora, a dokazuje se dopunjavanjem izjave.
Podnositelj zahtjeva popunjavanjem Obrasca 3 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

X. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

XI. POPIS DOKUMENTACIJE:

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje